



Consip S.p.A.

“Acquisto manutenzione software e prodotti ADLIB del MEF”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISTO MANUTENZIONE SOFTWARE E PRODOTTI ADLIB DEL MEF



INDICE

1. DEFINIZIONI	3
2. CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
3. OGGETTO DELLE FORNITURA	5
4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	6
4.1 Responsabile della Fornitura	6
4.2 Modalità di comunicazione	6
4.3 Consegna	6
4.4 Servizio di manutenzione	7
4.5 Adempimenti per la sicurezza	7
4.6 Riservatezza	7
5. PENALI	8
6. MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE E REMUNERAZIONE	9
7. RESCISSIONE	10



1. DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la Società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del Servizio;
- **Società:** la Società aggiudicataria del servizio;
- **Capitolato Tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra SOGEI e l'impresa, che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Prodotto / Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato.



2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

La piattaforma ADLIB costituisce, già dal 2009, l'architettura per la pubblicazione (interna al sistema) di documenti nei formati PDF/A e PDF/X (oltre ai PDF già presenti) del progetto Protocollo MEF.

Con l'avvio della realizzazione del nuovo sistema di Protocollo del DAG, che prevede l'unificazione dei due sistemi di protocollo (Protocollo RGS e Protocollo MEF), è necessario provvedere all'upgrade delle licenze Adlib Express attualmente in possesso al DAG in licenze Adlib Enterprise. Tale upgrade è necessario per garantire una maggiore scalabilità del sistema Adlib e per far fronte al maggior carico che verrà introdotto con l'unificazione dei due sistemi di protocollo.

In ultimo, per la RGS è necessario sanare l'acquisizione di una licenza “Adlib Enterprise” per l'ambiente di collaudo.



3. OGGETTO DELLE FORNITURA

Le esigenze di acquisto per i prodotti AdLib del MEF sono le seguenti:

- per il DAG:
 - n. 1 Upgrade Licenza da “Dev: Adlib Express” a “Dev: Adlib PDF Enterprise” e relativa manutenzione
 - n. 2 Upgrade Licenze da “Adlib Express” a “Adlib PDF Enterprise” e relativa manutenzione

Per i prodotti anzidetti la manutenzione è in scadenza il 31 dicembre 2016.

- per la RGS:
 - n. 2 Rinnovo manutenzione Licenze “Adlib PDF Enterprise”
 - n. 1 Acquisto Licenza “Dev: Adlib PDF Enterprise” e relative manutenzione

Per i prodotti anzidetti la manutenzione è in scadenza il 1 marzo 2017.

Si rende quindi necessario il rinnovo della manutenzione per un periodo pari a 36 mesi, a decorrere dal 1 gennaio 2017.

Nel complesso i fabbisogni sono sintetizzati dalla seguente tabella:

Utente	Prodotto / Servizio	Quantità	Anno
DAG	Upgrade Licenza da “Dev: Adlib Express” a “Dev: Adlib PDF Enterprise” e relativa manutenzione	1	2017
	Manutenzione licenza “Dev: Adlib PDF Enterprise”	1	2018 – 2019
	Upgrade Licenze da “Adlib Express” a “Adlib PDF Enterprise” e relativa manutenzione	2	2017
	Manutenzione “Adlib PDF Enterprise”	2	2018 – 2019
RGS	Rinnovo manutenzione Licenze “Adlib PDF Enterprise”	2	2017 – 2019
	Acquisto Licenza “Dev: Adlib PDF Enterprise” e relative manutenzione	1	2017
	Manutenzione Licenza “Dev: Adlib PDF Enterprise”	1	2018 - 2019



4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione non prevede l'ingresso di personale esterno in sede.

L'attività prevede la manutenzione da remoto delle licenze, tramite l'invio di patch e bugfix via mail o via download da Internet.

La Società aggiudicataria dovrà effettuare la fornitura entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di stipula del Contratto con Sogei.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, la Società dovrà comunicare alla Consip l'elenco dettagliato delle licenze oggetto del contratto, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

4.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Sogei, entro **5 (cinque) giorni** solari dalla stipula del contratto, il nominativo del proprio rappresentante designato quale responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse. In particolare, tale Responsabile sarà, per gli aspetti amministrativi, l'interlocutore unico di Sogei.

Sarà cura del Responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione del servizio prevista nei paragrafi successivi.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio, il Responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione delle attività.

4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società s'impegna a comunicare, **entro 5 (cinque) giorni** solari dalla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail ed un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

L'organizzazione del suddetto servizio dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

4.3 CONSEGNA

Il Fornitore dovrà effettuare la consegna entro **10 (dieci) giorni** solari dalla sottoscrizione del contratto.

La consegna dovrà essere effettuata, in unica soluzione comunicando a Sogei le informazioni (es. license key, link per il download, etc.)

La consegna deve essere accompagnata da apposita documentazione secondo quanto previsto sia dalla normativa vigente, in materia civile e fiscale, sia dalle disposizioni che regolamentano la fornitura di beni per appalti pubblici.

In particolare dovranno essere forniti i dati di registrazione e scadenza di tutte le licenze software elencate nella presente specifica.

Le informazioni dovranno essere inviate in formato elettronico (ad indirizzi e-mail comunicati successivamente) e dovranno contenere al minimo i dati indicati nella tabella che segue:



Repertorio/Contratto	Tipologia	Produttore	Prodotto/Versione	Sistema operativo

I prodotti dovranno essere consegnati unitamente alla relativa manualistica d'uso e su di essi sarà effettuata una Verifica di conformità.

4.4 SERVIZIO DI MANUTENZIONE

La Società dovrà mettere a disposizione una struttura di assistenza tecnica per erogare i servizi di manutenzione per tutta la durata del contratto.

La struttura di assistenza tecnica dovrà:

- accogliere ed analizzare la segnalazione ricevuta o la problematica rilevata;
- notificare a Sogei l'apertura del guasto riportando data e orario di accettazione;
- comunicare l'esito della prima diagnosi a Sogei indicando i tempi di ripristino ipotizzati;
- coordinare gli interventi delle strutture della Società coinvolte;
- concordare con Sogei le modalità ed i tempi di intervento, curarne il monitoraggio;
- sollecitare l'esecuzione degli interventi nel rispetto dei livelli di servizio;
- verificare con il personale Sogei l'effettiva risoluzione del problema;
- chiudere la segnalazione comunicando le cause del disservizio;
- notificare a Sogei la chiusura del guasto riportando data e orario di risoluzione.

4.5 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

4.6 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



5. PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo, relativamente ai termini di cui ai paragrafi da 1 a 3 del capitolo 4, la Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai tempi di ripristino comunicati a fronte di malfunzionamenti per i quali sia stata aperta una segnalazione alla struttura di assistenza tecnica della Società, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale complessivo, Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.



6. MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE E REMUNERAZIONE

La consuntivazione delle nuove licenze e/o degli upgrade avverrà al termine del collaudo.

La modalità di remunerazione è:

- a corpo per l'acquisto / upgrade di licenze
- a canone per la manutenzione

La consuntivazione dei servizi di manutenzione sarà trimestrale posticipata.



7. RESCISSIONE

SOGEI si riserva il diritto di rescindere dal contratto di fornitura e manutenzione dei prodotti sopra indicati nel caso in cui la piattaforma ADLIB venga dismessa.

In caso di dismissione della piattaforma, SOGEI comunicherà alla Società la data di dismissione al massimo entro 3 mesi dalla conclusione dell'anno per il quale è in corso il contratto di manutenzione e nulla sarà dovuto per gli eventuali importi residui relativi all'attività di manutenzione delle licenze.