



1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 13/07/2018, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) ha deliberato di affidare il servizio di postalizzazione per MEF (RGS-IGF) e Consip.

In particolare si rappresenta che la Consip S.p.A. ha svolto una preventiva indagine di mercato, avviata con avviso pubblicato, ai sensi dell'art. 216 co. 9 del Codice dei contratti (d.lgs. 50/2016), rispetto alla quale ha prodotto valida "richiesta di partecipazione" un solo operatore economico, cui è stata inoltrata la presente RDO.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 36 co. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016, secondo cui *"(...) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti (...)"*, la Consip S.p.A. procede a invitare alla presente RDO, oltre al suddetto operatore prequalificato, altresì, altri tre operatori economici, in quanto gli stessi, tenuto conto dei requisiti di partecipazione "a carattere speciale" fissati nella determina a contrarre e delle specificità dell'oggetto della commessa, risultano i soli in grado di offrire una copertura della popolazione rilevante a livello nazionale garantendo l'intera catena di produzione (end-to-end), in virtù di quanto previsto nella "Relazione annuale 2018" dell'AGCOM.

Tali operatori economici potranno partecipare alla presente procedura, a condizione che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, siano in possesso dei requisiti di partecipazione: **a) di ordine generale, b) di capacità economica e finanziaria e c) del requisito di abilitazione previsti nella determina a contrarre**. Di seguito si fornisce il dettaglio:

1. **Requisiti generali:** non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.
2. **Requisito soggettivo di abilitazione:** abilitazione al MEPA Servizi per la sottocategoria "Servizi Postali di Raccolta e Recapito".
3. **Requisito di Capacità Economico Finanziaria:** aver conseguito, negli ultimi tre esercizi chiusi e approvati alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo (23 luglio 2018), un fatturato specifico medio annuo nei Servizi Postali di Raccolta e Recapito pari almeno a € 116.380,00 (IVA esclusa).

Si precisa che il reinvio al fornitore uscente, risulta motivato, in linea con quanto stabilito nelle Linee Guida ANAC n. 4 del 2016, sulle "procedure sottosoglia", così come aggiornate con delibera n. 206/2018, sia dal ristretto numero di operatori del mercato che soddisfano i requisiti di partecipazione a carattere



speciale e, contemporaneamente, dispongono di una copertura nazionale, in virtù di quanto previsto dalla Relazione AGCOM del 2018.

La presente procedura telematica di acquisto, realizzata in accordo con quanto previsto dall'art. 58 D.Lgs. 50/2016, verrà realizzata attraverso una Richiesta di Offerta (o anche "RDO") nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Consip, in qualità di "Punto Ordinante" ed in accordo con quanto previsto dall'ANAC nelle *"Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, procede, ad inviare alla Imprese, di volta in volta selezionate, nelle rispettive procedure d'acquisto, una Richiesta d'Offerta (RdO) con allegate le condizioni contrattuali standard.

Resta fermo tutto quanto non espressamente modificato nell'ambito delle Regole MEPA.

L'importo globale massimo del contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario, come indicato nell'allegato "Condizioni contrattuali", è pari ad € 498.778,40 (quattrocentonovantottomilasettecentosettantotto/40).

Il contratto spiega i suoi effetti a decorrere dalla sottoscrizione fino al 31/12/2021 (data di conclusione dell'attuale Convenzione per lo svolgimento di attività di supporto alla tenuta del Registro dei revisori legali, del registro del tirocinio e ad ulteriori attività di cui all'articolo 21, comma 1 del D.Lgs n. 39/2010, stipulata tra il MEF – RGS e Consip S.p.A.).

La Consip S.p.A. si riserva, altresì, la facoltà di prorogare l'efficacia del contratto per ulteriori 6 mesi.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

Ai fini della presente procedura viene nominata la Dott.ssa Martina Dalla Zentil, quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si precisa che i costi della manodopera sono stimati complessivamente pari a Euro 208.136,20.

Ove necessario, troverà applicazione dell'art. 106, co. 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto.



In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Committente.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Regole generali sull'offerta e Documentazione amministrativa

L'offerta e tutti i documenti connessi dovranno essere inviati alla Consip S.p.A. esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa (v. prosecuzione del presente sottopar. 1);

B – Offerta Tecnica (v. successivo sottopar. 3)

C – Offerta economica (v. successivo sottopar. 4)

La “documentazione amministrativa” da produrre in sede di partecipazione è costituita dai seguenti documenti:

- **Dichiarazione integrativa Privacy e requisiti partecipazione (allegato 9).** Tale documento va allegato nella sezione della RDO denominata “*Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*”). Si precisa che, con riferimento al requisito di partecipazione a carattere “economico-finanziario” di cui alle “Premesse” della presente RDO, la dichiarazione sul possesso va resa solo da parte degli operatori economici che non hanno partecipato alla fase di indagine di mercato, laddove la parte della dichiarazione relativa alla privacy, deve essere resa, invece, da tutti gli operatori economici partecipanti;
- **Documento di partecipazione in forma associata (allegato 8),** da produrre in caso di partecipazione in forma associata (RTI costituito e costituendo, Consorzio ordinario costituito o costituendo, Consorzio di cui all'art. 45 co. 2 lett. b), Consorzio Stabile), conformemente al facsimile di cui allegato alla presente Richiesta d'Offerta denominato “documento di partecipazione in forma associata”. Tale documento va allegato nella sezione della RDO denominata “*Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*”);
- **documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice** (da allegare nella sezione della RDO denominata “*Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*”);



- (eventuale) **copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, all'Impresa mandataria**, in caso di RTI costituito (da allegare nella sezione della RDO denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. e Consorzi*");
- (eventuale) **atto costitutivo del Consorzio**, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. nr. 50/2016, in caso di Consorzio costituito (da allegare nella sezione della RDO denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. e Consorzi*");
- **Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC.**

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

Ciascun concorrente rende – nell'ambito della "**Dichiarazione integrativa privacy e requisiti di partecipazione**", di cui all'allegato 9 - le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. Qualora non abbia partecipato all'indagine di mercato, attesta il possesso dei requisiti di partecipazione a carattere speciale fissati nella determina a contrarre e riportati al par. 1.
2. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario:

Il Fornitore, essendo in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale, potrebbe essere nominato dalla Committente "Responsabile" o "Sub Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Committente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna a presentare alla Committente le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e si impegna ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile / Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare /Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e



implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico della Committente

Fornitore, essendo in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dalla Committente "Responsabile" o "Sub Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Committente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna a presentare alla Committente le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e si impegna ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile /Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare /Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico della Committente.

La dichiarazione di cui alla "dichiarazione integrativa privacy e requisiti di partecipazione" è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in forma associata, gli operatori economici sottoscrivono con firma digitale e producono, altresì, la dichiarazione di cui al "**documento di partecipazione in forma associata**", secondo le modalità di seguito descritte.

