



# **SERVIZI DI PRIMO SOCCORSO E TRASPORTO ASSISTITO CON AMBULANZA PER SOGEI**

**ID 2550**

**CAPITOLATO TECNICO**



<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DEFINIZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>5</b>
3.1 SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO.....	6
3.1.1 GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI .....	9
3.1.2 GESTIONE DEI FARMACI.....	9
3.1.3 SERVIZI AGGIUNTIVI.....	10
3.2 SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO CON AMBULANZA .....	10
3.3 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO .....	15
3.4 VERBALE DI INIZIO ATTIVITÀ.....	17
3.5 PROGRAMMA ESECUTIVO .....	18
<b>4. CORRISPETTIVO DEI SERVIZI .....</b>	<b>18</b>
4.1 APPROVVIGIONAMENTO FARMACI .....	19
<b>5. RENDICONTO ATTIVITA', VERIFICA DI CONFORMITA' E FATTURAZIONE .....</b>	<b>19</b>
<b>6. REPORTISTICA .....</b>	<b>20</b>
<b>7. CESSAZIONE DELLE ATTIVITA' .....</b>	<b>20</b>
<b>8. PENALI .....</b>	<b>20</b>
<b>9. PIANO DI SICUREZZA LAVORO .....</b>	<b>22</b>
<b>APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO - MODELLO VERBALE DI INIZIO ATTIVITA'.....</b>	<b>23</b>
<b>APPENDICE 2 AL CAPITOLATO TECNICO - MODELLO VERBALE DI FINE ATTIVITA'.....</b>	<b>25</b>



## 1. PREMESSA

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento dei **servizi di Primo Soccorso e Trasporto Assistito con Ambulanza** rivolti al personale in servizio, agli ospiti/visitatori e a tutte le persone presenti nei giorni lavorativi presso le sedi SOGEI di Roma site in:

- Via Mario Carucci n. 99;
- Via Mario Carucci n. 85;
- Via Mario Carucci n. 131.

Il servizio consiste in:

- Servizio di **Primo Soccorso**,
- Servizio di **Trasporto Assistito con Ambulanza**.

Il Fornitore deve iniziare ad erogare le prestazioni di cui al presente Capitolato alla scadenza dei contratti in corso ovvero nel diverso termine eventualmente concordato con SOGEI al fine di garantire la continuità del servizio.

Attualmente il servizio di Primo soccorso e Trasporto Assistito con Ambulanza è gestito da SOGEI mediante due differenti contratti stipulati con due diversi Fornitori, aventi le seguenti scadenze:

- contratto di trasporto assistito su ambulanza con scadenza 7/06/2023,
- contratto di sorveglianza sanitaria e di assistenza medica d'urgenza con scadenza 30/09/23.

Pertanto, in considerazione della differente scadenza dei contratti attualmente in corso, i servizi oggetto del presente Capitolato verranno attivati in maniera scaglionata:

- il servizio di Trasporto Assistito con Ambulanza verrà attivato in data 08/06/2023;
- il servizio di Primo Soccorso verrà attivato in data 01/10/23.

**Il contratto avrà scadenza unica fissata al 30/09/2026.**

## 2. DEFINIZIONI

La seguente tabella riporta i termini maggiormente utilizzati nel Capitolato Tecnico e le relative definizioni.

TERMINI	DEFINIZIONI
BLS	(Basic Life Support & Defibrillation) è un corso nel quale si apprendono le tecniche di base per affrontare una situazione d'emergenza, utilizzando il defibrillatore semiautomatico. Il corso prevede quindi di acquisire le tecniche teoriche e pratiche che permettono di riconoscere un paziente in arresto cardiocircolatorio, praticare un RCP (Rianimazione cardiopolmonare) e applicare il protocollo per procedere all'uso del DEA (Defibrillatori automatici esterni).
Fornitore	L'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio aggiudicatario della gara, che stipula il Contratto con SOGEI S.p.A. e si obbliga a prestare le attività previste dal presente Capitolato per il soddisfacimento dell'incarico per tutta la durata del contratto.



Luogo di lavoro	Art. 62 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
Medico Competente (MC)	Medico Competente nominato da SOGEI. Art. 2 comma 1 lettera h) del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
Medico di Primo Soccorso o Medico	Medico che gestisce il Presidio Sanitario.
Presidio Sanitario	<p>Luogo dove il Medico di Primo Soccorso rimane in attesa delle richieste di assistenza e svolge il servizio di Primo Soccorso in maniera conforme alle normative sanitarie vigenti a carattere nazionale e/o regionale, nonché alle disposizioni e procedure aziendali.</p> <p>Il Presidio Sanitario sarà ubicato presso la sede SOGEI di via Mario Carucci 99 per ogni giorno lavorativo, con esclusione del sabato e delle festività con orario dalle 08:00 alle 18:00.</p>
Primo Soccorso	Art. 45 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
Piano di Primo Soccorso Sanitario	Procedura aziendale SOGEI in materia di Primo Soccorso e di assistenza medica di emergenza che descrive le azioni da eseguire per garantire ad una persona infortunata o colta da malore un'adeguata assistenza in attesa dell'arrivo dei soccorsi esterni. Sono pertanto delineate le procedure da rispettare per assicurare un intervento rapido ed efficace.
Registro Sanitario	Procedura aziendale SOGEI in materia di Primo Soccorso e di assistenza medica di emergenza che prevede l'annotazione su un apposito registro, compilato e tenuto aggiornato dal Medico di Primo Soccorso, di tutti gli eventi accaduti nel Presidio Sanitario ed in generale effettuati dal Medico di Primo Soccorso.
Relazione Sanitaria trimestrale	Procedura aziendale SOGEI in materia di Primo Soccorso e di assistenza medica di emergenza che prevede l'elaborazione di una relazione con frequenza trimestrale contenente i dati raccolti nel Registro sanitario.
SOGEI	Società Generale d'Informatica S.p.A., che stipula il contratto e che utilizza i servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico.
Unità Centrale di Ricezione (U.C.R.)	Procedura aziendale SOGEI in materia di Primo Soccorso e di assistenza medica di emergenza che prevede l'allestimento di un presidio di sorveglianza e/o vigilanza, 24 ore su 24, 7 giorni su 7, comprese le giornate festive a cui devono essere inoltrate tutte le richieste di soccorso sanitario.



### 3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste in:

- Servizio di **Primo Soccorso**, che prevede l'allestimento di un **Presidio Sanitario con un medico**, per la gestione di malori o urgenze sanitarie che sopravvengano durante l'orario di funzionamento del presidio, ivi compresa la gestione di eventuali emergenze sanitarie collettive connesse a eventi di qualsiasi natura;
- Servizio di **Trasporto Assistito con Ambulanza** che prevede lo stazionamento di **un'ambulanza con un infermiere e un autista soccorritore**, presso la sede di Via Mario Carucci n. 99 e il trasporto presso la struttura ospedaliera in caso di necessità.

