



Consip S.p.A.

“Servizi di spedizione per Sogei S.p.A.”

CAPITOLATO TECNICO

Servizi di spedizione per Sogei S.p.A.



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
2	OGGETTO E DURATA.....	3
2.1	Spedizioni nazionali	4
2.2	Spedizioni internazionali	8
2.3	Copertura assicurativa.....	9
3	MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.....	9
3.1	Generalità	9
3.2	Gestione delle richieste	9
3.3	Referente del servizio.....	10
3.4	Adempimenti di sicurezza	10
4	REGISTRAZIONE E GESTIONE.....	10
4.1	Registrazione delle spedizioni.....	10
4.2	Gestione delle spedizioni.....	10
4.3	Gestione delle mancate consegne.....	11
4.4	Gestione delle giacenze	11
5	CONSUNTIVAZIONE E PAGAMENTO	11
6	PENALI.....	12



1 PREMESSA

Il presente capitolato tecnico descrive lo svolgimento del servizio di spedizione di posta, plichi, pacchi e quant'altro sia richiesto di movimentare tra la sede SOGEI, sita in Roma Via Mario Carucci n. 99 e tutte le destinazioni nazionali ed internazionali e viceversa, tra le sedi di Sogei e dell'Amministrazione, e tra le sedi di quest'ultima, da effettuarsi previa specifica richiesta della Sogei, nonché la copertura assicurativa per le spedizioni come meglio dettagliato al par.1.3.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura;
- Amministrazione: l'Amministrazione finanziaria, identificabile con il Ministero dell'economia e delle finanze;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura.
-

2. OGGETTO E DURATA

Il servizio avrà ad oggetto:

- servizi di spedizione nazionali
- servizi di spedizione internazionali

Il servizio avrà durata 36 mesi a partire dalla data del certificato di sottoscrizione del contratto da parte di Sogei.

I quantitativi di seguito riportati sono da intendersi indicativi e utili ai soli fini della valutazione dell'offerta economica. Sogei si riserva nel corso del contratto di richiedere i servizi in funzione delle effettive esigenze.



2.1 SPEDIZIONI NAZIONALI

Il servizio di spedizione che si richiede viene suddiviso nelle seguenti tipologie:

- a) servizio di recapito standard: la consegna dovrà avvenire entro 48 ore dalla presa dei colli;
- b) servizio di recapito assimilabile alla “raccomandata con ricevuta di ritorno” da consegnare entro 72 ore dalla presa dei colli;
- c) servizio di recapito celere: la consegna dovrà avvenire entro 24 ore dalla presa dei colli;
- d) servizio espresso di consegna e ritiro (tipo pony-express), nell’ambito del comune di Roma e zone limitrofe, di plichi, materiale fragile e piccoli pacchi, da espletarsi entro il termine di 4 ore dalla prenotazione del servizio stesso;
- e) servizio urgente, analogo al precedente, ma da espletarsi entro il termine di 2 ore dalla prenotazione del servizio stesso;
- f) servizio di ritiro e consegna presso Sogei di arredi, apparati elettronici e non, con consegna concordata (data/fascia oraria) al piano, posizionamento e ritiro dell’imballo;
- g) servizio di ritiro e consegna presso sedi dell’Amministrazione di apparati elettronici con consegna concordata (data/fascia oraria) al piano.

Per il servizio descritto alla lettera a): i *colli* da consegnare sono suddivisi in diverse tipologie a seconda del peso: tale suddivisione è riportata nella tabella sottostante. Si precisa che, per ciascun destinatario, sono ammesse le spedizioni in “*multi collo*” a condizione che il peso globale della spedizione non superi i limiti delle tipologie di seguito indicate:

NUMERO MASSIMO DI SPEDIZIONI PREVISTE IN UN ANNO	PESO	TEMPI DI CONSEGNA
3000	0 – 10 Kg	Entro 48 ore dalla presa dei colli
100	10 – 30 Kg	
50	30 – 50 Kg	
10	50 – 100 Kg	
5	100– 500 Kg	



Per questa tipologia di spedizione e in particolare per quanto riguarda le apparecchiature elettroniche, può essere richiesta la copertura assicurativa. A tal fine, in fase di presentazione dell’offerta, dovrà essere indicato il valore percentuale applicato sul valore del bene dichiarato da *SOGEI*, senza franchigie.

