



Consip S.p.A.

Supporto di assistenza specialistica legale alle gare MIBACT

CAPITOLATO TECNICO

SUPPORTO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA LEGALE ALLE GARE MIBACT



INDICE

1	OGGETTO E DURATA	3
2	FIGURE PROFESSIONALI.....	4
3	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
4	LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	6

**1 OGGETTO E DURATA**

Con la presente Richiesta di offerta la Consip S.p.A. (di seguito anche “**Consip**”) intende affidare il servizio di assistenza specialistica legale nell’ambito del disciplinare Consip/MiBact, relativamente all’acquisizione di servizi museali (ivi compresi i servizi di ristorazione e caffetteria), per le seguenti iniziative:

Iniziativa	Strategia			Documentazione		
	Effort stimato (gg) Manager	Effort stimato (gg) Senior	Data di approvazione	Effort stimato (gg) Manager	Effort stimato (gg) Senior	Data di Pubblicazione
Galleria degli Uffizi (Servizi museali)	1	2	28/09/2018	1	9	30/11/2018
Colosseo (Servizi museali)	1	2	28/09/2018	1	9	30/11/2018
Galleria dell'Accademia di Firenze (Servizi museali)	1	1	26/10/2018	1	7	15/12/2018
Museo Nazionale del Bargello (servizi museali)	1	1	15/12/2018			01/03/2019
Museo Nazionale Romano (Servizi museali)	1	1	16/10/2018	1	7	15/12/2018
Parco Archeologico di Paestum (Servizi museali)	1	1	28/09/2018	1	7	30/11/2018
Polo museale della Campania (Caffetteria e Ristorazione)	1	1	16/10/2018	1	7	15/12/2018
Totali	7	9		6	46	

Le iniziative, di cui alla tabella che precede, sono indicative e potranno – a fronte del mutamento delle esigenze dell’Amministrazione Committente (MiBact) e/o di Consip – essere posticipate o sostituite con altre iniziative, sempre nell’ambito del Disciplinare MiBact e fermo restando l’*effort* massimo stimato. Ci si riserva di variare la distribuzione dell’*effort* massimo stimato per singola iniziativa tra le fasi di strategia e documentazione.

L’assistenza specialistica legale riguarderà le seguenti attività:

- consulenza strategica di natura legale sulle procedure di affidamento per concessioni di servizi museali (ivi compresi i servizi di ristorazione e caffetteria) per il MiBact (a titolo esemplificativo: rilascio di pareri sulle tematiche specifiche afferenti il settore e la tipologia di affidamento);



- b) implementazione operativa delle procedure di gara, con predisposizione della documentazione necessaria e/o revisione di documentazione già predisposta.

La durata del servizio è pari a 6 mesi dalla sottoscrizione del Contratto.

2 FIGURE PROFESSIONALI

Le risorse dedicate al servizio oggetto di gara dovranno essere due, ovvero:

▪ **Manager Legale**

Profilo minimo:

Professionista avvocato iscritto all'albo degli avvocati da più di 10 anni con almeno 5 anni di esperienza specifica applicata in questioni di diritto amministrativo legate alla materia degli appalti pubblici.

▪ **Consulente Legale Senior**

Profilo minimo:

Professionista avvocato iscritto all'albo degli avvocati da più di 5 anni, con almeno 3 anni di esperienza specifica applicata in questioni di diritto amministrativo legate alla materia degli appalti pubblici.

Entro cinque giorni solari dalla stipula del Contratto il Fornitore dovrà fornire i *curricula* delle due risorse (*Manager Legale* e *Consulente Legale Senior*) dedicati alla commessa.

3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Dopo la sottoscrizione del Contratto sarà redatto dal Fornitore, congiuntamente con Consip, un Piano di lavoro della fornitura, contenente per ogni intervento il dettaglio di attività, tempi e stime di impegno. Coerentemente con le caratteristiche delle singole attività, per ciascun intervento si dovranno riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- relativa denominazione e descrizione;
- Divisioni/ Aree della Consip coinvolte;
- professionista dedicato all'attività;
- elenco delle fasi e delle singole attività con relative date di inizio e fine, previste ed effettive;
- prodotti delle singole fasi, con relative date di consegna, previste ed effettive;
- impegno, stimato ed effettivo, suddiviso per fase/attività e per figura professionale.

