



Consip S.p.A.

DIGITAL & CREATIVE READINESS ASSESSMENT

***CAPITOLATO TECNICO  
DIGITAL & CREATIVE READINESS ASSESSMENT***



## INDICE

<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>1. CONTESTO DI RIFERIMENTO</b>	<b>4</b>
<b>2. FINALITÀ E DURATA DEL SERVIZIO RICHIESTO</b>	<b>5</b>
<b>3. REQUISITI MINIMI, ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>6</b>
3.1    DIGITAL READINESS ASSESSMENT	7
3.2    CREATIVE READINESS ASSESSMENT	8
3.3    PROGETTAZIONE	8
3.4    REQUISITI CAPO PROGETTO	10
<b>4. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>10</b>
4.1    GENERALITÀ	10
4.2    LUOGO DI SVOLGIMENTO	12
4.3    RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ CONTRATTUALI	13
4.4    CONSUNTIVAZIONE/FATTURAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE	13



## PREMESSA

Il presente documento contiene le specifiche tecniche cui deve conformarsi il servizio richiesto.

Viene fornito di seguito un glossario dei termini più significativi presenti all'interno del documento.

<b>Capitolato tecnico</b>	Il presente documento che indica l'insieme delle specifiche tecniche alle quali dovrà essere conforme il servizio
<b>Contratto</b>	L'atto – conforme allo schema di contratto - che verrà stipulato tra la SOGEI e l'Ente per l'esecuzione del servizio
<b>Servizio</b>	Il complesso delle attività previste dal presente documento
<b>SOGEI</b>	Acronimo di Società Generale d'Informatica S.p.a.



## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

SOGEI, Società di Information e Communication Technology, del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), nell'ambito delle iniziative strategiche aziendali previste per i prossimi anni, intende avviare un progetto di sensibilizzazione del personale verso la cultura digitale.

Il progetto si riferisce al programma "People Value" che prevede:

- Programma complessivo di aggiornamento/sviluppo culturale e professionale continuo:
  - Nuove competenze, nuovi mestieri
  - Nuovi percorsi formativi a supporto dell'introduzione delle nuove metodologie/tecnologie
  - Sviluppo manageriale orientato anche alla «gestione» di comunità/progetti orizzontali/gruppi di lavoro temporanei
  - Condivisione delle proprie competenze al fine di costruire una «reputation» professionale aziendale
- Supporto ai processi di People Value attraverso l'adozione di tecnologie digitali:
  - Nuovo impianto informatico che supporti l'integrazione dei sistemi/processi

In tale scenario si è ritenuto procedere alla definizione dell'"AS IS" e al disegno di un **"progetto strategico di formazione"**.



## **2. FINALITÀ E DURATA DEL SERVIZIO RICHIESTO**

Il servizio richiesto nel presente documento riguarda il supporto direzionale per realizzare un progetto di aggiornamento/sviluppo culturale e professionale attraverso assessment preliminari di valutazione dell'attitudine del personale verso il digitale ed alla creatività e successive attività di promozione culturale in ottica "digitale".

Il progetto si pone quindi gli obiettivi di:

- Valutare la Digital & Creative Readiness del capitale umano
- Supportare Sogei nelle attività di promozione della cultura digitale in azienda

È altresì prevista la redazione di un progetto di formazione sulla base delle risultanze degli assessment.

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà una durata complessiva massima di 12 mesi.



### 3. REQUISITI MINIMI, ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Requisiti di partecipazione.

Potranno partecipare Università italiane o estere e/o Enti di ricerca italiani o esteri che:

- hanno erogato – nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato – almeno una formazione universitaria nel campo dell'ICT (es: Scienze dell'Informazione e Ingegneria Informatica) e/o Scienze economiche, Scienze matematiche, tecnologie (es: Scienze dell'informazione, Ingegneria informatica, Ingegneria gestionale);
- hanno erogato – nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato – almeno un Programma/i post universitari di sviluppo organizzativo e strategico d'azienda e/o ICT (es. dottorato di ricerca, master, scuola di management e business).

Le Università italiane o estere e/o Enti di ricerca italiani o esteri, devono essere riconosciuti dagli ordinamenti degli stati a cui appartengono.

Il servizio prevede le seguenti tre fasi:

- Digital Readiness Assessment
- Creative Readiness Assessment
- Progettazione

Per tutte le fasi il fornitore dovrà mettere a disposizione un Customer care che preveda Supporto continuo e assistenza ai partecipanti.