Per il servizio descritto alla lettera b): attività riguardanti il ritiro delle raccomandate (fino a 1 kg), anche con ricevuta di ritorno, inviate giornalmente da *SOGEI* a società, privati, liberi professionisti, enti pubblici etc. Nel corso di un anno solare si stima di effettuare circa 1.000 (mille) raccomandate. La consegna delle raccomandate avverrà contestualmente al ritiro giornaliero dei colli da parte del corriere.

Per il servizio descritto alla lettera c): *SOGEI* ha necessità di effettuare delle spedizioni “celeri” nei maggiori capoluoghi di provincia/regione. Le caratteristiche del servizio sono indicate nella seguente tabella:

NUMERO MASSIMO DI SPEDIZIONE PREVISTE IN UN ANNO	PESO	TEMPI DI RITIRO/CONSEGNA
100	Massimo 30 Kg	Il ritiro in Sogei è previsto generalmente tra le ore 13,00 e le ore 15,00, mentre la consegna deve avvenire entro la mattina del giorno lavorativo successivo al ritiro (con esclusione delle destinazioni insulari, per le quali la consegna può avvenire nel pomeriggio del giorno lavorativo successivo al ritiro).

Il servizio viene utilizzato per la spedizione di colli di valore non superiore ad Euro 1.200,00 (milleduecento/00) e deve includere, senza costi aggiuntivi, l'assicurazione del collo stesso, la ricevuta di ritorno firmata dal destinatario e il rimborso del costo della spedizione in caso di mancata consegna entro i termini definiti dal servizio per cause non imputabili a *SOGEI*. Tale modalità di



spedizione non è prevista per la spedizione di colli di valore superiore a Euro 1.200,00 (milleduecento/00).

Per il servizio descritto alla lettera d): il servizio consiste nel trasporto per la consegna e il ritiro, nell’ambito del comune di Roma e zone limitrofe, di plichi, materiale fragile e pacchi, di peso fino a 20 kg, nell’orario compreso tra le ore 8:00 e le ore 18:30 dal lunedì al venerdì.

Il servizio è svolto prevalentemente all’interno del Grande Raccordo Anulare (GRA) per il quale è necessario essere muniti di lasciapassare per le zone ZTL del centro di Roma, ma potrà essere espletato anche in zone limitrofe (anche al di fuori del Comune di Roma) distanti al massimo 30 chilometri dal GRA.

Nel dettaglio, il servizio che si intende remunerare a consumo (per ciascuna spedizione effettuata), prevede:

- servizio di consegna o ritiro posta, plichi e pacchi fino a 20 kg presso specifici destinatari, da effettuare entro quattro ore dalla richiesta;
- servizi urgenti da effettuare complessivamente entro due ore dalla richiesta.

Il servizio deve prevedere la consegna o il ritiro dei plichi direttamente al piano e non fronte strada. Nel caso di “consegna” deve essere fornita una ricevuta firmata dal destinatario a riprova dell’avvenuta consegna, mentre nel caso di “ritiro” deve essere fornita una ricevuta firmata da chi consegna il plico al “pony express” a riprova dell’avvenuto ritiro. Tali ricevute dovranno pervenire alla SOGEI al massimo entro il giorno lavorativo successivo alla loro effettuazione.

Eventuali mancate consegne dovranno essere tempestivamente formalizzate al riferimento aziendale SOGEI al fine di concordare eventuali ulteriori passaggi nell’arco della stessa giornata; in alternativa la Società sarà tenuta a riconsegnare la corrispondenza al mittente, salvo diverso accordo, specificando in una nota i motivi della mancata consegna.

Ai fini della definizione del numero di spedizioni che si prevede siano effettuate in un anno tramite questa modalità, si ipotizza un quantitativo medio di una spedizione al giorno. Per la fruizione del servizio saranno acquistati anticipatamente dei carnet contenenti ciascuno 50 buoni. Per una singola spedizione saranno utilizzati almeno due buoni, uno relativo al viaggio di ritiro e l’altro relativo al viaggio di consegna del collo. Il numero di buoni da utilizzare per una singola spedizione viene determinato secondo la seguente tabella:

TIPOLOGIA SERVIZIO PONY EXPRESS	NUMERO BUONI
da sede <i>SOGEI</i> al centro di Roma o viceversa	2
da sede <i>SOGEI</i> a zona periferica entro GRA o viceversa	3



Consip S.p.A.

