

**Oggetto: GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO MULTIFORNITORE CON ATTRIBUZIONE DI QUOTE, AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 4 LETT. A), DEL D. LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE DI LAVORO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EDIZIONE 4 – ID 2347.**

#### CHIARIMENTI

I chiarimenti alla documentazione di gara sono visibili sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it)

\* \* \*

#### 1) Domanda

Ci potete confermare che la fee di agenzia si applica sia alle emissioni sia alle modifiche di titoli di viaggio, come nella scorsa edizione? Dal capitolato non lo evinciamo.

#### Risposta

Si conferma. Le transaction fee si applicano alle transazioni, concluse con l'emissione del/i titolo/i di viaggio, derivanti sia da richieste di trasferta che da richieste di modifica secondo le specifiche e gli esempi indicati al paragrafo 10.1.3.1 del Capitolato tecnico.

#### 2) Domanda

Non troviamo il corrispettivo dell'allegato "Verifiche Tecniche" presente nella precedente edizione: ci potete confermare che per questa edizione non sono previste?

#### Risposta

Si conferma.

#### 3) Domanda

Le pubbliche amministrazioni locali (PAL) sono obbligate ad aderire all'AQ? Fino alla scorsa edizione, che noi sapessimo non era obbligatorio, ora è vincolante?

#### Risposta

Si rinvia a quanto da ultimo previsto dalla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" che all'art. 1 comma 583 prevede che *"fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa."*

#### 4) Domanda

Non abbiamo trovato i volumi di spesa dei servizi viaggi (Biglietteria aerea, ferroviaria, soggiorni, ecc.): vi preghiamo volerci cortesemente fornire i dati.

#### Risposta

In Capitolato tecnico al paragrafo 4.1 è stata fornita una stima dettagliata delle quantità previste in termini di numero di transazioni, possibili PA aderenti, numero di fatture, ecc...Tali dati si ritengono sufficienti ai fini della formulazione di una ponderata offerta da parte del Concorrente.

## 5) Domanda

Ci potete confermare che i KPI si intendono calcolabili senza distinzione fra le tipologie di viaggiatore (Top/Alias/Semplice)?

### Risposta

Si conferma.

## 6) Domanda

Capitolato d'Oneri - Art 12: Si dichiara che "Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.". Confermate che il procuratore, dotato di apposita procura, può apporre la firma digitale sui suddetti documenti?

### Risposta

Si confermano le previsioni di cui al Capitolato d'Oneri in merito ai soggetti dotati di idonei poteri per la sottoscrizione dei documenti in questione. Con riferimento alla figura del procuratore, si rammenta che, come espressamente indicato al paragrafo 14.1 del medesimo Capitolato d'Oneri, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000), oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 7) Domanda

Capitolato d'Oneri - Art 15.: Si dichiara che "l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore". Confermate che con il termine offerta tecnica si intendono i tre documenti che compongono l'offerta tecnica, nella fattispecie l'offerta tecnica generata dal sistema, la relazione tecnica e la Dichiarazione domicilio e accesso agli atti?

### Risposta

Si conferma.

## 8) Domanda

Capitolato d'Oneri - Art 16: Si dichiara che "l'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate al paragrafo 14.1." Poiché il paragrafo 14.1 si riferisce alla Domanda di Partecipazione, confermate che le modalità a cui fare riferimento per la firma digitale dell'offerta economica sono indicate nel paragrafo 12, pag. 24? In particolare, confermate che l'offerta economica, comprensiva di schema dei giustificativi, può essere quindi sottoscritta anche dal procuratore?

### Risposta

Si conferma che così come indicato al paragrafo 12 del Capitolato d'Oneri, l'Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati valgono le previsioni, in tema di sottoscrizione, di cui al paragrafo 14.1 del medesimo Capitolato d'Oneri.

## 9) Domanda

Capitolato d'Oneri - Art 22: Evidenziamo come il paragrafo "DOCUMENTI PER LA STIPULA" del Capitolato prevede, tra i documenti da produrre in caso di aggiudicazione "idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A., a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 23 del presente Capitolato d'Oneri; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 12 del presente Capitolato d'Oneri, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta". Da ciò desumiamo che la garanzia definitiva – come già la provvisoria - potrà essere assoggettata alle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. N. 50/2016. Se ne chiede conferma.

### Risposta

Classificazione Consip Public

Si conferma.