Il servizio deve essere assicurato nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle 18:00, pertanto il fabbisogno stimato per i servizi oggetto del contratto è il seguente:

Servizi	Fabbisogno stimato	Durata servizio
Primo Soccorso	7.560 ore di medico	36 mesi
Trasporto Assistito con Ambulanza	8.350 ore di stazionamento dell'ambulanza con n. 1 infermiere e n. 1 autista/soccorritore	40 mesi

Tabella fabbisogni

Ai fini della quantificazione del valore dell'appalto, è stato inoltre stimato un importo complessivo extracanone pari a Euro 5.000,00 da destinare al rimborso dei farmaci necessari all'allestimento del Presidio Sanitario. Tale importo non è garantito ma verrà determinato in corso di contratto sulla base delle esigenze riscontrate, secondo quanto descritto al successivo paragrafo 3.1.2.

Si precisa che il fabbisogno di ore stimato non è garantito. Esso rappresenta una stima non vincolante del fabbisogno dei singoli servizi fatta sulla base delle informazioni disponibili al momento della pubblicazione della procedura di affidamento e specificatamente:

- servizio di Primo Soccorso:
  - avvio presunto 01/10/2023
  - scadenza 30/09/2026
- servizio di Trasporto Assistito con Ambulanza:
  - avvio presunto 08/06/2023
  - scadenza 30/09/2026

Nel biennio 2020-2021 la pandemia da Covid-19 ha generato una situazione di scarsa presenza in sede del personale SOGEI, compresi visitatori e consulenti esterni, pertanto i dati disponibili circa la numerosità degli interventi di primo soccorso effettuati non sono significativi ai fini della stima del numero di interventi nel triennio 2023-2026.



### 3.1 SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

Il Servizio prevede l'allestimento e la gestione di un Presidio Sanitario presso la sede SOGEI di via Mario Carucci 99, nei locali messi a disposizione da SOGEI.

Il personale medico, messo a disposizione dal fornitore, in servizio presso il Presidio Sanitario, dovrà assicurare l'attività di primo intervento medico di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., da svolgere secondo quanto previsto nel Piano di Primo Soccorso aziendale ed in maniera integrata con l'azione della squadra degli addetti al Primo soccorso SOGEI e del Servizio di Prevenzione e Protezione. Inoltre il personale dedicato al servizio di primo intervento medico dovrà **collaborare con il Medico**

#### Competente.

Il Presidio Sanitario deve garantire l'assistenza medica a circa 2.500 dipendenti in servizio e a tutti gli ospiti, visitatori, consulenti e fornitori, presenti nei giorni lavorativi nel luogo dell'emergenza e precisamente negli edifici e parcheggi delle sedi SOGEI di Roma in Via Mario Carucci 99, 85 e 131 nonché nel tratto di strada antistante tali sedi.

Si precisa che:

- la sede di via Carucci 85 è composta da n. 2 edifici ciascuno di 7 piani e la distanza dell'atrio dal Presidio Sanitario principale è pari a circa 300 metri;
- la sede di Via Carucci 131 è composta da n. 1 edificio su 7 piani e la distanza dal Presidio Sanitario principale è pari a circa 500 metri.

Il servizio di Primo Soccorso si sostanzia a titolo esemplificativo e non esaustivo nelle seguenti prestazioni:

- a) interventi per malori o urgenze sanitarie che sopravvengano durante l'orario di lavoro;
- b) effettuazione di medicazioni e somministrazione di farmaci in ambulatorio;
- c) gestione e compilazione della documentazione sanitaria di primo soccorso e dei relativi profili medico-legali (es. registrazione degli interventi, rilascio certificazione di avvenuta assistenza medica, ecc).

Il medico di Primo Soccorso dovrà raggiungere nel più breve tempo possibile il luogo dove si è verificata l'emergenza.

Il medico deve definire la gravità e l'urgenza dell'evento e mettere in atto tutte le misure necessarie al fine di valutare se la condizione clinica è gestibile all'interno della sede e quindi del Presidio Sanitario oppure, nel caso non sia possibile risolvere l'evento sul posto, attivare i centri di soccorso ed organizzare il trasporto dell'interessato alla struttura ospedaliera più vicina, attraverso l'utilizzo dell'ambulanza stazionante a Via Carucci 99. Il medico, quindi, dovrà gestire la comunicazione con il medico del Pronto Soccorso per tutte le informazioni necessarie riguardo il luogo e le modalità dell'evento.

L'assistenza medica deve essere prestata in piena osservanza con quanto disposto dalle norme sanitarie e in materia di emergenza.

SOGEI mette a disposizione per lo svolgimento del Servizio i propri locali, conformi alla normativa in materia di sicurezza, igiene, prevenzione, protezione e tutela della salute sul posto di lavoro e alla normativa di settore, in particolare:

- n. 1 locale principale e di uso corrente, **Presidio Sanitario** - presso l'edificio centrale della sede di Via Carucci 99;
- n. 3 locali secondari di appoggio, **stanze di medicazione**:



- n. 1 stanza presso gli edifici "Torri" di Via Carucci 99;
- n. 1 stanza presso la sede di Via Carucci 85;
- n. 1 stanza presso la sede di Via Carucci 131.

I locali saranno contraddistinti da apposita segnaletica di sicurezza e saranno provvisti di attrezzature fisse e mobili, arredi e utenze, dispositivi medici e sanitari, secondo il seguente elenco:

- arredi: sedie, scrivania, cestino, attaccapanni, armadietti, cancelleria;
- materiale hardware: personal computer, stampante e scanner, tritadocumenti, telefono fisso, lampada;
- materiale "dedicato" alle attività specifiche:
  - frigorifero (solo presso Presidio sanitario),
  - sedia di riposo,
  - lettino con apposito lenzuolino igienico di carta,
  - lavandino (solo presso Presidio sanitario),
  - bilancia pesa persone (solo presso Presidio sanitario),
  - misuratore di pressione del sangue,
  - materiale sanitario obbligatorio (rif. art. d.m. 15.07.2003 n. 388),
  - prodotti igienici (saponi, tovaglette usa e getta, etc),
  - scaletta 1 gradino in acciaio cromato (solo presso Presidio sanitario),
  - paravento a tre ante,
  - tavolino portaferri (solo presso Presidio sanitario).

Il Fornitore è tenuto ad assicurare il buon uso, la conservazione e la piccola manutenzione delle attrezzature fisse e mobili messe a disposizione da SOGEI.

Il Fornitore è inoltre tenuto a segnalare immediatamente al Direttore dell'Esecuzione ogni guasto, anomalia o difetto di funzionamento delle attrezzature, dei locali o delle cose, nonché ad evitare in via cautelativa l'uso degli stessi ove sussistano o possano ragionevolmente temersi rischi apprezzabili per persone o cose.

SOGEI si riserva la possibilità di modificare la dislocazione dei locali stessi. In tal caso, il Fornitore dovrà curare personalmente l'attività di trasferimento dei beni a proprio carico sotto la propria responsabilità e a proprie spese. Sarà cura di SOGEI provvedere al trasferimento degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione e di sua proprietà.

Al momento dell'avvio del servizio sarà redatto un verbale di consegna del locale adibito a Presidio Sanitario, la cui gestione ed utilizzo sarà a cura del medico di Primo Soccorso.

Al termine del contratto, o in caso di riconsegna anticipata, sarà redatto un nuovo verbale. SOGEI potrà richiedere il ripristino del locale qualora dovesse risultare danneggiato.

Alla scadenza contrattuale il Fornitore dovrà provvedere a proprie spese alla rimozione delle attrezzature di sua proprietà presenti presso il locale, lasciandolo completamente libero da tali attrezzature entro e non oltre 3 giorni.

