

Risposte alle richieste di chiarimento pervenute da parte degli operatori economici.

Estremi della gara:

Oggetto: Rdo MEPA 1963523 - Procedura negoziata Mepa (ex art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 per "Acquisizione di una Piattaforma web per l'erogazione di servizi Welfare".

Domanda 1:

Con riferimento al documento Capitolato tecnico e in particolare al seguente paragrafo: "La Società con la medesima tempestività dovrà informare il dipendente richiedente sull'avvenuto accreditamento. Si richiede che il dipendente possa fruire di beni/servizi dal nuovo fornitore entro dieci giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta" si chiede di specificare quale sia la data di presentazione della richiesta. Si segnala che la scrivente considera tale data il momento nel quale il fornitore segnalato dal dipendente restituisce la documentazione di adesione al panel di fornitori compilata e siglata.

Risposta 1:

Per giorno della richiesta si intende il momento in cui la Società viene a conoscenza di tutte le informazioni (complete e corrette) necessarie per l'accreditamento, a prescindere che queste informazioni possano essere fornite dal dipendente o dal fornitore.

Si rappresenta di seguito un esempio di tempistica richiesta:

- il giorno X il dipendente o il fornitore presenta alla Società la richiesta di accreditamento
 - entro il giorno $Y=X+3$ la Società aggiorna la lista dei fornitori accreditati e informa il richiedente (dipendente/fornitore)
 - entro il giorno $Z=X+7$ il dipendente deve poter fruire dei servizi del fornitore.
-

Domanda 2:

Si chiede di specificare se i costi relativi alla manodopera da indicare in sede di offerta siano quelli complessivamente sostenuti dalla scrivente e indicati a bilancio oppure quelli riferibili allo specifico progetto.

Risposta 2

Si specifica che, ai sensi degli artt. 95 co. 10 e 97 co. 5 lett. d) D.lgs. 50/2016, i costi relativi alla manodopera da indicare in offerta, sono riferibile ai costi del personale impiegato nell'esecuzione del presente contratto.



Domanda 3

Con riferimento al documento "Schema Di Contratto Signed" ed in particolare al comma 13 dell'art.12, si propone la seguente modifica: la società aggiudicataria emetterà comunque la fattura che la Committente pagherà a seguito delle proprie verifiche sulla regolarità del servizio.

Risposta 3

Si confermano le Condizioni Generali dello Schema di Contratto e si rimandano possibili revisioni delle medesime Condizioni Generali, successivamente all'aggiudicazione e comunque previa accettazione da parte della SOGEI.

Domanda 4

Con riferimento alla garanzia definitiva che la società aggiudicatrice dovrà produrre, si chiede se il calcolo della percentuale di ribasso viene effettuato sulle singole voci indicate nel Doc "Dettaglio tecnico economico" oppure sul prezzo totale offerto.

Risposta 4

Il calcolo della percentuale di ribasso viene effettuato sul prezzo totale offerto.

Domanda 5

Posto che la committente è in grado di erogare 4 sessioni di formazione/informazione al giorno, quante giornate effettive si richiedono?

Risposta 5

Nel capitolato chiediamo fino a 30 incontri della durata massima di due ore ciascuno.

Il calendario degli incontri deve essere definito dalla Società nel piano di sensibilizzazione e comunicazione che deve essere proposto dal fornitore e condiviso con Sogei.

Domanda 6

all'art. 2.1.4 "Servizio di customer care" del Capitolato Tecnico, è riportato che la Società dovrà attivare un servizio di customer care attraverso numero telefonico dedicato sette giorni su sette h 24. All'art. 9 del Capitolato "Livelli di Servizio" è riportato: "le ore lavorative sono da intendersi dalle h 8,00 alle h 20,00, dal lunedì al sabato, escluse le sole festività potete cortesemente meglio specificare ?

Risposta 6

Il call center è il servizio rivolto ai dipendenti ed è possibile che funzioni ad esempio tramite segreteria telefonica h24 e il dipendente viene ricontatto dalla Società nell'orario di lavoro.

Domanda 7

Si chiede di indicare l'ammontare delle eventuali spese di pubblicazione bando e pubblicità (anche se a carico della ditta aggiudicataria) nonché eventuali spese per le relative pubblicazioni di esiti di gara.



Risposta 7

La procedura di acquisizione non è soggetta ad alcuna spesa di pubblicazione o di pubblicità.

Domanda 8

Si chiede di indicare l'ammontare degli eventuali costi di segreteria sostenuti (anche se a carico della ditta aggiudicataria), escluse le spese di bollo e registrazione contratto.

Risposta 8

Non sono previste spese di segreteria

Domanda 9

Si chiede di confermare che, in caso di partecipazione come società singola, non dovrà essere prodotto il Documento di partecipazione secondo il vostro fac-simile.

Risposta 9

Si conferma

Domanda 10

Data l'obbligatorietà, a decorrere dal 18/04/2018, della presentazione del DGUE si chiede di indicare in quale sezione poter inserire il predetto documento, in quanto sul portale risultano disponibili solo

Risposta 10

Per la presente acquisizione, che viene espletata mediante il MEPA, non è prevista la presentazione del DGUE.

Domanda 11

Qualora la concorrente necessitasse di presentare ulteriori documenti, si chiede, in quale sezione possano essere caricati.

Risposta 11

Rispetto a quanto indicato nei documenti di gara, non sono richiesti ulteriori documenti, che qualora fossero presentati non saranno oggetto di valutazione.

Domanda 12

Si chiede di indicare dove poter reperire il Patto d'Integrità citato nello schema di contratto, in quanto non presente sul sito di SOGEI.



Risposta 12

Per la presente acquisizione, che viene espletata mediante il MEPA, il Patto d'Integrità citato nello schema di contratto, è da considerarsi un mero refuso.

Firma del responsabile
Approvazione

Stefano Tremolanti

Vale la data della firma digitale
del documento