

**CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC**

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

**Gara a procedura aperta ex art. 60 d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di recupero e miglioramento della qualità dei dati cartografici**

**SOGEI**

**ID 2614**



## INDICE DEL DOCUMENTO

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>4</b>
2.1. OGGETTO .....	4
2.2. DURATA.....	4
<b>3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI .....</b>	<b>5</b>
3.1. SERVIZI PREVISTI PER LA FORNITURA .....	5
3.1.1. Georeferenziazione e recupero di deformazioni non lineari degli originali d’impianto .....	5
3.1.2. Ricerca, eventuale rinomina e caricamento delle immagini degli originali d’impianto .....	5
3.1.3. Inserimento su layer separato di fabbricati mancanti in cartografia, individuati da ortofoto .....	5
3.2. DIMENSIONAMENTO.....	6
<b>4. REQUISITI DELLA FORNITURA.....</b>	<b>7</b>
4.1. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA .....	7
4.2. REQUISITI ORGANIZZATIVI .....	7
4.2.1. Responsabile unico delle attività contrattuali .....	8
4.2.2. Responsabile del servizio.....	8
4.2.3. Responsabile trattamento dati personali .....	8
4.3. LUOGO E ORARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....	8
4.4. RISORSE IMPIEGATE .....	8
4.4.1. Risorse attualmente impiegate .....	9
<b>5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>10</b>
5.1. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO .....	10
5.2. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	10
<b>6. GOVERNO DELLA FORNITURA .....</b>	<b>11</b>
6.1. VERIFICHE DI CONFORMITÀ.....	11
6.2. CONSUNTIVAZIONE DEI SERVIZI SVOLTI .....	11
6.3. INDICATORI DI QUALITÀ .....	11
<b>7. AZIONI CONTRATTUALI .....</b>	<b>13</b>
7.1. PENALI.....	13
<b>8. APPENDICI.....</b>	<b>14</b>
8.1. APPENDICE 1 - PIANO MENSILE DI LAVORAZIONE BONIFICA CARTOGRAFICA.....	14
8.2. APPENDICE 2 - RESOCONTO MENSILE BONIFICA CARTOGRAFICA.....	14
8.3. APPENDICE 3 - PIANO MENSILE LAVORAZIONE CARICAMENTO ORIGINALI D’IMPIANTO .....	15
8.4. APPENDICE 4 - RESOCONTO MENSILE CARICAMENTO ORIGINALI D’IMPIANTO.....	15



## **1. PREMESSA**

Da alcuni anni, presso la sede centrale dell'Agenzia delle Entrate di Largo Leopardi 5, nell'ambito del settore Servizi Cartografici della Direzione Centrale Servizi Catastali, Cartografici e di Pubblicità Immobiliare, è operante un presidio di personale specializzato nella cartografia catastale, gestito da SOGEI, che supporta le attività di miglioramento della qualità dell'archivio cartografico. Il servizio di supporto è erogato dall'attuale Fornitore sulla base di un contratto in scadenza nel 2023.

Perciò, in tale contesto e in una logica generale di continuità delle attività, è necessario stipulare un nuovo contratto di supporto relativo alle attività di recupero e miglioramento dei dati cartografici, analoghe a quelle attualmente erogate, mediante personale, dell'aggiudicatario della presente iniziativa, operante presso il suddetto presidio.

Il presente documento ha lo scopo quindi di definire le caratteristiche e i requisiti minimi, la cui violazione determina l'esclusione in gara e l'applicazione delle sanzioni contrattualmente previste in esecuzione, relativi alla fornitura del nuovo servizio di recupero e miglioramento dei dati cartografici.



## **2. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA**

### **2.1. OGGETTO**

La presente fornitura prevede l'effettuazione di interventi di aggiornamento, orientati al recupero ed al miglioramento della banca dati cartografica, classificabili secondo le seguenti tipologie:

- ✓ georeferenziazione e recupero di deformazioni non lineari degli originali d'impianto;
- ✓ ricerca, classificazione e caricamento delle immagini degli Originali d'Impianto;
- ✓ inserimento su layer separato di fabbricati mancanti in cartografia, individuati da ortofoto.

