

ALLEGATO 6 RELAZIONE TECNICA

PREMESSE

Il concorrente dovrà esprimere la propria miglior offerta relativamente ai criteri tecnici discrezionali nn. 15, 16, 17 e 18 della tabella di cui al par. 17.1 del Disciplinare di gara. Il concorrente che non intende presentare offerta relativamente ad uno, a più o a tutti i criteri discrezionali, dovrà comunque presentare lo schema di risposta di cui sotto, barrando trasversalmente la parte relativa al criterio per il quale non intende presentare offerta; in tale ipotesi non conseguirà alcun punteggio tecnico relativamente al criterio barrato.

Il predetto documento, in lingua italiana, deve essere conforme al fac-simile denominato “*Relazione tecnica*” e inserito a sistema nella sezione denominata “Tecnica”. Si precisa che: i) in caso di redazione in lingua diversa dall’italiano tale documento dovrà essere corredato da traduzione giurata; ii) tale documento dovrà essere firmato secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

Il predetto documento: i) *dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato*; ii) dovrà essere contenuto entro **le 20 facciate/slides** e presentata su fogli singoli di formato DIN A4 o su PowerPoint, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle facciate/slide (es. 1 di 20) ed ogni paragrafo deve riportare una numerazione progressiva. Al riguardo si precisa che ai fini della redazione di tale documento, fatto salvo quanto testé indicato, non è previsto alcun ulteriore vincolo per l’impaginazione (es. caratteri, margini e n. righe) ivi compreso l’inserimento di immagini e grafici.

Si precisa che: i) nel caso in cui il numero di pagine di tale documento sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell’offerta**; ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l’indice e l’eventuale copertina.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.



GARA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI VERIFICHE ISPETTIVE SULLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 7 - ID 2657

RELAZIONE TECNICA

1. Struttura organizzativa per l'erogazione dell'appalto (Criterio n.15 del Disciplinare di gara)

Il concorrente deve rappresentare la proposta organizzativa per l'esecuzione del servizio descrivendo organigramma, funzioni e attività delle risorse assegnate ed ogni ulteriore elemento utile alla descrizione medesima. Sarà valutata l'adeguatezza complessiva della soluzione proposta in termini di coerenza ed efficacia.

2. Procedure di controllo e coordinamento tra le diverse unità/funzioni della struttura organizzativa (Criterio n.16 del Disciplinare di gara)

Il concorrente deve descrivere sistemi e procedure di controllo interno messi in campo per questa commessa, con riguardo a: valutazione, monitoraggio (con particolare riferimento alla verifica dell'esecuzione e al controllo degli esiti dell'attività di ispezione), misurazione e gestione dei rischi connessi alle attività, procedure di coordinamento delle risorse utilizzate per l'erogazione del Servizio. Sarà valutata l'adeguatezza complessiva della soluzione proposta in termini di coerenza ed efficacia nel garantire il rispetto dei tempi previsti dal contratto e la qualità dei servizi erogati.

3. Modalità e strumenti di comunicazione e gestione delle informazioni (Criterio n.17 del Disciplinare di gara)

Il concorrente deve descrivere modalità e strumenti di comunicazione che intende adottare per

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., per l'appalto di servizi di verifiche

2 di 3

ispettive sulle forniture di beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni ed. 7 – ID 2657

Allegato 6 – “Relazione tecnica”



interfacciarsi con i soggetti coinvolti (Consip, PP.AA., Fornitori dei contratti oggetto di ispezione, Ispettori impegnati sul territorio). Gli strumenti adottati dovranno essere descritti in relazione alle diverse fasi del processo di gestione dei cicli di verifiche ispettive, alle relative tempistiche e ai relativi attori coinvolti. Sarà valutata l'adeguatezza complessiva della soluzione proposta in termini di coerenza ed efficacia.

4. Piano di formazione finalizzato all'erogazione dell'appalto (Criterio n.18 del Disciplinare di gara)

Il concorrente deve descrivere il Piano di formazione rivolto alle risorse assegnate all'esecuzione del Servizio. Dovranno essere descritti, in particolare, finalità, oggetto, tempistiche, modalità di erogazione e di verifica dei risultati delle attività formative. Sarà valutata l'adeguatezza complessiva della soluzione proposta in termini di coerenza con le caratteristiche specifiche del servizio oggetto dell'appalto ed efficacia nell'assicurare il miglioramento della qualità del servizio erogato.