



CAPITOLATO TECNICO

INTERVENTI DI ALLONTANAMENTO VOLATILI



INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO E DURATA DEI SERVIZI	4
3	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	4
4	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	5
4.1	Responsabile del servizio	5
4.2	Fatturazione.....	6
5	SOPRALLUOGO	6
6	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	7
7	PENALI	7



1 PREMESSA

La richiesta rientra nelle attività proprie del Servizio Prevenzione e Protezione e ricade tra gli interventi volti a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori Sogei.

La normativa vigente in tema di sicurezza e salute dei lavoratori ed in materia di prevenzione del rischio nelle aziende, prescrive che il Datore di Lavoro debba ottemperare correttamente a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi (RSSP) ha evidenziato l'esigenza di effettuare interventi di allontanamento degli storni che periodicamente localizzano i propri dormitori sugli alberi presenti nei parcheggi delle sedi della Sogei, utilizzandoli come dormitorio.

Si evidenzia che il fenomeno è casuale e non prevedibile. Pertanto la richiesta di intervento potrebbe anche non avvenire nel corso della durata contrattuale.

Una ulteriore esigenza è rappresentata dalla presenza di gabbiani, piccioni, cornacchie che sono attirati dagli scarti alimentari e dai rifiuti presenti nei contenitori AMA ubicati all'interno delle sedi di Via Carucci. Anche per questo tipo di volatili si evidenzia la necessità di effettuare interventi di allontanamento a cura di un falconiere

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;

SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., la Committente e beneficiaria;

Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;

Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;

Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;

Società: la società aggiudicataria della fornitura;

Responsabile del servizio: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



2 OGGETTO E DURATA DEI SERVIZI

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di allontanamento di volatili nelle aree verdi e/o parcheggi della sede Sogei di Via M. Carucci.

a) Allontanamento storni:

L'intervento, volto a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, consiste in sessioni di allontanamento mediante megafoni mobili con diffusione del grido di allarme dello *sturnus vulgaris*.

Gli interventi di allontanamento storni saranno richiesti dalla Sogei solo in caso di effettiva necessità.

b) Allontanamento piccioni / gabbiani/cornacchie:

Si richiedono n. 10 interventi di allontanamento piccioni/ gabbiani/cornacchie tramite falconiere con impiego di uccelli rapaci.

Le modalità e i tempi di esecuzione del servizio saranno concordati con il referente Sogei ing. Fabrizio Franco.

La Società si impegna ad effettuare, negli interventi stabiliti, il servizio richiesto, a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale secondo i termini e le modalità previste nel contratto stesso.

La durata contrattuale è pari a 36 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Su richiesta del Responsabile Sogei, la Società dovrà attivarsi per effettuare gli interventi richiesti.

- a) Allontanamento storni: dovranno essere eseguite sessioni di allontanamento con l'ausilio apparecchiature mobili e del personale necessario. Nell'ambito di una sessione potranno essere effettuati diversi interventi, anche in giorni successivi, che avranno la durata necessaria per disperdere il dormitorio .

Non è pertanto prevista l'installazione di apparecchiature fisse che diramano



ciclicamente “disturbi acustici artificiali”.

Si evidenzia che i dormitori presentano una caratteristica di stagionalità, pertanto potrebbe essere necessario ripetere la sessione di allontanamento nella stagione successiva (primavera/autunno).

- b) Allontanamento piccioni / gabbiani/cornacchie: interventi a cura di “falconieri” tramite rapaci addestrati per allontanare piccioni ed altri volatili. Le modalità e la durata degli interventi saranno concordati e definiti con l’aggiudicatario a seconda della effettiva necessità. I rapaci utilizzati dovranno essere muniti di regolare certificazione ed in buona salute.

4 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Al fine di assicurare il corretto funzionamento delle attività, la Società comunicherà alla SOGEI, prima della stipula del contratto, un recapito telefonico, almeno un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali. L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

4.1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Società aggiudicataria dovrà comunicare alla SOGEI, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile del servizio.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l’interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l’organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l’attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.



4.2 FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

La corretta esecuzione della fornitura dovrà risultare da apposita nota che dovrà essere sottoscritta per accettazione dal Responsabile del contratto Sogei.

Si fa presente che la suddetta nota di accettazione è necessaria ai fini del pagamento e dovrà essere allegata alla fattura.

5 SOPRALLUOGO

Il concorrente potrà su richiesta effettuare il sopralluogo presso la sede Sogei di Via M. Carucci , prima della presentazione dell’offerta. In caso di partecipazione in forma associata è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato da una delle imprese partecipanti in forma associata.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, dal lunedì al venerdì, a partire dal primo giorno lavorativo successivo all’invio della Richiesta di Offerta fino al **6/8/2018**, previo appuntamento da concordare con il referente Sogei ing. Roberto Migliorelli

rmigliorelli@sogei.it. Il Concorrente, una volta fissato l’appuntamento, dovrà previamente comunicare i nominativi dei soggetti che effettueranno il sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell’operatore economico. In tal caso la delega dovrà riportare i dati anagrafici e la qualifica del delegante con relativa copia del documento d’identità firmato, del codice fiscale e del certificato CCIAA/Albo/Registro, nonché i dati anagrafici del delegato con relativa copia del documento d’identità firmato e del codice fiscale.

La Sogei rilascerà un attestato di avvenuto sopralluogo dei locali mense oggetto del presente appalto.

L’attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegato all’offerta economica.



6 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

7 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste nel contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti per la comunicazione del responsabile del servizio di cui al paragrafo.3.1 una penale pari al 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà diritto il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.