Nel seguito del documento sono descritte le modalità che la Società dovrà seguire per lo svolgimento del servizio, nonché le caratteristiche stesse del servizio.

### **2.2. DURATA**

La durata contrattuale sarà di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di avvio delle attività, che sarà comunicata all'Impresa e dovrà comunque intervenire entro i 15 (quindici) giorni solari dalla data di stipula del contratto.



### **3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

#### **3.1. SERVIZI PREVISTI PER LA FORNITURA**

Il servizio nel suo complesso ha come obiettivo il progressivo miglioramento della qualità della banca dati cartografica dell'AdE.

Il servizio, sulla base degli estremi indicati da SOGEI nel piano di interventi mensile (come descritto nel par. 5.1 "Modalità di affidamento del servizio"), consiste in una serie di interventi da eseguirsi in ambiente grafico, assimilabili ad una modifica-acquisizione di dati cartografici e raggruppabili nelle tipologie sotto riportate, per ciascuno dei quali è indicato un impegno medio stimato, come da paragrafi a seguire.

##### **3.1.1. Georeferenziazione e recupero di deformazioni non lineari degli originali d'impianto**

Sono previsti due tipi di intervento, tesi alla georeferenziazione ed alla rimozione di eventuali deformazioni presenti sulle immagini delle mappe originali d'impianto:

- ✓ Intervento con impegno stimato in 15 minuti per addetto (mappe già georiferite):
  - utilizzo della procedura GRIFOI per accedere alle mappe originali d'impianto da georiferire e correggere mediante l'analisi dell'output della procedura;
  - definizione manuale dei punti di controllo per la georeferenziazione;
  - utilizzo della funzione di correzione automatica dell'immagine ed eventuale intervento manuale ai fini dello scarto dei punti di maggior deviazione.
- ✓ Intervento con impegno stimato in 30 minuti per addetto (mappe non georiferite):
  - Utilizzo della procedura ORIMP "Georeferenziazione mappe – automatico" al fine dell'individuazione dei punti omologhi tra la mappa vettoriale e l'immagine dell'originale d'impianto, da utilizzare per il riorientamento della geometria vettoriale;
  - utilizzo della procedura ORIMP ("Georeferenziazione mappe – manuale") per accedere alle mappe vettoriali sovrapposte agli originali d'impianto per la visualizzazione e controllo dei punti omologhi raster-vector calcolati automaticamente dalla procedura precedentemente lanciata;
  - utilizzo della funzione manuale di "inserimento/modifica" di nuovi o esistenti punti omologhi per l'orientamento di dettaglio delle geometrie vettoriali sull'immagine dell'originale d'impianto.

Ai fini dello svolgimento delle predette attività, sarà utilizzato il software già in esercizio negli Uffici Provinciali (GRIFOI e ORIMP).

##### **3.1.2. Ricerca, eventuale rinomina e caricamento delle immagini degli originali d'impianto**

Per tale servizio si prevedono la seguente tipologia di intervento:

- ✓ analisi del gruppo di immagini, utilizzando la procedura ORIMP, che permette la visualizzazione del quadro d'unione dell'intero comune, controllandone la corrispondenza con le mappe vettoriali individuando eventuali mancanze o correggendo denominazioni errate ai fini del successivo caricamento nel Repository nazionale.

L'impegno stimato è di 15 minuti per intervento.

##### **3.1.3. Inserimento su layer separato di fabbricati mancanti in cartografia, individuati da ortofoto**

Per tale servizio si prevedono i seguenti interventi:



- ✓ Confronto tra cartografia vettoriale e immagini da ortofoto per l'individuazione di fabbricati mancanti e conseguente inserimento su layer dedicato, utilizzando la procedura "Fabbricati da ortofoto – Senza verifica censuaria".

L'impegno stimato è di 15 minuti per intervento (mappa).

