



Consip S.p.A.

Supporto legale stragiudiziale

CAPITOLATO TECNICO

SUPPORTO LEGALE STRAGIUDIZIALE



INDICE

1. OGGETTO E DURATA	3
2. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO	3
2.1. TIPOLOGIE DI OUTPUT DA PRODURRE	3
2.2. ORARIO E LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI.....	3
2.3. CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE	3
2.4. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	3



1. OGGETTO E DURATA

Il contratto ha ad oggetto il supporto legale “stragiudiziale” in ordine a tematiche specifiche di compliance, relative, tra l’altro, alla responsabilità amministrativa degli enti (D.Lgs. 231/2001) ed alla prevenzione della corruzione (L.190/2012) - anche tramite la redazione di pareri professionali - volte ad assicurare la conformità dei processi e dei comportamenti alle previsioni normative, nell’ottica di garantire una piena efficacia del Modello di Organizzazione e Gestione per la prevenzione dei reati presupposto; il tutto al fine di evitare che la Consip possa essere soggetta a procedimenti penali per l’accertamento della responsabilità amministrativa da reato.

La durata del servizio è pari a 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

2. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

2.1. TIPOLOGIE DI OUTPUT DA PRODURRE

Si prevedono le seguenti tipologie di output: pareri, note e approfondimenti legali.

I formati e i contenuti degli output saranno definiti in base alle specifiche esigenze che emergeranno nel corso dello svolgimento del servizio.

Le informazioni contenute negli output prodotti dal professionista dovranno essere corrette, inequivocabili, chiare, comprensibili, esaurienti e corredate delle specificazioni sulle fonti normative e giurisprudenziali di riferimento che motivano la risposta fornita.

Consip si riserva in ogni caso, di valutare, la coerenza e la completezza degli output prodotti o di quanto prodotto rispetto a quanto pianificato o richiesto durante lo svolgimento del servizio.

2.2. ORARIO E LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

In base alle indicazioni che fornirà Consip S.p.A., finalizzate all’ottimizzazione dell’esecuzione del servizio stesso, le attività professionali potranno essere erogate presso:

- la sede del professionista, tramite assistenza telefonica e/o web;
- la sede principale di Consip S.p.A..

Gli eventuali costi di trasferimento e soggiorno sono a carico del professionista e devono intendersi compresi negli importi contrattuali che saranno riconosciuti da Consip S.p.A..

2.3. CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

La consuntivazione delle attività sarà effettuata trimestralmente mediante la presentazione di una relazione riepilogativa dell’attività svolta nel periodo di riferimento. Le relazioni trimestrali dovranno essere approvate da Consip S.p.A. e dovranno essere allegate alle fatture.

Consip si riserva, in ogni caso, di valutare, prima dell’approvazione, la coerenza e la completezza delle attività svolte o di quanto prodotto rispetto a quanto concordato o richiesto durante lo svolgimento del servizio.

2.4. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il professionista si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alle attività.



Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, il professionista dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Consip S.p.A. eventuali modifiche.