



Consip S.p.A.

***“FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER L’AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - AREA MONOPOLI”***

## ***CAPITOLATO TECNICO***

***FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER L’AGENZIA DELLE DOGANE E DEI  
MONOPOLI – AREA MONOPOLI***



## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	DEFINIZIONI .....	3
1.2	CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA .....</b>	<b>4</b>
2.1	ABBY FINEREADER .....	4
2.2	STAMPANTI MULTIFUNZIONE .....	4
2.3	SCANNER PIANO DI RETE .....	5
<b>3</b>	<b>SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA .....</b>	<b>6</b>
3.1	SERVIZIO DI CONSEGNA, DELLE STAMPANTI MULTIFUNZIONE E DELLE LICENZE SW .....	6
3.2	SERVIZIO DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DELLO SCANNER PIANO.....	6
3.3	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ( O MANUTENZIONE IN GARANZIA).....	6
3.4	RITIRO ED AVVIO ALLO SMALTIMENTO DELLE STAMPANTI DA SOSTITUIRE.....	7
<b>4</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>8</b>
4.1	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	8
4.2	VERIFICA DI CONFORMITA’ .....	8
<b>5</b>	<b>PRESCRIZIONI PER LA SICUREZZA .....</b>	<b>10</b>
5.1	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	10
5.2	RESPONSABILE DELLA FORNITURA .....	11
<b>6</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>12</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Il presente capitolato tecnico contiene le specifiche relative alla fornitura di stampanti multifunzione, licenze software OCR Abbyy FineReader e di uno scanner Piano di rete, per le sedi della Agenzia delle Dogane e dei Monopoli in Calabria, Sicilia e nel Lazio.

Alle denominazioni sotto indicate viene attribuito, ai fini del presente atto, il significato riportato a fianco di ciascuna di esse:

- **SOGEI**, Società Generale d’Informatica S.p.A. con sede in Via Mario Carucci, 99 00143 Roma;
- **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli- Area Monopoli: beneficiaria della fornitura;**
- **CONSIP**: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **Capitolato tecnico**: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **apparecchiature**, stampanti multifunzione A4 in bianco e nero, dotate di scanner e OCR per il riconoscimento dei caratteri Abbyy FineReader, le cui caratteristiche tecniche sono riportate nel successivo paragrafo 2.1;
- **servizio**, la manutenzione annuale relativa alle licenze software di JAWS 17.0 in italiano e Abbyy FineReader;
- **Società**, la Società aggiudicataria della Fornitura.

### **1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Nell’ambito dell’evoluzione del sistema informativo del Ministero dell’Economia e delle Finanze, l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Area Monopoli ha espresso il fabbisogno ICT oggetto del presente Capitolato Tecnico (licenze software e apparecchiature), al fine di consentire l’utilizzo di PC ai dipendenti ipovedenti e non vedenti, onde permettere la gestione del protocollo NSD, l’accesso dalla propria postazione ai servizi intranet per poter procedere autonomamente alla consultazione delle presenze/assenze, timbrature, gestione ferie, nonché la consultazione ed eventuale stampa dei documenti.



## **2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

L’oggetto della fornitura consiste nell’acquisto di quanto di seguito indicato:

- **Licenze software per OCR Abby FineReader**, i cui requisiti sono indicati al paragrafo 2.1;
- **Stampanti multifunzione A4 in Bianco e Nero dotate di scanner ed OCR**, i cui requisiti sono indicati al paragrafo 2.2;
- **Scanner piano di rete di tipo “dipartimentale”**, i cui requisiti sono indicati al paragrafo 2.3.

### **2.1 ABBY FINEREADER**

E’ richiesta la fornitura di n. 8 (otto) licenze software OCR Abby Fine Reader 11.0 o versioni successive, per l’utilizzo di stampanti multifunzione (Standard Twain).

Il sistema operativo su cui le licenze andranno implementate è Windows 7 Enterprise 32 bit con SP1.

Le licenze dovranno essere comprensive del servizio di manutenzione per 12 (dodici) mesi.

### **2.2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE**

E’ richiesta la fornitura di n. 8 stampanti multifunzione che abbiano le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- Compatibilità con i driver TWAIN;
- Funzione Scanner;
- Stampa su fogli A4 in Bianco e Nero;
- OCR per il riconoscimento dei caratteri ABBYY FineReader 11.0 o versioni successive.