#### **10) Domanda**

Capitolato d'Oneri - Art 16: Si richiede che "Il concorrente dovrà inserire, nell'apposita sezione del Sistema, i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente." Poiché i valori richiesti saranno visualizzabili sul Sistema solo dopo aver caricato tutta la documentazione amministrativa nella sezione "Documento di Partecipazione ed eventuali allegati", vi chiediamo di ricevere in anticipo un facsimile dei valori e dei campi che saranno oggetto di compilazione da parte dei concorrenti.

#### **Risposta**

Si fa presente che i valori che ciascun concorrente sarà chiamato ad indicare nell'ambito della propria offerta economica, secondo le modalità di cui al paragrafo 16 del Capitolato d'Oneri, sono riferiti agli elementi espressamente indicati nel medesimo paragrafo 16 alle lettere a), b), c) e d).

#### **11) Domanda**

Allegato 2 schema di un Accordo Quadro - Art 32. Con riferimento alla Clausola Sociale, facciamo presente come la pandemia Covid-19 abbia provocato una radicale riduzione del giro d'affari e dei carichi di lavoro per le agenzie di viaggio / Travel Management Company (TMC) e di conseguenza si registra oggi una sovra-capacità di personale addetto alla gestione operativa. In tale mutato contesto di mercato, riteniamo che l'eventuale affidamento DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE DI LAVORO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - EDIZIONE 4 possa essere strumentale alla saturazione della capacità operativa già in essere e alla conseguente salvaguardia dei livelli occupazionali attuali, rendendo il riassorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente non compatibile con il fabbisogno richiesto dell'esecuzione del nuovo contratto.

Il tutto fermo restando l'impegno della nostra azienda – in caso di aggiudicazione - al pieno e puntuale rispetto di tutte le prescrizioni previste dalla documentazione di gara in punto di "Clausola Sociale". Nello specifico, si richiede se, in caso di non necessità, il piano di assorbimento debba essere comunque prodotto.

#### **Risposta**

Come espressamente indicato all'art. 32 dell'Accordo Quadro, le disposizioni ivi previste si applicano solo ove ricorrano i presupposti per l'applicazione della clausola sociale di cui al punto 3.2 delle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.02.2019. In particolare l'assorbimento del personale del fornitore uscente è subordinato "alla necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nei contratti attuativi" (Cfr. Capitolato d'Oneri paragrafo 24). Qualora al momento dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura l'Amministrazione contraente dovesse fornire l'elenco e i dati relativi al personale del Fornitore uscente eventualmente riassorbibile il Fornitore subentrante dovrà riscontrare la richiesta dell'Amministrazione anche specificando ed illustrando dettagliatamente le condizioni per cui il riassorbimento del personale del Fornitore uscente dovesse risultare incompatibile, ed in che misura, con la propria organizzazione d'impresa ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

#### **12) Domanda**

Allegato 2 schema di un Accordo Quadro - Art 28 - Tracciabilità flussi finanziari. La Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136" include una previsione ad hoc sulle AdV che riportiamo di seguito: "I contratti stipulati dalle stazioni appaltanti con le agenzie di viaggio aventi ad oggetto la prestazione dei servizi offerti dalle stesse agenzie sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità, mentre sono esclusi i fornitori dei servizi di trasporto, ricettivi e di ristorazione acquistati dalle agenzie per conto delle stazioni appaltanti. Ugualmente, le agenzie di viaggio, quando rendono i loro servizi in favore di imprese appaltatrici, non rientrano nel concetto di "filiera"; tuttavia, i servizi svolti dalle stesse sono da ritenersi compresi nel comma 3 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e, quindi, soggetti al regime di tracciabilità attenuata." Chiediamo che l'AQ possa richiamare, quando si riferisce agli obblighi di tracciabilità, la Determinazione sopra indicata, peraltro come fatto nelle precedenti gare CONSIP per la gestione delle trasferite di lavoro.

## **Risposta**

Si conferma che è da intendersi applicabile al presente Accordo Quadro la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 come da ultimo aggiornata con Delibera della stessa ANAC n.556 del 31 maggio 2017.

### **13) Domanda**

Capitolato Tecnico – Art. 7.4. Chiediamo conferma sulla funzionalità richiesta relativa alla fornitura di un Travel Tool ovvero l'utilizzo, da parte degli utenti, dello strumento per inviare le richieste in modalità web oppure diversamente come strumento di prenotazione, ed emissione dei titoli di viaggio, in totale modalità di "self booking" da parte dell'utente stesso. Chiediamo conferma sulla percentuale di adozione dello strumento Travel Tool, in particolare se è corretto considerare circa il 50%-55% del totale transazioni, come da tabella presente nel paragrafo "Fabbisogni" del Capitolato Tecnico - pag. 10-11.

