

LETTERA DI RICHIESTA DI OFFERTA - SERVIZIO DI DIGITAL & CREATIVE READINESS ASSESSMENT

1. PREMESSE

Codesta Società, ha dichiarato con PEC di essere in possesso dei Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti per partecipare alla procedura CIG 6866107ABB .

Sulla scorta di quanto sopra ed in accordo con le regole contenute nel documento “manifestazione di interesse”, la Consip S.p.A. invita codesto rispettabile operatore economico a sottoporre la propria offerta nel rispetto di quanto di seguito previsto.

La presente procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 si svolge mediante La procedura viene esperita da Consip in favore della Sogei, in virtù di quanto stabilito dall’art. 4, comma 3 bis e comma 3 ter del D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012, nonché dalla citata Convenzione in attuazione di detto disposto, verrà realizzata nel rispetto delle seguenti regole, a parziale modifica della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico.

Come meglio precisato nel Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla presente Lettera per Richiesta di Offerta), con la stipula del Contratto la società aggiudicataria si obbliga a fornire Il Servizio di Digital & Creative Readiness Assessment a favore della Sogei S.p.A.

Per il dettaglio del Servizio si rinvia al capitolato tecnico.

Il contratto ha una durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla stipula del contratto.

Sogei si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo pec al Fornitore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Sogei.

Il valore stimato a base d’asta per l’esecuzione del servizio oggetto del presente contratto è pari a Euro 95.000,00 (novantacinquemila/00), oltre a euro 7.000,00 non oggetto di ribasso per gli eventuali costi relativi alle trasferte, come meglio disciplinato nel capitolato tecnico e nello schema di contratto.

Ove necessario, troverà applicazione dell’art. 106, co. 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del

Consip S.p.A. a socio unico

Sede Legale: Via Isonzo 19/E – 00198 Roma

T +39 06 85449.1 – F +39 06 85449 281 – www.consip.it

Capitale Sociale € 5.200.000,00 i.v. C.F. e P.IVA 05359681003

Iscr.Reg.Imp.c/o C.I.I.A. Roma 05359681003 Iscr.R.E.A. N.878407



contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Si precisa che, il concorrente che dovesse risultare aggiudicatario della procedura di acquisto, non potrà partecipare né singolarmente né in forma associata, alla procedura di gara che la Sogei/Consip espletterà per acquisire l'eventuale formazione derivante dal "progetto strategico di formazione e sviluppo" risultante dalla procedura di acquisto oggetto della presente lettera di richiesta di offerta.

Il servizio deve avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, a **pena di esclusione**.

Il Contratto non conterrà clausola compromissoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 D.lgs. 50/2016, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto il servizio è indivisibile.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

In ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente procedura che potrebbe comportare un prolungamento delle attività del seggio di gara, la durata del presente procedimento è fissata in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Consip S.p.A., nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Ai fini della presente procedura viene nominata la Dott.ssa Alessandra Esposito quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

1.1 Reperibilità della documentazione di procedura



La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul portale www.acquistinretepa.it – “Sei un’impresa?” - “Bandi altre PA”; inserendo le credenziali utilizzate per iscriversi al portale in occasione del riscontro all’“avviso di indagine di mercato” per accedere all’iniziativa di interesse.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all’Elenco di cui all’articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Sul profilo del committente e sui siti Internet di cui alla precedente lettera (i), è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

1.2 Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Lettera di Richiesta d’Offerta e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l’apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, e dovranno pervenire entro e **non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 09/12/2016**.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla Consip S.p.A. in via telematica, attraverso l’apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Eventuali rettifiche alla documentazione di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

1.3 Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall’italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

2. OFFERTA

2.1 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l’utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto al successivo punto 3, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e



presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente Lettera di Richiesta d'Offerta.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma informatica ed un software applicativo nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 82/2005.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).



Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2.2 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.



2.3 Presentazione dell'offerta

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 16:00:00 del giorno 19/12/2016**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.3.1,
2. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.3.2
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.3.3.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di **"conferma ed invio"** dell'offerta medesima.