Il Piano di lavoro della fornitura sarà aggiornato a seconda delle esigenze manifestate dalle Parti.

Con cadenza mensile, il Fornitore dovrà predisporre un Rendiconto delle risorse, ovvero un riepilogo contenente a titolo esemplificativo e non esaustivo:



- l'individuazione del professionista impiegato dal Fornitore con l'indicazione del profilo;
- del dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni attività svolta;
- lo stato di avanzamento delle attività.

L'accettazione del Rendiconto delle risorse verrà effettuata da Consip prima dell'emissione della fattura, mediante sottoscrizione dello stesso.

Il Fornitore prende atto ed accetta che, come specificato nel precedente par. 2, durante tutta la vigenza del Contratto dovrà mettere a disposizione di Consip un Consulente Legale *Senior* ed un *Manager* Legale e che la sostituzione dei professionisti coinvolti nell'esecuzione del Contratto potrà avvenire esclusivamente nelle seguenti ipotesi:

- su richiesta di Consip, qualora la risorsa impiegata sia ritenuta dalla medesima non adeguata alla perfetta esecuzione del Contratto; l'esercizio da parte di Consip di tale facoltà non comporterà alcun onere aggiuntivo per la stessa;
- su richiesta motivata del Fornitore, che dovrà essere autorizzata da Consip, qualora ricorrano cause di forza maggiore o giustificati motivi.

Il Fornitore ha l'obbligo, in ogni caso, di assicurare la prosecuzione e la continuità delle prestazioni contrattuali e, nel caso di sostituzione di una figura professionale dovrà consegnare a Consip il *curriculum vitae* nominativo della nuova figura professionale. Tale figura dovrà possedere almeno le medesime caratteristiche (in termini di requisiti minimi) della risorsa sostituita.

Consip si riserva la facoltà di valutare, anche mediante l'esecuzione di un colloquio, l'idoneità della nuova figura professionale proposta.

Resta inteso che in nessun caso il Fornitore potrà procedere alla sostituzione delle figure professionali impiegate senza la preventiva autorizzazione scritta di Consip, che si riserva comunque la facoltà di risolvere il Contratto nel caso in cui il Fornitore proceda alla sostituzione delle figure professionali senza la necessaria preventiva autorizzazione scritta.

Atteso l'obbligo di assicurare la prosecuzione e la continuità delle prestazioni il Fornitore, in caso di sostituzione del proprio personale, dovrà garantire un adeguato periodo di affiancamento non inferiore a 2 (due) giorni lavorativi, con oneri ad esclusivo carico del Fornitore medesimo.

Nel caso di sostituzione su richiesta di Consip, il Fornitore si obbliga a proporre, a beneficio di Consip, la risorsa in sostituzione entro il termine di 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta da parte della Consip e secondo le modalità che la stessa Consip riterrà più opportune per garantire la continuità del *team* di lavoro. A seguito dell'approvazione della risorsa da parte di Consip, quest'ultima dovrà essere inserita nel gruppo di lavoro entro il termine di un (1) giorno lavorativo dall'approvazione.

Nel caso di sostituzione su richiesta motivata del Fornitore, lo stesso si obbliga a proporre, a beneficio di Consip, la risorsa in sostituzione entro il termine di 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta di sostituzione motivata e secondo le modalità che la stessa Consip riterrà più opportune a garantire la continuità del *team* di lavoro. A seguito dell'approvazione, da parte di Consip, della risorsa, quest'ultima dovrà essere inserita nel gruppo di lavoro entro il termine di un (1) giorno lavorativo dall'approvazione.



4 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso la sede del Fornitore ovvero presso la sede Consip, ove possibile e necessario.

Eventuali spese di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno in ogni caso a carico del Fornitore.

Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici di Consip continueranno ad essere utilizzati, per la loro destinazione istituzionale, dal personale di Consip medesima. Il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze di Consip, senza recare intralci, disturbi o interruzioni.