### **2.3 SCANNER PIANO DI RETE**

Di seguito l’elenco delle caratteristiche tecniche richieste per lo scanner piano di rete:

- Formato A4 e A3;
- Connessione USB, Lan Ethernet;
- ADF da minimo 30 (trenta) fogli;
- Risoluzione 600 dpi;
- Certificazione ENERGY STAR®

Le *apparecchiature* oggetto della presente fornitura dovranno essere esenti da vizi dovuti a progettazione o a errata esecuzione o a deficienze dei materiali impiegati che ne diminuiscano il valore e/o che le rendano inidonee, anche solo parzialmente, all’uso cui sono destinate.

Ogni apparecchiatura dovrà essere nuova di fabbrica e corredata di manuale con le istruzioni per l’uso e la manutenzione, in lingua italiana.



### **3 SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA**

#### **3.1 SERVIZIO DI CONSEGNA, DELLE STAMPANTI MULTIFUNZIONE E DELLE LICENZE SW**

Le n. 8 (otto) stampanti multifunzione e le n. 8 (otto) licenze software OCR Abby Fine Reader 11.0 o versioni successive, oggetto del presente Capitolato, dovranno essere consegnate ai piani presso le sedi dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli indicate nell’Allegato A. La data di consegna dovrà essere preventivamente comunicata e concordata con il referente dell’ufficio indicato nel piano di distribuzione, entro il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla stipula del contratto.

#### **3.2 SERVIZIO DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DELLO SCANNER PIANO**

Lo scanner piano di rete, dovrà essere consegnato e installato presso la sede dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli indicata nell’Allegato B, entro i primi 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto e comunque da concordare preventivamente con i responsabili Sogei.

L’installazione sarà considerata completata solo quando l’apparecchiatura sarà pronta all’uso cui essa è destinata e dovrà essere documentata da un’apposita nota di avvenuta positiva verifica di conformità.

Devono essere comprese nel servizio le attività di rimozione ed asporto dei materiali di risulta, a carico della Società.

#### **3.3 SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ( O MANUTENZIONE IN GARANZIA)**

Il servizio di assistenza tecnica comprende le seguenti attività:

- la **manutenzione ordinaria preventiva** sarà effettuata a discrezione del fornitore, verificando la corretta funzionalità delle *apparecchiature* oggetto del contratto
- la **fornitura parti di ricambio**, atti al buon funzionamento delle *apparecchiature*,
- l’**assistenza tecnica**, che dovrà essere garantita entro e non oltre 4 ore lavorative dalla apertura del guasto, che potrà avvenire in automatico dato il collegamento in rete delle apparecchiature o tramite Internet o con numero verde (mediante conferma via e-mail), o attraverso la segnalazione tramite call center, oppure fax/e-mail ai riferimenti preventivamente segnalati dalla Società. Il guasto dovrà essere risolto entro due giornate (16 ore) lavorative;

Il servizio di manutenzione ed assistenza dovrà essere espletato con personale alle dirette dipendenze della Società.



### **3.4 RITIRO ED AVVIO ALLO SMALTIMENTO DELLE STAMPANTI DA SOSTITUIRE**

La Società si farà carico del ritiro e dell'avvio allo smaltimento esclusivamente delle stampanti multifunzione obsolete attualmente in dotazione all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, e destinate ad essere sostituite da quelle oggetto della presente procedura.

A tal fine la Società dovrà provvedere a:

- emettere e rilasciare la prima copia del F.I.R. (Formulario Identificativo Rifiuti), documento in grado di dimostrare la corretta gestione del rifiuto;
- ritirare il rifiuto utilizzando esclusivamente personale specializzato e con mezzi autorizzati. Il ritiro dovrà essere effettuato in data da concordare preventivamente con i responsabili di Sogei (tale data potrà comunque coincidere con la data di consegna delle nuove apparecchiature di cui al Par. 2.2;
- predisporre i documenti per lo scarico dei materiali dal libro dei Cespiti ammortizzabili;
- spedire a mezzo posta, entro 90 (novanta) gg ai sensi della normativa vigente, la quarta copia del F.I.R., riportante il peso effettivo del materiale accettato.

L'importo per l'espletamento delle attività di ritiro e smaltimento delle stampanti obsolete è da intendersi già compreso all'interno dell'importo offerto.



