

Oggetto: SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE PER IL TRASPORTO COLLETTIVO "CASA-LAVORO" E "INTERSEDI" PER SOGEI CIG 6956016DFB.

Richieste di chiarimento pervenute prima della scadenza delle offerte.

Domanda 1

Relativamente all'offerta economica esiste un modello predisposto da Consip? o va allegato il modello pdf generato dal sistema? eventualmente dove vanno inserite le diciture con indicati i costi relativi alla sicurezza aziendale e l'impegno a tenere ferma l'offerta per 180 o 360 (scritto a lettere nel capitolato) giorni ?

Risposta 1

Come previsto nella lettera di richiesta di offerta al paragrafo 2.3.2:

il concorrente dovrà procedere all'inserimento nell'apposita sezione del Sistema del prezzo unitario al km con modalità solo in cifre; tale valore verrà riportato su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio PC e sottoscritta digitalmente.

Nella stessa offerta economica il concorrente dovrà esprimere i costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che il concorrente dovrà manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni.



Domanda 2

per quanto riguarda la compilazione del DGUE: la dichiarazione relativa all'art. 80 del D. lgs. 50/2016 e del art. 53 D. lgs 165/2001 va fatta solo all'interno del DGUE? la parte V del documento va compilata? la voce inerente ai fatturati, non essendo ancora stato approvato il bilancio relativo all'anno 2016, può essere riferita al triennio 2013-2014-2015?

Risposta 2

Con riferimento ai quesiti posti si chiarisce quanto segue:

- 1) in conformità a quanto previsto dalla Lettera di Richiesta di Offerta al par. 2.3.1 *Documentazione amministrativa* (Punto 1), si richiede al Concorrente la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo), come da modello fornito e si precisa altresì che: *“Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:*
 - *il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;*
 - *l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.);”*
- 2) Si conferma che la parte V del DGUE non va compilata in quanto la procedura non prevede la riduzione dei candidati di cui all'art. 91 del D.Lgs. 50/2016.
- 3) La sezione relativa alla Capacità economica e finanziaria – ove si rinvergono i riferimenti ai fatturati – è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente nei documenti di gara. Nella presente procedura non sono stati previsti requisiti relativi alla Capacità economica e finanziaria.



Domanda 3

con riferimento al documento “impegno del fideiussore” (all. 5) che importo va indicato nello stesso, l’importo posto a base di gara visto che non ci devono essere riferimenti all’offerta economica presentata? i documenti qualora sottoscritti digitalmente dal fideiussore, unitamente alla dichiarazione di attestazione dei poteri, devono poi essere a loro volta sottoscritti digitalmente dal nostro legale rappresentante?

Risposta 3

E’ richiesto l’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario. In tale impegno non deve essere inserito alcun importo. Si richiama a tal proposito quanto previsto nella Lettera di Richiesta d’offerta nella parte intitolata “*Impegno del fideiussore*” (pag. 12, all’interno del paragrafo 2.3.1 *Documentazione amministrativa*) “*il concorrente dovrà prestare accortezza a non inserire, nel predetto impegno, alcun elemento atto ad anticipare il contenuto e i termini della propria offerta economica*”.

Con riguardo alle modalità di sottoscrizione dell’impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva, si chiarisce che non è necessaria l’apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante del Concorrente sull’impegno; si invita, ad ogni modo, ad osservare le modalità di sottoscrizione dettagliate al paragrafo “**Impegno del fideiussore**” della Lettera di Richiesta di Offerta (pagg. 12-13), a cui si rinvia integralmente ai fini della corretta presentazione del documento in argomento.

Domanda 4

Gli allegati 6 (dichiarazione anticorruzione) , 7 (dichiarazione idoneità tecnico-professionale) e 8 (patto di integrità) dove devono essere compilati e inseriti come documenti facoltativi ? in particolare l’allegato 6 va compilato e sottoscritto sia per gli amministratori che per i membri del collegio sindacale visto che si fa riferimento agli organi di Amministrazione e controllo?



Risposta 4

In ottemperanza alle previsioni contenute al paragrafo “6. Adempimenti per la stipula del contratto” della Lettera di Invito, di cui si invita a prendere opportuna conoscenza, gli Allegati 6 (dichiarazione anticorruzione) e 7 (dichiarazione idoneità tecnico-professionale) dovranno essere prodotti dal soggetto che si renderà aggiudicatario entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, con le modalità descritte al predetto paragrafo.

In relazione ai soggetti tenuti a rendere la dichiarazione di cui all’Allegato 6 (dichiarazione Anticorruzione) si rinvia alle indicazioni opportunamente riportate nel relativo modulo, che recano in maniera completa le precisazioni richieste.

Con specifico riferimento al patto di integrità (allegato 8), si evidenzia che, come previsto in lettera di Richiesta di offerta (par. 2.3.1 punto 2) nel “Documento di partecipazione (allegato 2)” è richiesta la dichiarazione circa la conoscenza del Patto di integrità – reso disponibile in allegato alla lettera di Richiesta di offerta - e l’impegno a sottoscriverlo successivamente in sede di stipula.

Domanda 5

Il corrispettivo fisso di € 33,00 per ogni singola corsa previsto al punto n.8 del Capitolato Tecnico è comprensivo di IVA?

Risposta 5

Il corrispettivo fisso di € 33,00 per singola corsa è iva esclusa

Firma del responsabile
approvazione

Gaetano Santucci

Vale la data della firma digitale
del documento