



consip

**CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC**

**Capitolato d'Oneri**

**AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO EX ART. 54, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 50/2016, SUDDIVISO  
IN 9 LOTTI, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DIGITAL TRANSFORMATION PER LE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**ID 2069**

Classificazione del documento: Consip Public

Affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 9 lotti, avente ad oggetto  
l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri

Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

## INDICE

1.	PREMESSE .....	3
1.1	Il Sistema .....	3
1.2	Gestore del Sistema .....	5
1.3	Registrazione.....	5
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
2.1	Documenti di gara .....	6
2.2	Chiarimenti .....	7
2.3	Comunicazioni.....	7
3.	OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	8
3.1	Partecipazione a più lotti .....	13
4.	DURATA DELL'AQ, OPZIONI E RINNOVI.....	15
4.1	Durata .....	15
4.2	Opzioni e rinnovi .....	15
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	16
6.	REQUISITI GENERALI.....	17
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	17
7.1	Requisiti di idoneità .....	18
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	18
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	18
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	22
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	23
8.	AVVALIMENTO .....	23
9.	SUBAPPALTO .....	24
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	25
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	27
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	28
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	31
14.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	32
14.1	ISTANZA di partecipazione.....	32
14.2	Documento di gara unico europeo .....	33
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	35
15.	CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA .....	38
16.	CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA .....	39
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	41
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	45
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	76
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	76
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi .....	77
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	78

19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	79
20.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	80
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	80
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA .....	81
	22.1 Documenti per la stipula.....	82
	22.2 GARANZIA DEFINITIVA .....	84
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	87
24.	CONTRATTI ESECUTIVI .....	87
25.	RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA RELATIVA AL CONTRATTO ESECUTIVO .....	87
26.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	87
27.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA .....	89
28.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....	90

## CAPITOLATO D'ONERI

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO EX ART. 54, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 50/2016, SUDDIVISO IN 9 LOTTI, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DIGITAL TRANSFORMATION PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

#### 1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 13/12/2019, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 9 Lotti avente ad oggetto i servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità "Amministrazioni").

In particolare la procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro per ogni Lotto nei confronti di un solo operatore economico ai sensi e per gli effetti dell'art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

I Contratti esecutivi sono affidati dalle Pubbliche Amministrazioni ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità "Amministrazioni") entro i limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro stesso.

L'Amministrazione potrà consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'Accordo Quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta, nei limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro, senza modifica alcuna in ordine ai prezzi offerti e sulla base della disciplina prevista nel Capitolato tecnico.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Alla presente procedura si applica l'art. 133, comma 8, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede dell'Amministrazione

lotto 1 Strategia della Trasformazione Digitale CIG 8127220A1A codice NUTS IT

lotto 2 Digitalizzazione dei processi CIG 81272399C8 codice NUTS IT

lotto 3 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Nord CIG 8127303E97 codice NUTS IT

lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro CIG 8127321D72 codice NUTS IT

lotto 5 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Sud CIG 81273651C5 codice NUTS IT

lotto 6 PMO, lotto Nord CIG 127379D4F codice NUTS IT

lotto 7 PMO, lotto Centro CIG 8127386319 codice NUTS IT

lotto 8 PMO, lotto Sud CIG 81273938DE codice NUTS IT

lotto 9 Servizi di supporto alla Governance CIG 8127400EA3 codice NUTS IT

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Roberto Bettacchi.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni in ordine alla nomina del responsabile del procedimento e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del Codice, relativamente al singolo contratto esecutivo che verrà stipulato.

#### 1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle

disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'Oneri. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema

comuniceranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini prelettori previsti nella documentazione di gara.

## 1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

## 1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'Oneri, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 12), e le istruzioni presenti

nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Allegato 1 Capitolato Tecnico Generale e relative Appendici "Governance fornitori", "Piano dei Fabbisogni" e "Piano Operativo", Allegato 1-bis Capitolato Tecnico Speciale e relative appendici, Allegato 2 Schema di Accordo Quadro; Allegato 2-bis Schema di contratto esecutivo e relativo Allegato "Facsimile Condizioni di Assicurazione";
- 2) Bando di gara;
- 3) Capitolato d'oneri;
- 4) In considerazione della natura dei servizi oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto;
- 5) Allegato 3 DGUE;
- 6) Allegato 4 Istanza di partecipazione;
- 7) Allegato 5 Dichiarazioni aggiuntive;
- 8) Allegato 6 Dichiarazione avalimento;
- 9) Allegato 7 Tabelle riduzione delle garanzie provvisorie;
- 10) Allegato 8 Offerta tecnica;
- 11) Allegato 9 Dichiarazione DPCM n. 187/199;
- 12) Allegato 10 Facsimile dichiarazione familiari conviventi,
- 13) Allegato 11 Facsimile garanzia definitiva (*Mod. 2 - Facsimile Garanzia Definitiva in favore di Consip; Mod. 3 - Facsimile Garanzia definitiva detenuta da Consip e in favore delle Amministrazioni Contraenti*),
- 14) Allegato 12 Regole eproc;
- 15) Allegato 13 Corrispettivi e tariffe;
- 16) Allegato 14 Facsimile nomina Responsabile trattamento;
- 17) Allegato 15 Patto di integrità;
- 18) Allegato 16 Flusso per le commissioni a carico del Fornitore.

\*\*\*

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione

dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Capitolato d'oneri.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 14/02/2020 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico con la sottoscrizione dell'istanza partecipazione elegge obbligatoriamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'Offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la sottoscrizione dell'istanza partecipazione elegge obbligatoriamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11. 2012.**

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue il Contratto esecutivo è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari allo 0,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.



### 3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti funzionali e territoriali:

**Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti**

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Strategia della Trasformazione Digitale	8127220A1A
2	Digitalizzazione dei processi	81272399C8
3	Gestione della Transizione al Digitale, lotto Nord	8127303E97
4	Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro	8127321D72
5	Gestione della Transizione al Digitale, lotto Sud	81273651C5
6	PMO, lotto Nord	8127379D4F
7	PMO, lotto Centro	8127386319
8	PMO, lotto Sud	81273938DE
9	Servizi di supporto alla Governance	8127400EA3

Si precisa che per i lotti funzionali 1 e 2 non è stata prevista un'ulteriore suddivisione in lotti territoriali per garantire la standardizzazione degli approcci strategici e omogeneità nazionale indipendente dalla dimensione/rilevanza della PA richiedente.

La suddivisione in lotti territoriali dei gruppi di lotti 3, 4 e 5, da un lato e 6, 7, 8, dall'altro, risponde all'esigenza espressa dalle PA in ordine alla necessaria territorialità delle attività che ne formano oggetto, promuovendo, al contempo, l'apertura alle piccole e medie imprese.

Per quanto attiene al lotto 9, trattandosi di lotto avente ad oggetto servizi ad appannaggio esclusivo degli organi istituzionali deputati all'indirizzo e al monitoraggio delle Gare Strategiche, non è possibile prevedere alcuna suddivisione in lotti sia perché, da un punto di vista funzionale, è necessario assicurare l'uniformità del disegno e del livello di dettaglio dei processi digitali, abilitando la possibilità di creazione di un catalogo dei processi delle PA e di standardizzazione degli stessi, sia perché, da un punto di vista territoriale, le attività verranno erogate per organi centrali e quindi a Roma. In relazione a tale lotto, tenuto conto della tipologia di attività da espletare, è inoltre necessario garantire la terzietà del fornitore aggiudicatario rispetto a tutti gli altri lotti oggetto della presente procedura.

