

CAPITOLATO TECNICO

PARTECIPAZIONE A EVENTO

INDICE

1	Oggetto e durata	3
2	Descrizione dei servizi	3
3	Modalità di svolgimento del servizio.....	4
3.1	Generalità	4
3.2	Responsabile della fornitura.....	4
3.3	Modalità di comunicazione	4
4	Adempimenti per la sicurezza	4
5	Modalità di fatturazione.....	5

1 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è la partecipazione all'evento FORUM PA 2019 che si svolgerà presso il Roma Convention Center – La Nuvola dal 14 al 16 maggio 2019, inclusivo dei seguenti servizi:

- Ciclo di seminari nella Sala MEF
- Servizi di comunicazione

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività contrattuali e comunque con una durata non superiore ad 1 (un) mese dalla data di sottoscrizione.

2 Descrizione dei servizi

I seminari saranno costruiti come pillole formative di una o due ore, eventualmente replicabili nei 3 giorni, ed avranno l'obiettivo di fornire agli amministratori e ai referenti pubblici e privati, gli strumenti conoscitivi e le informazioni sui possibili temi espressione della Committente. La strutturazione precisa dei temi sarà decisa attraverso un confronto tra le Parti.

I seminari entreranno nel programma ufficiale della Manifestazione e saranno promossi e comunicati dalla Società attraverso il proprio portale e la newsletter. La Società si occuperà della raccolta delle iscrizioni on line. Il database delle iscrizioni sarà disponibile al termine della Manifestazione per future iniziative mirate di comunicazione della Committente.

La Società metterà a disposizione della Committente il proprio dispositivo di comunicazione e le proprie community. In particolare sarà prevista prima di FORUM PA 2019, la diffusione dei contenuti e degli eventi della Committente sul portale www.forumpa.it oltre che sulle testate on line e off line partner della Manifestazione.

I seminari in programma verranno promossi attraverso campagne di direct e-mail marketing presso target specifici.

Nelle settimane successive all'evento sarà effettuata un'azione di restituzione e di disseminazione dei contributi portati a FORUM PA 2019 attraverso i canali di comunicazione on line della Società.

Si intendono, inoltre, inclusi i seguenti servizi di comunicazione:

- Inserimento nel catalogo on line di una scheda sintetica di presentazione istituzionale contenente i dati anagrafici, un profilo generale ed i contenuti e progetti presentati in mostra;
- Pubblicazione da parte dell'Ufficio Stampa di FORUM PA dei comunicati stampa forniti dalla Committente;
- Pubblicazione dei seminari e del convegno sul sito www.forumpa.it all'interno del programma congressuale ufficiale della manifestazione;
- Pubblicazione di una scheda profilo sintetica dei relatori;
- Iscrizioni on line per i convegnisti;

- Consegna iscrizioni dopo gli eventi (elenchi contenenti i seguenti dati: nome cognome, funzione, ente di appartenenza, mail solo se pubblica).

3 Modalità di svolgimento del servizio

3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico del Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

3.3 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

4 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

5 Modalità di fatturazione

In relazione ai servizi di cui al paragrafo 1, la fattura dovrà essere prodotta secondo quanto disciplinato all'art. 14 comma 3 delle Condizioni contrattuali.