Le utenze relative alla fornitura di acqua e di energia elettrica e le utenze telefoniche, le spese di pulizia e lo smaltimento dei rifiuti generici sono a carico di SOGEI.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri per la messa a disposizione di apparecchiature e presidi medico-chirurgici necessari per l'allestimento e l'adeguata gestione del Presidio Sanitario.

In particolare si richiede che il Fornitore metta a disposizione almeno:



- Apparecchio ECG portatile e/o life pack;
- Strumenti chirurgici sterili ;
- Apparecchio per la sterilizzazione di strumenti chirurgici.

Il Fornitore deve garantire la regolare manutenzione, secondo la normativa vigente, di tutte le attrezzature, i dispositivi e i macchinari utilizzati. I medesimi devono essere mantenuti in condizioni di efficienza e di pronto impiego e custoditi in luogo idoneo e facilmente accessibile.

SOGEI dispone di n. 5 defibrillatori automatici ubicati presso le sedi di Via Carucci 99, 85 e 131. Tali apparecchiature sono disponibili per l'utilizzo da parte di apposite squadre di emergenza SOGEI e potranno essere utilizzate anche del medico di Primo soccorso.

L'orario di inizio e di fine turno dovrà risultare da apposito Registro delle Presenze tenuto dal Fornitore e allegato al Rendiconto attività di cui al successivo par. 5, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 8.

Il fornitore dovrà mettere SOGEI in condizione di verificare in tempo reale gli orari di ingresso e di uscita del personale e il rispetto delle ore di presidio, secondo le modalità che saranno descritte nella relazione Tecnica (rif. criterio 16 – Rilevazione presenze). L'indisponibilità di tale sistema di verifica comporterà l'applicazione della penale n. 7 di cui al paragrafo 8.

Il medico di Primo Soccorso deve prendere visione di tutte le procedure aziendali nelle quali risulta coinvolto ed in particolare del **Piano di Primo Soccorso Sanitario** di SOGEI, al fine di effettuare tutte le attività di sua competenza, per garantirne la piena attuazione ed il regolare svolgimento secondo i tempi e le modalità richieste da SOGEI.

L'attività di Primo Soccorso dovrà essere svolta in maniera integrata con l'azione della squadra degli addetti al primo soccorso e del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché con gli operatori che svolgono soccorso e trasporto assistito su ambulanza.

Il medico di Primo Soccorso deve dotarsi di un **telefono cellulare** per agevolare il più possibile le comunicazioni con SOGEI. Infatti, in caso di emergenza, l'Unità Centrale di Ricezione SOGEI informa il medico di Primo Soccorso e contestualmente l'addetto all'emergenza più vicino e i soccorritori che svolgono trasporto assistito su ambulanza, che hanno il compito di recarsi sul luogo dell'evento al fine di prestare la prima assistenza nel più breve tempo possibile.

Il medico di Primo Soccorso deve compilare e tenere aggiornato un Registro Sanitario dove annotare in generale tutte le attività effettuate nell'ambito del Servizio con evidenziazione delle patologie, malori e incidenti, nel rispetto delle norme sulla privacy.

In particolare il medico deve annotare gli eventi risolti nell'ambito del Presidio Sanitario e quelli per i quali si è ricorso al trasporto su ambulanza.

Le informazioni dovranno almeno riguardare:

- Giorno e ora del consulto/soccorso;
- Tipologia di utente (dipendente/esterno);
- Motivo del consulto/soccorso;
- Eventuale utilizzo dell'ambulanza;
- Eventuale ospedale di destinazione;
- Dati identificativi paziente (compatibilmente con la normativa per la tutela e il trattamento dei dati personali e delle relative disposizioni attuative adottate).





Attraverso i dati raccolti nel Registro Sanitario, il medico di Primo Soccorso deve elaborare con frequenza trimestrale una **Relazione Sanitaria trimestrale**, da trasmettere a SOGEI entro il giorno 15 del trimestre successivo a quello oggetto di rendicontazione.

In caso di specifica richiesta, i dati sopra indicati dovranno essere trasmessi a SOGEI entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La trasmissione della Relazione Sanitaria trimestrale e/o dei dati su richiesta deve essere effettuata via e-mail e/o secondo quanto eventualmente concordato con SOGEI, con l'adozione di adeguate misure di sicurezza.

Il Fornitore dovrà in ogni caso comunicare tempestivamente gli eventi di particolare gravità che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio, fornendo le opportune informazioni nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La mancata compilazione e aggiornamento del Registro Sanitario nonché la mancata consegna a SOGEI della Relazione Sanitaria trimestrale e/o dei dati su richiesta comporta l'applicazione della penale di cui al paragrafo 8.

### **3.1.1 Gestione dei rifiuti sanitari**

Il Fornitore deve garantire il conferimento a smaltimento dei rifiuti sanitari prodotti durante l'attività di Primo Soccorso, compresa la predisposizione e consegna della relativa documentazione, secondo la normativa vigente.

Eventuali locali, mezzi e attrezzature che SOGEI metta a disposizione del Fornitore per il deposito temporaneo dei rifiuti sanitari devono essere indicati nel Verbale di Inizio Attività. Il Fornitore deve prendersene cura e mantenerli in modo da garantirne il buono stato di conservazione.

Ove richiesto da SOGEI, il Fornitore deve fornire il servizio di "movimentazione interna" tra porzioni di immobili oggetto del servizio, al fine di conferire i rifiuti sanitari presso il/i deposito/i temporaneo/i.

Il Fornitore provvede al trasporto dei rifiuti, appositamente allocati nei rispettivi contenitori, sigillati ed etichettati dai medici che svolgono attività di primo soccorso.

È assolutamente vietata la raccolta dei rifiuti senza che questi siano stati già preventivamente allocati nei rispettivi contenitori.

In particolari si prevede la completa gestione di tutte le tipologie di rifiuti prodotti all'interno del Presidio Sanitario (es. tutte le tipologie di farmaci scaduti, rifiuti sanitari non pericolosi, assimilati agli urbani, pericolosi non a rischio infettivo, pericolosi a rischio infettivo ecc..). E' quindi a carico del Fornitore la fornitura di tutte le tipologie di contenitori idonei per la raccolta ed il confezionamento dei rifiuti, la gestione dello stoccaggio e del deposito temporaneo;

### **3.1.2 Gestione dei farmaci**

Il Fornitore, su indicazione del Medico di Primo Soccorso, deve provvedere all'approvvigionamento di tutte le tipologie di farmaci necessari al buon funzionamento del Presidio Sanitario di cui il medico stesso deve garantire la corretta gestione (es. conservazione, rilevazione dello scaduto, responsabilità della somministrazione ecc.).



Al fine dell'approvvigionamento dei farmaci necessari, è compito del Fornitore effettuare un'elencazione con rispettiva preventivazione economica degli stessi e comunicare, entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla stipula del contratto, un preventivo di spesa a SOGEI. Il Direttore dell'Esecuzione valuterà il preventivo proposto, decidendo se approvarlo oppure richiedere eventuali delucidazioni. A seguito dell'approvazione del preventivo il fornitore provvederà all'acquisto dei farmaci trasmettendo a SOGEI relativa fattura.