I risultati dei controlli effettuati, con il numero di fabbricati inseriti per mappa ed eventuali anomalie dovranno essere riportati sullo specifico report "Resoconto mensile bonifica cartografica" (Appendice 2, par. 8.2).

### 3.2. DIMENSIONAMENTO

Nel periodo contrattuale, il servizio prevede l'effettuazione degli interventi descritti nei precedenti paragrafi, ed in particolare si stimano:

- ✓ 24.000 interventi relativamente alle attività di "Georeferenziazione e recupero di deformazioni non lineari degli originali d'impianto", suddivisi come segue:
  - 12.000 interventi su mappe già georiferite sulle quali effettuare il controllo e l'eventuale recupero di deformazioni non lineari;
  - 12.000 interventi su mappe non georiferite sulle quali effettuare il controllo, la georeferenziazione e l'eventuale recupero di deformazioni non lineari.
- ✓ 120.000 interventi relativamente alle attività di ricerca, eventuale rinomina e caricamento delle immagini degli originali d'impianto.
- ✓ 144.000 interventi relativamente alle attività di inserimento su layer separato di fabbricati mancanti in cartografia, individuati da ortofoto.

Nella tabella che segue viene riportato un prospetto di sintesi del dimensionamento:

Servizio	Nr. Interventi per servizio	Tipologia	Nr. Interventi per tipologia	Durata stimata intervento (in minuti)
Georeferenziazione e recupero di deformazioni non lineari degli originali d'impianto	24.000	Mappe già georiferite	12.000	15
		Mappe non georiferite	12.000	30
Ricerca, eventuale rinomina e caricamento delle immagini degli originali d'impianto	120.000		120.000	15
inserimento su layer separato di fabbricati mancanti in cartografia, individuati da ortofoto	144.000		144.000	15

Il piano delle attività verrà distribuito sui quarantotto mesi contrattualmente previsti e sarà comunicato da SOGEL, con riferimento al volume atteso per il mese successivo, entro il giorno 15 di ogni mese, secondo le modalità espresse nel par. 5.1 "Modalità di affidamento del servizio".

Si precisa che in relazione alle esigenze del servizio il numero di interventi mensile da effettuare potrà variare, in aumento o diminuzione, del 20 % rispetto alla distribuzione lineare.



## **4. REQUISITI DELLA FORNITURA**

### **4.1. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

Il Fornitore s' impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l' esecuzione del servizio in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e dell' Agenzia del Territorio ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell' art. 26 del citato decreto.

### **4.2. REQUISITI ORGANIZZATIVI**

Per l' espletamento del servizio, il Fornitore dovrà formare preventivamente le risorse di cui si avvarrà erogando un corso di addestramento base, della durata di 5 (cinque) giorni lavorativi, secondo le specifiche fornite da SOGEI, a norma di quanto previsto dal successivo par. 4.4 "Risorse impiegate".

Per le attività descritte nei paragrafi 3.1.1 "Georeferenziazione e recupero di deformazioni non lineari degli originali d' impianto" e 3.1.3 "Inserimento su layer separato di fabbricati mancanti in cartografia, individuati da ortofoto", dovranno essere erogati, anche in un momento successivo, ulteriori 2 (due) giorni complessivi di addestramento sempre secondo le specifiche fornite da SOGEI, a norma di quanto previsto dal successivo par. 4.4 "Risorse impiegate".

Tali fasi di addestramento, come anche quelle di aggiornamento professionale che dovessero rendersi necessarie nel corso del contratto, sono da intendersi obbligatorie e nessun compenso sarà corrisposto al Fornitore.

La Società deve provvedere a svolgere il servizio richiesto nel rispetto delle specifiche, del piano e dei tempi forniti da SOGEI.

Il servizio sarà svolto tramite applicazioni sviluppate ad hoc da SOGEI e destinate sia alle specifiche attività del presidio che all' aggiornamento della cartografia (WEGIS), in esercizio presso gli Uffici Provinciali.

A seguito dell' immissione sul mercato di nuove release delle applicazioni, la Società dovrà tempestivamente curare l' aggiornamento professionale delle proprie risorse, al fine di garantire il coerente svolgimento del servizio.