La dichiarazione di cui al "documento di partecipazione in forma associata" è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i



soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in forma associata, il *"documento di partecipazione in forma associata"* dovrà contenere:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice,

- ✓ La designazione del consorziato o dei consorziati per il quale il consorzio concorre alla presente procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura,



la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, eseguire il pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato nel Bando di gara. A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, l'offerente deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC"*:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento **in contanti** – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Garanzia provvisoria ed Impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a Consip una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, di importo pari ad Euro **9.975,00** con validità di 180 giorni solari naturali e consecutivi a decorrere dalla data di presentazione delle offerte.

La **garanzia fideiussoria**, dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.a.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e pertanto essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per **180** giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:



- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

L'importo della garanzia provvisoria, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista in caso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente mediante:

- a) cauzione tramite bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip si riserva di effettuare controlli a campione



interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure, in alternativa

- ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "**albo**" di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

Si precisa che la dichiarazione di impegno non deve contenere alcun elemento economico che sia idoneo ad anticipare il contenuto e i termini dell'offerta economica presentata dal concorrente.

Il suddetto impegno non deve essere prodotto in caso di microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.



La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva"* secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà essere costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita tramite bonifico: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IT 38 03069 03240 100000005558 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A.; (ii) dovrà essere presentata al Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria copre e pertanto viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per ogni fatto del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito, oppure, in caso di adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.



2. Registrazione al sistema avcpass e utilizzazione della banca dati nazionale contratti pubblici.

In adempimento a quanto previsto dall'art 9 comma 1 bis della Deliberazione AVCP (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012 per cui "per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione mercato elettronico, nonché per i settori speciali, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità" la Consip, in assenza della detta deliberazione, non utilizzerà il sistema AVCPass per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale.

3. Offerta Tecnica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema una *Offerta Tecnica* a **pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- Invio attraverso il Sistema della ***Dichiarazione di Offerta Tecnica*** sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato Schema di Relazione Tecnica.
- invio, attraverso il Sistema del ***foglio di calcolo "Coefficienti di copertura"*** di cui all'Allegato 1, alle presenti Condizioni Particolari, compilato secondo le istruzioni riportate nell'Allegato 10 "Modalità di compilazione del Foglio di Calcolo". **Il foglio di calcolo dei coefficienti di copertura dovrà essere sottoscritto con firma digitale.**

In aggiunta alla ***Dichiarazione di Offerta Tecnica*** e al ***foglio di calcolo "Coefficienti di copertura"***, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente e contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..

Ai fini della partecipazione alla presente iniziativa, la percentuale "C TOT" deve risultare pari o superiore al 30%. Ove tale valore risulti inferiore al 30% il concorrente sarà escluso dalla gara.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla procedura.

La *Dichiarazione di Tecnica*, il *foglio di calcolo "Coefficienti di copertura"*, e l'"*Eventuale documentazione coperta da riservatezza*" sempre a **pena di esclusione** dalla procedura, devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*").



4. Offerta Economica

Il concorrente dovrà :

- inserire nell'apposita sezione del Sistema i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente da soggetto munito di idonei poteri;
- compilare l'allegato "Dettaglio tecnico economico" contenente l'indicazione dei prezzi unitari specificamente dei servizi offerti, sottoscriverlo a pena di esclusione con firma digitale da parte del legale rappresentante dell'Impresa (o da soggetto comunque dotato di comprovati poteri di firma) ed inviarlo a Sistema. Per l'inserimento degli importi nella colonna "I" del file "Dettaglio tecnico economico" saranno considerati valori fino alla terza cifra decimale (es. 0,674), senza procedere ad alcun arrotondamento. L'inserimento di valori oltre la terza cifra decimale genererà un messaggio di errore.

La mancata presentazione entro i termini perentori indicati a Sistema dal parte del concorrente della documentazione rubricata come "obbligatoria", verrà considerata come Offerta incompleta e/o parziale e comporterà l'esclusione dalla procedura.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino delle Offerte che contengono prezzi unitari superiori alla rispettive basi d'asta unitarie.

Tale documentazione, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le modalità indicate dalla presente procedura di RDO, pena l'irricevibilità dell'Offerta e l'invalidazione della stessa.

Il concorrente dovrà altresì indicare a pena di esclusione nell'offerta economica:

- il valore complessivo dei propri "costi della manodopera"
- gli "oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza" sui luoghi di lavoro

di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà compilare a Sistema la "dichiarazione necessaria per la partecipazione alla procedura", parte dell'offerta economica, con la quale lo stesso dovrà rendere una serie di precisazioni tra le quali in particolare se intende o meno ricorrere al subappalto (ed in caso affermativo le prestazioni da subappaltare) e la dichiarazione sull'assenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.



Con la presentazione dell'offerta, inoltre, il Fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, essendo in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), del suddetto decreto.

Consip, ai sensi e per gli effetti all'art. 4 comma 4 del D.lgs. 231/02 e s.m.i., si riserva di negoziare con l'aggiudicatario i termini di pagamento delle fatture fino a 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura. Si invita a tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.

3. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE (AGGIUDICAZIONE) DELL'OFFERTA

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul rapporto migliore qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ripartizione tra punteggio tecnico ed economico:

Criterio	<i>Punteggio</i>
Punteggio Tecnico (PT)	70
Punteggio Economico (PE)	30
<i>Punteggio Totale (Ptotale)</i>	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (***Ptotale***) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al "***Punteggio Tecnico***" (PT) ed il punteggio relativo al ***Punteggio Economico***" (PE): **$P_{totale} = PT + PE$** .

Sia il Punteggio Tecnico che il Punteggio Economico saranno attribuiti, secondo le modalità dettagliate nei successivi paragrafi 3.1 e 3.2, anche in funzione della copertura del territorio offerta dai concorrenti relativamente ai diversi servizi, risultante dalla compilazione dell'Allegato 1 "Coefficienti di Copertura" alle presenti Condizioni Particolari.

3.1 Punteggio tecnico



Tabella n. 1 CRITERI

RIF. (i)	CRITERIO	ID. OPZIONI	OPZIONI OFFRIBILI (per i criteri tabellari) e VALORI SOGLIA $V_{s,j}$ (per i criteri quantitativi)	Coefficienti di punteggio (Pj)	Punteggio Massimo (Wi)	Coefficiente di copertura (Ci)
2	GESTIONE RICHIESTE DI LAVORAZIONE DELLA CORRISPONDENZA RECAPITATA IN MODALITÀ MASSIVA					
02.01 (i=1)	Intervallo di disponibilità per la presa in carico della Richiesta di lavorazione da parte del Fornitore (con supporto telefonico e via e-mail).	0	09:00 - 17.30 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	0%	1,5	Cm_tot
		1	9:00 - 18.00 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	70%		
		2	08:30 - 18.00 da lunedì a venerdì e 09.00 - 13.00 il sabato (festivi esclusi)	100%		
02.02 (i=2)	Tempi di conferma di presa in carico e aggiornamento del Sistema Informatico da parte del Fornitore di ciascuna richiesta di lavorazione dal momento (data/ora/minuti) di acquisizione della Richiesta di lavorazione inviata dall'Amministrazione.	0	4 ore lav.	0%	1	Cm_tot
		1	3 ore lav.	70%		
		2	2 ore lav.	100%		
3	STAMPA E IMBUSTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA RECAPITATA IN MODALITÀ MASSIVA					
03.01 (i=3)	Tempi di esecuzione e presentazione della prova completa di stampa e imbustamento in formato digitale (es. pdf), dalla data di approvazione del campione definitivo da parte dell'Amministrazione.		2 gg lav.	Quant	2	Cm_tot
03.02 (i=4)	Tempi di stampa e imbustamento, ogni 10.000 o frazione di fogli stampati, appartenenti alla stessa richiesta di lavorazione, dalla data di approvazione definitiva delle prove di stampa e imbustamento da parte dell'Amministrazione.		3 gg lav.	Quant	3	Cm_tot