In corso di esecuzione del contratto, ogniqualvolta il Fornitore avrà necessità di ripristinare le scorte di farmaci, potrà trasmettere la fattura a SOGEI per il relativo rimborso previa approvazione del preventivo di spesa. A tale scopo è stato previsto un importo forfettario extracanone pari a 5.000 euro non vincolante per Sogei.

### **3.1.3 Servizi aggiuntivi**

Qualora il Fornitore abbia espresso nell'Offerta Tecnica la propria disponibilità a effettuare i servizi aggiuntivi di cui al criterio 14 della *tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica* di cui al par. 18.1 del Disciplinare, dovrà svolgere, su richiesta di SOGEI, le seguenti prestazioni a favore dei dipendenti:

- somministrazione di vaccini antinfluenzali;
- effettuazione di tamponi oro faringeo ;
- effettuazione di altre campagne vaccinali.

I vaccini/tamponi saranno messi a disposizione da SOGEI e la somministrazione avverrà presso il Presidio Sanitario.

## **3.2 SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO CON AMBULANZA**

Il servizio dovrà essere assicurato mediante:

- lo stazionamento presso la sede di Via Carucci 99 di un'ambulanza di tipo A, con infermiere e autista soccorritore, dalle ore 8:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì pena l'applicazione della penale di cui al par.8,
- il trasporto dell'assistito al presidio ospedaliero più vicino, qualora non fosse possibile risolvere le emergenze mediche (infortunio e/o malore) sul posto.

Si precisa che dovrà essere resa disponibile un'unica ambulanza per tutte le sedi.

Il personale infermieristico nonché l'autista soccorritore dovranno, di concerto con il medico di Primo Soccorso, essere in grado di:

- effettuare interventi per malori o urgenze sanitarie che sopravvengano durante l'orario di stazionamento dell'ambulanza;
- organizzare il tempestivo trasporto con ambulanza;
- gestire la comunicazione con il medico del Pronto Soccorso per tutte le informazioni necessarie riguardo il luogo e le modalità dell'evento;
- effettuare, ove necessario, medicazioni e somministrazione di farmaci in ambulanza.

Le Ambulanze impiegate per il servizio dovranno essere regolarmente immatricolate; sono a carico del Fornitore tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e con adeguato decoro i mezzi e le



attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio, mediante operazioni di pulizia, sanificazione, riparazione, manutenzione ordinaria e straordinaria.

A semplice richiesta del Direttore dell'Esecuzione il fornitore sarà tenuto a presentare copia di tutta la documentazione relativa ai mezzi così come prevista per legge.

Tutte le ambulanze devono risultare autorizzate allo svolgimento delle attività di soccorso. Il Fornitore dovrà mantenere la disponibilità e l'autorizzazione all'utilizzo delle ambulanze (o i requisiti di equipollenza) per attività di soccorso per tutta la durata del contratto.

Il Fornitore si impegna a comunicare tempestivamente a SOGEI le eventuali variazioni degli elementi autorizzativi e a fornire gli estremi delle autorizzazioni sanitarie relative alle medesime variazioni, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 8.

L'**elenco dei mezzi di soccorso** (che dovrà comprendere **almeno due ambulanze**) da utilizzare per l'esecuzione del servizio, consegnato dal Fornitore tra i documenti per la stipula del contratto, come previsto in disciplinare, dovrà essere allegato al Verbale di Inizio Attività.

Tale elenco dovrà riportare, per ciascun mezzo, l'indicazione di:

- marca e modello;
- data ultima revisione;
- targa.

Dovrà essere allegata, per ciascun mezzo in elenco, la seguente documentazione:

- a) relativa autorizzazione allo svolgimento delle attività di soccorso;
- b) copia della carta di circolazione o altro documento di omologazione da cui si evinca l'anno di immatricolazione;
- c) documentazione attestante la disponibilità del mezzo, in termini di proprietà, noleggio o altro.

Il Fornitore potrà utilizzare per l'espletamento del servizio i soli mezzi presenti nel suddetto elenco.

Durante il corso del contratto, qualora per esigenze organizzative del Fornitore dovesse rendersi necessario l'inserimento in elenco di un ulteriore mezzo ai fini dell'espletamento del servizio, il Fornitore dovrà darne preventiva comunicazione a SOGEI, integrando l'elenco e sottoponendolo formalmente a SOGEI ai fini dell'approvazione previa verifica dei requisiti richiesti. La mancata comunicazione comporterà la penale di cui al paragrafo 8.

Si precisa che le ambulanze potranno mantenere la propria livrea che ne identifichi l'appartenenza.

I mezzi di soccorso devono essere immatricolati come **autoambulanze di tipo A** ai sensi della normativa vigente e devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

- essere nella piena disponibilità del Fornitore alla data di presentazione dell'elenco dei mezzi di soccorso;
- data di prima immatricolazione (anche se avvenuta in stati esteri) non antecedente a 6 anni rispetto alla data di presentazione dell'elenco dei mezzi di soccorso o quanto indicato dal Fornitore in offerta tecnica.

Per tutta la durata dell'affidamento del servizio, i mezzi di soccorso devono essere tenuti in perfette condizioni di manutenzione ed efficienza sotto ogni profilo (carrozzeria, motorizzazione, abitacolo guida, vano sanitario), il tutto a cura ed oneri del Fornitore.

Le autoambulanze devono essere dotate di un impianto di climatizzazione automatica per il riscaldamento e il raffreddamento in condizioni di efficienza. Gli impianti acustici e luminosi dei mezzi devono essere a norma di legge e perfettamente funzionanti.



Sono a carico del Fornitore tutte le spese relative all'impiego dei mezzi di soccorso, ivi comprese la manutenzione ordinaria e straordinaria, il carburante, i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) per il personale nonché i farmaci, i presidi e l'ossigeno.

Inoltre i mezzi di soccorso dovranno essere mantenuti in perfette condizioni di pulizia ed igiene, in particolare per quanto concerne le procedure di sanificazione del vano sanitario a cura ed oneri del Fornitore.

Le dotazioni minime delle ambulanze devono essere conformi alla normativa europea, alla legislazione nazionale e regionale.

In ogni caso, con riferimento al **vano sanitario dell'ambulanza** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) struttura del vano sanitario facilmente igienizzabile, maniglione longitudinale, rivestimenti interni, paratie, posti seduta, finestratura e sportelloni a norma di legge, pedana laterale;
- b) sistema di aspirazione fisso con almeno n.1 presa vuoto aggancio/sgancio rapidi con vaso raccolta secreti da almeno 500 ml + prolunga + raccordo;
- c) impianto elettrico a norma di legge, dotato di centralina di controllo, doppia batteria di almeno 80 Ah ciascuna secondo normativa europea, alternatore maggiorato, con almeno n.3 prese libere 12 V, almeno n.1 presa 220V, n.1 presa per culla termica, n.1 presa 220 V esterna con sistema inibitore di avviamento motore con spina inserita, invertitore di corrente 12 / 220 V, minimo 1000 Watt secondo normativa europea con dispositivo caricabatteria da 16 Ah, almeno n.2 neon luce bianca;
- d) almeno n.1 faretto spot, luce azzurra di riposo notturna;
- e) predisposizione, a norma di legge, per alloggiamento e connessione di:
  - monitor pluriparametrico – defibrillatore
  - ventilatore automatico
  - pompa infusione
- f) impianto di climatizzazione e aereazione;
- g) impianto di riscaldamento rapido del vano sanitario;
- h) impianto di distribuzione ossigeno a norma di legge, con minimo n.2 prese con relativo flussimetro, alimentato da n.2 bombole di O2 non inferiori alla capacità di litri 7 con scambiatore, riduttore di pressione, manometro per ogni singola bombola, connettore ad alti flussi per C-PAP;
- i) n.1 barella autocaricante con cinture di sicurezza e fermo antiribaltamento;
- j) almeno n.1 sedia portantina con dispositivo scendi scale per trasportare soggetti seduti, anche lungo le scale;
- k) n.1 sfigmomanometro aneroidale da parete (bracciale adulto, grande obeso e pediatrico);
- l) n.2 attacchi porta flebo antiurto e antioscillazione;