## **4 GESTIONE DELLA FORNITURA**

### **4.1 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

In particolare, per la fornitura delle stampanti multifunzione, dello scanner e delle licenze OCR Abby Fine Reader, si applica la disciplina prevista per la fornitura di beni, come disciplinata dall’art. 15 comma 1 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo.”*

### **4.2 VERIFICA DI CONFORMITA’**

#### **4.2.1 Licenze sw e Stampanti Multifunzione**

Sogei, entro 15 (quindici) giorni dalla data di consegna, effettuerà la verifica di conformità dei prodotti consegnati, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

La Sogei si riserva la possibilità di effettuare anche controlli a campione.

A fronte dell’esito positivo di tale verifica, che verrà effettuata per ciascuna consegna, verrà redatto apposito verbale di conformità, che dovrà essere allegato alla fattura ai fini del pagamento del corrispettivo al fornitore.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell’esecuzione di Sogei, all’eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell’avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.





#### **4.2.2 Scanner Piano di Rete**

Sogei effettuerà, entro 10 (dieci) giorni dalla data di installazione e collaudo, effettuerà la verifica di conformità dello scanner installato, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

A fronte dell'esito positivo di tale verifica, verrà redatto apposito verbale di conformità, che dovrà essere allegato alle fatture ai fini del pagamento dei corrispettivi al fornitore.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.



## **5 PRESCRIZIONI PER LA SICUREZZA**

Tutte le *apparecchiature* fornite devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, così come attestato dall’apposita dichiarazione di conformità, prodotta nella fase precedente alla gara. Inoltre devono rispettare, ciascuna per le singole specifiche caratteristiche, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- **Legge 1 marzo 1968, n. 186** “disposizioni concernenti la produzione di materiali, *apparecchiature*, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici”;
- **Legge 18 ottobre 1977, n. 791**, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, “attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione”;
- **D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151**, “attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell’uso di sostanze pericolose nelle *apparecchiature* elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti”;
- **D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152**, “Norme in materia ambientale”;
- **Norme UNI e CEI di riferimento.**

Le *apparecchiature* fornite devono essere marcate CE.

La *Società* dovrà fornire idonea documentazione in merito alla sicurezza di quanto fornito; in particolare, dovrà documentare l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

Ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, è stato redatto il “Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze”, con riferimento ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l’appalto e con l’indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

La *Società* aggiudicataria, inoltre, si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

### **5.1 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La *Società* aggiudicataria si impegna a comunicare a Consip, congiuntamente alla documentazione



Consip S.p.A.

**“FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER L’AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - AREA MONOPOLI”**

per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

## **5.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA**

La Società aggiudicataria dovrà comunicare a Consip, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l’interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l’organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l’attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.



## **6 PENALI**

Sogei applicherà le penali nei seguenti casi:

- Per ogni giorno solare di ritardo nella consegna al piano di entrambe le tipologie di apparecchiature rispetto al termine fissato, come disciplinato al precedente paragrafo 3, la Sogei si riserva di applicare una penale pari ad € 100,00 (cento/00);
- Per ogni ora di ritardo per la risoluzione del guasto rispetto al termine fissato, come disciplinato al precedente paragrafo 3.3, Sogei si riserva di applicare una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00)



Consip S.p.A.

**“FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER L’AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - AREA MONOPOLI”**

**(piano di distribuzione stampanti multifunzione)**

Regione	CITTA'	Indirizzo	CAP	Disabilità: NON-vedente	Disabilità: IPO-vedente	Stampanti e licenze sw da consegnare	Stampanti obsolete da ritirare
Calabria	Catanzaro	Via Gioacchino da Fiore, 34 – Porzione Locali	88100	/	1	1	1
Calabria	Reggio Calabria	Via dei Plutino, 4 – Porzione Locali	89127	/	1	1	1
Sicilia	Palermo	Via Terrasanta, 48	90141	2	/	2	2
Sicilia	Agrigento	Piazzale Rosselli, 7	92100	1	/	1	1
Sicilia	Caltanissetta	Via Cavour, 41 – Porzione Piano I	93100	1	/	1	1
Sicilia	Enna	Viale Armando Diaz, 32/34 – Porzione Piano II	94100	/	1	1	1
Sicilia	Catania	Corso Sicilia, 32 – Piano V e VI	95131	1	/	1	1

**ALLEGATO B**



**Consip S.p.A.**

**“FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER L’AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - AREA MONOPOLI”**

**(luogo di consegna scanner piano di rete)**

<b>Regione</b>	<b>CITTA'</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Scanner piano di rete</b>
Lazio	Roma	Piazza Mastai, 11 – ingresso carrabile Via Anicia, 9	00153	1