



Consip S.p.A.

*“Acquisto apparecchiature hardware per l’Agenzia delle Dogane”*

**CAPITOLATO TECNICO**

**ACQUISTO APPARECCHIATURE HARDWARE PER L’AGENZIA DELLE  
DOGANE**



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE</b>	<b>10</b>
3.1	Verifica di conformità	11
3.2	Servizio di manutenzione	11
3.3	Modalità di gestione dei malfunzionamenti	12
3.4	Livelli di servizio	12
3.5	Orario del servizio	12
3.6	Tempi di ripristino	13
3.7	Riservatezza	13
3.8	Adempimenti per la Sicurezza	13
<b>4</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>14</b>
4.1	Responsabile della Fornitura	14
4.2	Modalità di comunicazione	14
4.3	Modalità di fatturazione	14
<b>5</b>	<b>PENALI</b>	<b>15</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 Definizioni**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., la Committente;
- Agenzia delle Dogane: Beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l’impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Società: la società aggiudicataria del servizio di manutenzione;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



## 2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato riguarda l’acquisizione dei prodotti e relativi requisiti di seguito indicati:

- a) N. 1 PC Desktop;
- b) N. 1 Monitor;
- c) N. 1 NAS (Network Attached Storage);
- d) N. 1 UPS formato Tower;
- e) Servizio di manutenzione per i 24 mesi successivi ai 12 mesi di manutenzione in garanzia.

La fornitura comprende la consegna dei prodotti e della relativa documentazione, nonché la manutenzione in garanzia dei prodotti per 12 (dodici) mesi dalla verifica positiva di conformità, secondo le modalità specificate nel seguito e sulla base di quanto previsto contrattualmente.

Di seguito le caratteristiche tecniche minime degli oggetti della fornitura:

### Pc Desktop

<b>Caratteristica</b>	<b>Valore Minimo</b>
<b>Unità centrale</b>	
Tipo Cabinet	Cabinet standard ATX con pannello frontale perforato, alloggiamento per la CPU maggiorato e n. 12 connettori SATA
Scheda madre	Scheda madre ATX con socket R LGA 2011 chipset NorthBridge Intel X99 n. 1 porta M.2 x4 n. 1 porta U.2
Sistema di ancoraggio di tipo Kensington	SI
Interruttore di accensione e masterizzatore DVD	Frontali
Tipo memoria	RAM DDR4 fino a 3333 MHz, Quad Channel



Quantità di memoria supportata (GB)	128
Alloggiamenti per ospitare la Memoria RAM	8
Supporto di memoria RAM Error-correcting Code (ECC)	SI
I/O slots	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 slot PCI Express 16x</li><li>• 2 slot PCI Express 1x</li></ul>
Controller dell'hard-disk drive conforme al protocollo S-ATA con velocità pari almeno a 6 Gb/s	SI
Supporto RAID controller I/O drive	0,1,5,10
Alloggiamenti fisici per Hard Disk	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 da 5,25"</li><li>• 6 da 3,5"</li><li>• 2 da 2,5"</li></ul>
Scheda madre in grado di intercettare un impulso WOL (wake On lan)	SI
Supporto a livello BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-LAN)	SI
Slot di espansione di tipo PCI Express o altre tecnologie con banda superiore	8
Interfacce audio sia in ingresso che in uscita frontali	SI
Porte esterne USB	Almeno 6 di cui almeno 2 USB 3.0 o superiori e frontali
Alimentatori	1 Alimentatore modulare 1000 W certificato 80 Plus Gold, con cavi modulari e schermati
Ventole	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 ventola da 120 mm posteriore</li><li>• 1 ventola da 140 mm superiore</li></ul>
<b>Processore</b>	
Prestazioni del sistema (valore indice misurato attraverso SysMark 2014, SO MS Windows 10 professional a 64 bit, Overall rating)	Non inferiore a 1900
<b>Memoria RAM</b>	
Memoria installata (GB)	128
<b>Unità storage</b>	
Numero di unità installate	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 di tipo rotativo (hard disk)</li><li>• 2 di tipo SSD con slitta di montaggio.</li></ul>