## **Risposta**

Relativamente al primo quesito, si conferma, come indicato al paragrafo 7 del Capitolato tecnico, che il Travel tool rappresenta lo strumento messo a disposizione dei richiedenti/viaggiatori per effettuare richieste di trasferta ovvero richieste di modifica ovvero richieste di cancellazione con modalità ON LINE e pertanto non si tratta di una modalità "self booking".

Con riferimento al secondo quesito, si confermano le stime indicate al paragrafo 4.1 del Capitolato tecnico che, come specificato nel suddetto paragrafo, non sono garantite al Fornitore in quanto non sono da considerarsi vincolanti né per Consip S.p.A. né per le Amministrazioni le quali, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore nel caso in cui le transazioni generate risultino complessivamente inferiori o diversamente distribuite rispetto alle suddette quantità.

### **14) Domanda**

Capitolato Tecnico – Art 7.1 Richieste Mail. Chiediamo se le richieste via mail vadano indirizzate ad una unica mailbox o se invece si debbano o possano prevedere mailbox dedicate alla tipologia di richieste, per esempio: [standard@agenziatrasferte.lavoro.it](mailto:standard@agenziatrasferte.lavoro.it), [urgenze@agenziatrasferte.lavoro.it](mailto:urgenze@agenziatrasferte.lavoro.it), [emergenze@agenziatrasferte.lavoro.it](mailto:emergenze@agenziatrasferte.lavoro.it)

## **Risposta**

Come specificato ai paragrafi 9.4.1 e seguenti del Capitolato tecnico, il BTC prevede 4 specifiche Aree dedicate alla gestione delle richieste inviate dalle singole Amministrazioni e, per ognuna di esse, deve essere attivato almeno n.1 indirizzo e-mail dedicato.

### **15) Domanda**

Capitolato Tecnico -Art. 9.4.3; 9.9.1.2; 9.9.1.3; 9.9.2.2. Con riferimento ai suddetti punti, si richiede evidenza di quale sia la quota di utilizzo delle carte di pagamento usate dalle Amministrazioni Contraenti.

## **Risposta**

Il dato di dettaglio richiesto non è a disposizione della stazione appaltante. Si ribadisce in ogni caso che in documentazione di gara sono state fornite tutte le informazioni e dati ritenuti sufficienti ai fini della formulazione di una ponderata offerta da parte del Concorrente.

### **16) Domanda**

Capitolato tecnico – Art. 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - criterio tabellare T N. 6. Con riferimento all'invio di indicazione al viaggiatore delle informazioni relative alla salute e sicurezza del viaggio, confermate la possibilità di inviare tali informazioni in forma di notifiche tramite App.

## **Risposta**

Come indicato nel Capitolato d'oneri nella tabella di cui al paragrafo 17.1 al criterio n. 6, le informazioni dovranno essere trasmesse al viaggiatore via email o sms. L'invio tramite app, qualora offerta dal Concorrente in sede di gara, deve ritenersi integrativa e non sostitutiva delle modalità sopra indicate.

### **17) Domanda**

Capitolato tecnico – Art. 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - criterio tabellare T N. 9. "Il Concorrente si impegna, se richiesto dall'Amministrazione, ad integrare il Travel Tool con un numero massimo di campi aggiuntivi, a compilazione/selezione sia "facoltativa" che obbligatoria". Si chiede di indicare la tipologia di eventuali "campi aggiuntivi" e quali contenuti intendete caricarvi (per esempio riferimenti contabili, altri servizi, ecc).

**Risposta**

La scelta della tipologia di campi aggiuntivi è rimessa alla singola Amministrazione Ordinante.

**18) Domanda**

Riguardo l'allegato 16 schemi giustificativi B. Per una maggiore tutela e privacy del patrimonio professionale delle figure chiave dedicate all'AQ, è possibile indicare l'importo del costo annuo complessivo di due macrogruppi di personale? Esempio: Impiegati operativi e resto del personale in charge rispettando i dettagli richiesti. Ci spieghiamo meglio, le figure uniche all'interno del form (referente amministrativo, responsabile informatico ) sebbene in modalità anonima, sarebbero fortemente riconoscibili sul mercato del lavoro e tutto questo sarebbe lesivo nei confronti del personale stesso e dell'azienda sia in termini di privacy sia in termini di patrimonio di esperienza e professionalità

**Risposta**

Fermo restando che, come specificato nell'Allegato 16 – parte A, lo schema dei giustificativi fornito è da intendersi integrabile e modificabile secondo necessità da parte di ciascun concorrente, si precisa che, con specifico riferimento alle figure professionali dedicate all'esecuzione dei servizi di manodopera, in caso di verifica di eventuale anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 o in caso di verifica dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 rispetto al concorrente risultato aggiudicatario, sarà comunque necessario fornire il dettaglio del costo relativo a ciascuna delle risorse coinvolte nell'esecuzione dei servizi non essendo sufficiente fornire il dato a livello aggregato.

**19) Domanda**

Con riferimento alla richiesta di inserimento dei costi di manodopera nell'offerta economica, così come indicato al punto d) di pag. 36 del capitolato d'oneri si richiede: - il numero di transazioni giornaliere per operatore considerato per l'ottenimento del costo di manodopera complessivo annuale indicato a Pag. 10 dello stesso capitolato d'oneri in Euro 1.978.300, così da poter effettuare una congrua valutazione del conteggio dei nostri costi di manodopera da inserire nell'offerta. - Si richiede inoltre, poiché il costo della manodopera deve essere riferito ai servizi effettivi oggetto dell'appalto, e in considerazione del fatto che i lotti aggiudicati saranno separati a due distinti operatori economici, quale valore effettivo di produzione (ES. media delle transazioni stimate per Enti PAC e PAL) di riferimento possiamo/dobbiamo utilizzare. - Qualsiasi dettaglio aggiuntivo utile alla corretta determinazione del valore del costo della manodopera da inserire e dei parametri di riferimento da utilizzare: (Es. 311.000 transazioni (PAC+PAL) determinano un costo X, 166.000 transazioni (media PAL+PAC) determinano un costo Y, ecc.).

**Risposta**

Con riferimento all'indicazione dei costi della manodopera da parte del concorrente, la stazione appaltante ha fornito, nella documentazione di gara, i razionali (par. 3 del Capitolato d'oneri) e le stime di fabbisogno, in termini di numero di transazioni, possibili PA aderenti, numero di fatture, ecc... (par. 4.1 del Capitolato tecnico), attraverso i quali il Concorrente deve autonomamente valutare, in funzione delle proprie specifiche modalità organizzative, i costi della manodopera. Si veda anche la risposta al chiarimento n.27.

**20) Domanda**

Per il calcolo della fideiussione definitiva a favore di ogni Amministrazione contraente che aderirà all'AQ, si chiede un chiarimento in merito al calcolo della fideiussione rispetto al valore dell'ordine di fornitura dichiarato dall'Amministrazione. Es. se in corso d'opera il valore risultasse inferiore rispetto a quello dichiarato al momento dell'Ordine, è prevista una restituzione della quota parte della garanzia fideiussoria presentata dal fornitore che evidentemente si era basata su un volume maggiore e quindi proporzionalmente più alta?

**Risposta**

La garanzia definitiva in favore di ciascuna Amministrazione potrà essere progressivamente svincolata nei termini di legge come previsto dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

### **21) Domanda**

Sempre con riferimento alla fideiussione a favore della singola Amministrazione contraente, se il calcolo dell'importo fideiussorio viene aumentato di tanti punti percentuali rispetto al ribasso effettuato dal fornitore, cosa viene considerato come massimo ribasso? La media risultante dalla somma dei ribassi effettuati in gara dal fornitore per ogni singolo servizio?

#### **Risposta**

In Capitolato d'oneri al paragrafo 23 – Garanzie definitive – punto 2 (garanzie in favore di ciascuna Amministrazione contraente) viene specificato che *“l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore di ogni singola Amministrazione contraente (quindi con riferimento agli Ordinativi di Fornitura), sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% se il Ribasso (R) Offerto in sede di AQ rispetto alla base d'asta dell'AQ sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di Ribasso Offerto superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.”*

Inoltre, sempre nel medesimo paragrafo, viene specificata la modalità di calcolo del Ribasso R: *“il Ribasso (R) offerto in sede di AQ sarà determinato mediante la formula  $R = 1 - P/BA$ , dove BA è il valore della quota di fornitura, di cui al par. 3, spettante all'aggiudicatario e P è il prezzo complessivo offerto relativamente a tale quota. Detto prezzo complessivo sarà a sua volta calcolato come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario per le rispettive quantità annuali stimate, di cui al par. 4.1 del Capitolato Tecnico, moltiplicate per i 3 anni di durata del contratto e considerando solo le quantità relative alle Amministrazioni Beneficitarie corrispondenti alla quota aggiudicata. Il ribasso così determinato, espresso in formato percentuale, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (ad es. R pari a 0,12345, pari a 12,345%, sarà arrotondato a 12,35%)”.*

### **22) Domanda**

Come dovrà essere applicata le fee del servizio di fatturazione personalizzata? A numero di documenti emessi? A numero di campi aggiuntivi richiesti? O con altri criteri? Facciamo presente che per sua natura tale contributo non può essere annoverato come una fee applicata a transazione.