L'offerta è composta da: A – *Documentazione amministrativa*, B – *Offerta tecnica* e C – *Offerta economica*.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla



procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la funzionalità **"conferma e invio"**.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema;



detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica nell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

2.3.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema la seguente "Documentazione amministrativa":

1. A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "**DGUE**" il **Documento di gara unico europeo**, in conformità al modello allegato alla presente Lettera di Richiesta d'Offerta.

Il documento dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura.

In caso di subappalto il DGUE dovrà essere prodotto anche da parte delle imprese subappaltatrici.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.



Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- b) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.);
- c) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto e, nelle ipotesi previste nell'art. 105 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, la terna dei subappaltatori; in tal caso, ogni subappaltatore dovrà produrre un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri, con il quale lo stesso fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, della parte III e della parte IV del DGUE allegato, per ognuno dei subappaltatori;

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 dell'art. 80 è necessario indicare nell'apposito riquadro del DGUE (Parte III, sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di inoltro della presente Lettera di Richiesta d'Offerta e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione



societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di inoltro della presente Lettera di Richiesta d'Offerta e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la data di inoltro della presente Lettera di Richiesta d'Offerta e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

2. A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione" la dichiarazione conforme al modello allegato (all. 1 bis – documento di partecipazione).

Il Documento di partecipazione dovrà essere compilato tenendo presente le peculiarità dell'operatore economico che lo compila, e le eventuali parti che non sono di pertinenza dovranno essere barrate.

Il Documento di partecipazione dovrà, sempre a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:



- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della committente;
- la conoscenza del Patto di integrità allegato al presente disciplinare e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema. Detta procura dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **"Eventuali procure"**.

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

In caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato *"Documentazione amministrativa aggiuntiva"* i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

2.3.2 Offerta tecnica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema una *Offerta Tecnica* a pena di esclusione dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- 1) Relativamente ai requisiti "R1 - Esperienza specifica di laboratori per l'incubazione e la crescita di startup innovative avviate nel periodo 2011 – 2015" e "R2 – Qualità della risorsa Capo progetto che sarà impiegata sul progetto in funzione delle competenze maturate" - invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative ai requisiti richiesti attraverso la compilazione della scheda tecnica. Tali indicazioni verranno riportate su una dichiarazione



generata dal Sistema in formato pdf denominata **“Scheda tecnica”**, che il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla;

- a) compilata, scaricata e salvata sul proprio PC;
- b) sottoscritta digitalmente.

- 2) Relativamente al requisito **“R3 - Relazione tecnica sul servizio offerto”** - Invio attraverso il Sistema della **“Relazione Tecnica”** sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 3 del presente Lettera di Richiesta d'Offerta.

In aggiunta a quanto sopra il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato **“Eventuale documentazione coperta da riservatezza”**, una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente e contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..

La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla procedura.

La Relazione Tecnica e la Scheda Tecnica , sempre a pena di esclusione dalla procedura, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di operatore economico singolo , dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata **“Eventuali procure”**).

2.3.3 Offerta economica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, a pena di esclusione, una **Offerta economica** secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf **“Offerta economica”**, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.



Si precisa che il prezzo offerto dai fornitori dovrà contenere due cifre decimali, il sistema procede al troncamento dei decimali eccedenti.

Con riferimento all'*Offerta economica* nella stessa il concorrente dovrà, tra l'altro:

- esprimere i costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

L'Offerta Economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

in caso di operatore singolo, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*").

Si anticipa in questa sede che Sogei si riserva di negoziare con l'aggiudicatario i termini di pagamento, ai sensi e per gli effetti all'art. 4 comma 4 del D.lgs. 231/02 e s.m.i.. Si invita a tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.

3. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI.

In adempimento a quanto previsto dall'art 9 comma 1 bis della Deliberazione AVCP (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012 per cui *"per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione mercato elettronico, nonché per i settori speciali, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità"* la Consip, in assenza della detta deliberazione, non utilizzerà il sistema AVCPass per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul rapporto migliore qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 co.3 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri e le



modalità di seguito stabiliti.

