



CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA MEDIA ED ALTA PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388/2000 – SECONDA EDIZIONE – ID 2508

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it;

CHIARIMENTI

1) Domanda

In riferimento all'indicazione dei costi della manodopera di cui al par. 15 del Disciplinare di gara, si chiede se il riferimento ai costi propri dell'operatore economico (lett. c) vadano intesi comprendendo anche quelli sostenuti dai subappaltatori o da soggetti che prestano altre forme di collaborazione.

Risposta

Si conferma.

2) Domanda

I documenti per la partecipazione alla gara vanno firmati tutti digitalmente in p7m? il doc Patto d'Integrità va consegnato in fase di partecipazione su carta intestata del concorrente? oppure così com'è pubblicato nella cartella "DOC NON UFF"? il doc Schema di convenzione, non va consegnato firmato in fase di partecipazione, ma solo successivamente in caso di aggiudicazione?

Risposta

Si conferma che i documenti per la partecipazione alla gara devono essere presentati in formato pdf e firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Si conferma che il Patto di integrità viene allegato quale parte integrante della Convenzione e che l'operatore economico, in Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi in esso contenuti. Le condizioni del patto si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della domanda di partecipazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, co. 17, della L. 190/2012.

Lo schema di convenzione non rientra tra i documenti richiesti in fase di partecipazione.

3) Domanda

con riferimento al contenuto dell'offerta economica, nel Disciplinare si richiede di indicare obbligatoriamente i costi di manodopera e sicurezza, tuttavia non è stato predisposto a sistema un campo apposito per l'inserimento di questi costi, richiediamo pertanto conferma della possibilità di allegare un documento contenente il dettaglio di costi sicurezza e manodopera nell'unico campo dove è possibile allegare più di un documento, ovvero il campo "Dichiarazione accesso agli atti".

Risposta

Premesso che da verifiche effettuate a sistema risultano presenti, nella scheda di offerta, i campi "Costi della manodopera" e "costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro", si conferma che non è necessario allegare alcun ulteriore documento.



4) Domanda

Con riferimento all'impegno che viene richiesto di assicurare una quota pari al 30% di occupazione giovanile e una quota pari al 30% di occupazione femminile, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, come specificato nelle "Linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" approvate con DM 7 dicembre 2021, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale 30 dicembre 2021, n. 309, il perimetro applicativo dell'obbligo di assunzione è in ogni caso delimitato all'interno del contratto aggiudicato e rivolto al contraente principale.

Come già confermato da Consip nell'ambito di analoghe procedure di gara, anche in questa occasione siamo a richiedervi di confermare che, nel caso in cui non fosse necessaria alcuna assunzione nell'ambito delle attività di cui alla Convenzione, il Fornitore possa ritenersi esonerato da tale obbligo.

Risposta

Come specificato nelle "Linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" approvate con DM 7 dicembre 2021, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale 30 dicembre 2021, n. 309, l'obbligo di assicurare una quota pari ad almeno il 30 per cento delle assunzioni all'occupazione giovanile e all'occupazione femminile riguarda le eventuali assunzioni che dovesse risultare necessario effettuare da parte dell'operatore economico aggiudicatario per lo svolgimento anche di quelle attività che siano funzionali all'esecuzione delle obbligazioni principali del contratto. Sempre come specificato nelle Linee Guida il perimetro applicativo dell'obbligo di assunzione è in ogni caso delimitato all'interno del contratto aggiudicato e rivolto al contraente principale. Tale obbligo deve essere inteso come riferibile anche alle prestazioni che l'appaltatore esegue tramite subappalto o avvalimento, purché rientranti nel descritto perimetro applicativo. Nel caso in cui non fosse necessaria alcuna assunzione nell'ambito delle attività di cui alla Convenzione, il Fornitore dovrà in ogni caso produrre, entro 15 giorni dalla scadenza dell'ultimo contratto di fornitura, apposita dichiarazione che attesti tale situazione, ovvero con indicazione che il numero di persone assunte risulta pari a zero.