Con riferimento alle **apparecchiature asportabili** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) defibrillatore semiautomatico con piastre adulte e pediatriche;
- b) defibrillatore manuale, con piastre adulte e pediatriche, con monitor in grado di visualizzare le 12 derivazioni ECG, cavo ECG per 12 derivazioni, software interpretativo ECG, funzioni cardioconversione, pacing transcutaneo, misurazione della pressione arteriosa non invasiva, saturimetria, ETCO2;
- c) materiale di consumo per ECG;
- d) n.1 pompa siringa da infusione portatile;



- e) n.1 aspiratore endocavitario elettrico portatile con capacità di aspirazione non inferiore a 15l/min;
- f) n.1 ventilatore polmonare portatile + circuito esterno + bombola O<sub>2</sub> da almeno n.2 litri (modalità ventilazione CPAP, Bi-PAP, IPPV);
- g) n.1 borsa scalda fluidi a temperatura controllata e/o vano scalda fluidi.

Con riferimento all'**assistenza respiratoria – vie aeree** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) palloni auto espansibili per ventilazione adulti, pediatrico e neonatale (uno per tipo) c/reservoir;
- b) laringoscopia adulti + pediatrico con n.1 ricambio di batterie;
- c) n.2 sistemi di ventilazione (va e vieni) monouso adulti;
- d) n.2 sistemi ventilazione (va e vieni) monouso pediatrico;
- e) maschere traspiranti da ventilazione da 0 a 5 (2 per misura)
- f) n.2 maschere facciali con reservoir (2 per misura adulti e pediatriche)
- g) n.2 maschere "Venturi" per ossigenoterapia adulti (FiO<sub>2</sub> 24% - 28% - 31% - 36% - 40% - 50% - 60%);
- h) n.2 maschere "Venturi" per ossigenoterapia pediatrica (FiO<sub>2</sub> 24% - 28% - 31% - 36% - 40% - 50% - 60%);
- i) n.1 o 2 bombole portatili da n.2 litri complete di manometro e riduttore di pressione;
- j) n.2 prolunghe O<sub>2</sub>;
- k) cannule orofaringee da 000 a 5 (1 per misure);
- l) n.2 cannule nasofaringee per misura (paziente adulto e pediatrico);
- m) dispositivo per somministrare farmaci via aerosol

Con riferimento al **materiale assistenza cardiocircolatoria** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) n.2 fonendoscopi a doppio tubo;
- b) n.3 sfigmomanometri (adulto, pediatrico e grandi obesi);
- c) n.2 lacci emostatici da prelievo;
- d) n.2 lacci emostatici arteriosi
- e) n.4 tamponcini per disinfezione;
- f) n.2 spremi sacca;
- g) pinze di Klemmer

Con riferimento al **materiale per immobilizzazione** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) n.2 serie di collari rigidi con accesso tracheale di 4 misure (lattante, bambino, adulto, grande obeso);
- b) n.1 dispositivo di estricazione a corsetto (KED o similari);
- c) n.1 barella atraumatica a cucchiaio + cinture di sicurezza;
- d) n.1 serie di stecco-bende radiotrasparenti lavabili (sagomabili e a depressione, set adulti e pediatrico);
- e) n.1 tavola spinale radiotrasparente + ferma capo + sistema di contenzione (ragno);
- f) n.1 adattatore pediatrico per tavola spinale ovvero n.1 tavola spinale pediatrica + sistema di contenzione (ragno pediatrico);
- g) n.1 materasso a depressione + pompa;
- h) n.1 telo barella con almeno n.6 maniglie

Con riferimento al **materiale per medicazione** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) guanti sterili (misura piccola, media, grande, XL) – n.2 per misura;



- b) n.6 confezioni garze sterili (2 per misura);
- c) n.2 telini sterili;
- d) n.3 confezioni garze sterili;
- e) n.2 flaconi acqua ossigenata;
- f) n.1 flacone disinfettante iodato;
- g) n.3 disinfettanti monodose per cute lesa;
- h) n.1 rasoio elettrico con n.4 ricambi monouso;
- i) n.6 medicazioni pronte + n.2 cerotti da 2.5 mm + n.2 cerotti da 5 cm;
- j) n.6 rotoli di bende per fasciatura (2 per misura);
- k) n.2 rotoli bende per fasciatura autoretraenti;
- l) n.2 flaconi fisiologica

Con riferimento al restante **materiale vario** dovrà essere garantito quanto di seguito indicato:

- a) n.1 portarifiuti estraibile;
- b) n.1 padella e pappagallo monouso;
- c) n.3 confezioni ghiaccio istantaneo;
- d) n.3 confezioni caldo-istantaneo;
- e) n.2 sacchetti graduati per raccolta liquidi organici;
- f) n.2 sacchetti rifiuti
- g) n.4 lenzuola
- h) n.2 coperte
- i) n.2 teli termici grandi (tipo metallina)
- j) n.4 lubrificanti monodose
- k) n.2 sondini naso gastrici
- l) cateteri vescicali n.6/8/10/12/14/16/18 (n.2 per misura)
- m) termometro
- n) guanti sterili dalla 6 alla 9 (n.2 per misura)
- o) guanti sterili latex free dalla 6 alla 9 (n.2 per misura)
- p) n.4 paia di guanti da lavoro (antitaglio)

Inoltre dovrà essere presente un **Zaino di soccorso** contenente:

- a) confezione garze sterili (n.2 per misura);
- b) n.2 telini sterili;
- c) n.3 confezioni garze non sterili;
- d) n.2 flaconi acqua ossigenata;
- e) n.2 medicazioni pronte + n.1 cerotto da 2,5 cm + n.1 cerotto da 5 cm;
- f) n.2 rotoli bende per fasciatura;
- g) n.1 forbice per taglio indumenti tipo Robin o similare;
- h) n.1 box aghi/oggetti taglienti utilizzati;
- i) pallone auto espandibile per ventilazione adulti c/reservoir;
- j) pallone auto espandibile per ventilazione pediatrico c/reservoir;
- k) maschere trasparenti da ventilazione da 0 a 5 (n.2 per misura);
- l) cannule orofaringee da 000 a 4 (n.1 per misura);
- m) sondini per aspirazione da 6 a 18 (n.1 per misura);
- n) n.2 fonendoscopi (adulti e pediatrico);
- o) n.3 sfigmomanometro (adulti, pediatrico e per grandi obesi);
- p) n.2 lacci emostatici venosi per arto superiore ed inferiore da prelievo;



- q) ago-cannula dal 14 al 22 (n.2 per misura);
- r) n.2 lacci emostatici arteriosi;
- s) n.1 misuratore glicemia;
- t) n.1 confezioni ghiaccio istantaneo;
- u) n.1 confezioni caldo-istantaneo;
- v) n.2 sacchetti rifiuti;
- w) n.2 teli termici grandi (tipo metallina)
- x) farmaci

E' onere del Fornitore, in caso di eventuali guasti/avarie del mezzo di soccorso stazionario presso SOGEI o delle apparecchiature/attrezzature ivi allocate:

- darne immediata comunicazione al Direttore dell'Esecuzione;
- ripristinare il servizio entro e non oltre 4 ore (o nel minor termine eventualmente previsto in offerta tecnica) dalla rilevazione del guasto/avarie, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 8.