Criterio	Punteggio massimo
<i>Punteggio Tecnico (PT)</i>	60
<i>Punteggio Economico (PE)</i>	40
Totale	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

4.1 Punteggio tecnico

Con riferimento al criterio "**Punteggio Tecnico**", le offerte saranno valutate sulla base delle offerte tecniche presentate.

Le tabelle sottostanti indicano i Punteggi massimi attribuiti ai tre requisiti migliorativi e la tipologia di valutazione tabellare e discrezionale.

REQUISITO MIGLIORATIVO	TIPOLOGIA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
R1 - Esperienza specifica di laboratori per l'incubazione e la crescita di startup innovative avviate nel periodo 2011 - 2015	TABELLARE	20
R2 - Qualità della risorsa Capo progetto che sarà impiegata sul progetto in funzione delle competenze maturate	TABELLARE	10



R3 - Relazione tecnica sul servizio offerto	DISCREZIONALE	30
---	---------------	----

R1 e R2 - I punteggi tabellari vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di procedura.

Il concorrente compilerà l'apposita **Scheda tecnica** a Sistema ed il calcolo del punteggio tecnico sarà determinato secondo criteri predefiniti di cui alle seguenti tabelle e verrà effettuato automaticamente dal Sistema.

Qualora si dovesse riscontrare discordanza tra dati e/o dichiarazioni oggetto di attribuzione di punteggio tabellare, e quanto eventualmente riportato dal concorrente nella Relazione tecnica, prevarrà il dato e/o la dichiarazione da cui scaturisce l'assegnazione del punteggio meno favorevole per il concorrente".

Il fornitore aggiudicatario in relazione ai requisiti dichiarati in sede di gara R1 e R2, dovrà fornire su richiesta di Sogei il curriculum del capoprogetto ed eventuali altri documenti comprovanti i requisiti dichiarati entro 5 giorni dalla richiesta. Sogei si riserva di verificare quanto dichiarato in sede di offerta tecnica prima della stipula del contratto.



TABELLA - REQUISITO MIGLIORATIVO R1

REQUISITO MIGLIORATIVO R1 – Valore aggiunto derivante dall’Esperienza specifica di laboratori per l’incubazione e la crescita di startup innovative avviate nel periodo 2011 - 2015	
N. Startup innovative in ambito IT avviate nel periodo 2011 - 2015	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
≤ 5	5
DA 6 A 10	10
DA 11 A 15	15
>15	20



TABELLA - REQUISITO MIGLIORATIVO R2

R2 - Qualità della risorsa Capo progetto che sarà impiegata sul progetto in funzione delle competenze maturate	REQUISITO MINIMO	REQUISITO MIGLIORATIVO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laureato in materie economiche o tecnico/scientifiche e in possesso di Master in Economia e Management e/o Risorse Umane e/o Scienze dell'Informazione e/o Ingegneria Gestionale e/o altre branche dell'ICT, con anzianità lavorativa di almeno 10 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, (a tal fine si riterranno validi anche eventuali periodi di tirocinio)		PHD (DOTTORATO DI RICERCA IN MATERIE AFFERENTI LA LAUREA POSSEDUTA)	2
Pubblicazione, negli ultimi 5 anni, di libri, studi o articoli, sull'argomento innovazione IT o sul servizio specifico oggetto di gara.	NUMERO 3 PUBBLICAZIONI	NUMERO DA 4 A 8	2
		≥9	4
Esperienza in materia specifica oggetto di servizio con aziende/enti/organizzazioni clienti similari a Sogei, ossia aziende a partecipazione pubblica, e/o in grandi gruppi societari italiani o stranieri	4 ANNI	ANNI > 4 FINO A 8	2
		>8	4



Per ciascuno dei subrequisiti R3A, R3B, R3C, della seguente tabella il punteggio sarà applicato dal Seggio di gara in seduta riservata, secondo il seguente criterio sulla base dei contenuti della **Relazione tecnica** che il concorrente presenterà. La relazione tecnica dovrà essere redatta secondo lo schema dell'Allegato 3.

