



Consip S.p.A.

**“Corsi di formazione specialistica nell’ambito Information Technology per il conseguimento di certificazioni ITIL - PRINCE2 - COBIT per il personale Consip - Edizioni 2017/2018”**

***CAPITOLATO TECNICO***

***Corsi di formazione specialistica nell’ambito Information Technology per il conseguimento di certificazioni ITIL – PRINCE2 – COBIT per il personale Consip***

***Edizioni 2017/2018***



## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
	<b>1.1 Definizioni.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI.....</b>	<b>7</b>
	<b>4.1 Fatturazione e modalità di pagamento.....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>RISERVATEZZA.....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA .....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>9</b>



## **1 PREMESSA**

Consip è una società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), che ne è l'azionista unico, ed opera secondo i suoi indirizzi strategici, lavorando al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione. La Società svolge attività di consulenza, assistenza e supporto nell'ambito degli acquisti di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche. Nell'azienda, la cui caratteristica principale è quella di essere un centro di competenze di alto livello, le risorse umane sono il patrimonio fondamentale e il fattore chiave di successo per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Obiettivo di Consip è garantire che tale patrimonio si sviluppi a livello di eccellenza tramite una formazione continua e adeguata.

Pertanto, nasce l'esigenza di organizzare dei corsi di formazione relativi agli aspetti della Governance e del Project Management nell'ambito Information Technology dedicati ai colleghi che si occupano della Governance dei sistemi informativi, del disegno e della progettazione delle architetture ICT e dello sviluppo dell'intero processo di gara per le acquisizioni di beni, servizi e delle soluzioni ICT.

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- CONSIP: Cliente e beneficiaria del Servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la CONSIP e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore e responsabile delle attività contrattuali.



## 2 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L’oggetto del servizio è l’erogazione di n. 7 classi e n. 10 quote d’iscrizione individuale per la partecipazione a corsi di formazione a catalogo volti al conseguimento di certificazioni IT per il personale Consip.

L’organizzazione e le date delle classi di formazione dovranno essere concordate e validate da Consip in fase di programmazione delle attività. Ogni variazione e/o modifica inerente le date di programmazione delle classi dovranno essere concordate con Consip.

In riferimento ai corsi di formazione a catalogo oggetto di questo capitolato, i fornitori dovranno allegare all’offerta un documento **“Programmazione corsi a catalogo”**, non oggetto di valutazione ma obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura d’acquisto, dove indicare almeno n. 1 data tra novembre 2017 e dicembre 2017 per i corsi di formazione a catalogo richiesti per l’anno 2017; ed almeno n. 3 date tra gennaio e dicembre 2018 per i corsi di formazione a catalogo richiesti per l’anno 2018. Ciò allo scopo di dimostrare di avere programmato nel proprio catalogo l’erogazione dei corsi di interesse di Consip.

In riferimento ai corsi di formazione a catalogo indicati per l’anno 2018, si precisa che Consip si riserva di selezionare la tipologia di formazione a scelta tra PRINCE/ITIL/COBIT per ogni classe o quota di iscrizione individuale richiesta.

Si sottolinea, inoltre, che in caso di sopravvenute esigenze organizzative, Consip si riserva di annullare l’attivazione dei corsi calendarizzati per l’anno 2018.

Di seguito una tabella riepilogativa dei corsi di formazione richiesti:

### A. Corsi di formazione specialistica da erogare entro 31/12/2017

CORSO DI FORMAZIONE	COMPOSIZIONE E SEDE AULA	DURATA (gg)	QUANTITÀ
ITIL Foundation	classe da 8 persone - aula presso Consip	3	2
ITIL Practitioner	classe da 8 persone - aula presso Consip	2	1
PRINCE2 Foundation	classe da 8 persone - aula presso Consip	3	1
Prince 2 Practitioner	quota di iscrizione - aula presso fornitore	2	1
COBIT 5	quota di iscrizione - aula presso fornitore	2	3



**B. Corsi di formazione specialistica da erogare entro 31/12/2018**

CORSO DI FORMAZIONE	COMPOSIZIONE E SEDE AULA	DURATA (gg)	QUANTITÀ
PRINCE/ITIL /COBIT	classe da 8 persone - aula presso Consip	3	1
PRINCE/ITIL /COBIT	classe da 8 persone - aula presso Consip	2	2
PRINCE/ITIL /COBIT	quota di iscrizione - aula presso fornitore	3	3
PRINCE/ITIL /COBIT	quota di iscrizione - aula presso fornitore	2	3

In particolare è richiesto che le classi dedicate al personale Consip, sia per l’anno 2017 sia per l’anno 2018, rispettino i seguenti requisiti:

- classi riservate esclusivamente al personale Consip composte da un massimo di 8 partecipanti;
- corsi della durata di n. 3 (tre) giornate per **“ITIL Foundation”**, **“Prince 2 Foundation”** e corsi della durata di n. 2 (due) giornate per **“ITIL Practitioner”**, **“Prince 2 Practitioner”** e **“Cobit 5”**;
- l’orario dei corsi è generalmente fissato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì;
- nell’ultima giornata sarà somministrato l’esame di certificazione;
- docenza specializzata;
- il programma del corso sarà finalizzato al superamento dell’esame di certificazione;
- distribuire n. 1 (una) copia del materiale didattico per ciascun partecipante;
- organizzare n. 1 (una) esame per ogni partecipante;
- distribuire n. 1 (una) certificato per ogni esame superato.

