



*Consip S.p.A.*

“Manutenzione hardware e software per stampanti badge”

**CAPITOLATO TECNICO**

**MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE PER STAMPANTI BADGE**



INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	DEFINIZIONI.....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA.....</b>	<b>3</b>
2.1	CARATTERISTICHE TECNICHE.....	4
<b>3</b>	<b>EROGAZIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>4</b>
3.1	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	4
3.2	RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	4
3.3	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	5
3.4	VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	5
<b>4</b>	<b>PRESCRIZIONI DI SICUREZZA .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>6</b>



## 1 PREMESSA

Sogei è da sempre considerata presidio tecnologico centrale di un Patrimonio Informativo strategico per il Paese e, pertanto, nel tempo, è stata riconosciuta come infrastruttura critica informatica d'interesse nazionale.

E' forte, quindi, l'esigenza e la necessità di garantire un elevato livello di Sicurezza Fiscale delle proprie sedi.

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

## 2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Sogei, per garantire un elevato livello di Sicurezza Fisica delle proprie sedi, provvede in house alla produzione dei badge assegnati ai propri dipendenti ed ospiti.

Per garantire la continuità delle attività manutentive, si richiede un contratto triennale per i servizi di seguito specificati:

- manutenzione triennale degli apparati;



- n. 21 (ventuno) giornate, a consumo, di supporto, consulenza hardware e software ed addestramento.

## 2.1 CARATTERISTICHE TECNICHE

Le caratteristiche tecniche prestazionali del servizio di manutenzione in oggetto sono le seguenti:

- a) Supporto tecnico telefonico illimitato (HELPDESK) con reperibilità del fornitore dalle ore 09,00 alle ore 18,00, dal lunedì al venerdì;
- b) Interventi tecnici presso la nostra sede di Via Mario Carucci, 99 entro le 24 (ventiquattro) ore lavorative dell'apertura della chiamata;
- c) N. 2 (due) interventi ogni anno di manutenzione preventiva ON-SITE da effettuare nelle date concordate tra, il Responsabile Sogei e il Responsabile della Fornitura, che dovranno prevedere:
  1. diagnosi e verifica dello stato generale del sistema;
  2. pulizia generale di tutta la movimentazione stampante (rulli, gommini, carico e scarico, etc.);
  3. aggiornamenti firmware, driver e sistema ove necessari;
  4. controllo e verifica dei settaggi macchina con ri-calibrazione degli stessi, se necessari.

## 3 EROGAZIONE DELLA FORNITURA

### 3.1 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare a Consip, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

### 3.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società aggiudicataria dovrà comunicare a Consip, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.



Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.

### 3.3 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per quel che concerne il servizio di manutenzione triennale, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura in base alla disciplina prevista per i servizi a canone, come disciplinata dall'art. 15 comma 3 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.”*

Per quel che riguarda, invece, le n. 21 (ventuno) giornate, a consumo, di supporto, consulenza hardware e software ed addestramento, nonché i n. 2 (due) interventi annuali di manutenzione preventiva ON-SITE, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato da SOGEI previa presentazione di apposita fattura in base alla disciplina prevista per i servizi a consumo, come disciplinata dall'art. 15 comma 2 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.”*

### 3.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità, da espletare con le modalità concordate tra il Direttore dell'esecuzione e il Responsabile della fornitura della Società, si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo **verbale di conformità** che dovrà essere allegato alle fatture ai fini del pagamento dei corrispettivi al fornitore.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione delle carenze riscontrate.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione delle carenze, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire



tutto o in parte il servizio a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

#### **4 PRESCRIZIONI DI SICUREZZA**

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

#### **5 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- a) 50,00 € per ogni ipotesi di mancato rispetto di quanto previsto nel precedente paragrafo 2.1. lett.a);
- b) 50,00€ per ogni girone di ritardo successivo alle 24 (ventiquattro) ore lavorative dell'apertura della chiamata per gli interventi tecnici presso la sede di Via Mario Carucci, 99, come previsto dal precedente paragrafo 2.1. lett. b);
- c) 50,00 € per ogni giorno di ritardo rispetto alla data che verrà concordata dal Responsabile Sogei e il Responsabile della Fornitura, per i n. 2 (due) interventi di manutenzione preventiva ON-SITE, come previsto dal precedente paragrafo 2.1. lett.c).