RIF. (i)	CRITERIO	ID. OPZIONI	OPZIONI OFFRIBILI (per i criteri tabellari) e VALORI SOGLIA $V_{s,j}$ (per i criteri quantitativi)	Coefficienti di punteggio (P_j)	Punteggio Massimo (W_i)	Coefficiente di copertura (C_i)
03.03 (i=5)	Tempi di messa a disposizione dell'Amministrazione attraverso il Sistema Informatico del Fornitore e attraverso l'apposita cartella condivisa (es. ftp), per ciascun lotto, della lista informatica di rendicontazione delle comunicazioni stampate e imbustate/trattate (con eventuali chiavi di archiviazione e relative immagini dei documenti stampati, se previsti), dalla data di completamento dell'attività di stampa e imbustamento / trattamento del lotto.		2 gg lav.	Quant	1	Cm_tot
4	CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA MASSIVA NON RACCOMANDATA AI DESTINATARI					
04.01 (i=6)	Tempi di consegna al Destinatario degli invii indirizzati a CAP serviti appartenenti ad Aree Metropolitane a decorrere dalla data di completamento dell'attività di stampa e imbustamento/trattamento del lotto		entro 9 giorni lavorativi per il 100% degli invii per lotto di recapito e	Quant	1,5	NR_m AM
04.02 (i=7)	Tempi di consegna al Destinatario degli invii indirizzati a CAP serviti appartenenti a Capoluoghi di Provincia, a decorrere dalla data di completamento dell'attività di stampa e imbustamento/trattamento del lotto		entro 11 giorni lavorativi per il 100% degli invii per lotto di recapito e	Quant	2	NR_m CP
04.03 (i=8)	Tempi di consegna al Destinatario degli invii indirizzati a CAP serviti appartenenti ad Aree Extraurbane, a decorrere dalla data di completamento dell'attività di stampa e imbustamento/trattamento del lotto.		entro 13 giorni lavorativi per il 100% degli invii per lotto di recapito e	Quant	3	NR_m EU
5	CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA MASSIVA RACCOMANDATA AR AI DESTINATARI					
05.01 (i=9)	Tempi di consegna al Destinatario degli invii indirizzati a CAP serviti appartenenti ad Aree Metropolitane a decorrere dalla data di completamento dell'attività di stampa e imbustamento/trattamento del lotto		entro 9 giorni lavorativi per il 100% degli invii per lotto di recapito e	Quant	3	R_m AM



RIF. (i)	CRITERIO	ID. OPZIONI	OPZIONI OFFRIBILI (per i criteri tabellari) e VALORI SOGLIA $V_{s,j}$ (per i criteri quantitativi)	Coefficienti di punteggio (Pj)	Punteggio Massimo (Wi)	Coefficiente di copertura (Ci)
05.02 (i=10)	Tempi di consegna al Destinatario degli invii indirizzati a CAP serviti appartenenti a Capoluoghi di Provincia, a decorrere dalla data di completamento dell'attività di stampa e imbustamento/trattamento del lotto		entro 11 giorni lavorativi per il 100% degli invii per lotto di recapito e	Quant	3,5	R_m CP
05.03 (i=11)	Tempi di consegna al Destinatario degli invii indirizzati a CAP serviti appartenenti ad Aree Extraurbane, a decorrere dalla data di completamento dell'attività di stampa e imbustamento/trattamento del lotto.		entro 13 giorni lavorativi per il 100% degli invii per lotto di recapito e	Quant	7	R_m EU
7	CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA NON MASSIVA AI DESTINATARI					
07.01 (i=12)	Tempi di consegna al Destinatario degli invii di Posta Non Raccomandata Non Massiva ovunque indirizzati sul territorio nazionale a decorrere dalla data di accettazione		14 giorni lavorativi per il 100% degli invii per lotto di recapito	Quant	2	NR_nm tot
07.02 (i=13)	Tempi di consegna al Destinatario degli invii di Posta Raccomandata Non Massiva (assicurata e A/R) ovunque destinati sul territorio nazionale a decorrere dalla data di accettazione		11 giorni lavorativi per il 100% degli invii per lotto di recapito	Quant	7	R_nm tot
8	GESTIONE DEI RITORNI					
08.01 (i=14)	Tempi di restituzione, a decorrere dalla data di consegna al destinatario o dalla data di compiuta giacenza, degli esiti cartacei di: Posta Non Raccomandata Non Massiva, Posta Raccomandata Non Massiva (A/R),		12 giorni lavorativi	Quant	1	Cnm_tot
08.02 (i=15)	Tempi di restituzione, a decorrere dalla data di consegna al destinatario o dalla data di compiuta giacenza, degli esiti cartacei di: Posta Non Raccomandata Massiva, Posta Raccomandata Massiva (A/R).		12 giorni lavorativi	Quant	1	C_m tot
08.03 (i=16)	Flusso di dati di riconsegna Posta Massiva Non Raccomandata AM - Tempi di disponibilità del flusso di dati di riconsegna delle comunicazioni di ritorno all'Amministrazione, dalla data di ricezione del cartaceo.		6 giorni lavorativi	Quant	1	NR_m AM