#### **Customer care - Livelli minimi di servizio**

- le richieste di assistenza per la compilazione dei questionari avverranno attraverso un indirizzo email dedicato a cui il partecipante potrà inoltrare i suoi quesiti e che il fornitore dovrà prendere in carico e rispondere almeno entro 5 giorni prima della chiusura dei termini ultimi per la compilazione del questionario
- altre tipologie di richieste potranno essere veicolate attraverso un indirizzo email di cui al punto precedente a cui il fornitore fornirà risposta nel minor tempo possibile
- le richieste di qualunque tipologia che dovessero arrivare attraverso i canali social istituzionali Sogei saranno gestiti direttamente dal personale Sogei con il supporto del fornitore



Per la definizione delle competenze digitali, così come indicato da AgID e dalle raccomandazioni del Parlamento Europeo, si fa riferimento a:

- competenze digitali di base che si fondano su "abilità di base nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione: l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet" (Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente, 2006/962/CE)
- competenze digitali specialistiche ICT: definite secondo lo standard europeo "e-Competence Framework (e-CF)", strumento di riferimento europeo dell'Agenda Digitale per la definizione delle competenze dei professionisti ICT.

### 3.1 DIGITAL READINESS ASSESSMENT

La fase di assessment delle competenze digitali che riguarda tutti i dipendenti (circa 2.200) prevede:

- 1) Predisposizione a carico del fornitore della piattaforma/sistema attraverso il quale somministrare e rilevare, e mettere a disposizione i dati di assessment
- 2) Progettazione per l' identificazione dei target e dei confini dell'analisi
- 3) Customizzazione con personalizzazione del tool, test e validazione della survey su un campione pilota.

**Deliverable:** Schema reportistica consolidato

- 4) profilo di Digital Readiness di tutti i partecipanti
- 5) analisi e interpretazione dei risultati con Mappatura del profilo di Digital Readiness e individuazione di un campione di profili da coinvolgere nelle fasi successive da condividere con Sogei

#### **Deliverable**

- Mappatura dei profili
- Sintesi del quadro emerso



### 3.2 CREATIVE READINESS ASSESSMENT

La fase prevede:

- 1) Progettazione con Definizione dei target e consolidamento della reportistica
- 2) Consolidamento della survey di assessment attraverso un test di validazione
- 3) Predisposizione/invio inviti
- 4) Supporto a Sogei nelle attività di comunicazione interna.
- 5) Testo e struttura creative assessment consolidati
- 6) Analisi e interpretazione dei risultati con Sogei che preveda una mappatura dei profili, ed una proposta (lista di profili) per le fasi successive con i relativi razionali.

#### **Deliverable**

- Mappatura dei profili emersi in questa fase in formato elettronico anche mediante specifico database.
- Proposta per la prosecuzione

Le attività di assessment dei paragrafi 3.1 e 3.2 dovranno concludersi entro i primi 6 mesi dall'avvio delle attività.

### 3.3 PROGETTAZIONE

- 1) La fase prevede il coinvolgimento dei profili emersi nella fase precedente per la promozione della nuova cultura digitale in Sogei sulla base delle seguenti attività minime:
  - Progettazione di un'attività continuativa di formazione tramite webinar e contenuti editoriali, volta a generare idee innovative per condividere la cultura digitale in azienda
  - Evento Hackathon
- 2) Erogazione di almeno 2 webinar entro 2 mesi dalla chiusura della fase di assessment (che dura max 6 mesi), inerenti le competenze digitali, i cui contenuti specifici verranno condivisi con Sogei:
  - al termine di ciascun webinar, il fornitore raccoglierà i feedback rilasciati dai partecipanti per condividerli con Sogei