“Servizi di spedizione per Sogei S.p.A.”

da sede <i>SOGEI</i> a zona fuori GRA o viceversa	4
numero buoni aggiuntivi per i servizi urgenti	1

Per sede *SOGEI* si intende quella principale di via Carucci, 99.

Si può ipotizzare un utilizzo di 500 buoni all’anno, equivalenti a 10 carnet. La Società si impegnerà a ritirare gli eventuali buoni acquistati da *SOGEI* e non utilizzati al termine del contratto, a fronte dei quali dovrà emettere apposita Nota di Credito che verrà compensata con l’ultima fattura emessa.

Per il servizio descritto alla lettera e): il servizio è analogo al precedente, ma deve essere effettuato entro 2 ore dalla richiesta.

Per tale tipologia di servizio, a parità di destinazione, sarà riconosciuto 1 (uno) buono aggiuntivo a quelli previsti alla lettera d).

Per il servizio descritto alla lettera f): il servizio consiste nel ritiro presso la Sogei di colli, opportunamente imballati, contenenti, complessivamente o parzialmente, arredi, apparati elettronici e non, da consegnare secondo un piano predefinito e concordato (data e fascia oraria). Ciascuno dei colli oggetto del servizio sarà di peso massimo pari a 50 kg. Non sarà prevista la consegna al piano stradale, bensì è richiesto il posizionamento di quanto consegnato e il ritiro degli imballi stessi. In via eccezionale, secondo accordi preventivi, potrà esserne richiesto il ritiro, comprensivo dell’imballo, e la riconsegna in Sogei. La consegna dovrà avvenire al massimo entro e non oltre sette giorni lavorativi a partire dalla richiesta effettuata da Sogei.

Nel caso di consegna dovrà essere fornita una ricevuta firmata dal destinatario a riprova dell’avvenuta consegna, mentre nel caso di ritiro deve essere fornita un’analogia ricevuta firmata dall’addetto alla consegna del collo a riprova dell’avvenuto ritiro. Tali ricevute dovranno pervenire alla *SOGEI* al massimo entro il giorno lavorativo successivo alla loro effettuazione.

Eventuali mancate consegne dovranno essere tempestivamente formalizzate al riferimento aziendale *SOGEI* al fine di concordare eventuali ulteriori passaggi.

Complessivamente si stimano le seguenti quantità movimentate per l’intera durata contrattuale: 90 colli imballati con spedizione nel Lazio; 30 colli imballati con spedizione fuori Lazio.

Per il servizio descritto alla lettera g): il servizio consiste nello spostamento tra le sedi dell’Amministrazione di apparati elettronici, che andranno opportunamente imballati. Ciascuno dei colli oggetto del servizio sarà di peso massimo pari a 35 kg. La consegna dovrà avvenire al piano e l’attività sarà svolta secondo un piano predefinito e concordato (data e fascia oraria); entro e non oltre cinque giorni lavorativi.

Al momento del ritiro dovrà essere fornita una ricevuta firmata dall’addetto alla consegna del collo a riprova dell’avvenuto ritiro, mentre alla consegna dovrà essere firmata dal destinatario analogia ricevuta a riprova dell’avvenuta consegna. Tali ricevute dovranno pervenire alla *SOGEI* al massimo entro il giorno lavorativo successivo alla loro effettuazione.



Eventuali mancati ritiri o consegne dovranno essere tempestivamente formalizzate al riferimento aziendale SOGEI al fine di concordare ulteriori passaggi; la Società sarà tenuta a specificare in una nota i motivi della mancata consegna.

Si stima che tale servizio sarà attivato due volte l’anno, coinvolgendo un massimo di 20 movimentazioni ognuna. Complessivamente si stimano le seguenti quantità movimentate per l’intera durata contrattuale: 40 colli imballati con spedizione nazionale.