### 3.3 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il Fornitore dovrà garantire la presenza dalle 8:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì, pena l'applicazione della penale di cui al par.8, di:

- n.1 medico di Primo Soccorso;
- n.1 infermiere;
- n.1 autista soccorritore.

L'**elenco degli operatori** dovrà comprendere almeno **tre medici, tre infermieri e tre autisti soccorritori** da impiegare per l'esecuzione del servizio; i relativi curricula saranno consegnati dal Fornitore nell'ambito dei documenti della stipula del contratto, come previsto in Disciplinare di gara e verranno allegati al Verbale di Inizio Attività.

Nell'elenco degli operatori dovrà essere specificato:

- per gli operatori dipendenti, il CCNL di riferimento applicato e la relativa qualifica;
- per gli operatori liberi professionisti, la partita IVA;
- per tutti gli operatori, attestazione della formazione conseguita.

Il fornitore potrà utilizzare per l'espletamento del servizio le sole risorse presenti nel suddetto elenco. Qualora per esigenze organizzative del Fornitore dovesse rendersi necessario l'inserimento in elenco di ulteriori risorse o la sostituzione delle stesse ai fini dell'espletamento del servizio, il Fornitore dovrà darne preventiva comunicazione a SOGEI, integrando l'elenco e sottoponendolo formalmente a SOGEI ai fini dell'approvazione previa verifica dei requisiti richiesti. La mancata comunicazione comporterà la penale di cui al paragrafo 8.

Fermo restando la copertura oraria dei servizi da garantire, il Fornitore indicherà nel Programma Esecutivo l'eventuale turnazione del personale individuato.

L'orario di inizio e di fine turno del personale dovrà risultare da apposito registro delle presenze tenuto dal Fornitore e allegato al Rendiconto attività di cui al successivo par. 5, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 8.

I medici devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;



- Abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi;
- Esperienza in attività di primo soccorso di almeno 3 anni (o maggiore se dichiarato in Offerta Tecnica) alla data di presentazione del CV;
- Attestato BLSA in corso di validità.

Gli infermieri devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea in Infermieristica oppure Diploma Universitario di Infermiere ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario;
- attestato di Esecutore BLSA in corso di validità;
- aver maturato esperienza nel ruolo di infermiere di almeno 3 anni (5 anni se dichiarato in Offerta Tecnica) alla data di presentazione del CV o quanto indicato dal Fornitore in Offerta Tecnica.

Gli autisti soccorritori devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- patente di idonea categoria da minimo 3 anni alla data di presentazione del CV;
- attestato di soccorritore addetto ai mezzi di trasporto e soccorso di infermi e feriti;
- attestato di esecutore BLSA in corso di validità;
- aver maturato esperienza nel ruolo di autista soccorritore di almeno 3 anni (5 anni se dichiarato in Offerta Tecnica) alla data di presentazione del CV o quanto indicato dal Fornitore in Offerta Tecnica.

Il fornitore dovrà impegnarsi a dotare tutto il personale dei previsti D.P.I. di idonea categoria ai sensi del D.Lgs.81/2008.

Il personale medico, infermieristico e l'autista devono essere dotati di almeno un telefono cellulare, con oneri relativi alle apparecchiature ed ai costi per le telecomunicazioni interamente a carico del Fornitore.

L'infermiere e l'autista soccorritore dovranno indossare abbigliamento tecnico di colore arancione con l'indicazione della mansione svolta.

Il personale deve essere inoltre stato sottoposto alle vaccinazioni d'obbligo per il personale ospedaliero, ed essere sottoposto ai controlli periodici previsti dalla normativa a carico e cura del Fornitore stesso.

Lo stesso personale, inoltre, dovrà essere sottoposto a visita medica periodica per l'accertamento delle sue condizioni generali di salute e, specificatamente, per l'accertamento del non uso di sostanze alcoliche o stupefacenti, da cui ne consegue l'idoneità alla mansione svolta.

Il Fornitore deve inoltre individuare un **Responsabile del Contratto** ovvero la persona fisica referente per la gestione del Contratto nei confronti della SOGEI. Tale figura deve essere dotata di adeguate competenze professionali, di una pregressa esperienza di almeno 3 anni (5 anni se dichiarato in Offerta Tecnica) in ruoli simili e analoghi in contratti aventi ad oggetto servizi di Primo Soccorso, di idoneo livello di responsabilità nonché di potere di delega interna per le attività di gestione del Contratto. Il Responsabile del Contratto è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente ed è il referente per la fatturazione del servizio.

Al Responsabile del Contratto sono affidate le seguenti attività:





- programmazione e coordinamento di tutte le attività previste nel Contratto;
- coordinamento delle attività con il fornitore uscente;
- coordinamento con gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione SOGEI;
- gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate da SOGEI inerenti il Contratto;
- gestione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti della SOGEI per quanto di competenza.

Il nominativo e i recapiti del Responsabile del Contratto dovranno essere riportati nel Verbale di Inizio Attività di cui al successivo par. 3.4 e dovranno essere eventualmente aggiornati qualora necessario. Il Responsabile del Contratto dovrà essere sempre reperibile via telefono tutti i giorni lavorativi dalle 08:00 alle 20:00, pena l'applicazione della penale di cui al par. 8. Qualora, in corso di esecuzione, il Fornitore modifichi il soggetto individuato quale Responsabile del Contratto è tenuto a comunicare il nominativo del nuovo responsabile tempestivamente e comunque entro e non oltre tre giorni dall'intervenuta modifica.

### **3.4 VERBALE DI INIZIO ATTIVITÀ**

Il Verbale di Inizio Attività rappresenta il documento con il quale il Fornitore inizia formalmente i servizi; esso deve essere redatto in duplice copia in contraddittorio tra il Fornitore e SOGEI e deve recare la firma congiunta di entrambe le parti. La data di sottoscrizione del Verbale costituisce la data di inizio di erogazione dei servizi.

Il Verbale di Inizio Attività dovrà riportare:

- indicazione di:
  - aree e ambienti interni ed esterni in cui il Fornitore svolge le attività;
  - strutture e/o i mezzi che SOGEI metterà a disposizione del Fornitore per lo svolgimento delle attività previste nel Contratto;

il Fornitore, controfirmando per accettazione il Verbale, prenderà in consegna i suddetti beni e ne sarà custode, assumendo l'obbligo formale di prendersene cura e di mantenerli in modo tale da garantire il buono stato di conservazione degli stessi.

