

***CAPITOLATO TECNICO***

***CO-PARTECIPAZIONE A CICLO DI SEMINARI***

## indice

1	Definizioni .....	3
2	Oggetto e durata .....	3
2.1	Ciclo di seminari in copartecipazione .....	3
2.2	La comunicazione ed i target.....	3
3	Modalità di svolgimento del servizio.....	4
3.1	Generalità .....	4
3.2	Responsabile della fornitura.....	4
3.3	Modalità di comunicazione .....	5
4	Adempimenti per la sicurezza .....	5
5	Modalità di fatturazione.....	5

## 1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

## 2 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è la partecipazione all'evento FORUM PA 2018 che si svolgerà presso il Roma Convention Center dal 22 al 24 maggio 2018, inclusivo dei seguenti servizi:

- a) Ciclo di seminari in co-partecipazione con Mef e altre società partecipate Mef
- b) Servizi di Comunicazione

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività contrattuali e comunque con una durata non superiore ad 1 (un) mese dalla data di sottoscrizione.

### 2.1 Ciclo di seminari in co-partecipazione

I seminari sono costruiti come pillole formative di una o due ore, replicabili nei 3 giorni, ed hanno l'obiettivo di fornire agli amministratori e ai referenti pubblici e privati, gli strumenti conoscitivi e le informazioni sui possibili temi espressione della Committente. La strutturazione precisa dei temi sarà decisa attraverso un confronto tra le Parti.

I seminari entreranno nel programma ufficiale della Manifestazione e saranno promossi e comunicati dalla Società attraverso il proprio portale e la newsletter. La Società si occuperà della raccolta delle iscrizioni on line. Il database delle iscrizioni sarà disponibile al termine della Manifestazione per future iniziative mirate di comunicazione della Committente.

### 2.2 La comunicazione ed i target

La Società metterà a disposizione della Committente il proprio dispositivo integrato di comunicazione e le proprie community. In particolare è prevista prima di FORUM PA 2018, la diffusione dei contenuti e degli eventi della Committente sul portale [www.forumpa.it](http://www.forumpa.it) - più di 730.000 visitatori unici negli ultimi 12 mesi - e sulla newsletter - 76.000 iscritti - oltre che sulle testate on line ed off line partner della Manifestazione.

In particolare, i seminari in programma verranno promossi attraverso campagne di direct e-mail marketing presso target specifici.

Nelle settimane successive all'evento sarà effettuata un'azione di restituzione e di disseminazione dei contributi portati a FORUM PA 2018 attraverso i canali di comunicazione on line della Società.

Si intendono, inoltre, inclusi i seguenti servizi di comunicazione:

- Inserimento nel catalogo on line di una scheda sintetica di presentazione istituzionale contenente i dati anagrafici, un profilo generale ed i contenuti e progetti presentati in mostra;
- Pubblicazione da parte dell'Ufficio Stampa di FORUM PA dei comunicati stampa forniti dalla Committente all'indirizzo ufficiostampa@forumpa.it;
- Pubblicazione dei seminari e del convegno sul sito [www.forumpa.it](http://www.forumpa.it) all'interno del programma congressuale ufficiale della manifestazione;
- Pubblicazione di una scheda profilo sintetica dei relatori;
- Iscrizioni on line per i convegnisti;
- Consegna iscrizioni dopo gli eventi (elenchi contenenti i seguenti dati: nome cognome, funzione, ente di appartenenza, mail solo se pubblica).

### **3 Modalità di svolgimento del servizio**

#### **3.1 Generalità**

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

#### **3.2 Responsabile della fornitura**

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico del Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

### **3.3 Modalità di comunicazione**

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

## **4 Adempimenti per la sicurezza**

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

## **5 Modalità di fatturazione**

In relazione alle tipologie di fornitura di cui al paragrafo 2, le fatture dovranno essere prodotte applicando secondo quanto disciplinato all'art. 15 comma 3 delle Condizioni contrattuali.