2.2 SPEDIZIONI INTERNAZIONALI

Si prevede di effettuare spedizioni internazionali, di peso fino a 0,5 kg, secondo la tabella seguente:

NUMERO MASSIMO DI SPEDIZIONI INTERNAZIONALI PREVISTE IN UN ANNO	DESTINAZIONE	TEMPI DI CONSEGNA
10	Paesi Unione Europa	Al massimo entro 7 giorni lavorativi
5	Paesi Extra Unione Europea	
5	Paesi Europa Est	
10	Usa/Canada	
5	Sud America	
5	Medio Oriente	
5	Estremo Oriente	
5	Africa	

Per questa tipologia di spedizione può essere richiesta la copertura assicurativa, il cui costo a carico di Sogei sarà calcolato in base alla percentuale dichiarata in sede di offerta dal fornitore aggiudicatario.

Per tale tipo di servizio la Società dovrà fornire un listino ufficiale con validità per tutta la durata contrattuale.



2.3 COPERTURA ASSICURATIVA

Per i servizi descritti al paragrafo 1.1 lettera a), c), e), f) e per le spedizioni internazionali descritte al paragrafo 1.2, può essere richiesta la copertura assicurativa da calcolare come quota percentuale sul valore del bene da spedire dichiarato da *SOGEI* prima di effettuare la spedizione stessa.

In caso di perdita, furto o danneggiamento (parziale o totale) del bene trasportato la *SOGEI* dovrà essere risarcita per l'intero valore del bene assicurato.

Per la determinazione dei costi relativi alla copertura assicurativa si stabilisce di spedire beni per un valore massimo di Euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00). Questo importo è dato dalla somma del valore dei singoli beni da assicurare e che si prevede di spedire durante il periodo di validità contrattuale.

A tal fine, in fase di presentazione dell'offerta, dovrà essere indicata la percentuale applicata sul valore dichiarato del bene da spedire, in modo da determinare con precisione il costo relativo alla copertura assicurativa.

3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le seguenti prescrizioni disciplinano l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto e descritto al precedente paragrafo 1.

3.1 GENERALITÀ

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato, dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni: la *SOGEI* procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta del servizio alla *Società*, secondo le modalità descritte nei successivi capitoli.

Per evitare danni alle cose e alle persone la *Società* dovrà adottare ogni precauzione e ogni mezzo.

3.2 GESTIONE DELLE RICHIESTE

Per la gestione di tutte le attività oggetto del Contratto, la *Società* deve mettere a disposizione della *SOGEI* un numero telefonico per la ricezione delle richieste mediante operatore e un portale web per la ricezione delle richieste online o altro sistema di invio delle richieste in modalità telematica. Il servizio tramite operatore telefonico deve essere disponibile nei giorni feriali durante l'orario lavorativo (dalle ore 8,00 alle ore 18,00),



La *Società* deve mettere a disposizione della *SOGEI* un sistema di controllo delle spedizioni, sia tramite operatore telefonico che attraverso un servizio di tracking online gestito dal portale web.

3.3 REFERENTE DEL SERVIZIO

La *Società*, contestualmente alla compilazione della documentazione contrattuale, è tenuta a fornire a Consip un documento contenente il nominativo di un proprio rappresentante quale responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse, nonché i suoi riferimenti di sede, telefono, email e fax.

3.4 ADEMPIMENTI DI SICUREZZA

La *Società* s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività contrattuali nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, con esplicito riferimento agli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

4 REGISTRAZIONE E GESTIONE

4.1 REGISTRAZIONE DELLE SPEDIZIONI

I ritiri e le consegne effettuati saranno quotidianamente registrati dalla *SOGEI* su apposita modulistica in cui saranno altresì registrate informazioni quali: data, ora di ritiro/consegna e firma operatore. Tale modulistica sarà firmata dall’incaricato della *SOGEI* della consegna e del ritiro dei plichi e pacchi rispettivamente da spedire e da ricevere, per attestazione dell’avvenuto ritiro e/o dell’avvenuta consegna degli stessi.

4.2 GESTIONE DELLE SPEDIZIONI

La *Società* dovrà mettere a disposizione della *SOGEI* un sistema di gestione delle spedizioni che consenta di effettuare il monitoraggio delle spedizioni attraverso un servizio di “assistenza via web” al fine di verificare le spedizioni fino alla consegna.