Inoltre, per le quote di iscrizione individuali ai corsi presso il fornitore sia per l’anno 2017 sia per l’anno 2018 sono richiesti i seguenti requisiti:

- classi interaziendali a catalogo;
- corsi erogati presso la sede del fornitore o altra sede indicata dalla Società aggiudicataria del servizio;



**“Corsi di formazione specialistica nell’ambito Information Technology per il conseguimento di certificazioni ITIL - PRINCE2 - COBIT per il personale Consip - Edizioni 2017/2018”**

- l’orario dei corsi è generalmente fissato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì venerdì;
- nell’ultima giornata sarà somministrato l’esame di certificazione;
- docenza specializzata;
- il programma del corso sarà finalizzato al superamento dell’esame di certificazione;
- distribuire n. 1 (una) copia del materiale didattico per ciascun partecipante;
- organizzare n. 1 (una) esame per ogni partecipante;
- distribuire n. 1 (una) certificato per ogni esame superato.



### **3 LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

I corsi dedicati esclusivamente al personale Consip dovranno essere svolti presso la sede di Via Isonzo 19/E 00198 Roma o altra sede indicata da Consip.

I corsi svolti presso aule interaziendali indicate dal fornitore dovranno essere svolti presso aule di formazione situate nel comune di Roma, idoneamente attrezzate, facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici, in regola con le disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza e con la disponibilità di tutti gli strumenti didattici idonei a soddisfare le specifiche esigenze formative.

In particolare i locali che ospitano le aule di formazione, gli impianti, le apparecchiature e le attrezzature messe a disposizione dei discenti devono rispettare i requisiti del D.lgs. 81/08 e ogni altra normativa in vigore riguardo la salute e sicurezza sul lavoro.

Il fornitore si impegna a garantire il massimo comfort e il massimo livello di efficienza e di aggiornamento delle attrezzature didattiche presenti nelle aule (computer, scrivanie, lavagne, proiettori e quanto altro serva di ausilio durante le lezioni per facilitare l'apprendimento dei discenti).

### **4 RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI**

La Società aggiudicataria dovrà comunicare alla Consip S.p.A. entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile del Servizio.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della Consip S.p.A. per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, in formato cartaceo e/o elettronico, tra il responsabile Consip e quello della Società aggiudicataria.

#### **4.1 FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato previa presentazione di apposita fattura elettronica.

In particolare, nel caso di specie, si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi, come disciplinata dall'art. 19 co 2 delle condizioni generali e di seguito riportata:



“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nell’ordine di acquisto, per l’erogazione di servizi il fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Consip del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento”.

Alla scadenza di ogni trimestre, il fornitore presenterà a Consip il consuntivo delle attività prestate e questa verificherà che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico – funzionale e nel rispetto delle date di erogazione dei corsi stabilite con Consip in sede di programmazione delle attività di cui al paragrafo n. 2.

Si sottolinea che le fatture riferite ai corsi erogati entro il 31/12/2017 dovranno riportare il Codice Fondimpresa ID 172355, mentre le fatture riferite ai corsi erogati entro il 31/12/2018 dovranno riportare il Codice Fondimpresa che sarà successivamente comunicato da Consip.

## **5 MODALITA’ DI COMUNICAZIONE**

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un numero un indirizzo e-mail e un numero di telefono al quale rivolgersi per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Consip eventuali modifiche.

## **6 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip S.p.A. sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip S.p.A.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

## **7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti di Consip, ai fini degli adempimenti di cui all’art. 26 del citato decreto.





## **8 PENALI**

A suo insindacabile giudizio, Consip applicherà:

- una penale pari a allo 1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale complessivo in caso di cancellazione di uno o più classe e/o corso a catalogo senza fornire motivazione.

Consip si riserva di applicare le penali fino ad un importo massimo pari al 10 (dieci) per cento dell’importo complessivo contrattuale.

Per l’applicazione delle penali Consip S.p.A. si riserva la facoltà di compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore. Qualora l’importo complessivo delle penali inflitte all’Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale, la Consip ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.