Capacità unità di tipo rotativo	2 TB
Capacità unità di tipo SSD	2 TB
Velocità di rotazione (rpm)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 7.200 per HDD</li><li>• Non applicabile per SSD</li></ul>
Protocollo di trasferimento	S-ATA almeno a 6 Gb/sec
<b>Unità di masterizzazione</b>	
Tipo	DVD±RW DL
Integrato nel cabinet del PC	SI
Capacità di masterizzazione (GB)	8 in DL e 4,7 in standard
Supporto Bootable CD/DVD	SI
<b>Controller Grafico</b>	
Risoluzione in grado di supportare i monitor offerti alla loro risoluzione massima	SI
2 uscite video di cui almeno una DisplayPort	SI
Monitor indipendenti supportati	3
<b>Dispositivo per il collegamento del sistema alla rete locale</b>	
Requisiti di conformità indicati nella norma ISO 8802-3 e, in particolare, IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)	SI
Connettore RJ45	SI
In grado di supportare la funzionalità WOL	SI
<b>Tastiera</b>	
Connessa al sistema, di tipo italiana estesa, QWERTY con tasti funzione per Windows, con tastierino numerico separato e con il tasto EURO	SI
<b>Dispositivo di puntamento (mouse)</b>	
Connesso al sistema, di tipo ottico, a due o tre pulsanti e con rotella per lo scrolling, non cordless, risoluzione 800 dpi e lunghezza cavo almeno 1,5 m	SI
<b>Funzionalità di gestione Sicurezza</b>	
Disabilitazione da Bios del boot da unità rimovibili	SI
Disabilitazione, o protezione con password, del sistema	SI



Disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema	SI
Protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS	SI
Presenza del numero seriale, del modello e del produttore del pc all'interno del BIOS	SI
Hardware certificato per Windows 10 client family x64 o versioni successive secondo il programma "Windows Hardware Compatibility Program"	SI
<b>Funzionalità gestione da remoto</b>	
Controllo da remoto della configurazione hardware del personal computer	SI
Controllo da remoto dello stato di accensione del personal computer	SI
Controllo da remoto della configurazione BIOS del personal computer	SI
<b>Emissioni acustiche</b>	
Livello di potenza sonora	LWad <=40 dB in modalità idle LWad <= 45 dB in modalità hard disk attivo
<b>Ulteriori requisiti</b>	
A corredo dell'apparecchiatura desktop devono essere forniti le seguenti parti di ricambio: <ul style="list-style-type: none"><li>• n. 1 SSD della stessa marca e modello di quelli già installati</li><li>• n. 1 HD della stessa marca e modello di quelli già installati</li><li>• n. 1 alimentatore della stessa marca e modello di quello già installato</li></ul>	
La configurazione del PC Desktop deve comprendere i seguenti componenti accessori: <ul style="list-style-type: none"><li>• cavo di alimentazione con spina italiana;</li><li>• cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, cat. 5e o superiore, di lunghezza pari a 3 metri, con connettori pressofusi;</li><li>• Sistema Operativo Microsoft Windows 10 Professional 64 bit;</li><li>• Office 2013 Professional 64 bit.</li><li>• tutti i software necessari per l'utilizzo delle differenti componenti.</li><li>• la manualistica tecnica completa, in formato elettronico, relativa ai prodotti hardware forniti. La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.</li></ul>	



## Monitor

### **Caratteristiche**

Il **monitor** da fornire a corredo del desktop deve essere di tipo LCD a schermo piatto con le seguenti caratteristiche minime:

- video a colori con diagonale da 18,5" wide;
- retroilluminazione LED;
- risoluzione massima orizzontale non inferiore a 1366;
- risoluzione massima verticale non inferiore a 768;
- contrasto statico 800:1;
- luminosità 250 cd/mq;
- ingresso digitale DVI o DisplayPort;
- angolo di visuale orizzontale almeno 150°;
- angolo di visualizzazione verticale almeno 150°;
- rispondenza alle specifiche UNI ISO 9241-307;
- rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II;
- controlli OSD (on screen display);
- regolabilità in altezza e inclinabilità sul piano verticale;
- coppia di altoparlanti integrata;
- predisposto per ospitare un sistema di ancoraggio/antifurto di tipo Kensington;
- compatibilità con i sistemi nelle configurazioni base descritte in precedenza.

Devono essere forniti in dotazione il cavo (DVI o DisplayPort) per la trasmissione del segnale video tra PC e monitor ed il cavo di alimentazione elettrica; quest'ultimo deve essere collegato al monitor mediante presa esterna, ovvero non integrato al monitor.