4.3 GESTIONE DELLE MANCATE CONSEGNE

Nel caso si verificasse un impedimento alla consegna (indirizzo errato, destinatario trasferito o altro) la *Società* dovrà giustificarne la causa comunicandola tempestivamente alla *SOGEI* e se impossibilitato alla consegna dovrà restituire il pacco/plico secondo le modalità di seguito elencate:

- in caso di mancata consegna per “destinatario sconosciuto”, i pacchi/plichi dovranno essere restituiti al mittente negli stessi tempi previsti per la spedizione stessa;
- in caso di mancata consegna per “destinatario assente”, i plichi/pacchi dovranno essere consegnati al destinatario entro 5 giorni dalla prima consegna non andata a buon fine; decorso tale periodo senza che la consegna sia andata a buon fine, i plichi/pacchi dovranno essere restituiti al mittente.

4.4 GESTIONE DELLE GIACENZE

Lo svincolo e l’eventuale rientro alla sede Sogei della spedizione in giacenza dovrà avvenire dopo 5 (cinque) giorni lavorativi qualora non pervengano alla *Società* le informazioni necessarie per la riconsegna.

5 CONSUNTIVAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo relativo ai servizi di cui al paragrafo 1 sarà a consuntivo con cadenza mensile, sulle risultanze di apposita Scheda di riepilogo di cui in seguito, validata dalla *SOGEI* e dietro presentazione di regolare fattura.

Le quantità consuntivate verranno determinate sulla base di apposita attività di monitoraggio svolta dalla *SOGEI*, che riconoscerà l’ammontare complessivo delle quantità delle attività di volta in volta effettuate, secondo gli importi unitari/tariffe/corrispettivi contrattuali. A tal fine, la *Società* dovrà trasmettere mensilmente alla *SOGEI* la Scheda di riepilogo relativa alle attività espletate nel mese precedente, contenente, tra l’altro, il giorno ed il tipo di attività espletata, il costo di ciascuna attività ed il costo complessivo.

La *SOGEI* provvederà alla validazione della Scheda di riepilogo solo dopo aver verificato la correttezza di quanto nella stessa indicato e comunque entro 10 (dieci) giorni dalla trasmissione della Scheda medesima.

L’emissione delle fatture avverrà solo dopo la verifica della regolare esecuzione delle attività che sarà effettuata dalla *SOGEI* tramite la validazione della relativa Scheda di riepilogo.

Ai fini del pagamento, copia delle Schede di riepilogo validate dalla *SOGEI* dovranno essere allegate alla fattura.



6 PENALI

SOGEI applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- nell’ambito delle spedizioni nazionali per i servizi di cui al paragrafo 1.1 ai punti a) e b), per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna previsto verrà applicata una penale pari al 1 (uno) per mille dell’importo complessivo contrattuale;
- nell’ambito delle spedizioni nazionali per i servizi di cui al paragrafo 1.1 al punto c) per ogni ora di ritardo rispetto al termine di consegna previsto verrà applicata una penale pari a 1 (uno) per mille dell’importo complessivo contrattuale;
- nell’ambito delle spedizioni nazionali per i servizi di cui al paragrafo 1.1 ai punti d) ed e), per ogni 30 (trenta) minuti di ritardo rispetto al termine di consegna previsto verrà applicata una penale pari a 1 (uno) per mille dell’importo complessivo contrattuale;
- nell’ambito delle spedizioni nazionali per i servizi di cui al paragrafo 1.1 ai punti punto f), per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine massimo di 7 giorni lavorativi previsto per la consegna, verrà applicata una penale pari a 1 (uno) per mille dell’importo complessivo contrattuale;
- nell’ambito delle spedizioni nazionali per i servizi di cui al paragrafo 1.1 ai punti punto g), per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto dal piano di consegna, verrà applicata una penale pari a 1 (uno) per mille dell’importo complessivo contrattuale;
- nell’ambito delle spedizioni internazionali per i servizi di cui al paragrafo 1.2 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna previsto verrà applicata una penale pari a 1 (uno) per mille dell’importo complessivo contrattuale.

Sogei si riserva di applicare le penali fino ad un importo massimo pari al 10 (dieci) per cento dell’importo totale contrattuale. Qualora l’importo complessivo delle penali inflitte all’Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale, la Sogei ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.