- Al termine di ciascun webinar il fornitore raccoglierà i feedback rilasciati dai partecipanti attraverso strumenti interattivi per poi condividerli con Sogei e rilascerà un contenuto editoriale (es: videoclip, articoli, contenuti interattivi etc) concordato con Sogei, la cui pubblicazione/distribuzione sarà a cura Sogei;
  - Successivamente all'erogazione dei due webinar, il fornitore somministrerà ai dipendenti identificati da Sogei, attraverso strumenti interattivi, un questionario per misurare il livello di soddisfazione dell'iniziativa per poi condividere i risultati con Sogei.
- 3) L'Hackathon rappresenta un vero e proprio evento culturale che punta a sviluppare l'interesse verso la sperimentazione, aspetto fondamentale dell'innovazione digitale, attraverso le tecniche e il modo di lavorare delle startup digitali, sulla base delle seguenti attività a carico del fornitore aggiudicatario attività:
- Predisposizione format
  - Invio comunicazioni ai partecipanti
  - Definizione dell'agenda della giornata
  - Definizione del regolamento
    - Erogazione dei contenuti, coinvolgimento degli speaker
    - Supporto nella valutazione dei progetti, con un team di esperti

L'Hackathon si svolgerà presso le sedi che Sogei metterà a disposizione insieme all'attrezzatura necessaria (es. arredi, videoproiettore) L'organizzazione e relativi costi sono a carico del fornitore aggiudicatario.

**Deliverable:**

- Risultati dei gruppi di lavoro
- Deliverable finale della fase di Progettazione:

Documento **“progetto strategico di formazione e sviluppo”** contenente le linee strategiche per lo sviluppo formativo aziendale, di breve, medio e lungo periodo, destinata a gruppi omogenei di dipendenti sulla base delle risultanze delle attività espletate nelle tre fasi, con lo scopo di colmare i gap di conoscenze dei nuovi trend digitali, promuovere la cultura digitale e accrescere il ruolo della Sogei come motore di soluzioni e innovazione digitali per la Pubblica Amministrazione.



### **3.4 REQUISITI CAPO PROGETTO**

Il capo Progetto deve avere i seguenti requisiti minimi:

- Laureato in materie economiche o tecnico/scientifiche e in possesso di Master in Economia e Management e/o Risorse Umane e/o Scienze dell'Informazione e/o Ingegneria Gestionale e/o altre branche dell'ICT, con anzianità lavorativa di almeno 10 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, (a tal fine si riterranno validi anche eventuali periodi di tirocinio)
- Almeno 3 Pubblicazioni negli ultimi 5 anni, di libri, studi o articoli, sull'argomento innovazione IT o sul servizio specifico oggetto di gara.
- Esperienza, di 4 anni, in materia specifica oggetto di servizio con aziende/enti/organizzazioni clienti simili a Sogei, ossia aziende a partecipazione pubblica, e/o in grandi gruppi societari italiani o stranieri

## **4. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

### **4.1 GENERALITÀ**

Per il servizio richiesto dovranno essere messe a disposizione competenze:

- Tecnico-scientifiche riguardanti l'analisi e mappatura delle digital skills
- Specialistiche sul tema dell'innovazione digitale di processi, relazioni e modelli di business
- Tecniche di analisi statistiche e clusterizzazione
- Di progettazione ed erogazione di Call4Ideas in ambito startup
- Di progettazione ed erogazione di percorsi formativi basati su metodologie fortemente interattive e coinvolgenti

Le risorse che il concorrente utilizzerà per l'erogazione del servizio dovranno essere laureate (vecchio ordinamento/laurea magistrale/laurea specialistica).

L'erogazione degli assessment si baserà su un percorso di gaming online composto da domande e test.

La piattaforma utilizzata per l'erogazione degli assessment sarà messa a disposizione dal fornitore, ferma restando la possibilità di migrazione di quanto realizzato/erogato, per un successivo utilizzo autonomo da parte di SOGEI senza necessità di intervento da parte del fornitore aggiudicatario.



Il fornitore deve assicurare il servizio richiesto nel rispetto delle specifiche minime e dei tempi forniti da SOGEI; deve provvedere inoltre al coordinamento ed all'organizzazione delle attività assegnate e non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione fornita dalla SOGEI al di fuori delle attività oggetto del presente documento.

### **Pianificazione iniziale**

Sogei ed il fornitore aggiudicatario concorderanno la data di una riunione di avvio che dovrà essere fatta entro 5 gg solari dalla stipula del contratto, SOGEI condividerà con il responsabile del progetto un approfondimento sugli obiettivi da perseguire e sulle modalità di svolgimento delle attività nell'ambito di una riunione di avvio di cui dovrà essere redatto apposito verbale.

L'avvio delle attività coincide con la data della suddetta riunione.

A partire da tale data sarà possibile procedere con la stesura del Piano di Lavoro che dovrà essere redatto nel rispetto di quanto proposto in sede di offerta tecnica.