RIF. (i)	CRITERIO	ID. OPZIONI	OPZIONI OFFRIBILI (per i criteri tabellari) e VALORI SOGLIA $V_{s,j}$ (per i criteri quantitativi)	Coefficienti di punteggio (Pj)	Punteggio Massimo (Wi)	Coefficiente di copertura (Ci)
08.04 (i=17)	Flusso di dati di riconsegna Posta Massiva Non Raccomandata CP - Tempi di disponibilità del flusso di dati di riconsegna delle comunicazioni di ritorno all'Amministrazione, dalla data di ricezione del cartaceo.		6 giorni lavorativi	Quant	1	NR_m CP
08.05 (i=18)	Flusso di dati di riconsegna Posta Massiva Non Raccomandata EU - Tempi di disponibilità del flusso di dati di riconsegna delle comunicazioni di ritorno all'Amministrazione, dalla data di ricezione del cartaceo.		6 giorni lavorativi	Quant	1	NR_m EU
08.06 (i=19)	Flusso di dati di riconsegna Posta Massiva Raccomandata AM - Tempi di disponibilità del flusso di dati di riconsegna delle comunicazioni di ritorno all'Amministrazione, dalla data di ricezione del cartaceo.		6 giorni lavorativi	Quant	1	R_m AM
08.07 (i=20)	Flusso di dati di riconsegna Posta Massiva Raccomandata CP - Tempi di disponibilità del flusso di dati di riconsegna delle comunicazioni di ritorno all'Amministrazione, dalla data di ricezione del cartaceo.		6 giorni lavorativi	Quant	1	R_m CP
08.08 (i=21)	Flusso di dati di riconsegna Posta Massiva Raccomandata EU - Tempi di disponibilità del flusso di dati di riconsegna delle comunicazioni di ritorno all'Amministrazione, dalla data di ricezione del cartaceo.		6 giorni lavorativi	Quant	1	R_m EU
08.09 (i=22)	Flusso di dati di riconsegna Posta NON Massiva Non Raccomandata - Tempi di disponibilità del flusso di dati di riconsegna delle comunicazioni di ritorno all'Amministrazione, dalla data di ricezione del cartaceo.		6 giorni lavorativi	Quant	1	NR_nm tot
08.10 (i=23)	Flusso di dati di riconsegna Posta NON Massiva Raccomandata - Tempi di disponibilità del flusso di dati di riconsegna delle comunicazioni di ritorno all'Amministrazione, dalla data di ricezione del cartaceo.		6 giorni lavorativi	Quant	1	R_nm tot
08.11 (i=24)	Posta Massiva Non Raccomandata AM -Periodicità di aggiornamento del primo flusso di dati di esito/inesito, completo al 100%.	0	Ogni 10 giorni lavorativi	0%	0,5	NR_m AM
		1	Ogni 7 giorni lavorativi	70%		
		2	Ogni 5 giorni lavorativi	100%		
08.12 (i=25)	Posta Massiva Non Raccomandata CP - Periodicità di aggiornamento del primo flusso di dati di esito/inesito, completo al 100%.	0	Ogni 10 giorni lavorativi	0%	0,5	NR_m CP
		1	Ogni 7 giorni lavorativi	70%		
		2	Ogni 5 giorni lavorativi	100%		

Condizioni particolari di Rdo - Procedura Negoziata MePA - Art. 36 c.2 lett. b)



RIF. (i)	CRITERIO	ID. OPZIONI	OPZIONI OFFRIBILI (per i criteri tabellari) e VALORI SOGLIA $V_{s,j}$ (per i criteri quantitativi)	Coefficienti di punteggio (Pj)	Punteggio Massimo (Wi)	Coefficiente di copertura (Ci)
08.13 (i=26)	Posta Massiva Non Raccomandata EU - Periodicità di aggiornamento del primo flusso di dati di esito/inesito, completo al 100%, relativo a ciascuna tipologia di invio.	0	Ogni 10 giorni lavorativi	0%	0,5	NR_m EU
		1	Ogni 7 giorni lavorativi	70%		
		2	Ogni 5 giorni lavorativi	100%		
08.14 (i=27)	Posta Massiva Raccomandata AM - Periodicità di aggiornamento del primo flusso di dati di esito/inesito, completo al 100%, relativo a ciascuna tipologia di invio.	0	Ogni 10 giorni lavorativi	0%	1	R_m AM
		1	Ogni 7 giorni lavorativi	70%		
		2	Ogni 5 giorni lavorativi	100%		
08.15 (i=28)	Posta Massiva Raccomandata CP - Periodicità di aggiornamento del primo flusso di dati di esito/inesito, completo al 100%, relativo a ciascuna tipologia di invio.	0	Ogni 10 giorni lavorativi	0%	1	R_m CP
		1	Ogni 7 giorni lavorativi	70%		
		2	Ogni 5 giorni lavorativi	100%		
08.16 (i=29)	Posta Massiva Raccomandata EU - Periodicità di aggiornamento del primo flusso di dati di esito/inesito, completo al 100%, relativo a ciascuna tipologia di invio.	0	Ogni 10 giorni lavorativi	0%	1	R_m EU
		1	Ogni 7 giorni lavorativi	70%		
		2	Ogni 5 giorni lavorativi	100%		
08.17 (i=30)	Posta NON Massiva Non Raccomandata - Periodicità di aggiornamento del primo flusso di dati di esito/inesito, completo al 100%.	0	Ogni 10 giorni lavorativi	0%	0,5	NR_nm tot
		1	Ogni 7 giorni lavorativi	70%		
		2	Ogni 5 giorni lavorativi	100%		
08.18 (i=31)	Posta NON Massiva Raccomandata - Periodicità di aggiornamento del primo flusso di dati di esito/inesito, completo al 100%.	0	Ogni 10 giorni lavorativi	0%	1	R_nm IT
		1	Ogni 7 giorni lavorativi	70%		
		2	Ogni 5 giorni lavorativi	100%		
08.19 (i=32)	Posta Massiva Raccomandata AM -Tempi di completamento dell'attività e disponibilità, sul Sistema Informatico del Fornitore, dell'immagine fronte- retro delle <u>Cartoline AR di ritorno dematerializzate relative agli invii recapitati in modalità massiva</u> , dalla data di ricezione della comunicazione di ritorno.		6 gg lav.	Quant	1	R_m AM



RIF. (i)	CRITERIO	ID. OPZIONI	OPZIONI OFFRIBILI (per i criteri tabellari) e VALORI SOGLIA $V_{s,j}$ (per i criteri quantitativi)	Coefficienti di punteggio (Pj)	Punteggio Massimo (Wi)	Coefficiente di copertura (Ci)
08.20 (i=33)	Posta Massiva Raccomandata CP -Tempi di completamento dell'attività e disponibilità, sul Sistema Informatico del Fornitore, dell'immagine fronte- retro delle <u>Cartoline AR di ritorno dematerializzate relative agli invii recapitati in modalità massiva</u> , dalla data di ricezione della comunicazione di ritorno.		6 gg lav.	Quant	1	R_m CP
08.21 (i=34)	Posta Massiva Raccomandata EU -Tempi di completamento dell'attività e disponibilità, sul Sistema Informatico del Fornitore, dell'immagine fronte- retro delle <u>Cartoline AR di ritorno dematerializzate relative agli invii recapitati in modalità massiva</u> , dalla data di ricezione della comunicazione di ritorno.		6 gg lav.	Quant	1	R_m EU
10	GOVERNO DEI SERVIZI					
10.02 (i=35)	Tempi di sostituzione del Responsabile del Servizio del Fornitore a decorrere dalla data di richiesta o di accoglimento della sostituzione da parte dell'Amministrazione	0	10 giorni lavorativi	0%	0,5	C_TOT
		1	7 giorni lavorativi	70%		
		2	5 giorni lavorativi	100%		
10.04 (i=36)	Orario di disponibilità del Presidio	0	09:00 - 17.30 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	0%	2	C_TOT
		1	9:00 - 18.00 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	70%		
		2	08:30 - 18.00 da lunedì a venerdì e 09.00 - 13.00 il sabato (festivi esclusi)	100%		
10.06 (i=37)	Tempi di risposta completa e chiusura della Segnalazione di Anomalia o di richiesta Chiarimenti, dalla data di attribuzione del "numero caso".		3 gg lavorativi	Quant	2	C_TOT
11	SERVIZIO DI TRACKING E DI TRACCIATURA DELL'AVVENUTO RECAPITO					
11.01 (i=38)	Posta Massiva Raccomandata AM - Informazioni relative allo stato di lavorazione (compreso l'avvenuto recapito) mediante interrogazione di portale web / Presidio dedicato tramite codice identificativo	0	10 ore lav.	0%	2	R_m AM
		1	6 ore lav.	70%		
		2	4 ore lav.	100%		