5) Domanda

Facendo riferimento al Capitolato Tecnico, in particolare al punto 4.2.1 Lotto 1 Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni, si richiede come velocità di stampa 43 pagine/minuto mentre come velocità di scansione 50 pagine/minuto; avendo la scansione la possibilità di scannerizzare per facciata, si chiede conferma se è accettabile la velocità di scansione della Multifunzione sia di 50 pagine/minuto in modalità "ipm" e quindi anche in fronte/retro.

Risposta

Si conferma.

6) Domanda

In relazione all'affidamento in subappalto di determinate prestazioni, si chiede quale sia la documentazione da allegare, in fase di offerta, da parte del subappaltatore. In particolare si chiede se ogni subappaltatore sia tenuto a presentare un autonomo DGUE.

Risposta

Non si conferma. Il concorrente indica nel DGUE le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, con la relativa quota percentuale. In mancanza di tali indicazioni il concorrente non potrà far ricorso al subappalto.

7) Domanda

In relazione all'indicazione del Responsabile del trattamento dei dati personali, si chiede in quale fase della procedura di gara vada presentato l'allegato n. 14.

**Risposta**

Così come previsto dall'art. 21 delle Condizioni generali, l'allegato 14 dovrà eventualmente essere presentato ove il Fornitore sia chiamato, in ragione dell'oggetto della Convenzione, ad eseguire attività di trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE. Non è pertanto richiesto in fase di partecipazione alla gara.

8) Domanda

In relazione a taluni servizi connessi alla fornitura, si chiede se essi possano essere affidati, per determinati lotti specificamente indicati, attraverso l'affidamento ad un subappaltatore e, per i lotti rimanenti, gli stessi possano essere affidati ad un partner in virtù di un contratto di cooperazione continuativa.

Risposta

Si conferma.

Si rammenta che i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice, dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del bando.

9) Domanda

In riferimento alla fornitura di toner rigenerati, si richiede se, in fase di collaudo dovrà essere consegnato alla commissione un campione di toner rigenerato oppure sarà sufficiente consegnare solo le dichiarazioni/certificazioni necessarie richieste dal Cam.

Risposta

Si conferma che per la verifica tecnica relativa ai toner rigenerati è sufficiente la produzione delle relative dichiarazioni o certificazioni. Come riportato nel disciplinare, è prevista la possibilità, soltanto per consumabili «rigenerati», di presentare le certificazioni obbligatorie di conformità del prodotto al CAM per le forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro entro la stipula e non all'atto delle verifiche tecniche.

10) Domanda

A pag 23 del Capitolato Tecnico, si evidenzia come segue: "Carta Riciclata" si intende la carta costituita da fibre di cellulosa riciclata così come definita nei Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta riciclata (Decreto 4 aprile 2013 -G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), tale carta deve essere conforme ai requisiti prestazionali indicati nel punto 4.2 del suddetto Decreto. Nella verifica tecnica del punto 4.2 del suddetto decreto viene richiesto: il nome del produttore e denominazione commerciale della carta che si intende offrire. Poiché nel Capitolato Tecnico di gara sia a pag 8 che a pag 31 è specificato che "Il Fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta)", si chiede, per tanto, se sia necessario fornire i nomi dei produttori di carta riciclata utilizzabile sul dispositivo offerto.

Risposta

Non è necessario fornire il nome dei produttori di carta riciclata.

11) Domanda

In riferimento al capitolato tecnico par. 4.2.4 "Lotto 4 - Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali" - Numero cassette forniti (in linea) – si chiede se due alloggiamenti di fogli A4 separati tra loro dislocati all'interno di un unico cassetto possano essere considerati come numero due cassette, fatto salvo il rispetto della capacità complessiva dei fogli di alimentazione.



Risposta

Si conferma.

12) Domanda

Nel capitolato tecnico al punto “Capacità complessiva cassette” indicata nelle tabelle caratteristiche tecniche minime per i singoli lotti si chiede conferma che la Capacità Complessiva Cassetti include anche la capacità carta del cassetto bypass indicata nelle stesse tabelle?

Risposta

Si conferma.

Divisione Sourcing Digitalizzazione
Il Responsabile
(Ing. Patrizia Bramini)