La Società dovrà provvedere all' allocazione delle risorse più idonea al rispetto dei tempi in relazione ai volumi previsti dal piano, nonché al coordinamento ed all' organizzazione del servizio.

Le risorse da impiegare devono rispondere almeno ai requisiti minimi indicati nel par. 4.4 "Risorse impiegate". In caso di sostituzione, le nuove risorse professionali devono avere attestati ed esperienze, in tipologia e durata, non inferiori alle risorse da sostituire.

Tutte le comunicazioni o richieste scambiate tra SOGEI e Società devono essere effettuate utilizzando i canali di comunicazione di cui al par. 5.2 "Modalità di comunicazione".

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, l' eventuale documentazione fornita dalla SOGEI nella fase di addestramento al di fuori del servizio oggetto del presente Capitolato.

La Società è tenuta ad impiegare, quali referenti nei confronti di SOGEI, un Responsabile Unico per le Attività Contrattuali (RUAC) e un Responsabile del Servizio, come descritto nei paragrafi successivi. Entrambi i predetti referenti non dovranno far parte del gruppo di lavoro e non dovranno comportare alcun onere aggiuntivo per Sogei.

Nel caso di indisponibilità giustificata dei referenti, ad esempio per ferie o malattia, la Società deve garantire un' adeguata sostituzione al fine di assicurare il servizio richiesto.



#### **4.2.1. Responsabile unico delle attività contrattuali**

Prima della stipula del contratto, la Società dovrà comunicare alla SOGEI il nominativo del proprio rappresentante designato quale responsabile del contratto e del coordinamento dello stesso. In particolare, tale responsabile sarà, per gli aspetti amministrativi, l'interlocutore unico della SOGEI.

Sarà cura del RUAC verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### **4.2.2. Responsabile del servizio**

La Società dovrà prendere in carico il servizio nominando un responsabile che ne garantisca la gestione operativa per tutta la durata del contratto in collaborazione con il responsabile SOGEI.

Tale responsabile, con un impegno minimo atteso di 2 giorni uomo mensili, svolgerà il ruolo di interfaccia tecnica verso il responsabile delle attività della SOGEI, sarà coinvolto nelle attività richieste dal servizio ed avrà il compito di garantire:

- ✓ il soddisfacimento del piano degli interventi previsto, nei tempi e nei modi stabiliti;
- ✓ il coordinamento delle attività svolte dalla Società;
- ✓ il rispetto degli standard forniti dalla SOGEI;
- ✓ la produzione del report di consuntivazione degli interventi effettuati.

#### **4.2.3. Responsabile trattamento dati personali**

E' in facoltà della Committente nominare il Fornitore "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali".

La nomina non potrà essere rifiutata dal Fornitore.

La Committente in tale contesto si riserva di definire le modalità più opportune di designazione di Responsabili esterni, Incaricati e Amministratori di sistema, con le relative responsabilità, inerenti il trattamento di dati personali oggetto delle attività contrattuali, ivi comprese le misure di sicurezza specifiche da adottare.

Può essere nominato "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali" anche il subappaltatore.

La mancata comprova dei requisiti di capacità che saranno eventualmente stabiliti potrà comportare la risoluzione del contratto.

#### **4.3. LUOGO E ORARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Salvo diversa indicazione della SOGEI, il servizio sarà svolto presso la sede dell'Agenzia delle Entrate di Largo Leopardi 5 – Roma.

Resta inteso che i costi di trasferimento e soggiorno del personale della Società che svolge il servizio sono comunque a carico della Società stessa.

Il servizio sarà erogato dal lunedì al venerdì e coprirà una finestra oraria di 8 ore a partire dall'orario di entrata, consentito dalle 8,30 alle 9,30.

#### **4.4. RISORSE IMPIEGATE**

Prima dell'avvio delle attività, la Società dovrà fornire l'elenco nominativo dei componenti del team di lavoro, con l'indicazione del tipo di rapporto di lavoro esistente.