Il servizio sarà regolato tramite il Piano di Lavoro, che rappresenta lo strumento di riferimento per il controllo e l'esecuzione delle attività.

Il Piano di Lavoro dovrà essere redatto e consegnato a Sogei entro 3 giorni solari dalla riunione di avvio delle attività.

Sulla base delle informazioni acquisite la Società aggiornerà, di concerto con SOGEI, il Piano di Lavoro per consentire a SOGEI il costante monitoraggio delle attività.

Il Piano di Lavoro, in accordo con il referente SOGEI, potrà essere soggetto a modifiche e ulteriori ripianificazioni, secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno nel corso dei lavori.

Il Piano di Lavoro dovrà indicare:

- le attività, codificate in maniera univoca, e le relative date di inizio e fine;
- i prodotti di fornitura (output) delle attività e le relative date di consegna previste;

Entro 5 giorni solari dalla consegna del piano di lavoro SOGEI con apposita comunicazione esecutiva notificherà l'approvazione del piano autorizzando le attività.



Entro le date di scadenza previste dal Piano di Lavoro la società dovrà provvedere alla consegna degli output delle attività affinché SOGEI ne dia approvazione formale.

Nel corso dello svolgimento del servizio sarà condiviso con il referente SOGEI lo “Stato Avanzamento Lavori” SAL, rispetto al Piano di Lavoro concordato.

In particolare verranno monitorate:

- le attività concluse ed i documenti consegnati dalla Società con la specificazione degli output già validati da SOGEI;
- gli output consegnati e approvati, con l'evidenza di quelli consegnati rispetto all'ultimo incontro;
- l'avanzamento delle attività in corso;
- il Piano di Lavoro aggiornato, con le ripianificazioni eventualmente necessarie (corredato dall'indicazione dei razionali), e di ogni altra informazione utile al controllo delle attività.

Lo Stato avanzamento lavori dovrà essere aggiornato in coerenza con il Piano di Lavoro, fornendo tempestivamente indicazioni sulle attività concluse ed in corso, esplicitandone la percentuale di avanzamento, descrivendo eventuali criticità/ritardi e le relative azioni di recupero.

La violazione dei suddetti tempi e condizioni comporta l'applicazione delle penali contrattualmente previste.

I Deliverable previsti in ciascuna delle tre fasi devono essere approvati formalmente da Sogei mediante un verbale di approvazione firmato sia da Sogei che dal Capo progetto del Fornitore.

#### **4.2 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività oggetto del servizio saranno svolte presso le sedi dell'Ente o presso la SOGEI, a seconda delle esigenze concordate. Durante il contratto dovranno essere privilegiati mezzi di comunicazione e modalità di erogazione telematici (conference call, webinar etc) .

E' previsto un rimborso per spese di trasferta per personale del fornitore che provenga da sedi ubicate fuori dalla Regione Lazio.

I costi delle eventuali trasferte effettuate dal fornitore saranno rimborsati dalla Sogei nel limite massimo complessivo di euro 7.000,00. Tale massimale di euro



7.000,00 non è oggetto di ribasso in sede di offerta. Eventuali importi eccedenti tale massimale saranno a carico del fornitore aggiudicatario.

Si prevede un massimale giornaliero a persona così ripartito:

- per spese di alloggio euro 120,00
- spese di vitto 70,00
- spese di trasporto 40,00

#### **4.3 RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

Il responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse coinciderà con il Capo Progetto. In particolare, tale responsabile sarà, per gli aspetti amministrativi, l'interlocutore unico della SOGEI per l'organizzazione ed il coordinamento delle risorse dell'Ente impegnate nelle attività contrattuali.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna della documentazione prevista.

#### **4.4 CONSUNTIVAZIONE/FATTURAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**

La fatturazione delle attività sarà effettuata al termine di ciascuna delle tre fasi all'approvazione quindi di tutti i relativi deliverable richiesti in base a quanto indicato nel piano di lavoro e relativi SAL. Le fatture dovranno essere corredate della copia dei verbali di accettazione dei deliverable.

I costi relativi alle trasferte saranno rimborsati al termine di ciascuna delle tre fasi di progetto sulla base della documentazione a comprova delle spese sostenute.

SOGEI applicherà delle penali, secondo le modalità previste nel contratto, nel caso di ritardo nella consegna dei prodotti/erogazione attività previsti dalle rispettive fasi.