RIF. (i)	CRITERIO	ID. OPZIONI	OPZIONI OFFRIBILI (per i criteri tabellari) e VALORI SOGLIA $V_{s,j}$ (per i criteri quantitativi)	Coefficienti di punteggio (P_j)	Punteggio Massimo (W_i)	Coefficiente di copertura (C_i)
11.02 (i=39)	Posta Massiva Raccomandata CP - Informazioni relative allo stato di lavorazione (compreso l'avvenuto recapito) mediante interrogazione di portale web / Presidio dedicato tramite codice identificativo	0	10 ore lav.	0%	2	R_m CP
		1	6 ore lav.	70%		
		2	4 ore lav.	100%		
11.03 (i=40)	Posta Massiva Raccomandata EU - Informazioni relative allo stato di lavorazione (compreso l'avvenuto recapito) mediante interrogazione di portale web / Presidio dedicato tramite codice identificativo	0	10 ore lav.	0%	2,5	R_m EU
		1	6 ore lav.	70%		
		2	4 ore lav.	100%		
11.04 (i=41)	Posta NON Massiva Raccomandata - Informazioni relative allo stato di lavorazione (compreso l'avvenuto recapito) mediante interrogazione di portale web / Presidio dedicato tramite codice identificativo	0	10 ore lav.	0%	2,5	R_nm tot
		1	6 ore lav.	70%		
		2	4 ore lav.	100%		



NB. Nella prima colonna della tabella sono riportati sia i codici di rimando alla tabella "Livelli di Servizio" di cui al Parag. 10 del Capitolato Tecnico ("RIF. CT") che, tra parentesi, gli indici *j* identificativi dei criteri tecnici.

Come meglio dettagliato di seguito, per ciascun servizio e per ciascun criterio tecnico è individuato un "Coefficiente di copertura", determinato come somma dei pesi assegnati a ciascun CAP servito dal concorrente.

I Coefficienti di copertura sono i seguenti:

- NR_m AM: Posta Massiva Non Raccomandata Aree Metropolitane
- NR_m CP: Posta Massiva Non Raccomandata Capoluoghi di Provincia
- NR_m EU: Posta Massiva Non Raccomandata Aree Extra Urbane
- R_m AM: Posta Massiva Raccomandata Aree Metropolitane
- R_m CP: Posta Massiva Raccomandata Capoluoghi di Provincia
- R_m EU: Posta Massiva Raccomandata Aree Extra Urbane
- R_m tot: Posta Massiva Raccomandata Totale; il coefficiente è determinato come media dei coefficienti di copertura offerta per il servizio di posta raccomandata sulle tre aree AM, CP ed EU, ponderati per i rispettivi pesi di cui alla Tabella 2.
- C_m tot: Copertura Posta Massiva complessiva; il coefficiente è ottenuto come media dei coefficienti di copertura offerti per tutti i servizi di Posta Massiva, ponderati per i rispettivi pesi di cui alla Tabella 2.
- NR_nm AM: Posta NON Massiva Non Raccomandata Aree Metropolitane
- NR_nm CP: Posta NON Massiva Non Raccomandata Capoluoghi di Provincia
- NR_nm EU: Posta NON Massiva Non Raccomandata Aree Extra Urbane
- R_nm AM: Posta NON Massiva Raccomandata Aree Metropolitane
- R_nm CP: Posta NON Massiva Raccomandata Capoluoghi di Provincia
- R_nm EU: Posta NON Massiva Raccomandata Aree Extra Urbane
- NR_nm tot: Posta Non Raccomandata Non Massiva territorio nazionale; il coefficiente è determinato come media dei coefficienti di copertura offerta per il servizio di posta non raccomandata non massiva sulle tre aree AM, CP ed EU, ponderati per i rispettivi pesi di cui alla Tabella 2
- R_nm tot: Posta Raccomandata Non Massiva territorio nazionale; il coefficiente è determinato come media dei coefficienti di copertura offerta per il servizio di posta raccomandata non massiva sulle tre aree AM, CP ed EU, ponderati per i rispettivi pesi di cui alla Tabella 2
- C_nm_tot: Copertura Posta NON Massiva complessiva; il coefficiente è ottenuto come media dei coefficienti di copertura offerti per tutti i servizi di Posta NON Massiva, ponderati per i rispettivi pesi di cui alla Tabella 2.
- C_TOT: Copertura complessiva; il coefficiente è ottenuto come media dei coefficienti di copertura offerti per tutti i servizi, ponderati per i rispettivi pesi di cui alla Tabella 2.



I Coefficienti di copertura sono calcolati mediante il foglio di calcolo “Coefficienti di Copertura” di cui all’Allegato 1 alle presenti Condizioni Particolari e riportati nel foglio “Riepilogo”. In particolare:

- a) I Coefficienti di copertura relativi alle aree territoriali AM, CP ed EU, sia per la posta Raccomandata (R) che Non Raccomandata (NR), sia per la posta Massiva (m) che Non Massiva (nm), sono calcolati direttamente nei fogli “AM”, “CP” ed “EU” sulla base della copertura dei singoli CAP offerta dai concorrenti.
- b) I restanti Coefficienti relativi a tutto il territorio (tot), (NR_nm tot, R_nm tot, Rm tot, Cm tot, Cnm tot, C_TOT), sono determinati come media ponderata dei Coefficienti di cui al punto (a) sulla base della seguente formula:

$$C_j = \frac{\sum_{k=1}^{12} \alpha_{j,k} \times C_k}{\sum_{k=1}^{12} \alpha_{j,k}}$$

dove:

- C_j :** Coefficiente di copertura j -esimo relativo all’intero territorio nazionale (j = NR_nm tot, R_nm tot, Rm tot, Cm tot, Cnm tot, C_TOT; colonne della **Tabella 2 - Coperture** sottostante);
- C_k :** Coefficiente di copertura relativo all’area AM/CP/EU, determinato direttamente attraverso il rispettivo foglio di calcolo ($k=1,...,12$; righe della **Tabella 2 - Coperture** sottostante);
- $\alpha_{j,k}$:** Fattore ponderale del Coefficiente k -esimo funzionale al calcolo del Coefficiente j -esimo.

Si precisa che nell’algoritmo di calcolo del punteggio tecnico attribuito a ciascuna offerta, tutti i passaggi saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, sfruttando pertanto tutte le cifre decimali fornite dal software utilizzato (MS Excel), con l’eccezione dei Coefficienti di copertura (**Ci**) e del Punteggio Tecnico (**PT**), che saranno arrotondati alla terza cifra decimale.