## NAS (Network Attached Storage)

### **Caratteristiche**

L'apparecchiatura **NAS** deve soddisfare le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- Spazio Disco Effettivo 12TB: n. 2 HDD da 6 GB
- Interfaccia USB 3.0;
- Supporto RAID controller I/O drive: RAID 0, 1, JBOD;
- Velocità di trasferimento in lettura 420MB/s
- Velocità di trasferimento in scrittura 320MB/s.



Consip S.p.A.

*“Acquisto apparecchiature hardware per l’Agenzia delle Dogane”*

### **UPS formato Tower**

#### **Caratteristiche**

L'apparecchiatura UPS deve soddisfare le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- Tipologia Line Interactive VI,
- Potenza di 2800 VA/1400 W
- Porta di comunicazione USB, RS232 e 10/100 BaseT RJ45;
- N. 4 prese elettriche,
- Funzioni di autodiagnostica;
- Software di gestione in ambiente Windows per la configurazione dei parametri operativi e per monitoraggio
- Possibilità di programmare l'accensione e lo shutdown automatico.



### 3 CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE

La fornitura descritta al capitolo 2 dovrà essere consegnata presso la sede dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli in Via Carucci 71, 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il Fornitore dovrà effettuare la consegna **entro e non oltre 15 (quindici)** giorni lavorativi dalla data di stipula del Contratto. La data di consegna dovrà essere preventivamente concordata con i referenti Sogei.

Contestualmente alla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

Il Fornitore, **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla consegna, dovrà provvedere all’installazione e configurazione delle apparecchiature e allo sgombero e asporto dei materiali residui, ivi compresi quelli di imballaggio, in conformità alle norme vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti.

Al termine delle attività di installazione e verifica funzionale delle apparecchiature si dovrà compilare, congiuntamente ai referenti Sogei, il “Verbale di installazione/Consegna” che dovrà essere sottoscritto dal responsabile delle attività contrattuali e allegato alla fattura per il pagamento, unitamente alla nota di verifica di conformità positiva della fornitura.

Il fornitore dovrà trasmettere le informazioni necessarie per l’inserimento della fornitura sul sistema di gestione degli Asset dei beni (HW e SW) e, pertanto, dovrà inviare in formato elettronico ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

per gli apparati hardware: alla casella postale [asset@sogei.it](mailto:asset@sogei.it) e [gestioneserviziusiliari@sogei.it](mailto:gestioneserviziusiliari@sogei.it).

Le informazioni dovranno contenere al minimo i dati indicati nel tracciato record che segue:

Repertorio Contratto	Tipo apparato	Costruttore	Modello	Serial number

per le licenze software e il relativo servizio di manutenzione: alla casella postale [asset\\_sw@sogei.it](mailto:asset_sw@sogei.it). Di seguito si riporta il tracciato record a cui l’Impresa dovrà attenersi per la consegna/invio dei dati.

Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part number

*Capitolato tecnico*



All'indirizzo [asset\\_sw@sogei.it](mailto:asset_sw@sogei.it) il Fornitore dovrà inviare ogni informazione necessaria per l'utilizzo del prodotto; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

### **3.1 Verifica di conformità**

**Entro 20 (venti) giorni solari** a decorrere dalla data dell'ultimo verbale di installazione, la Sogei procederà ad effettuare la verifica di conformità tramite proprio personale provvedendo ad effettuare la verifica delle caratteristiche tecniche di cui al presente Capitolato.

In merito alla voce al paragrafo 2, lettera e), la verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata **entro il mese successivo al trimestre di riferimento**.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità".

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 5 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

### **3.2 Servizio di manutenzione**

A partire dalla data di positiva verifica di conformità, partirà il servizio di manutenzione in garanzia **per un periodo di 12 (dodici) mesi**.

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società.

Il servizio di manutenzione Hardware deve essere prestato da personale specializzato nella manutenzione delle apparecchiature al fine di garantirne il funzionamento ottimale.

La Società, oltre ai 12 (dodici) mesi di garanzia, dovrà erogare i servizi di manutenzione per ulteriori **24 (ventiquattro) mesi**.