#### **Risposta**

Si conferma quanto indicato al paragrafo 10.1.4.3 del Capitolato tecnico ovvero *“il corrispettivo per il servizio di fatturazione personalizzata, sarà determinato in funzione prezzo unitario per ciascuna fattura emessa.”*

### **23) Domanda**

Confermate che il servizio di recupero Iva sarà applicabile anche alla Quota PAC?

#### **Risposta**

Si conferma che il servizio di recupero IVA potrà essere richiesto quale servizio aggiuntivo opzionale anche dalle PAC nei limiti e nei termini previsti dalla normativa.

### **24) Domanda**

Nel corso della collaborazione, se l'Amministrazione contraente necessita di implementare ulteriori centri di costo rispetto a quelli indicati nell'Ordine di fornitura, come si deve comportare il fornitore per l'applicazione del canone relativo all'implementazione dei detti centri di costo aggiuntivi? Nello specifico, se ad es. dall'ordine di fornitura è stata richiesta l'implementazione di un numero massimo di 20 centri di costo, l'Amministrazione ha pagato l'importo del canone previsto per lo scaglione “fino a 20 cdc”, successivamente richiede di implementare ulteriori 10, quale canone dovrà essere applicato?

#### **Risposta**

Come specificato al paragrafo 10.1.1 del Capitolato tecnico: *“qualora, nel corso della durata dell'Ordinativo di fornitura, si verificasse un aumento o una diminuzione del numero di centri costo rispetto a quanto indicato dall'Amministrazione in fase iniziale, non sarà previsto alcun adeguamento del corrispettivo in aggiunta o in diminuzione rispetto al corrispettivo iniziale.”*

## **25) Domanda**

Confermate che i pagamenti saranno previsti indistintamente per tutte le Amministrazioni contraenti (PAC e PAL) a mezzo bonifico bancario a 30. gg def?

### **Risposta**

Le scadenze di fatturazione sono specificate all'art. 11 comma 5 dell'allegato 2 "Schema di AQ". Per quanto attiene ai pagamenti si rimanda a quanto previsto nel medesimo documento ed articolo al comma 8.

## **26) Domanda**

Con riferimento alla cosiddetta "Clausola Sociale", paragrafo 24 pg. 56 del Capitolato D'Oneri, abbiamo compreso correttamente che in caso di aggiudicazione di una delle due Quote il fornitore aggiudicatario è tenuto ad assumere il personale del fornitore uscente? Potete articolare dettagliatamente con quale modalità verrà attuata la clausola?

### **Risposta**

Come precisato al paragrafo 24 del Capitolato d'Oneri, l'assorbimento del personale del fornitore uscente è subordinato *"alla necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nei contratti attuativi"*. L'elenco e i dati del personale del Fornitore uscente eventualmente riassorbibile verrà fornito dalle singole Amministrazioni contraenti e le modalità di applicazione della clausola saranno declinate dal Fornitore subentrante nel Piano di assorbimento che presenterà all'Amministrazione contraente.

## **27) Domanda**

Con riferimento alla richiesta di inserimento dei costi di manodopera nell'offerta economica, così come indicato al punto d) di pag. 36 del capitolato d'onori si richiede: è possibile trasmettere due distinti valori di costo della manodopera: uno nel caso di aggiudicazione del lotto PAC e un altro nel caso di aggiudicazione del Lotto PAL?

### **Risposta**

Con riferimento alla indicazione dei costi della manodopera all'interno della Scheda di Offerta economica si precisa che il corrispondente valore che dovrà essere inserito a Sistema in relazione alla predetta voce dovrà essere unico e calcolato complessivamente in riferimento ad entrambe le quote PAC e PAL. Nell'ambito dei giustificativi che ciascun concorrente è chiamato, facoltativamente, a produrre unitamente all'Offerta economica (paragrafo 16 del Capitolato d'Oneri) o che saranno in ogni caso richiesti in caso di verifica dell'anomalia dell'offerta ex art. 97 D.lgs.n. 50/2016 o dei costi della manodopera ex art. 95, comma 10 D.lgs. n. 50/2016, sarà possibile indicare separatamente i costi della manodopera in relazione a ciascuna delle due quote previste fermo restando che la somma dei due valori dovrà corrispondere al valore complessivo espresso in sede di offerta economica.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi

La Responsabile

(D.ssa Roberta D'Agostino)