Tabella 2 – Coperture

Coefficiente di copertura (C _k)	NR_nm tot	R_nm tot	R_m tot	Cm tot	Cnm tot	C_TOT
α_{jk} - Fattori ponderali per il calcolo dei Coefficienti di copertura (C_j) relativi all'intero territorio nazionale (tot)						
NR_m AM				4,97%		3,16%
NR_m CP				7,92%		5,03%
NR_m EU				18,70%		11,88%
R_m AM			19,86%	13,59%		8,64%
R_m CP			23,36%	15,98%		10,16%
R_m EU			56,78%	38,84%		24,68%
NR_nm AM	50,53%				17,42%	6,35%
NR_nm CP	29,96%				10,33%	3,77%
NR_nm EU	19,51%				6,73%	2,45%
R_nm AM		50,53%			33,11%	12,07%
R_nm CP		29,96%			19,63%	7,15%
R_nm EU		19,51%			12,78%	4,66%

Il **Punteggio Tecnico (PT)** sarà attribuito a ciascun concorrente in ragione della seguente formula:

$$PT = \sum_i P_i \times C_i \times W_i$$

dove:

PT: Punteggio Tecnico attribuito.

i: indice identificativo dell'i-esimo elemento dei 41 criteri tecnici riportati nella Tabella 1 – Voci di Offerta Tecnica.

C_i: Coefficiente di copertura offerto dal concorrente, corrispondente all'i-esimo criterio tecnico secondo quanto indicato in Tabella 1 – Voci di Offerta Tecnica. Tali coefficienti sono determinati, per ciascun concorrente, sulla base della copertura geografica offerta (in termini di CAP serviti per ciascun servizio) risultante dalla compilazione del foglio "RIEPILOGO" del foglio di calcolo "Coefficienti di Copertura" di cui all'Allegato 1 alle presenti Condizioni Particolari.

P_i: Coefficiente di punteggio attribuito sulla base dell'offerta relativa all'i-esimo criterio tecnico, secondo quanto di seguito dettagliato.

W_i: Punteggio Tecnico massimo attribuito all' i-esimo criterio tecnico, secondo quanto riportato nella Tabella 1 – Voci di Offerta Tecnica.

I coefficienti P_i saranno attribuiti:

- **Per i criteri "tabellari"**, contraddistinti in tabella dall'indicazione delle opzioni migliorative offribili,



attraverso i coefficienti fissi e predefiniti riportati in tabella, che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta (opzione 1 o 2) o mancata offerta (opzione 0) migliorativa da parte del Concorrente di quanto specificatamente richiesto.

- **Per i criteri “quantitativi”**, identificati in tabella con l’abbreviazione “Quant.”, attraverso la seguente formula:

$$P_i = \left(\frac{R_i}{R_{max_i}} \right)^{0,4}$$

dove:

- P_i è il coefficiente di punteggio attribuito all’offerta in esame relativamente al criterio i-esimo.
- R_i è la Riduzione offerta dal concorrente rispetto al valore soglia relativo al criterio i-esimo ($V_{s,i}$), di cui alle sovrastanti tabelle. Tale riduzione è determinata in funzione del valore offerto dal concorrente (V_i) per il relativo livello di servizio, secondo le modalità di cui all’Allegato 5 (Schema di relazione tecnica):

$$R_i = V_{s,i} - V_i$$

dove, a pena di esclusione, $V_i \leq V_{s,i}$.

- R_{max_i} è il valore più elevato delle riduzioni R_i offerte in gara.

Qualora su un criterio nessun concorrente offra un valore V_i inferiore alla corrispondente soglia $V_{s,i}$, a tutti i concorrenti sarà attribuito un coefficiente P_i pari a 0.

Nell’attribuzione dei coefficienti P_i saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. P_i : 0,23456 punteggio attribuito 0,234).

Non si procederà a ulteriore riparametrazione.

N.B.: Il calcolo del punteggio tecnico verrà effettuato dalla Commissione in seduta riservata.

Si ribadisce che ai fini della partecipazione alla presente iniziativa, la percentuale C. TOT deve risultare pari o superiore al 30%. Ove tale valore risulti inferiore al 30% il concorrente sarà escluso dalla gara.

3.2 Punteggio Economico

Con riferimento al criterio del “**Punteggio economico**”, il relativo punteggio sarà attribuito con formula interdipendente lineare:

$$PE = 30 \times \frac{R}{R_{max}}$$

laddove deve intendersi,

- per PE il punteggio attribuito in base al criterio economico;



- **Rmax**: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara
- **R**: ribasso complessivo offerto rispetto alla base d'asta determinato sulla base della seguente formula:

$$R = \sum_{i=1}^{14} R_i \times W_i$$

dove, secondo quanto riportato in **Tabella 3 - Macro voci di Offerta Economica**:

- i**: Indice identificativo dell'*i*-esima delle 14 macro-voci di offerta economica;
- W_i**: Peso relativo alla *i*-esima macro-voce di offerta economica;
- C_i**: Coefficiente di copertura corrispondente all'*i*-esima macro-voce di offerta economica, secondo quanto indicato in Tabella 3, determinati come riportato nell' Allegato 1;
- R_i**: Ribasso offerto dal concorrente relativamente all' *i*-esima macro-voce di offerta economica, determinato in ragione dei ribassi offerti dal concorrente rispetto a ciascuna voce di offerta economica di cui alla **Tabella 4 - Basi d'Asta**:

$$R_i = 1 - \frac{1}{BA_i} \sum_{j=1}^{N_i} P_{ij} \times Q_{ij}$$

dove:

- N_i** = numero degli scaglioni di peso (identificati dall'indice *j*) considerati relativamente alla *i*-esima delle 14 macro-voci di offerta economica nella **Tabella 4 - Basi d'Asta**;
- P_{ij}** = prezzo unitario, al netto di IVA, offerto dal concorrente in corrispondenza del *j*-esimo scaglione di peso relativo alla *i*-esima macro-voce di offerta economica; tali prezzi devono essere espressi sino alla terza cifra decimale;
- Q_{ij}** = quantità stimata, riportata per ciascun Lotto nella **Tabella 4 - Basi d'Asta**, relativa al *j*-esimo scaglione di peso relativo alla *i*-esima macro-voce di offerta economica;
- BA_i** = valore complessivo a base d'asta relativo all'*i*-esimo elemento delle 14 macro-voci di offerta economica; tale valore è riportato, per ciascun Lotto, nella **Tabella 3 - Macro voci di Offerta Economica** ed è calcolato come segue:

$$BA_i = \sum_{j=1}^{N_i} BA_{ij} \times Q_{ij}$$

dove BA_{ij} è il prezzo unitario a base d'asta relativo al *j*-esimo scaglione di peso dell'*i*-esima macro-voce di offerta economica.