Di seguito si riporta il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto unitamente ai rispettivi valori globali a base d'asta:

#### **Lotto n. 1 CIG 8127220A1A.**

**Tabella n. 2a – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L1.S1 Disegno della strategia digitale</b>	79411000-8	P
2	<b>L1.S2 Definizione Piano Strategico ICT</b>	79411000-8	P
3	<b>L1.S3 Disegno della Mappa dei servizi digitali</b>	79411000-8	P
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 50.000.000</b>

- 1) Gli importi unitari a base d'asta per **L1.S1 Disegno della strategia digitale** sono i seguenti:

Fascia	Assessment + I fase Importo unitario a Base d'Asta	II fase e successive Importo unitario a Base d'Asta
A	€ 81.900	€ 44.100
B	€ 154.700	€ 83.300
C	€ 210.000	€ 140.000

2) Gli importi unitari a base d'asta per il servizio **L1.S2 Definizione Piano Strategico ICT** sono i seguenti:

Fascia	Assessment + I fase Importo unitario a Base d'Asta	II fase e successive Importo unitario a Base d'Asta
A	€ 63.648	€ 34.272
B	€ 176.800	€ 95.200
C	€ 260.000	€ 140.000

Per il servizio L1.S1 Disegno della strategia digitale e per il servizio L1.S2 Definizione Piano Strategico l'importo unitario a Base d'Asta valorizza le fasi di produzione rispettivamente del deliverable di Strategia Digitale e del Piano Strategico ICT: in funzione della complessità dell'Amministrazione e del livello di dettaglio richiesto, si è valutato che il deliverable sia ottenibile con diverse fasi di sviluppo ed elaborazione dei deliverable stessi.

L'opzione base di acquisto prevede una fase di assessment e una fase di definizione<sup>1</sup>.

L'Amministrazione potrà, a valle di queste fasi, richiedere ulteriori approfondimenti, acquistando ulteriori fasi.

L'acquisto sarà vincolato ai contenuti previsti per la prima e l'eventuale seconda fase di definizione dei deliverable.

3) Il prezzo unitario a base d'asta per il servizio **L1.S3 Disegno della Mappa dei servizi digitali** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **670€/GP**.

**Lotto n. 2 CIG 81272399C8.**

**Tabella n. 2b – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L2.S1 Disegno del modello di erogazione del digitale</b>	79411000-8 79420000-4	P P
2	<b>L2.S2 Disegno del processo digitale sotteso all'erogazione del servizio digitale</b>	79411000-8 79420000-4	P P
3	<b>L2.S3 Supporto specialistico per le attività propedeutiche all'implementazione del servizio digitale</b>	79411000-8 79420000-4	P P
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 90.000.000</b>

<sup>1</sup> Definita anche prima iterazione (di definizione) nella documentazione di gara.

- 1) L'importo unitario a base d'asta per il servizio **L2.S1 Disegno del modello di erogazione del servizio digitale** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **700€/GP**.
- 2) Gli importi unitario a Base d'Asta per il servizio **L2.S2 Disegno del processo digitale sotteso all'erogazione del servizio digitale** sono i seguenti:

Fascia	Servizio base Importo unitario a Base d'Asta	Base + opzione 1 Importo unitario a Base d'Asta	Base + opzione 2 Importo unitario a Base d'Asta
A	€ 17.000	€ 34.000	€ 50.000
B	€ 60.000	€ 120.000	€ 190.000
C	€ 118.000	€ 235.000	€ 350.000

Legenda della tabella:

Servizio base: disegno del processo digitale

Opzione 1: prototipo della User Experience per il processo digitale disegnato

Opzione 2: prototipo della User Experience per il processo digitale disegnato + valutazione della copertura funzionale *as is* sulle applicazioni/sistemi necessari all'erogazione del servizio digitale

L'importo unitario a Base d'Asta valorizza le **attività** necessarie **per il disegno del processo**, comprendendo una fase di assessment e una fase di disegno. Si individuano **tre fasce di complessità tarate sui seguenti parametri**:

- N. **key user**,
- N. **strutture organizzative** coinvolte,
- N. di **processi *as is* interfacciati**.

- 3) L'importo unitario a base d'asta per il servizio **L2.S3 Supporto specialistico per le attività propedeutiche all'implementazione del servizio digitale** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **580€/GP**.

#### Lotto n. 3 CIG 8127303E97.

**Tabella n. 2c – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L3.S1 Progettazione della transizione digitale</b>	79411000-8	P
2	<b>L3.S2 Affiancamento alla transizione digitale</b>	80420000-4 72600000-6	S S
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 10.000.000</b>

#### Lotto n. 4 CIG 8127321D72.

**Tabella n. 2d – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L4.S1 Progettazione della transizione digitale</b>	79411000-8 6	P

Classificazione del documento: Consip Public

Affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 9 lotti, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri

Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

2	<b>L4.S2 Affiancamento alla transizione digitale</b>	80420000-4 72600000-6	S S
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 15.000.000</b>

**Lotto n. 5 CIG 81273651C5.**

**Tabella n. 2e – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L5.S1 Progettazione della transizione digitale</b>	79411000-8	P
2	<b>L5.S2 Affiancamento alla transizione digitale</b>	80420000-4 72600000-6	S S
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 11.000.000</b>

Relativamente ai lotti 3, 4 e 5

- 1) L'importo unitario a base d'asta per il servizio **L3.S1, L4.S1, L5.S1 Progettazione della transizione digitale** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **480 €/GP**;
- 2) Gli importi unitari a base d'asta per il servizio **L3.S2, L4.S2, L5.S2 Affiancamento alla transizione digitale** sono i seguenti:

Servizio	Prima erogazione Importo unitario a Base d'Asta	Successive sessioni Importo unitario a Base d'Asta
<b>Tipo 1 – affiancamento in aula</b>	<b>€ 5.500</b>	<b>€ 3.000</b>
<b>Tipo 2 – affiancamento in modalità ibrida (aula ed elearning)</b>	<b>€ 11.500</b>	<b>€ 3.000</b>
<b>Tipo 3 – affiancamento elearning</b>	<b>€ 8.500</b>	<b>€ 2.500</b>

L'importo unitario a Base d'Asta valorizza **l'attività prevista per la predisposizione e l'erogazione dell'affiancamento** secondo i seguenti **parametri**:

- **n. Utenti da affiancare/formare**;
- **modalità di erogazione** della formazione (solo aula, solo e-learning, ibrida).

Il numero di utenti previsto per la prima erogazione è pari a 15 per una durata di 4h.

In caso di numero maggiore di utenti o di sessioni successive alle prime 4h si prevede l'applicazione dell'importo unitario a Base d'Asta per "successive sessioni".

**Lotto n. 6 CIG 8127379D4F.**

**Tabella n. 2f – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L6.S1 PMO di programmi di digitalizzazione</b>	72224000-1	P
2	<b>L6.S2 PMO di progetti <i>cross ambito</i></b>	72224000-1	
3	<b>L6.S3 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi</b>	72224000-1	
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 10.000.000</b>

**Lotto n. 7 CIG 8127386319.**

**Tabella n. 2g – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L7.S1 PMO di programmi di digitalizzazione</b>	72224000-1	P
2	<b>L7.S2 PMO di progetti <i>cross ambito</i></b>	72224000-1	
3	<b>L7.S3 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi</b>	72224000-1	
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 15.000.000</b>

**Lotto n. 8 CIG 81273938DE.**

**Tabella n. 2h – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L8.S1 PMO di programmi di digitalizzazione</b>	72224000-1	P
2	<b>L8.S2 PMO di progetti <i>cross ambito</i></b>	72224000-1	
3	<b>L8.S3 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi</b>	72224000-1	
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 11.000.000</b>

**Relativamente ai lotti 6, 7 e 8**

- 1) L'importo unitario a base d'asta per il servizio **L6.S1, L7.S1, L8.S1 PMO di programmi di digitalizzazione** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **470€/GP**. Per il servizio in questione è previsto un **vincolo di acquisizione da parte delle Amministrazioni per cui il relativo corrispettivo a corpo non potrà eccedere il 10% del valore economico complessivo del programma monitorato.**
- 2) L'importo unitario a base d'asta per il servizio **L6.S2, L7.S2, L8.S2 PMO di progetti *cross ambito*** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **480€/GP**. Per il servizio in questione è previsto un **vincolo di acquisizione da parte delle Amministrazioni per cui il relativo corrispettivo a corpo non potrà eccedere il 1% del valore economico complessivo del progetto cross ambito monitorato.**
- 3) L'importo unitario a base d'asta per il servizio **L6.S3, L7.S3, L8.S3 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **620€/GP**. Per il servizio in questione è previsto

un vincolo di acquisizione da parte delle Amministrazioni per cui il servizio medesimo sarà acquisibile solo subordinatamente all'acquisto di uno dei due servizi di PMO S1 o S2.

**Lotto n. 9 CIG 8127400EA3.**

**Tabella n. 2i – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	L9.S1 Supporto alla governance	79411000-8	P
		72224000-1	P
Importo totale a base d’asta			€ 13.000.000

Le tariffe unitarie a base d'asta per il servizio **L9.S1 Supporto alla governance** sono le seguenti:

- Specialista tematica **650€/GP**
- Consulente organizzativo senior **650€/GP**
- Consulente organizzativo junior **500€/GP**
- Business Analyst **410€/GP**

La quantità stimata per ciascun profilo è pari a

- Specialista tematica **5.884 GP**
- Consulente organizzativo senior **5.884GP**
- Consulente organizzativo junior **5.880 GP**
- Business Analyst **5.880 GP**.

Per le modalità di remunerazione dei servizi previsti per ciascun lotto si rimanda a quanto più nel dettaglio descritto nel Capitolato Tecnico Speciale allegato al presente documento.

L'importo a base di gara di tutti i lotti è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**I prezzi e le tariffe unitarie a base d'asta non sono superabili.**

**Si precisa che per i Lotti 1,2,3,4,5,6,7,8 il massimale è pari alla Base d'Asta.** Le Amministrazioni potranno pertanto emettere ordinativi sino a concorrenza del suindicato massimale di ciascun lotto, in quanto il valore di aggiudicazione di ciascun lotto è funzionale all'individuazione della migliore offerta e non corrisponde al valore della spesa effettivamente gestibile attraverso l'Accordo Quadro. **Per il lotto 9 il massimale è invece pari all'importo aggiudicato.**

Si precisa inoltre che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno agli Appalti Specifici nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti dell'aggiudicatario di ciascun lotto dell'Accordo Quadro.

### **3.1 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI**

È previsto un **vincolo di partecipazione tra i lotti 6,7,8,9 e i restanti lotti**. Ciascun concorrente può dunque presentare offerta per uno o più dei lotti 6, 7, 8, 9, ma, in tal caso, gli sarà preclusa la partecipazione ai lotti 1, 2, 3, 4, e 5. Viceversa, ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più dei lotti 1, 2, 3, 4, e 5, ma in tal caso gli sarà preclusa la partecipazione ai lotti 6, 7, 8, 9.

A titolo esemplificativo:

- sarà dunque possibile presentare offerta per i lotti 1 e 5. In tal caso, non sarà possibile presentare offerta per alcuno dei lotti 6,7,8,9.

- sarà possibile presentare offerta per i lotti 6, 7 e 9. In tal caso, non sarà possibile presentare offerta per alcuno dei lotti 1, 2, 3, 4, e 5.

Ne consegue che il numero massimo di lotti a cui ciascun concorrente può partecipare è pari a 5.

Qualora, disattendendo il vincolo di partecipazione sopra indicato, il concorrente inserisse a Sistema offerte per entrambe le tipologie di lotti, e quindi sia per i lotti da 1 a 5 (I tipologia) che per i lotti da 6 a 9 (II tipologia), la domanda si considererà presentata esclusivamente nell'ambito di una sola delle due tipologie di lotti, secondo l'ordine decrescente di base d'asta dei lotti per i quali è stata presentata offerta. A titolo esemplificativo, laddove il concorrente presenti offerta sia per il lotto 1 che per i lotti 6 e 7, l'offerta si intenderà presentata per il solo lotto 1 e il concorrente sarà automaticamente escluso dai lotti 6 e 7; parimenti, laddove il concorrente presenti offerta per il lotto 3 e il lotto 9, l'offerta si intenderà presentata per il solo lotto 9. Laddove invece il concorrente presenti offerta per i lotti 3 e 5 nonché per il lotto 9, l'offerta si intenderà presentata per il solo lotto 9. Il criterio di prevalenza è pertanto dato dal maggiore degli importi a base d'asta del singolo lotto di una delle due tipologie per cui si è presentato domanda. In altri termini, in caso di presentazione della domanda per più lotti di una certa tipologia e per anche uno solo rientrante nell'altra tipologia, si terrà conto del lotto di importo maggiore e la domanda si intenderà presentata solo per il/i lotti della tipologia nell'ambito della quale rientra il lotto di importo maggiore.

Ciascun concorrente potrà presentarsi in forma diversa (individuale o associata) per ogni lotto per cui è possibile presentare offerta e potrà mutare la composizione del RTI e del Consorzio. **Rimane fermo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione innanzi rappresentate nonché il possesso dei requisiti di partecipazione secondo le modalità descritte al par. 7.3, nel sub-paragrafo "Requisiti in caso di partecipazione a più lotti".**

Si precisa che **il vincolo di partecipazione non opera, stante la diversa soggettività giuridica, nei confronti di Imprese che si trovino tra loro in situazioni di collegamento/controllo ex art. 2359 c.c.** anche qualora, in ragione delle condotte concretamente poste in essere, versino in una situazione di unicità di centro decisionale, dato che l'eventuale conoscenza reciproca delle offerte non è suscettibile di alterare la leale competizione nelle distinte procedure (lotti) cui partecipano. Resta ad ogni modo ferma, per quanto attiene la partecipazione a ciascun lotto, la previsione di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016.

È inoltre previsto un **vincolo di aggiudicazione tra il Lotto 9 e i Lotti 6, 7 e 8**. Ferma dunque la possibilità di partecipare a tutti e quattro i predetti lotti, nel caso in cui un concorrente che abbia partecipato sia al lotto 9 che a uno o più dei lotti PMO (6,7, e 8) sia risultato al primo posto della graduatoria sia del lotto 9 che di uno o più degli altri lotti PMO, si procederà ad aggiudicare in suo favore il solo lotto 9, con la conseguenza che si procederà allo scorrimento della/le graduatoria/e dell'altro e/o degli altri lotto/i interessato/i.

Parimenti a quanto previsto per il vincolo di partecipazione, **anche il vincolo di aggiudicazione** non opera nei confronti di Imprese che si trovino tra loro in situazioni di collegamento/controllo ex art. 2359 c.c. anche qualora, in ragione delle condotte concretamente poste in essere, versino in una situazione di unicità di centro decisionale, dato che l'eventuale conoscenza reciproca delle offerte non è suscettibile di alterare la leale competizione nelle distinte procedure (lotti) cui partecipano.

Si veda altresì quanto precisato nel paragrafo "Subappalto" e nel paragrafo "Avvalimento".

Per quanto riguarda i lotti 6,7,8, il vincolo di partecipazione è ritenuto opportuno al fine di garantire la terzietà degli Operatori economici che saranno tenuti allo svolgimento delle attività di gestione e controllo (PMO) rispetto agli altri Operatori che verranno invece impiegati nell'ambito delle attività concernenti la realizzazione della strategia e dei processi, oltretutto di quelle di supporto alla trasformazione digitale. La previsione di tale vincolo, in definitiva, mira a assecondare le diversità insite nei rispettivi mercati e a evitare le riferite sovrapposizioni in fase esecutiva, con, inoltre, possibili effetti benevoli a cascata anche sulla partecipazione delle medio-piccole imprese.

Il vincolo di aggiudicazione tra il lotto 9 e i lotti 6,7,8 è invece previsto al fine di garantire la terzietà del soggetto di supporto alla Governance non solo rispetto all'execution dei servizi previsti nei lotti 1,2,3,4,5 ma anche rispetto ai servizi

di monitoraggio dell'avanzamento delle attività (project management); tale ulteriore misura, particolarmente rilevante in considerazione dei soggetti istituzionali che potranno acquistare il servizio è finalizzata a garantire, infatti, completa indipendenza nel supporto alle valutazioni di coerenza strategica peculiari del servizio di Supporto alla Governance.

L'**ordine di aggiudicazione** sarà il seguente: lotto 9, restanti lotti in ordine decrescente di Base d'Asta. L'ordine di aggiudicazione proposto evidenzia la rilevanza strategica e la conseguente esigenza di priorità di aggiudicazione del lotto 9 rispetto agli altri lotti.

#### **4. DURATA DELL'AQ, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'Accordo Quadro è di 24 mesi + 6 mesi opzionali di proroga temporale in costanza di massimale decorrenti dalla data di attivazione.

Per il solo Lotto 9 la durata sarà di 24 mesi + 12 opzionali di proroga temporale in costanza di massimale dalla data di attivazione.

L'eventuale proroga in costanza di massimale avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine di 24 mesi.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni di cui sopra potranno affidare Appalti Specifici all'aggiudicatario di ciascun lotto per l'approvvigionamento dei servizi oggetto del singolo lotto.

I Contratti Esecutivi hanno una durata massima pari alla durata residua, al momento della sua stipula, dell'Accordo Quadro.

Per il solo servizio di PMO di progetti cross ambito, i contratti esecutivi hanno una durata massima pari a quella del contratto più lungo da monitorare, stipulato in adesione a due o più gare strategiche rientranti nel Piano Triennale, a condizione che per tutta la durata prevista siano attivi almeno due contratti nell'ambito delle gare strategiche.

Il maggior dettaglio inerente le modalità e i termini di attivazione dei servizi è contenuto nel Capitolato Tecnico Generale.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata di ogni Lotto dell'Accordo Quadro, anche eventualmente prorogata, in conseguenza di uno o più ordinativi effettuati da una o più Amministrazioni, si ecceda il valore stimato di ciascun lotto dell'Accordo Quadro, le Amministrazioni potranno emettere ulteriori ordinativi ma fino a una soglia massima del 20% in aumento del detto valore stimato, raggiunto il quale l'Accordo Quadro s'intenderà definitivamente giunto a scadenza. La regola sopra illustrata opera sul massimale di ciascun lotto dell'AQ stipulato con ogni singolo Fornitore.

Sarà dunque possibile eccedere il valore massimo stimato di ciascun lotto dell'AQ fino alla soglia massima del 20%. Il singolo lotto si intenderà pertanto esaurito al raggiungimento di tale soglia. La soglia si intenderà raggiunta con l'emissione di uno o più ordinativi da parte di una o più Amministrazioni che singolarmente o cumulativamente eccedano o concorrano ad eccedere fino al 20% del valore massimo stimato di ciascun singolo lotto per i Lotti 1,2,3,4,5,6,7 e 8, mentre per il Lotto 9 tale soglia è fissata nel valore aggiudicato del Lotto maggiorato del 20%.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro, compresa l'eventuale estensione del 20%, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a:

**lotto 1 € 60.000.000,00**

**lotto 2 € 108.000.000,00**

**lotto 3 € 12.000.000,00**

**lotto 4 € 18.000.000,00**

**lotto 5 € 13.200.000,00**



lotto 6 € 12.000.000,00  
lotto 7 € 18.000.000,00  
lotto 8 € 13.200.000,00  
lotto 9 € 15.600.000,00

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Fermi i vincoli di partecipazione descritti al par. "Partecipazione a più lotti", i concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come

uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del Codice. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;

- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c, del Codice sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135. Si precisa che: gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti.

La stazione appaltante valuterà i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

**Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.**

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Classificazione del documento: Consip Public

Affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 9 lotti, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri

Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Capitolato d'oneri.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**b) Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore a:

- € 12.500.000, IVA esclusa, per il lotto 1;
- € 22.500.000, IVA esclusa, per il lotto 2;
- € 2.000.000, IVA esclusa, per il lotto 3;
- € 3.500.000, IVA esclusa, per il lotto 4;
- € 2.125.000, IVA esclusa, per il lotto 5;
- € 2.000.000, IVA esclusa, per il lotto 6;
- € 3.500.000, IVA esclusa, per il lotto 7;
- € 2.125.000, IVA esclusa, per il lotto 8;
- € 1.500.000, IVA esclusa, per il lotto 9.

Tale requisito è stato introdotto per garantire la selezione di operatori con la solidità economica necessaria all'espletamento dei servizi di gara, assicurando al contempo la massima partecipazione, considerato che nell'ambito dell'analisi dell'offerta, è emerso che le aziende facenti parte del mercato di riferimento detengono fatturati pari o superiori a quelli qui richiesti ai fini della partecipazione. Inoltre, per il lotto 9, il requisito è stato ridotto a circa l'11% dell'importo a base di gara, al fine di facilitare la partecipazione di operatori medio-piccoli specializzati.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**c) Esecuzione dei seguenti progetti analoghi**

- Cinque (5) progetti nell'ambito dei servizi del lotto relativi a strategia e piano ICT, di cui tre (3) in ambito

strategia, per il lotto 1;

- Tre (3) progetti di digitalizzazione processi, per il lotto 2;
- Tre (3) progetti di affiancamento alla transizione digitale, per il lotto 3;
- Tre (3) progetti di affiancamento alla transizione digitale, per il lotto 4;
- Tre (3) progetti di affiancamento alla transizione digitale, per il lotto 5;
- Tre (3) progetti di PMO di programmi ICT, per il lotto 6;
- Tre (3) progetti di PMO di programmi ICT, per il lotto 7;
- Tre (3) progetti di PMO di programmi ICT, per il lotto 8;
- Tre (3) progetti di PMO di programmi ICT, per il lotto 9.

Si precisa che i progetti dovranno essere analoghi a quanto descritto nella documentazione di gara di ciascuno specifico Lotto in termini di attività minime svolte e deliverable minimi prodotti.

Non sono previsti limiti minimi di importo né vincoli temporali, per cui il requisito si intenderà soddisfatto nell'aver il concorrente eseguito il numero di progetti indicati per ciascun lotto nell'ambito richiesto.

**I progetti devono comunque essere stati conclusi positivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

**In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici** mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dai committenti pubblici che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: (i) della tipologia delle attività prestate nonché, eventualmente, (ii) della quota del servizio riferibile al concorrente laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti;
- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dalle fatture regolarmente quietanzate in relazione alle attività eseguite, nonché, laddove non evincibile direttamente dai predetti documenti, dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dai committenti pubblici contenenti l'indicazione precisa: (i) della tipologia delle attività prestate, nonché, eventualmente, (ii) della quota del servizio riferibile al concorrente laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti.
- certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dai committenti pubblici che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: (i) del contratto al quale afferiscono, (ii) della tipologia delle attività prestate, nonché, eventualmente, (iii) della quota del servizio riferibile al concorrente laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti;

**In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati**, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dai committenti privati che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: (i) della tipologia delle attività prestate, nonché, eventualmente, (ii) della quota del servizio riferibile al concorrente laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti;
- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dalle fatture regolarmente quietanzate in relazione alle attività eseguite, nonché, laddove non evincibile direttamente dai predetti documenti, dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000

dai committenti privati contenenti l'indicazione precisa: (i) della tipologia delle attività prestate, nonché, eventualmente, (ii) della quota del servizio riferibile al concorrente laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti;

- certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dai committenti privati che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: (i) del contratto al quale afferiscono, (ii) della tipologia delle attività prestate, nonché, eventualmente, (iii) della quota del servizio riferibile al concorrente laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti.

**d) Per il solo lotto 9: Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: **Tecnologia dell'Informazione e Servizi d'ingegneria.****

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**Requisiti in caso di partecipazione a più lotti**

Fermi i limiti di partecipazione previsti, con riferimento alle **condizioni minime di partecipazione di cui al punto 7.2, lett. b), del presente Capitolato d'oneri**, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti di partecipazione come di seguito descritto:

- **per i lotti 1, 2, 3, 4 e 5**, in misura almeno pari alla somma dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascun lotto per cui si presenta offerta, tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Ad esempio: se un concorrente intende partecipare al Lotto 1, al Lotto 2, al Lotto 3 e al Lotto 4, esso dovrà possedere il requisito del fatturato di cui al punto 7.2 lett. b del Capitolato d'oneri dato dalla somma del valore richiesto per ciascun lotto, che sarà quindi pari ad Euro 40.500.000,00;

- **per i lotti 6, 7 e 8**, in misura almeno pari alla somma dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascun lotto per cui si presenta offerta, tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Ad esempio: se un concorrente intende partecipare al Lotto 6 e al Lotto 7, esso dovrà possedere il requisito del fatturato di cui al punto 7.2 lett. b del Capitolato d'oneri dato dalla somma del valore richiesto per ciascun lotto, che sarà quindi pari ad Euro 5.500.000,00;

- **in caso di contestuale partecipazione ad uno o più dei lotti 6, 7, 8 e al lotto 9**, atteso il vincolo di aggiudicazione previsto, in misura almeno pari alla somma dei requisiti richiesti per la partecipazione rispetto ai lotti aggiudicabili di più alto valore per cui si presenta offerta, tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Ad esempio: se un concorrente intende partecipare al Lotto 6, al Lotto 7 e al Lotto 9, esso dovrà possedere il requisito del fatturato di cui al punto 7.2, lett. b, del Capitolato d'oneri dato dalla somma del valore richiesto per i Lotti 6 e 7, che

sarà quindi pari ad Euro 5.500.000,00. Se invece un concorrente intende partecipare al Lotto 7 e al Lotto 9, esso dovrà possedere il requisito del fatturato di cui al punto 7.2, lett. b, del Capitolato d'oneri pari al valore richiesto per il Lotto 7.

Fermi i limiti di partecipazione previsti, con riferimento alle **condizioni minime di partecipazione di cui al punto 7.3, lett. c), del presente Capitolato d'oneri**, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti di partecipazione come di seguito descritto:

- **per i lotti da 1 a 8**, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere un numero di progetti di cui al punto 7.3 lett. c) del presente Capitolato d'Oneri pari alla somma di quelli previsti per tali Lotti;
- **in caso di contestuale partecipazione ad uno o più dei lotti 6, 7, 8 e al lotto 9**, atteso il vincolo di aggiudicazione previsto, il concorrente dovrà possedere un numero di progetti di cui precedente al punto 7.3, lett. c) pari alla somma di quelli previsti per il numero massimo di lotti aggiudicabili.

Ad esempio: se un concorrente intende partecipare al Lotto 1, al Lotto 3, al Lotto 4 e al Lotto 5, esso dovrà possedere il requisito di cui al citato punto 7.3, lett. c), dato dalla somma del numero e della tipologia di progetti richiesti per ciascun lotto, ossia, pari a cinque (5) progetti nell'ambito dei servizi del lotto relativi a strategia e piano, di cui tre (3) in ambito strategia, per il lotto 1 più nove (9) progetti di affiancamento alla transizione digitale, per i lotti 3, 4 e 5. Se invece un concorrente intende partecipare al Lotto 7, al Lotto 8 e al Lotto 9, esso dovrà possedere un numero di progetti di cui al punto 7.3, lett. c) dato dalla somma del numero di progetti richiesti per il massimo dei lotti aggiudicabili, ossia, pari a sei (6) progetti di PMO di programmi ICT.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di partecipare a più lotti non dichiari di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti in ragione dell'ordine di seguito riportato, con conseguente esclusione dagli altri/o lotto/lotti:

- **per i lotti da 1 a 5**: lotto 2, lotto 1, lotto 4, lotto 5, lotto 3;
- **per i lotti da 6 a 9**: lotto 9, lotto 7, lotto 8, lotto 6.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il **concorrente singolo** dovrà produrre un solo DGUE, una sola "istanza di partecipazione" e una sola Dichiarazione aggiuntiva;
- **in caso di RTI e Consorzi ordinari, che non mutino la loro composizione**, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE, una sola "istanza di partecipazione" e una sola Dichiarazione aggiuntiva, in tal caso:
  - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
  - b) nell'istanza di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.
- **in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione**, dovranno essere prodotti tanti DGUE, "istanza di partecipazione" e Dichiarazione aggiuntiva, quanti sono i lotti per cui si partecipa. In tal caso:
  - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa per ciascun singolo Lotto;
  - b) nell'istanza di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per ciascun lotto; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per ciascun lotto, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei

requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.

**Va da sé che, in considerazione dei vincoli di partecipazione previsti, l'Operatore che partecipa ai lotti da 1 a 5, come concorrente singolo o associato, non potrà prendere parte ai lotti da 6 a 9, né singolarmente né in differente composizione. Allo stesso modo, l'Operatore che partecipa ai lotti da 6 a 9, come concorrente singolo o associato, non potrà prendere parte ai lotti da 1 a 5, né singolarmente né in differente composizione.** Vedasi in proposito quanto specificato al par. "Partecipazione a più lotti".

Il concorrente che partecipi a più lotti, in forma singola o associata, dovrà comunque dichiarare, per ciascun lotto, di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, secondo quanto disciplinato nel presente Capitolato d'Oneri.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.**

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. c)** deve essere posseduto secondo le indicazioni di seguito riportate:

- **per il lotto 1**, la mandataria deve aver realizzato almeno tre (3) progetti relativi a strategia e piano ICT, di cui almeno due (2) in ambito strategia. I restanti progetti due (2) possono essere stati realizzati alternativamente dalla mandataria o dalla/e mandante/i;
- **per il lotto 2**, la mandataria deve aver realizzato almeno due (2) progetti di digitalizzazione processi. Il restante progetto può essere stato realizzato alternativamente dalla mandataria o dalla mandante;
- **per i lotti 3, 4 e 5**, i tre (3) progetti di affiancamento alla transizione digitale devono essere stati realizzati dall'impresa che eseguirà le relative prestazioni oggetto del contratto;
- **per i lotti 6, 7 e 8**, la mandataria deve aver realizzato almeno due (2) progetti di PMO di programmi ICT. Il restante progetto può essere stato realizzato alternativamente dalla mandataria o dalla mandante;
- **per il lotto 9**, la mandataria deve aver realizzato almeno due (2) progetti di PMO di programmi ICT. Il restante progetto può essere stato realizzato alternativamente dalla mandataria o dalla mandante.

**Per il solo lotto 9**, il requisito di cui al punto 7.3 lett. d) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti

Classificazione del documento: Consip Public

22 di 91

Affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 9 lotti, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri

Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

che costituendo di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è posseduto da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

**I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.**

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

- a. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai **punti 7.2. b) e 7.3. c), (lotti 1-9)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può far ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

**Per il solo lotto 9**, il requisito di cui al precedente **punto 7.1 lett. d)** (valutazione di conformità del proprio sistema della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015) è posseduto in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione; a tal fine dovranno quindi essere indicate le Imprese che svolgeranno le attività per le quali è necessaria la certificazione.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Per quanto riguarda le esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei **requisiti forniti** e delle **risorse messe a disposizione dall'ausiliaria**.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Consip e delle Amministrazioni in relazione alle prestazioni oggetto dell'AQ.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Si precisa inoltre che l'impresa, indicata come ausiliaria in un lotto, non dovrà aver partecipato ad un altro lotto per il quale è presente un vincolo di partecipazione secondo quanto previsto al precedente par. "Partecipazione a più lotti", salvo il caso in cui si limiti a prestare i requisiti senza, quindi, assumere in futuro il ruolo di subappaltatrice. Si precisa infine che laddove l'impresa, indicata come ausiliaria in un lotto, sia risultata aggiudicataria di un altro lotto per cui è previsto il vincolo di aggiudicazione, quest'ultima non potrà assumere in futuro il ruolo di subappaltatrice (**vedasi precedente par. "Partecipazione a più lotti"**). L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.



Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase **comunica l'esigenza al RDP**, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione del Contratto esecutivo, fermo il ribasso eventualmente pattuito, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni.

Il concorrente indica:

- all'atto dell'offerta, nella prima fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, di voler ricorrere al subappalto;
- nell'ambito del Piano Operativo, nella fase di affidamento dei contratti esecutivi, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione di quanto stabilito nel comma 2 e nel comma 14 che, a seguito della sentenza C-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trova applicazione. Resta ferma la possibilità per gli operatori economici di indicare, in tale sede, la quota che intendono subappaltare.

In mancanza di espressa indicazione di quanto sopra, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere inoltrate alla singola Amministrazione e da quest'ultima rilasciate.

**L'aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate nella fase di affidamento del Contratto esecutivo a Imprese che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dello specifico lotto dell'AQ nonché di uno o più lotti per cui è previsto il vincolo di partecipazione ovvero ad imprese che siano risultate aggiudicatarie in caso di lotti con vincolo di aggiudicazione (vedasi precedente par. "Partecipazione a più lotti").**

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto Esecutivo.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. c bis) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla

aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del valore a base d'asta di ciascun lotto e precisamente di importo pari a
  - € 1.000.000,00 per il **lotto 1**;
  - € 1.800.000,00 per il **lotto 2**;
  - € 200.000,00 per il **lotto 3**;
  - € 300.000,00 per il **lotto 4**;
  - € 220.000,00 per il **lotto 5**;
  - € 200.000,00 per il **lotto 6**;
  - € 300.000,00 per il **lotto 7**;
  - € 220.000,00 per il **lotto 8**;
  - € 260.000,00 per il **lotto 9**.

**Rimane salvo** quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IT 38 0 03069 03240 100000005558 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. e specifica indicazione nella causale del versamento
  - "garanzia provvisoria nella gara CIG 8127220A1A, per il Lotto 1 – Gara Digital Transformation ID 2069
  - "garanzia provvisoria nella gara CIG 81272399C8, per il Lotto 2 – Gara Digital Transformation ID 2069

- “garanzia provvisoria nella gara CIG 8127303E97, per il Lotto 3 – Gara Digital Transformation ID 2069
- “garanzia provvisoria nella gara CIG 8127321D72, per il Lotto 4 – Gara Digital Transformation ID 2069
- “garanzia provvisoria nella gara CIG 81273651C5, per il Lotto 5 – Gara Digital Transformation ID 2069
- “garanzia provvisoria nella gara CIG 8127379D4F, per il Lotto 6 – Gara Digital Transformation ID 2069
- “garanzia provvisoria nella gara CIG 8127386319, per il Lotto 7 – Gara Digital Transformation ID 2069
- “garanzia provvisoria nella gara CIG 81273938DE, per il Lotto 8 – Gara Digital Transformation ID 2069
- “garanzia provvisoria nella gara CIG 8127400EA3, per il Lotto9 – Gara Digital Transformation ID 2069

dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l’impegno al rilascio della garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.a.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;
- 4) avere validità per **360 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;
- 8) riportare l’autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri

necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, laddove il documento non sia firmato digitalmente dal garante e dal soggetto avente i poteri per impegnare il concorrente, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato nell'Allegato 7.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità indicate al paragrafo 12.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

È sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 nonché sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante

Classificazione del documento: Consip Public

27 di 91

Affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 9 lotti, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri

Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	8127220A1A	€ 500,00
2	81272399C8	€ 500,00
3	8127303E97	€ 200,00
4	8127321D72	€ 200,00
5	81273651C5	€ 200,00
6	8127379D4F	€ 200,00
7	8127386319	€ 200,00
8	81273938DE	€ 200,00
9	8127400EA3	€ 200,00

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, sia nel caso di pagamento on line sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

\*\*\*

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

\*\*\*

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione
Istanza di partecipazione e certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Istanza di partecipazione alla gara ed eventuali certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
Garanzia provvisoria, impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione aggiuntiva	Dichiarazione integrativa
Procure	Eventuali procure
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione aggiuntiva dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Documento	Sezione
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	Scheda – Componente economica

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA**

dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: Documentazione amministrativa, le singole Offerte tecniche dei lotti per i quali si partecipa, le singole Offerte economiche, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

\*\*\*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, la Dichiarazione aggiuntiva, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, secondo i modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.acquistinretepa.it> e [www.consip.it](http://www.consip.it).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **360 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

#### 14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: l'istanza di partecipazione, il DGUE, la Dichiarazione aggiuntiva nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

##### 14.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'Istanza di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n. 4 al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

L'Istanza di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE)

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi "l'Istanza di partecipazione" messa a disposizione da Consip (allegato 4) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/constituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000), oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **Modalità di pagamento del bollo**

L'istanza di partecipazione per ogni lotto dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 9 lotti, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2069 Lotto/i: \_\_\_\_\_ *oppure* CIG \_\_\_\_\_").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23. Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online, il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito

di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'Allegato 6);

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'Allegato 6);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

**A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;**

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica di volervi ricorrere (**l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto saranno indicati nella successiva fase di affidamento dei contratti esecutivi**).

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Capitolato d'oneri (Sez. A-B-C-D della parte III del DGUE).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso **ciascun soggetto che compila il DGUE** è tenuto a prestare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda paragrafo 14.3.1 del presente Capitolato d'oneri).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) per tutti i lotti, la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- b) per tutti i lotti, la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Capitolato d'Oneri;
- c) per tutti i lotti, la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Capitolato d'Oneri;
- d) per il solo lotto 9, la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 7.3 del presente Capitolato d'Oneri.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero

Classificazione del documento: Consip Public

34 di 91

Affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 9 lotti, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri

Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti, il concorrente ( nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).
3. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, ove il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti tecnico-professionali e/o economico-finanziari, ricorra ai requisiti delle proprie consorziate non indicate quali esecutrici, indica la ragione sociale delle consorziate, la tipologia del requisito cui fa ricorso e la relativa misura.
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. accetta il patto di integrità;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il codice e il Piano, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro;
8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei contratti esecutivi nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, in particolare Il Fornitore è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione

contrattuale, potrà essere nominato dalle Amministrazioni contraenti “Responsabile” o “Sub Responsabile” del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, il Fornitore si impegna ii) a presentare all’Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile o Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare del trattamento;

9. si impegna, ove **non residente e privo di stabile organizzazione in Italia**, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indirizzo di posta certificata **oppure**, solo in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice, ed elegge domicilio, per effetto della presentazione dell’offerta, nell’apposita area del Sistema ad esso riservata ed all’indirizzo di posta certificata sopra indicato;
11. autorizza o meno, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di ‘accesso agli atti’, a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L’eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato;
12. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d’oneri e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell’ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o delle Amministrazioni per le finalità descritte nell’informativa;
13. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell’ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
  - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
  - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato; a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE.  
Si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE, non si dovrà procedere ai sensi dell’art. 110, comma 5, del Codice, così come novellato dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, all’indicazione del soggetto di cui il concorrente intende avvalersi;
14. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell’ipotesi in cui, abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale, non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione:
  - a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione
  - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente
  - c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell’articolo 110, comma 4, del Codice.

Ai fini della partecipazione Consip ha predisposto: un'istanza di partecipazione', una Dichiarazione aggiuntiva e una 'dichiarazione di avalimento', da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (Allegati 4, 5, 6) che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

#### **14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

15. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice**

16. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
17. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

#### **14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio**, ovvero la **percentuale in caso di servizi indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di**

#### **rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

#### **15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA**

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire a Consip un'*Offerta Tecnica*, secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* firmata digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati a seguire, sulla base di quanto stabilito nell'Allegato 8 al presente Capitolato d'Oneri, i seguenti elementi: governo della fornitura; risorse professionali; proposte progettuali/metodologiche; reportistica e deliverables.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta come segue:

- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta è sottoscritta dal consorzio medesimo.

## 16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) I prezzi unitari offerti come riepilogati dalla seguente tabella per ciascun Lotto,
- b) Per il solo Lotto 9, il prezzo complessivo offerto.

Lotto	servizio	Prezzi unitari da produrre (P <sub>u</sub> )
Lotto 1	L1.S1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per la fascia A:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Assessment + I fase</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>II fase e successive</b></li> </ul> </li> <li>• Per la fascia B               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Assessment + I fase</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>II fase e successive</b></li> </ul> </li> <li>• Per la fascia C               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Assessment + I fase</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>II fase e successive</b></li> </ul> </li> </ul>
	L1.S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per la fascia A:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Assessment + I fase</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>II fase e successive</b></li> </ul> </li> <li>• Per la fascia B               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Assessment + I fase</b></li> </ul> </li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>II fase e successive</b></li> <li>• Per la fascia C <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Assessment + I fase</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>II fase e successive</b></li> </ul> </li> </ul>
	L1.S3	La tariffa media giornaliera
Lotto 2	L2.S1	La tariffa media giornaliera
	L2.S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per la fascia A: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Servizio base</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>Base + opzione 1</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>Base + opzione 2</b></li> </ul> </li> <li>• Per la fascia B <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Servizio base</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>Base + opzione 1</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>Base + opzione 2</b></li> </ul> </li> <li>• Per la fascia C <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Servizio base</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>Base + opzione 1</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>Base + opzione 2</b></li> </ul> </li> </ul>
	L2.S3	La tariffa media giornaliera
Lotto 3	L3.S1	La tariffa media giornaliera
	L3.S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per Tipo 1 – affiancamento in aula <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Prima erogazione</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>Successive sessioni</b></li> </ul> </li> <li>• Per Tipo 2 – affiancamento in modalità ibrida (aula ed elearning) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Prima erogazione</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>Successive sessioni</b></li> </ul> </li> <li>• Per Tipo 3 – affiancamento elearning <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Prima erogazione</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>Successive sessioni</b></li> </ul> </li> </ul>
Lotto 4	L4.S1	La tariffa media giornaliera
	L4.S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per Tipo 1 – affiancamento in aula <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Prima erogazione</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>Successive sessioni</b></li> </ul> </li> <li>• Per Tipo 2 – affiancamento in modalità ibrida (aula ed elearning) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Prima erogazione</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>Successive sessioni</b></li> </ul> </li> <li>• Per Tipo 3 – affiancamento elearning <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Prima erogazione</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>Successive sessioni</b></li> </ul> </li> </ul>
Lotto 5	L5.S1	La tariffa media giornaliera
	L5.S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per Tipo 1 – affiancamento in aula</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Prima erogazione</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>Successive sessioni</b></li> <li>• Per Tipo 2 – affiancamento in modalità ibrida (aula ed elearning) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Prima erogazione</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>Successive sessioni</b></li> </ul> </li> <li>• Per Tipo 3 – affiancamento elearning <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il prezzo offerto per <b>Prima erogazione</b></li> <li>○ il prezzo offerto per <b>Successive sessioni</b></li> </ul> </li> </ul>
Lotto 6	L6.S1	La tariffa media giornaliera
	L6.S2	La tariffa media giornaliera
	L6.S3	La tariffa media giornaliera
Lotto 7	L7.S1	La tariffa media giornaliera
	L7.S2	La tariffa media giornaliera
	L7.S3	La tariffa media giornaliera
Lotto 8	L8.S1	La tariffa media giornaliera
	L8.S2	La tariffa media giornaliera
	L8.S3	La tariffa media giornaliera
Lotto 9	L9.S1	La tariffa giornaliera per le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialista tematica</li> <li>• Consulente organizzativo senior</li> <li>• Consulente organizzativo junior</li> <li>• Business Analyst</li> </ul>

Gli importi come sopra descritti sono intesi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale e per i concorrenti in forma associata con le modalità indicate al precedente paragrafo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi unitari a base d'asta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica per ciascun lotto sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

### Lotto 1

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
TOTALE	<b>100</b>

Lotto	Servizi	Fascia	Elemento di prezzo unitario (voce di offerta economica j)	Punteggio economico per elemento di prezzo (Pj)
<b>Lotto 1</b>	L1.S1 Disegno della strategia digitale	A	Assessment + 1 fase	2,600
			2° fase e successive	0,600
		B	Assessment + 1 fase	2,200
			2° fase e successive	1,000
		C	Assessment + 1 fase	1,000
			2° fase e successive	0,600
	L1.S2 Definizione Piano Strategico ICT	A	Assessment + 1 fase	1,000
			2° fase e successive	2,000
		B	Assessment + 1 fase	3,000
			2° fase e successive	2,000
		C	Assessment + 1 fase	0,800
			2° fase e successive	1,200
	L1.S3 Disegno della Mappa dei servizi digitali	na	na	2,000
<b>Totale</b>				<b>20</b>

\*\*\*

#### **Lotto 2 – Digitalizzazione dei processi**

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Lotto	Servizi	Fascia	Elemento di prezzo unitario (voce di offerta economica j)	Punteggio economico per elemento di prezzo (Pj)
<b>Lotto 2 – Digitalizzazione dei processi</b>	L2.S1 Disegno del modello di erogazione del servizio digitale	NA	NA	3,000
	L2.S2 Disegno del processo digitale sotteso all'erogazione del servizio digitale	A	Caso base	3,000
			Opzione 1	0,800
			Opzione 2	0,800
		B	Caso base	5,000
			Opzione 1	1,200
			Opzione 2	1,200
		C	Caso base	1,800
			Opzione 1	0,600
			Opzione 2	0,600

	L2.S3 Supporto specialistico per le attività propedeutiche all'implementazione del servizio digitale	na	NA	2,000
Totale				20

\*\*\*

### **Lotto 3 - Gestione della Transizione al Digitale, lotto Nord**

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### **Lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro**

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### **Lotto 5 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Sud**

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Lotto	Servizi	Fascia	Elemento di prezzo unitario (voce di offerta economica j)	Punteggio economico per elemento di prezzo (Pj)
<b>Lotti 3,4,5 – Gestione della Transizione al Digitale</b>	L3.S1 L4.S1 L5.S1 Progettazione della transizione digitale	NA	NA	9,000
	L3.S2 L4.S2 L5.S2 Affiancamento alla transizione digitale	Tipo 1 – affiancamento in aula	Prima erogazione	1,500
			Sessioni successive	3,000
		Tipo 2 – affiancamento in modalità ibrida (aula ed e-learning)	Prima erogazione	1,500
			Sessioni successive	7,500
			Prima erogazione	3,000

		Tipo 3 – affiancamento e-learning	Sessioni successive	4,500
Totale				30

\*\*\*

#### **Lotto 6 - PMO, lotto Nord**

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

#### **Lotto 7 - PMO, lotto Centro**

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

#### **Lotto 8 - PMO, lotto Sud**

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

Lotto	Servizi	Fascia	Elemento di prezzo	Punteggio economico per elemento di prezzo (Pj)
<b>Lotti 6,7,8 – PMO</b>	L6.S1 L7.S1 L8.S1 PMO di programmi di digitalizzazione	NA	NA	15,000
	L6.S2 L7.S2 L8.S2 PMO di progetti cross ambito	NA	NA	13,500

	L6.S3 L7.S3 L8.S3 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi	NA	NA	1,500
--	--	----	----	-------

\*\*\*

#### **Lotto 9 - Servizi di supporto alla Governance**

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

Lotto	Figura professionale	Punteggio economico per elemento di prezzo (Pj)
<b>Lotto 9</b>	Specialista tematica	7,500
	Consulente organizzativo senior	7,500
	Consulente organizzativo junior	7,500
	Business Analyst	7,500

#### **17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D max vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna punti T max vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