- elenco dei mezzi di soccorso e relative autorizzazioni, accompagnati da copia delle carte di circolazione;
- elenco degli operatori da impiegare per l'esecuzione del servizio, i relativi curricula e recapiti;
- check list delle dotazioni delle ambulanze dedicate al servizio;
- eventuale verbale di collaudo delle ambulanze dedicate al servizio;
- l'organizzazione del Fornitore e le modalità di interfacciamento con SOGEI,
- qualora il Fornitore volesse avvalersi del subappalto, le prestazioni che intende subappaltare, i nominativi delle società a cui intende affidare i servizi, con i relativi importi e l'attestazione della sussistenza di tutte le condizioni definite ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e specificate nel Contratto (resta fermo che il Fornitore è tenuto a richiedere, anche in corso di esecuzione contrattuale, l'autorizzazione al sub-appalto sulla base di quanto previsto nella citata previsione normativa e nel Codice).



SOGEI entro 10 giorni lavorativi dalla stipula potrà effettuare la richiesta di “pronti al collaudo” dei mezzi di soccorso.

In tal caso il Fornitore nei successivi 10 giorni lavorativi, dovrà approntare al collaudo le ambulanze previste “nell’elenco dei mezzi di soccorso”.

Per ciascuna ambulanza il Fornitore dovrà mettere a disposizione in fase di collaudo una check- list relativa alle dotazioni minime previste in capitolato.

Sogei in fase di collaudo verificherà la conformità del mezzo di soccorso rispetto alle prescrizioni di capitolato nonché la completezza e l’idoneità delle dotazioni minime.

Del collaudo verrà redatto apposito processo verbale “Verbale di collaudo”, sottoscritto da SOGEI e dal rappresentante del Fornitore.

### 3.5 PROGRAMMA ESECUTIVO

Il Fornitore è obbligato a presentare, ogni mese, il Programma Esecutivo (PE) che contiene il dettaglio giornaliero dei mezzi e del personale impiegato per ogni turno.

La presentazione del primo Programma Esecutivo avverrà contestualmente alla sottoscrizione del Verbale di Inizio Attività. Il Fornitore deve consegnare i successivi Programmi Esecutivi mensilmente almeno 3 (tre) giorni prima del mese oggetto di pianificazione, pena l’applicazione della penale di cui al paragrafo 7; la consegna deve essere effettuata via e-mail o e/o secondo quanto eventualmente richiesto da SOGEI.

Il Fornitore organizza le attività in accordo con il Direttore dell’Esecuzione per ciò che riguarda i tempi e gli orari, in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento delle attività di SOGEI, nel rispetto integrale delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

## 4. CORRISPETTIVO DEI SERVIZI

Tutte le attività previste nei servizi di Primo Soccorso e Trasporto Assistito con Ambulanza sono remunerate attraverso un corrispettivo mensile (**C**) calcolato secondo la seguente formula.

$$C = (C_{PS} + C_A)$$

Dove

**$C_{PS}$**  è il corrispettivo mensile per il servizio di Primo Soccorso dato dalla seguente formula:

$$C_{PS} = (P_{PS} \times Q_{PS})$$

dove:

- **$P_{PS}$**  è il prezzo orario, al netto del ribasso, del servizio di Primo Soccorso (rif. par. 3.1);
- **$Q_{PS}$**  sono le ore di servizio di Primo Soccorso erogate nel mese.

e

**$C_A$**  è il corrispettivo mensile per il servizio di Trasporto Assistito con Ambulanza dato dalla seguente formula:

$$C_A = (P_A \times Q_A)$$

dove:



- $P_A$  è il prezzo orario, al netto del ribasso, del servizio di Trasporto Assistito con Ambulanza (rif. par. 3.2);
- $Q_A$  sono le ore di servizio di Trasporto Assistito con Ambulanza erogate nel mese.

Con riferimento al servizio di trasporto assistito con ambulanza, qualora lo stesso sia erogato in assenza dell'infermiere oppure in assenza dell'autista, oltre all'applicazione della penale di cui alle lettere 4a e 4b del successivo paragrafo 8, verrà riconosciuto al fornitore un prezzo orario decurtato del 35% per ciascuna figura.

In assenza di entrambe le figure il servizio si intenderà come non erogato.

Esempio:

Nel mese X il fornitore ha erogato 300 ore di servizio di trasporto assistito con ambulanza di cui 10 ore senza la presenza dell'infermiere. Il corrispettivo sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$C_A = (P_A \times 290) + [P_A * (1 - 0,35) * 10]$$

#### **4.1 APPROVVIGIONAMENTO FARMACI**

L'approvvigionamento dei farmaci verrà remunerato attraverso il rimborso della fattura presentata a SOGEI dal fornitore a seguito dell'acquisto. A tale scopo è stato previsto un importo extracanone pari a 5.000,00 euro.

### **5. RENDICONTO ATTIVITA', VERIFICA DI CONFORMITA' E FATTURAZIONE**

Il Fornitore dovrà predisporre un Rendiconto Attività mensile contenente l'elenco puntuale delle ore erogate per ciascun servizio, necessario ai fini della consuntivazione delle attività, da trasmettere a SOGEI entro il giorno 10 del mese successivo a quello oggetto di rendicontazione, pena l'applicazione della penale di cui al paragrafo 8.

La consegna del suddetto Rendiconto deve essere effettuata via e-mail e/o secondo quanto eventualmente concordato con SOGEI.

SOGEI procederà alla verifica di conformità nei limiti e nelle modalità definite nel contratto.

La verifica di conformità verrà effettuata e conclusa entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla consegna del suddetto Rendiconto.

SOGEI, entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione del Rendiconto, può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o la revisione del documento stesso. Il Fornitore deve, inoltre, dietro richiesta di SOGEI, fornire copia della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

La data di firma del suddetto Rendiconto da parte di SOGEI, con tutte le annotazioni in esso riportate, verrà considerata quale "Data di Accettazione del Servizio".

A decorrere dalla data di accettazione del Servizio, il Fornitore può emettere la fattura mensile di importo pari al corrispettivo relativo al mese precedente accettato da SOGEI in conformità a quanto previsto dal contratto .



Il pagamento delle fatture avviene secondo le modalità previste nelle specifiche indicate nel Contratto.

## 6. REPORTISTICA

Il fornitore dovrà registrare tutte le richieste di intervento in modo da identificarle sempre in modo univoco. Le informazioni dovranno riguardare esemplificativamente:

- Giorno e ora;
- Tipologia e tempi di esecuzione;
- Eventuale trasporto con ospedale di destinazione;
- Dati identificativi paziente (compatibilmente con la normativa per la tutela e il trattamento dei dati personali e delle relative disposizioni attuative adottate).

Tali dati dovranno essere messi a disposizione di Sogei per l'evidenziazione delle patologie, malori e incidenti, in forma anonimizzata e nel rispetto delle norme sulla privacy.

## 7. CESSAZIONE DELLE ATTIVITA'

Il verbale di fine attività attesta la cessazione del servizio da parte del Fornitore e la riconsegna dei locali e dei beni messi a disposizione da SOGEI.