Si precisa che nell'algoritmo di calcolo del punteggio economico attribuito a ciascuna offerta, tutti i passaggi saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, sfruttando pertanto tutte le cifre decimali fornite dal software utilizzato (MS Excel), con l'eccezione dei Coefficienti di copertura (**C_i**), del Ribasso complessivo offerto (**R**) e del Punteggio Economico (**PE**), che saranno arrotondati alla terza cifra



decimale. Si precisa altresì che, per le variabili espresse in termini percentuali (C_i ed R_i), le cifre decimali sono da contarsi dopo la virgola nella sua rappresentazione percentuale (ad es. in 12,345% = 0,12345, la terza decimale è da intendersi 5 e non 3).

Si precisa, inoltre, che le quantità Q_{ij} relative a ciascuna voce di offerta, in funzione delle quali sono stati determinati i fattori ponderali e le basi d'asta complessive di ciascun servizio, sono state determinate al meglio delle conoscenze sui fabbisogni dell'Amministrazione. Esse sono funzionali esclusivamente alla determinazione della migliore offerta e non sono, pertanto, in alcun modo vincolanti ai fini contrattuali.

N.B.: Il calcolo del punteggio economico verrà effettuato dalla Commissione in seduta riservata.

Tabella 3 – Macrovoce di Offerta Economica

Tabella 5 - Macrovoce di Offerta Economica					
i	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA		base d'asta totale (€)	wi	Ci
1	CORRISPONDENZA RACCOMANDATA A/R - NON MASSIVA		€ 88.067,818	17,66%	R_nm tot
2	CARTOLINA AR CONRRISPONDENZA NON MASSIVA		€ 14.298,504	2,86%	R_nm tot
3	CORRISPONDENZA ASSICURATA A/R fino a € 3.000,00		€ 2.439,906	0,49%	R_nm tot
4	CORRISPONDENZA NON RACCOMANDATA NON MASSIVA		€ 47.630,895	9,55%	NR_nm tot
5	PICK UP per la Corrispondenza Non Massiva		€ 8.640,000	1,73%	1
6	CORR. RACCOMANDATA MASSIVA	AM - POSTA RACC. CON CARTOLINA AR IN MODALITA' MASSIVA	€ 32.723,600	6,56%	R_m AM
7		CP - POSTA RACC. CON CARTOLINA AR IN MODALITA' MASSIVA	€ 38.485,860	7,72%	R_m CP
8		EU - POSTA RACC. CON CARTOLINA AR IN MODALITA' MASSIVA	€ 93.538,900	18,75%	R_m EU
9	CARTOLINA AR CORRISPONDENZA MASSIVA		€ 63.140,000	12,66%	R_m tot
10	CORR. NON RACCOMANDATA MASSIVA	AM - POSTA NON RACCOAMANDATA MASSIVA	€ 11.978,400	2,40%	NR_m AM
11		CP - POSTA NON RACCOAMANDATA MASSIVA	€ 19.071,360	3,82%	NR_m CP
12		EU - POSTA NON RACCOAMANDATA MASSIVA	€ 45.023,160	9,03%	NR_m EU
13	LAVORAZIONE PLICO MASSIVO RACCOMANDATO		€ 14.840,000	2,98%	1
14	LAVORAZIONE PLICO MASSIVO NON RACCOMANDATO		€ 18.900,000	3,79%	1

Tabella 4 – Basi d'Asta

i	Tipo	Formato	Peso (j)	Quantità (Q _{ij})	base d'asta unitaria (€) (BA _{ij})
1	RACCOMANDATA A/R - NON MASSIVA	STANDARD	Da 0 a 20 Grammi	8.124	€ 4,426
		STANDARD	Da 21 a 50 Grammi	3.249	€ 5,697



		STANDARD	Da 51 a 100 Grammi	1.204	€ 6,107
		STANDARD	Da 101 a 250 Grammi	1.205	€ 6,598
		STANDARD	Da 251 a 350 Grammi	638	€ 7,377
		STANDARD	Da 351 a 1000 Grammi	641	€ 9,057
		STANDARD	Da 1001 a 2000 a Grammi	644	€ 12,090
2	CARTOLINA AR CONRRISPONDENZA NON MASSIVA		/	15.852	€ 0,902
3	ASSICURATA A/R	STANDARD - fino a € 3.000,00	Da 21 a 50 Grammi	147	€ 16,598
4	NON RACCOMANDATA NON MASSIVA	STANDARD	Da 0 a 20 Grammi	13.821	€ 0,902
		MEDIA	Da 0 a 20 Grammi	2.452	€ 2,131
		STANDARD	Da 21 a 50 Grammi	5.198	€ 2,131
		MEDIA	Da 21 a 50 Grammi	981	€ 2,131
		EXTRA	Da 21 a 50 Grammi	393	€ 2,377
		MEDIA	Da 51 a 100 Grammi	422	€ 2,213
		EXTRA	Da 51 a 100 Grammi	368	€ 3,115
		MEDIA	Da 101 a 250 Grammi	389	€ 2,951
		EXTRA	Da 101 a 250 Grammi	363	€ 3,934
		MEDIA	Da 251 a 350 Grammi	378	€ 3,770
		EXTRA	Da 251 a 350 Grammi	425	€ 4,590
		MEDIA	Da 351 a 1000 Grammi	400	€ 4,426
		EXTRA	Da 351 a 1000 Grammi	384	€ 5,082
		MEDIA	Da 1001 a 2000 a Grammi	397	€ 4,918
		EXTRA	Da 1001 a 2000 a Grammi	400	€ 5,328
5	PICK UP per la Corrispondenza Non Massiva		/	864	€ 10,000
6	RACCOMANDATA MASSIVA	AM - POSTA RACCOMANDATA AR IN MODALITA' MASSIVA	Da 0 a 20 Grammi	17.360	€ 1,885
7		CP - POSTA RACCOMANDATA AR IN MODALITA' MASSIVA	Da 0 a 20 Grammi	18.060	€ 2,131
8		EU - POSTA RACCOMANDATA AR IN MODALITA' MASSIVA	Da 0 a 20 Grammi	34.580	€ 2,705
9	CARTOLINA AR CORRISPONDENZA MASSIVA		/	70.000	€ 0,902
10	NON RACCOMANDATA MASSIVA	AM - POSTA NON RACCOAMANDATA MASSIVA	Da 0 a 20 Grammi	52.080	€ 0,230
11		CP - POSTA NON RACCOAMANDATA MASSIVA	Da 0 a 20 Grammi	54.180	€ 0,352

Condizioni particolari di Rdo - Procedura Negoziata MePA - Art. 36 c.2 lett. b)

Richiesta di Offerta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per Servizi di postalizzazione per MEF (RGS-IGF) e Consip



12	EU - POSTA NON RACCOMANDATA MASSIVA	Da 0 a 20 Grammi	103.740	€ 0,434
13	LAVORAZIONE PLICO MASSIVO RACCOMANDATO	/	70.000	€ 0,212
14	LAVORAZIONE PLICO MASSIVO NON RACCOMANDATO	/	210.000	€ 0,090

I prezzi unitari devono essere espressi fino alla terza cifra decimale.

4. PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto. Consip S.p.A. nomina, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, una Commissione per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 23/10/2018, con inizio alle ore 15.00, dalla Commissione che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente, la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione di gara, nonché alle successive sedute di sblocco e apertura dell'offerta tecnica e di sblocco e apertura dell'offerta economica il **concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.**

Dell'esito delle predette attività sarà data apposita comunicazione al concorrente.