### **3.3 Modalità di gestione dei malfunzionamenti**

La Società dovrà garantire l’intervento a fronte di chiamate in caso di malfunzionamento. Parte integrante di tale servizio è sia la fornitura sia la sostituzione di parti di ricambio su base di scambio con quelle sostituite. Tutte le parti di ricambio utilizzate, dovranno essere nuove, originali e identiche alle parti sostituite. Tali parti di ricambio verranno fornite senza alcun onere aggiuntivo per la Sogei, poiché il loro costo è da intendersi compreso nel corrispettivo del servizio. Le parti sostituite saranno ritirate dalla Società stessa che ne acquisirà la proprietà. Inoltre è richiesto che la Società provveda all’esecuzione delle prove funzionali ed ai controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle apparecchiature.

Tutte le attività di manutenzione dovranno essere svolte attenendosi esattamente a quanto dichiarato negli specifici manuali tecnici del costruttore di ogni singola apparecchiatura.

L’intera gestione dei malfunzionamenti hardware (segnalazione dell’evento, aggiornamenti sullo stato, solleciti e chiusura), è garantita attraverso il sistema informativo di gestione dei malfunzionamenti (SIGMA).

Il sistema SIGMA è un complesso di strumenti che consente a tutti gli utenti dell’Amministrazione Pubblica di attivare, gestire e chiudere interventi di malfunzionamento. Il Sistema provvede a segnalare in modalità “Real-Time” i malfunzionamenti alle Società fornitrici di assistenza, ognuna per le proprie competenze.

La segnalazione del guasto viene effettuata, da parte dell’utente, attraverso l’utilizzo dello strumento telematico WEBMH facente parte del Sistema SIGMA.

Utilizzando le informazioni relative a tipologia, marca, modello e matricola dell’apparecchiatura l’utente segnalerà il malfunzionamento. In base alle suddette informazioni lo strumento indirizzerà opportunamente le richieste di intervento ai relativi Fornitori.

Attraverso lo strumento WEBMH vengono gestite e storicizzate in opportuni DataBase tutte le informazioni di gestione dei malfunzionamenti hardware.

Lo scambio dati tra il sistema SIGMA ed i Fornitori, avverrà tramite E-Mail inviate direttamente dallo strumento WEBMH, a tal fine la Società dovrà fornire almeno un indirizzo di posta elettronica con il quale lo strumento potrà colloquiare.

### **3.4 Livelli di servizio**

Il ripristino della piena funzionalità degli apparati che avranno malfunzionamenti dovrà avvenire entro i tempi di seguito specificati, pena l’applicazione delle opportune penali che verranno specificate nel contratto.

Si ricorda che ai fini del controllo dei livelli di servizio saranno prese in considerazione gli orari e le date presenti sui Database di WEBMH.

### **3.5 Orario del servizio**

Le ore lavorative sono da intendersi **dalle ore 08.00 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì**, escluse le sole festività nazionali.

*Capitolato tecnico*



Su specifica richiesta del Committente, la Società sarà tenuta a svolgere i suddetti servizi anche in orari diversi da quelli specificati, previo accordo con lo stesso Committente.

### **3.6 Tempi di ripristino**

Il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature dovrà avvenire **entro e non oltre il termine di 3 (tre) giorni lavorativi** dalla segnalazione del malfunzionamento

Per circostanze oggettive che impediscono alla Società il rispetto dei tempi di ripristino contrattuali, la Società dovrà documentare tali circostanze sullo strumento WEBMH o attraverso appositi rapporti firmati e timbrati dal referente dell’ufficio; detti rapporti dovranno essere inviati al presidio centrale che provvederà alla consegna alla Sogei.

### **3.7 Riservatezza**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

### **3.8 Adempimenti per la Sicurezza**

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).



## **4 GESTIONE DELLA FORNITURA**

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

### **4.1 Responsabile della Fornitura**

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

### **4.2 Modalità di comunicazione**

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”** e nelle modalità esplicitate al **punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”**.

### **4.3 Modalità di fatturazione**

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al capitolo 2, lettere a), b), c) e d), si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.*

Per quanto concerne la fornitura dei servizi di cui al capitolo 2, lettera e), si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l’erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.*



## **5 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al Capitolo 3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di installazione di cui al Capitolo 3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 3.1 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 3.2, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto per il ripristino delle funzionalità di cui al paragrafo 3.6, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto.