



*Consip S.p.A.*

“Servizio di manutenzione HSM”

**CAPITOLATO TECNICO**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE HSM**



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	DEFINIZIONI.....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA.....</b>	<b>4</b>
2.1	CARATTERISTICHE TECNICHE.....	4
<b>3</b>	<b>MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>4</b>
3.1	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	4
3.2	RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	4
3.3	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	5
3.4	VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	5
<b>4</b>	<b>PRESCRIZIONI DI SICUREZZA .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>6</b>



## 1 PREMESSA

In relazione all’infrastruttura di firma remota del MEF, già dal 2009, l’architettura utilizzata è costituita dagli apparati HSM Cosign.

Allo stato attuale, l’infrastruttura è composta da n. 6 (sei) apparati HSM in alta affidabilità (n. 4 Esercizio e n. 2 Collaudo), inclusi di licenze aggiuntive per la gestione di un massimo di n. 200 (duecento) utenti e n. 4 (quattro) server di enrollment, sempre in alta affidabilità (n. 2 Esercizio e n. 2 Collaudo), per l’emissione automatica dei certificati.

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente procedura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d’uso;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



## 2 OGGETTO DELLA FORNITURA

### 2.1 CARATTERISTICHE TECNICHE

L'infrastruttura che necessita di manutenzione è composta da n. 6 (sei) apparati HSM in alta affidabilità: n. 4 (quattro) HSM suddivisi in n. 2 (due) cluster attivo/passivo per la Produzione e n. 2 (due) HSM in Collaudo. La piattaforma include le licenze addizionali per la gestione di un massimo di n. 200 (duecento) certificati utente e n. 4 (quattro) server di enrollment, sempre in alta affidabilità n. 2 Produzione e n. 2 Collaudo) per l'emissione automatica dei certificati.

## 3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Gli apparati sono situati presso il CED DAG di Via Mario Carucci 99, Roma.

Il servizio di manutenzione dovrà prevedere la sostituzione temporanea degli apparati HW CoSign non funzionanti, entro il giorno lavorativo (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 18.00) successivo all'accertamento del guasto.

La richiesta dovrà essere inoltrata con una email, all'indirizzo comunicato dal fornitore, la quale attiverà un sistema di trouble ticketing e la segnalazione dovrà essere presa in carico entro le 4 (quattro) ore lavorative successive alla segnalazione stessa.

Il servizio dovrà includere il ritiro onsite del dispositivo non funzionante ed il ripristino della configurazione su quello in sostituzione, In caso contrario, l'apparato usato per la sostituzione diverrà definitivo.

Il servizio di manutenzione, infine, dovrà prevedere la possibilità di rescissione in 30 (trenta) giorni e la sospensione del pagamento residuo su richiesta dell'Amministrazione tramite raccomandata A/R, nel caso in cui la piattaforma Cosign venga dismessa.

### 3.1 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare a Consip, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

### 3.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società aggiudicataria dovrà comunicare a Consip, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.



Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.

### 3.3 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per quel che concerne il servizio di manutenzione oggetto del presente Capitolato, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura in base alla disciplina prevista per i servizi a canone, come disciplinata dall'art. 15 comma 3 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.”*

### 3.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità, da espletare con le modalità concordate tra il Direttore dell'esecuzione e il Responsabile della fornitura della Società, si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo **verbale di conformità** che dovrà essere allegato alle fatture ai fini del pagamento dei corrispettivi al fornitore.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione delle carenze riscontrate.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione delle carenze, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutto o in parte il servizio a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

## 4 PRESCRIZIONI DI SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.



## **5 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- a) per ogni giorno lavorativo di ritardo per la sostituzione temporanea rispetto al termine fissato, di cui al precedente paragrafo 3, Sogei applicherà una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00);
- b) per ogni ora lavorativa di ritardo per la presa in carico della segnalazione di guasto rispetto al termine fissato, di cui al precedente paragrafo 3, Sogei applicherà una penale pari a € 25,00 (venticinque/00).