La Commissione, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa.



Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione sui requisiti (ove presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione sui requisiti (ove presenti) e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite della Commissione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite della Commissione, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.



La Consip S.p.A. e per essa la Commissione potrà comunque richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibile sanatoria ai sensi del capoverso che precede, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa e della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, della sussistenza dei requisiti soggettivi sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni. Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito www.consip.it gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, procederà allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche.

Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione di gara procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 3 del presente documento "Condizioni particolari di RDO".

Successivamente si procederà, in seduta aperta al pubblico, alla apertura delle Offerte economiche.

Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Nella medesima seduta aperta al pubblico la Commissione di gara renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- il punteggio tecnico (PT) precedentemente attribuito;
- le attività di sblocco e apertura delle offerte economiche;
- il prezzo globale offerto per ciascuna offerta economica.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione di gara procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema;



4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. in caso di parità in graduatoria, se le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul **prezzo**. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante **sorteggio** in seduta pubblica presso la sede della Consip S.p.A.; le modalità saranno successivamente definite dalla Consip;
6. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base di quanto sopra precisato.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, la Commissione di gara procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

In ogni caso, rispetto al primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito si procederà a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice.

A tal fine la stazione appaltante chiederà al concorrente interessato di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni di produrre dettagliate informazioni in merito alle modalità con le quali è stato determinato il costo complessivo della manodopera (numero delle risorse impiegate, inquadramento, contratto collettivo applicato, costo giornaliero, ore lavorate ecc.).

Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

La verifica sui costi della manodopera potrà, ove ne ricorrano i presupposti, essere svolta nel contesto del sub procedimento di anomalia dell'offerta.

5. VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Nel caso di anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97, co. 3, del D. Lgs. 50/2016 e o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, co. 6, del D. Lgs. 50/2016, la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate. Il Responsabile del procedimento, in ragione della particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, per lo svolgimento della verifica di congruità delle offerte può avvalersi della Commissione.

Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni di produrre dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà,



successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Consip S.p.A., infine, dichiarerà l'anomalia delle Offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione di una graduatoria provvisoria di merito.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

6. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- le Offerte che contengono un prezzo superiore alla base d'asta;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nelle Condizioni contrattuali e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nelle Condizioni contrattuali, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nelle Condizioni contrattuali;
- offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- offerte che siano giudicate anormalmente basse.

Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara le offerte:

- a) che non hanno la qualificazione necessaria;
- b) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Saranno, altresì, esclusi i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle Offerte, i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ed indicati a Sistema come obbligatori, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.



Consip S.p.A. si riserva, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) aggiudicare anche nel caso di un'unica offerta valida.

La Committente si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione Avcp n. 1 del 10/01/08, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione del Contratto da annotare nel Casellario il cui onere di comunicazione rimane in capo alla Committente.

Successivamente si procederà con gli adempimenti necessari per l'aggiudicazione di cui agli artt. 32 e 33 D.lgs. 50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, la Consip procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti del primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito.

La Consip chiederà, nello specifico, al suddetto concorrente di voler produrre, quanto segue, a comprova dei **requisiti di partecipazione a carattere speciale**:

- per il **requisito di capacità economico-finanziaria** - di cui alle "Premesse" - richiesto ai fini della partecipazione alla procedura" della presente RDO:
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;



ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto 3 del par. 1, delle presenti Condizioni particolari di RDO, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf;

ovvero

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;

ovvero

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni provenienti da società partecipate da enti pubblici, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito speciale posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato alle "Premesse", è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

I documenti sopra indicati, a comprova dei requisiti di partecipazione e dei requisiti di esecuzione, dovranno essere presentati entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, attraverso l'invio in formato



elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione e/o via Pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente.

Ove tale termine non fosse rispettato oppure nel caso in cui fosse necessario formulare chiarimenti o richiedere integrazioni rispetto a quanto prodotto sarà, successivamente, fissato un termine perentorio non superiore a dieci giorni, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

L'esclusione sarà disposta anche qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta.

La Consip procederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

All'aggiudicatario sarà chiesto di far pervenire alla Consip S.p.A., con riserva di annullamento dell'aggiudicazione in caso di mancata o ritardata produzione, la seguente documentazione:

- a) **nel termine di 5 (cinque) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione:
 - una dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i (conforme al fac simile allegato alla presente, Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi finanziari), anche non in via esclusiva, alla presente iniziativa, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;
- b) **nel termine di 15 (quindici) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione, idoneo documento (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente) comprovante la prestazione di una **garanzia definitiva**, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal Contratto, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., di importo pari al 10% dell'importo globale del cont contrattuale in favore di Consip S.p.A. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La garanzia dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore contraente di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che:
 - la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore, ed essere irrevocabile;



- dovrà, inoltre, prevedere (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, (iii) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista in caso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia definitiva può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

Per poter beneficiare delle suddette riduzioni, l'operatore dovrà produrre autodichiarazione attestante il possesso dei suddetti requisiti ai sensi del D.P.R. 445/2000 con puntuale indicazione degli stessi (es. numero del certificato, ente che lo ha rilasciato e data di scadenza).

Si precisa che la garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica.

Scaduti i termini sopra menzionati, Consip verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria il quale sarà tenuto a presentare la documentazione sopra indicata entro i rispettivi termini suespressi della comunicazione di aggiudicazione.

Con l'aggiudicatario, verrà stipulato un Contratto da Consip e inviato al fornitore aggiudicatario, sulla base delle condizioni contrattuali allegate alla presente iniziativa e delle caratteristiche tecniche ed economiche dell'oggetto contrattuale.



Si ricorda che se l'aggiudicatario intenda utilizzare i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione del contratto di cui all'art. 105 comma 3 lett. c bis) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovrà produrli direttamente alla Committente, in originale o copia autentica, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività svolte dalla Consip, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. e dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip sono comunicati, in caso di aggiudicazione, alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (c.d. dati giudiziari), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati



Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. e dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale,
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it, www.acquistinretepa.it e www.mef.gov.it. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente".

In adempimento di obblighi di legge, i dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale,

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente.



Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Committente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, la società potrà essere contattata ai seguenti indirizzi:

- Data Protection Officer di Consip S.p.A.: esercizio.diritti.privacy@consip.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.



9. ELENCO ALLEGATI ALLA RDO

- 1. Foglio di calcolo “Coefficienti di copertura”**
- 2. Condizioni contrattuali**
- 3. Scheda anagrafica e Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari**
- 4. Dettaglio tecnico economico**
- 5. Schema di Relazione Tecnica**
- 6. Capitolato tecnico**
- 7. Fatturazione elettronica**
- 8. Documento di partecipazione in forma associata**
- 9. Dichiarazione integrativa privacy e requisiti di partecipazione**
- 10. Modalità di compilazione del Foglio di Calcolo**