Le risorse assegnate non possono essere sostituite dalla Società durante l'esecuzione del servizio; qualora intervenissero eventi non dipendenti dalla Società (per esempio dimissioni) che costringessero alla sostituzione di





una risorsa, la Società dovrà farsi carico del periodo di affiancamento/istruzione necessario per rendere la nuova risorsa autonoma sul progetto, secondo i termini e le modalità stabiliti contrattualmente.

L'elenco dovrà essere integrato a fronte di variazione nella composizione o inserimento di ulteriori risorse.

Per quanto concerne le figure professionali richieste, queste devono possedere una professionalità di tipo "entry level", con presenza di alfabetizzazione informatica, preferibilmente acquisita in ambiente grafico.

Ai componenti del team è richiesta, come requisito minimale, la conoscenza di Microsoft Office Excel 2016 (o versioni successive) e di Microsoft Office Word 2016 (o versioni successive).

Le risorse dovranno essere formate per le attività oggetto del servizio con un corso base di addestramento della durata di 5 (cinque) giorni, erogato dal Fornitore, su specifiche fornite dalla SOGEI, che prevede i seguenti moduli minimi:

- ✓ breve cenno sulla cartografia catastale;
- ✓ descrizione dell'ambiente Client;
- ✓ tool e lettura dell'output di ORIMP;
- ✓ tool e lettura dell'output della procedura GRIFOI;
- ✓ workflow di accettazione delle immagini.

Per le Attività di recupero e miglioramento della qualità della banca dati cartografica descritte in precedenza, è previsto un ulteriore corso di addestramento della durata di 2 (due) giorni composto dai seguenti moduli:

- ✓ excursus sulle funzionalità del sistema degli Uffici Provinciali;
- ✓ funzionalità di supporto sviluppate per il Centro di Controllo.

#### **4.4.1. Risorse attualmente impiegate**

I dati relativi al personale attualmente operante nell'ambito del servizio erogato dal Fornitore attuale sono riportati nel documento allegato all'Avviso di preinformazione e denominato "Tabella del personale impiegato".



## **5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

### **5.1. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il piano complessivo, relativo agli interventi per il recupero ed il miglioramento della qualità della banca dati cartografica e la lista degli originali di impianto da sottoporre a lavorazione, viene fornito da SOGEI, mensilmente entro 15 giorni precedenti il mese di lavorazione e si compone del seguente report:

- ✓ Piano mensile di lavorazione degli interventi di bonifica cartografica cui ai par. 3.1.1 e 3.1.3 (Appendice 1 al par. 8.1)
- ✓ Piano mensile di lavorazione degli interventi di cui ai par. 3.1.2 (Appendice 3 al par. 8.3)

Si precisa che la Società dovrà trattare, entro il successivo mese di lavorazione, tutte le mappe segnalate nel piano, eventualmente segnalando le mappe non lavorabili dichiarandone la motivazione.

Le attività sopra indicate possono in tal modo essere distribuite ai componenti del team, sulla base delle produttività stimate e indicate al par. 3 “Descrizione dei servizi”, nonché in funzione dell’autonomia organizzativa del lavoro, che il fornitore si darà per rispondere ai livelli di servizio previsti.

### **5.2. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Al fine di assicurare un efficiente coordinamento delle attività, il RUAC e il Responsabile del Servizio dovranno garantire la propria reperibilità telefonica negli orari di esecuzione indicati nel par. 4.3 “Luogo e orario di erogazione del servizio”.

A tal fine il Fornitore comunicherà alla SOGEI, prima della stipula del contratto un numero di telefono e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all’esecuzione dei servizi.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale e fino alla scadenza del contratto il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente alla SOGEI eventuali modifiche.

La SOGEI nel corso di esecuzione del contratto potrà individuare altri strumenti di comunicazione ritenuti più idonei allo svolgimento del servizio.



## 6. GOVERNO DELLA FORNITURA

### 6.1. VERIFICHE DI CONFORMITÀ

A partire dal piano mensile affidato, SOGEI valuterà, tramite procedura automatica, la completezza degli interventi richiesti per le attività di recupero e miglioramento della banca dati cartografica.

In particolare, SOGEI verificherà mensilmente, a partire dalla disponibilità dei report consegnati:

- ✓ la completezza degli interventi richiesti, con l'ausilio di una procedura automatica in grado di tracciare le anomalie presenti nel Piano degli interventi di bonifica cartografica (di cui ai par 3.1.1 e 3.1.3) rilevandone l'assenza e ne terrà traccia nel report di consuntivazione (Appendice 2 par. 8.2)
- ✓ il corretto caricamento sul server delle immagini degli Originali di Impianto si utilizzerà il report di cui all'Appendice 4 al par. 8.4.

### 6.2. CONSUNTIVAZIONE DEI SERVIZI SVOLTI

La consuntivazione del servizio deve essere effettuata entro i primi tre giorni lavorativi del mese successivo a quello di lavorazione, tramite produzione e consegna a SOGEI dei report (Appendice 2 - par. 8.2 - e Appendice 4 - par. 8.4) relativi agli interventi svolti rispetto al piano assegnato, secondo quanto indicato nell'Appendice 1 (par. 8.1) e nell'Appendice 3 (par. 8.3).

Il report, validato dal referente SOGEI, costituisce elemento contrattuale valido ai fini del riconoscimento dei corrispettivi.

La SOGEI considererà effettuati i recuperi andati a buon fine (anomalie sanate) e quelli dichiarati non sanabili e verificati come tali.

### 6.3. INDICATORI DI QUALITÀ

La Società dovrà rispettare i livelli di servizio determinati dai seguenti indicatori di qualità (IQ):

#	Indicatore	Soglia
IQ1	Termine di lavorazione del 100% degli interventi del Piano degli Interventi di cui alle Appendici 1 e 3 (par. 8.1 e 8.3).	Entro l'ultimo giorno lavorativo del mese
IQ2	Consegna dei report: - Report mensile (secondo il modello indicato in Appendice 2 par. 8.2) relativo alle attività previste nell'ambito dei servizi di cui ai par. 3.1.1 e 3.1.3 (bonifiche cartografiche) - Report mensile (secondo il modello indicato in Appendice 4 par. 8.4) relativo alle attività previste nell'ambito dei servizi di cui ai par. 3.1.2 (caricamento degli originali d'impianto)	Entro i 5 giorni lavorativi del mese successivo al mese di riferimento
IQ3	Riscontro mappe dichiarate "non lavorabili" (fondatezza delle eccezioni)	100% del campione selezionato dal Piano mensile di lavorazione relativo alla bonifica cartografica
IQ4	Richiesta di sostituzione delle risorse da parte della Committente, qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione delle attività.	L'impresa dovrà proporre una nuova figura professionale entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dalla richiesta.



#	Indicatore	Soglia
IQ5	La Committente, a seguito della presentazione di una nuova risorsa per la sostituzione richiesta, ritiene la figura professionale proposta non idonea allo svolgimento dell'attività contrattuale.	L'Impresa si impegna a procedere ad una nuova proposta entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione.
IQ6	Sostituzione della risorsa a seguito della positiva valutazione della figura proposta.	L'Impresa si obbliga a provvedere alla sostituzione della figura professionale entro 7 (sette) giorni solari dalla comunicazione di assenso.



## **7. AZIONI CONTRATTUALI**

### **7.1. PENALI**

Le penali da adottare sono individuate contrattualmente e normalmente sono organizzate in modo progressivo in relazione alla gravità o al ripetersi della mancata soddisfazione degli adempimenti richiesti.

Per il dettaglio del processo di contestazione ed applicazione delle penali, si rinvia a quanto disciplinato nelle Condizioni Speciali del Contratto. In particolare SOGEI procederà all'applicazioni delle penali in caso di superamento delle soglie previste dagli indicatori di qualità (IQ) di cui al par. 6.3.



## 8. APPENDICI

Di seguito si presentano in appendice i modelli che saranno utilizzati nel corso della presente fornitura per il piano e il resoconto. Le appendici 1 e 2 si riferiscono ad entrambi i servizi relativi ai par. 3.1.1 e 3.1.3 (bonifiche cartografiche) mentre le appendici 3 e 4 si riferiscono al servizio di cui al par. 3.1.2 (caricamento originali d'impianto).

### 8.1. APPENDICE 1 - PIANO MENSILE DI LAVORAZIONE BONIFICA CARTOGRAFICA

Piano mensile interventi bonifica cartografica						da	(aammgg)	a	(aammgg)
Prov.	Mappa	Rinomina TIF	Controlli di congruenza	DATA	NOTE				
Prov.	Mappa	Georef.	Recupero geometrie	DATA	NOTE				

#### Legenda

Prov.	Provincia
Mappa	Nome mappa
Rinomina TIF	Campo che indica un intervento di rinomina
Controlli di congruenza	Campo che indica il controllo di congruenza
DATA	Data di esecuzione intervento
NOTE	Eventuali segnalazioni sulla mappa
Georef.	Campo che indica l'intervento di georeferenziazione effettuato
Recupero geometrie	Campo che indica il recupero delle deformazioni o l'inserimento di nuove geometrie

### 8.2. APPENDICE 2 - RESOCONTO MENSILE BONIFICA CARTOGRAFICA

Resoconto mensile interventi bonifica cartografica						da	(aammgg)	a	(aammgg)
Prov.	Mappa	Rinomina TIF	Controlli di congruenza	DATA	NOTE				
<b>Totale</b>	<b>0</b>								
Prov.	Mappa	Georef.	Recupero geometrie	N.interventi	DATA	NOTE			
<b>Totale</b>	<b>0</b>								

#### Legenda

Prov.	Provincia
Mappa	Nome mappa
Rinomina TIF	Campo che indica con * l'intervento di rinomina effettuato
Controlli di congruenza	Campo che indica con * il controllo di congruenza effettuato
Georef.	Campo che indica l'intervento di georeferenziazione effettuato
Recupero geometrie	Campo che indica il recupero delle deformazioni o l'inserimento di nuove geometrie
N. interventi	Numero interventi unitari eseguiti sulla mappa



### 8.3. APPENDICE 3 - PIANO MENSILE LAVORAZIONE CARICAMENTO ORIGINALI D'IMPIANTO

Piano mensile caricamento Originali d'Impianto				da	(aammgg)	a	(aammgg)
Provincia	Codice	Comune	Sezione	Foglio	Allegato	Sviluppo	Nome file

#### Legenda

Provincia	Sigla provincia
Codice	Codice Nazionale del Comune
Sezione	Sezione censuaria
Comune	Denominazione Comune
Foglio	Numero del foglio
Allegato	Codice dell'allegato
Sviluppo	Codice dello sviluppo
Nome file	Denominazione del file immagine

### 8.4. APPENDICE 4 - RESOCONTO MENSILE CARICAMENTO ORIGINALI D'IMPIANTO

Resoconto mensile caricamento Originali d'Impianto											da	(aammgg)	a	(aammgg)
Provincia	Codice	Comune	Sezione	Foglio	Allegato	Sviluppo	Nome file	Orient manuale	Data Orient	Scarto MIN	Scarto MAX	Scarto AV G	Scarto SCALA	Note

#### Legenda

Provincia	Sigla provincia
Codice	Codice Nazionale del Comune
Sezione	Sezione censuaria
Comune	Denominazione Comune
Foglio	Numero del foglio
Allegato	Codice dell'allegato
Sviluppo	Codice dello sviluppo
Nome file	Denominazione del file immagine
Orient manuale	Mappa orientata manualmente
Data Orient	Data di orientamento manuale
Scarto MIN	Scarto minimo nel processo di georeferenziazione
Scarto MAX	Scarto massimo nel processo di georeferenziazione
Scarto AV G	Scarto medio nel processo di georeferenziazione
Scarto SCALA	Scarto sul valore di scala nel processo di georeferenziazione
Note	Eventuali note