

## ATTUALE POSIZIONE

dal 2010

**Responsabile Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione – Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi  
Consip SpA**

Ha la responsabilità di garantire la gestione e lo sviluppo delle risorse umane e dell'organizzazione, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali, assicurando le attività di reclutamento e selezione del personale, supporto ai responsabili nell'attuazione dei processi di gestione e sviluppo delle risorse umane (valutazione delle competenze, performance management, percorsi di sviluppo e crescita, formazione, etc.), disegno ed evoluzione della struttura organizzativa, elaborazione e aggiornamento di processi e procedure aziendali.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Noleggio Autoveicoli per Consip
- GE Affidamento servizio ristorazione e bar sede LR
- Gara servizi payroll per CONSIP
- Procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 c.2 lettera a) del Dlgs 163/2006 per l'affidamento in outsourcing delle attività di payroll di Consip S.p.A. e per la fornitura dei relativi servizi di budget e dei servizi professionali di consulenza
- Gara servizi indagine Customer Satisfaction 2012
- Servizio sostitutivo di mensa tramite Buoni Pasto Cartacei

E' stata nominata Responsabile del Procedimento per:

- Affidamenti di servizi di somministrazione del personale per Consip
- Procedura negoziata ai sensi dell'art.57, c.2 lett. c e c.6, per l'affidamento del servizio di ricerca e selezione del personale per assunzione in Consip
- Contratto per l'affidamento in outsourcing delle attività di payroll e per la fornitura dei servizi professionali di consulenza
- Gara comunitaria per l'affidamento in outsourcing delle attività di payroll e per la fornitura dei relativi servizi di budget e dei servizi di supporto specialistico
- Gara a procedura aperta per l'affidamento in outsourcing delle attività di payroll e per la fornitura dei servizi professionali di consulenza

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
IN CONSIP**

2005-2010

**Responsabile Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Direzione Risorse Umane e Organizzazione**

Principali attività svolte: gestione del rapporto di lavoro dall'assunzione alla cessazione, elaborazione e gestione del costo del lavoro, gestione piani retributivi e obiettivi di incentivazione, gestione del processo di selezione del personale e dei piani di formazione,

2003-2005

**Sviluppo risorse Umane – Direzione Organizzazione**

Principali attività svolte: elaborazione budget del costo del lavoro, gestione piani retributivi, monitoraggio obiettivi di incentivazione, attività e progetti legati allo

	sviluppo delle risorse umane.
1998-2003	<b>Gestione amministrativa ed economica del personale – direzione del Personale ed Affari Generali</b> Entrata in Consip nel marzo 1998 ha partecipato allo start up dell'azienda e da allora ha sempre lavorato a riporto del Direttore Risorse Umane, ricoprendo nel tempo diversi ruoli e responsabilità. Attività di gestione degli adempimenti amministrativi ed economici dei contratti di lavoro dei dipendenti e dei collaboratori.
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE</b>	
1996-1998	<b>Promotore Finanziario Prime SpA</b> Iscritta all'albo dei Promotori finanziari a seguito di esame di abilitazione, ha svolto attività di promozione finanziaria dei prodotti della Prime: fondi comuni d'investimento, gestione in fondi comuni, assicurazioni vita.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
1996	Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Roma La Sapienza