Lo stato di conservazione dei locali e dei beni deve essere accertato, congiuntamente da SOGEI e dal Fornitore, in un apposito Verbale di Fine Attività (Rif. "Appendice 2 – Modello Verbale di Fine Attività"). Nell'ultimo mese di efficacia del contratto, anche nel caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, il Fornitore dovrà assicurare la propria disponibilità e collaborazione finalizzata ad agevolare il passaggio delle consegne a SOGEI o ad un terzo delegato (persona fisica o impresa) nominato dalla stessa, fornendo tutte le informazioni e i dati nelle modalità che SOGEI riterrà opportuno richiedere.

Tali attività di collaborazione si intendono remunerate nell'ambito dei corrispettivi contrattualmente previsti e non determineranno alcun onere aggiuntivo per SOGEI.

## 8. PENALI

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali o di carenze rispetto alle prestazioni oggetto del contratto, sarà facoltà di SOGEI applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate.

N.	IPOTESI DI INADEMPIMENTO SANZIONATO CON PENALE	VALORE PENALE
1	Mancata Comunicazione delle variazioni relative all'Autorizzazione dell'Ambulanza	100 euro per ogni inadempimento riscontrato
2	Integrazione dell'elenco mezzi e/o dell'elenco del personale senza preventiva approvazione di SOGEI	100 euro per ogni inadempimento riscontrato



<b>3</b>	Mancata sostituzione/ripristino dell'ambulanza entro 4 ore (o il minor tempo previsto in offerta tecnica) dalla rilevazione del guasto	100 euro per ogni ora di ritardo rispetto ai termini previsti dal Capitolato
<b>4a</b>	Assenza dell'infermiere	30 euro per ogni ora di assenza <b>oppure</b> 150 euro/giorno in caso di assenza per l'intera giornata
<b>4b</b>	Assenza dell'autista soccorritore	30 euro per ogni ora di assenza <b>oppure</b> 150 euro/giorno in caso di assenza per l'intera giornata
<b>4c</b>	Mancato stazionamento dell'ambulanza	30 euro per ogni ora di mancato stazionamento <b>oppure</b> 150 euro/giorno in caso di mancato stazionamento per l'intera giornata
<b>4d</b>	Mancato rispetto degli orari del servizio di trasporto assistito con ambulanza (assenza contestuale di ambulanza, autista e infermiere)	100 euro per ogni ora di mancato stazionamento <b>oppure</b> 500 euro/giorno in caso di mancato stazionamento per l'intera giornata
<b>5</b>	Mancato rispetto degli orari di Presidio Sanitario	100 euro per ogni ora di assenza del medico <b>oppure</b> 500 euro/giorno in caso di assenza del medico per l'intera giornata
<b>6</b>	Ritardo nella consegna del Programma Esecutivo	100 euro per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti dal Capitolato
<b>7</b>	Ritardo nella consegna Rendiconto Attività e/o del Registro delle Presenze	100 euro per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti dal Capitolato
<b>8</b>	Mancata compilazione e aggiornamento del Registro Sanitario o ritardo nella consegna della Relazione Sanitaria trimestrale e/o dei dati su richiesta	100 euro per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti dal Capitolato
<b>9</b>	Mancata reperibilità del Responsabile del Contratto	100 euro per ogni giorno di mancata reperibilità
<b>10</b>	Indisponibilità del sistema di verifica degli orari di ingresso/uscita del personale	100 euro per ogni giorno di indisponibilità
<b>11</b>	Sostituzione/integrazione del personale senza la preventiva comunicazione a/approvazione di Sogei	100 euro per ogni inadempimento riscontrato
<b>12</b>	Altri inadempimenti sull'esecuzione dei servizi rispetto alle prescrizioni del Capitolato Tecnico	100 euro per ogni inadempimento riscontrato



<b>13</b>	Ritardo nella sostituzione del personale su richiesta di Sogei (art. 6S comma 5 del Contratto Condizioni Speciali)	100 euro per ogni inadempimento riscontrato
-----------	--	---

## 9. PIANO DI SICUREZZA LAVORO

Il Fornitore si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.lgs. 81/2008 s.m.i..

Sogei promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento, e in tale contesto fornirà all'Aggiudicatario copia della documentazione attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro relativi al servizio del presente appalto.

Sogei si impegna a fornire eventuali ulteriori informazioni, così come previsto all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Tutte le attività descritte nel presente Capitolato verranno svolte dall'Aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme sanitarie, di sicurezza ed igiene del lavoro. Tale documento potrà essere aggiornato dalla stessa Sogei, anche su proposta dell'Aggiudicatario, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del Servizio.



## APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO - MODELLO VERBALE DI INIZIO ATTIVITA'

Data \_\_\_\_\_

N.ro di protocollo \_\_\_\_\_

Fornitore

Indirizzo, N° civico

Cap, Città

N° tel

N° Fax

VERBALE DI INIZIO ATTIVITA' DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL (da scegliere in base al servizio da avviare) SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO/SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO CON AMBULANZA STIPULATO IL \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Direttore dell'Esecuzione della Sogei con sede in \_\_\_\_\_

di seguito la **SOGEI**

e

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ quale Responsabile del Contratto per \_\_\_\_\_

con la firma del presente verbale in data odierna, attestano l'inizio delle attività presso gli immobili oggetto del Contratto, il tutto relativamente alle prestazioni di seguito elencate:

### 1) Elenco servizi

In data odierna inizia l'erogazione del servizio di \_\_\_\_\_

### 2) Attestazione della presa in consegna dei beni/immobili

#### a. Consistenza dei beni/immobili.

- i. Descrizione delle aree e degli ambienti interni ed esterni in cui il Fornitore svolgerà le attività \_\_\_\_\_
- ii. Eventuali locali dati in uso al Fornitore \_\_\_\_\_



iii. Eventuali strutture e/o i mezzi messi a disposizione del Fornitore per lo svolgimento delle attività\_\_\_\_\_

iv. Altro

**b. Mezzi e personale dedicati**

**c. Subappalto**

\*\*\*\*\*

**Il Fornitore, dichiara di accettare la presa in consegna degli immobili.**

Roma, Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

per il Fornitore \_\_\_\_\_

per Sogei \_\_\_\_\_





## APPENDICE 2 AL CAPITOLATO TECNICO - MODELLO VERBALE DI FINE ATTIVITA'

Data \_\_\_\_\_

N.ro di protocollo \_\_\_\_\_

Fornitore

Indirizzo, N° civico

Cap, Città

N° tel N° Fax

### VERBALE DI FINE ATTIVITA' PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRIMO SOCCORSO E TRASPORTO ASSISTITO CON AMBULANZA PER SOGEI STIPULATO IL \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Direttore dell'Esecuzione della Sogei con sede in \_\_\_\_\_

di seguito la SOGEI

#### PREMESSO

che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è stato firmato il Verbale di Inizio Attività relativo agli immobili oggetto del Contratto e che il servizio è stato concluso in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano la cessazione dei servizi da parte del Fornitore e la riconsegna dei beni alla SOGEI. Il dettaglio dei beni è contenuto nel seguente elenco:

**elenco beni precedentemente dati in custodia al Fornitore dalla SOGEI che vengono restituiti;**

.....

.....

Il Fornitore inoltre, al fine di agevolare la continuità dei servizi in relazione all'avvio delle attività da parte del nuovo fornitore comunica le seguenti informazioni:

.....

.....

Roma, Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**per il Fornitore** \_\_\_\_\_

**per Sogei** \_\_\_\_\_