ottimo: $P = P_{\text{max}}$

buono: $P = 0,75 P_{\text{max}}$

adeguato: $P = 0,50 P_{\text{max}}$

parzialmente adeguato: $P = 0,25 P_{\text{max}}$

inadeguato: 0

TABELLA - REQUISITO MIGLIORATIVO R3

REQUISITO MIGLIORATIVO R3 - Relazione tecnica sul servizio offerto sviluppata secondo il seguente schema:	PUNTEGGIO MASSIMO PIMAX
R3A - MODELLO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE ADOTTATO	12
R3B - CUSTOMER CARE	3
R3C - PROGETTO STRATEGICO DI FORMAZIONE E SVILUPPO	15

4.2 Punteggio economico

Con riferimento al criterio del "Punteggio economico", il relativo punteggio sarà attribuito con la seguente formula:

$$PE = P_{\text{Emax}} \cdot (BA - PTO) / BA$$

dove:

- PE è il punteggio economico attribuito all'offerta in esame;
- P_{Emax} è il massimo punteggio economico attribuibile in gara ovvero 40 punti;
- BA è il valore della base d'asta complessiva ovvero euro 95.000,00;



- PTO è il prezzo totale offerto.

La base d'asta ipotizzata complessiva per il servizio per 12 mesi è di euro 95.000 esclusi euro 7.000 non oggetto di ribasso per i costi relativi alle trasferte.

Il calcolo del punteggio economico viene effettuato automaticamente dal Sistema, arrotondando alla seconda cifra decimale.

Ad esempio:

- 21,324 viene arrotondato a 21,32;

- 21,325 viene arrotondato a 21,33.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla presente procedura:

- a) Le Offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel "Capitolato tecnico";
- b) Le Offerte sottoposte a condizione, incomplete e/o parziali;
- c) Le Offerte dei concorrenti che si trovano in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali sia stato accertato che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative Offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80 comma 5 lett. m) D.lgs. 50/2016;
- d) Le Offerte di prodotti/servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nell'allegato "Capitolato tecnico".

Saranno, altresì, esclusi i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle Offerte, i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ed indicati a Sistema come obbligatori, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

In accordo con la previsione di cui all'art. 95 comma 12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



5. PROCEDURA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto. Consip S.p.A. nomina, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, un seggio per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà **aperta il giorno 20/12/2016**, con inizio alle ore 15:00, dal seggio che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 4.3, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il seggio procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti..

A tale seduta del seggio di gara, nonché alle successive sedute di sblocco e apertura dell'offerta tecnica e di sblocco e apertura dell'offerta economica il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Dell'esito delle predette attività sarà data apposita comunicazione al concorrente.

Il seggio di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria quantificata



pari a euro 100,00.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre, unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione, documentazione attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Consip procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Al termine della analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, il seggio di gara, riunito in seduta aperta al pubblico, procederà allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche.

Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, il seggio di gara procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 4 della presente Lettera di Richiesta d'Offerta.

Successivamente si procederà, in seduta aperta al pubblico, alla apertura delle Offerte economiche.

Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Nella medesima seduta aperta al pubblico il seggio di gara renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- il punteggio tecnico (PT) precedentemente attribuito;
- le attività di sblocco e apertura delle offerte economiche;
- i prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, il seggio di gara procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;



3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.
6. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

6. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui dell'art. 76, comma 5, lett. a), del art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A., con riserva di annullamento dell'aggiudicazione in caso di mancata o ritardata produzione, **nel termine di 10 (dieci) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione, una dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla presente RDO, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 32 e 33 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria il quale sarà tenuto a presentare la documentazione sopra indicata entro i rispettivi termini suespressi della comunicazione di aggiudicazione.



Ing. Gaetano Santucci
Direzione Sourcing ICT
(il Direttore)
Firmato Digitalmente

ELENCO ALLEGATI ALLA RDO

- Allegato 1 - DGUE
- Allegato 1bis - Documento di partecipazione
- Allegato 2 - Capitolato Tecnico
- Allegato 3 - Relazione Tecnica
- Allegato 4 - Schema di Contratto
- Allegato 5 - Patto di integrità