LOTTO 1				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<b>C01 Portale dei progetti digitali</b> Il concorrente descriva la proposta migliorativa, rispetto ai requisiti minimi espressi in documentazione di gara, per il portale dei progetti digitali, con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>agli strumenti di contatto per le Amministrazioni che intendano attivare servizi,</li> <li>alla fruibilità da parte delle Amministrazioni delle informazioni relative ai progetti già implementati nell'ottica del re-impiego, per garantire uniformità di azione e contenimento della spesa,</li> <li>alla reportistica, in particolare a beneficio degli Organismi di</li> </ul>	trasversale	4	

LOTTO 1				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>coordinamento e controllo.</p> <p>La proposta sarà valutata rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla efficacia degli strumenti di contatto messi a disposizione, in termini semplicità di utilizzo;</li> <li>• alla fruibilità dei dati presenti sul Portale da parte delle Amministrazioni, anche ai fini del reimpiego dei progetti già realizzati;</li> <li>• alla efficacia della reportistica nell'ottica di valutazione degli indicatori di digitalizzazione.</li> </ul>			
2	<p><b>C02 Governo della fornitura</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una proposta, a livello di Program Management di Accordo Quadro, che dimostri la sua capacità di copertura geografica.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la copertura tematica e funzionale ed il grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità, funzionale e dimensionale, delle PA dell'intero territorio nazionale ed eventuali altre soluzioni organizzative e strumentali per garantire l'omogeneità qualitativa di erogazione dei servizi;</li> <li>• l'approccio generale di coordinamento e la capacità di interagire prontamente con le Amministrazioni;</li> <li>• gli strumenti e le soluzioni, aggiuntive rispetto ai requisiti minimi espressi nella documentazione di gara, per fornire evidenza agli Organi di coordinamento e controllo della efficace ed efficiente gestione del territorio nazionale.</li> </ul>	trasversale	4	
3	<p><b>C03 Coinvolgimento di PMI e/o start up e/o Operatori specializzati</b></p> <p>Descrizione della proposta con la quale il Concorrente intende coinvolgere in fase di esecuzione del contratto PMI e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o start up innovative (ex art. 25 d.l. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i.), specializzati sui trend tecnologici e funzionali e/o sulle soluzioni innovative/emergenti negli ambiti di fornitura, ovvero strutture interne all'impresa appositamente dedicate all'innovazione.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il ruolo delle PMI/imprese di nuova costituzione/start up/strutture interne dedicate all'innovazione nell'erogazione dei servizi,</li> <li>• il valore aggiunto, in particolare, in termini di innovazione dei servizi erogati ed in particolare per le attività sulle quali tali imprese saranno coinvolte, anche in ottica di prossimità geografica con le Amministrazioni e di aderenza della proposta innovativa rispetto al contesto delle Gare strategiche.</li> </ul>	trasversale	2	

LOTTO 1				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
4	<b>C04 Garanzia omogeneità di erogazione</b> Il concorrente illustri la proposta organizzativa per il presidio del territorio nazionale, funzionale alla erogazione omogenea dei servizi motivando: <ul style="list-style-type: none"> <li>la scelta del modello organizzativo e le relative ricadute nell'esecuzione dei servizi, evidenziandone quindi i razionali dell'efficacia,</li> <li>l'eventuale offerta di figure di coordinamento aggiuntive rispetto a quelle minime richieste dalla documentazione di gara,</li> <li>le modalità con cui il concorrente garantirà omogeneità di servizio, per qualità, risorse impiegate e livelli di dettaglio adoperati in attività analoghe sulle diverse tipologie di PA potenzialmente beneficiarie.</li> </ul>	trasversale	4	
5	<b>C05 Qualità delle risorse professionali per la strategia digitale</b> Esperienza attestabile nell'ambito dei servizi di progettazione della transizione al digitale per le figure di consulente organizzativo senior ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo di strategie aziendali in ottica digitale e definizione di roadmap,</li> <li>Sviluppo di indicatori chiave per la rilevazione del raggiungimento degli obiettivi strategici e sviluppo della relativa reportistica,</li> <li>Analisi e valutazione dei costi/investimenti macro necessari alla implementazione della strategia ed in particolare di ciascun obiettivo strategico.</li> </ul> L'esperienza - pari all'equivalente di 800 gg complessivi per ciascuna risorsa proposta, conseguita anche in modo frazionato su più progetti e per ciascun ambito sopra indicato, dovrà essere attestata, in caso di aggiudicazione, mediante dichiarazioni del Cliente/della PA presso la quale le attività sono state svolte. In caso di aggiudicazione, ai fini della stipula, dovranno essere prodotte le attestazioni richieste dal criterio, le quali dovranno essere mantenute per tutta la durata contrattuale. La produzione di tali attestazioni costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto. <b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare che in fase esecutiva impiegherà il numero di risorse con le relative esperienze richiesti dal criterio.</b> Il punteggio sarà assegnato per almeno 20 risorse presentate.	L1.S1		2
6	<b>C06 Definizione obiettivi strategici</b> Il Concorrente descriva il proprio approccio progettuale per il supporto all'Amministrazione nell'individuazione degli obiettivi strategici e nella loro misurazione. La proposta sarà valutata con riguardo ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>approccio metodologico proposto e razionali della sua</li> </ul>	L1.S1	5	



LOTTO 1				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>applicabilità al contesto dei servizi oggetto di gara,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• approccio operativo per l'individuazione degli obiettivi strategici e per l'individuazione degli indicatori del raggiungimento degli obiettivi strategici.</li> </ul>			
7	<p><b>C07 Use case per lo sviluppo della strategia digitale</b></p> <p>Il Concorrente sviluppi uno <i>use case</i> per la definizione della strategia digitale, secondo le attività e i contenuti minimi previsti dalla documentazione di gara, con focus sulle seguenti tipologie di Amministrazione/ecosistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PAL: comuni/città metropolitane/Regioni,</li> <li>• ecosistema Finanza pubblica,</li> <li>• ecosistema sviluppo e sostenibilità.</li> </ul> <p>Il Concorrente sviluppi uno <i>use case</i> in cui, sulla base delle indicazioni del piano triennale, si descriva la metodologia che consente omogeneità di approccio alla definizione della strategia digitale per le tipologie di PA coinvolte, evidenziando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i punti di forza della metodologia e i razionali che hanno portato all'identificazione dell'approccio metodologico,</li> <li>• i risultati ottenibili dall'applicazione dell'approccio metodologico</li> <li>• i vantaggi per le singole PA rientranti nelle diverse tipologie sopra indicate,</li> <li>• i KPI per la misurazione di tali vantaggi.</li> </ul> <p>La valutazione terrà in considerazione anche i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reale applicabilità dello <i>use case</i> in fase di erogazione,</li> <li>• progettazione dell'assessment: aspetti di dimensionamento, modalità e dimensionamento dell'individuazione dei key user.</li> </ul>	L1.S1	15	
8	<p><b>C08 Miglioramento deliverable di strategia digitale</b></p> <p>Il concorrente illustri come, a partire dai requisiti minimi previsti in documentazione di gara, intende migliorare il deliverable relativo alla strategia digitale.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le modalità per la minimizzazione delle iterazioni necessarie alla definizione completa della strategia,</li> <li>• la pertinenza delle informazioni e dei dettagli aggiuntivi proposti rispetto alle varie tipologie di PA potenzialmente beneficiarie,</li> <li>• la flessibilità e la facilità di fruizione da parte della PA.</li> </ul>	L1.S1	4	
9	<p><b>C09 Best practice per gli interventi strategici ICT</b></p> <p>Il concorrente illustri almeno una <i>best practices</i> per la prioritizzazione di interventi strategici in ambito ICT.</p> <p>La <i>best practice</i> sarà valutata con riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le modalità di declinazione degli obiettivi strategici ICT a partire dagli obiettivi strategici istituzionali/aziendali,</li> <li>• la possibilità di impiego per i servizi del presente Lotto,</li> </ul>	L1.S2	3	

LOTTO 1				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> <li>gli aspetti di valutazione del raggiungimento degli obiettivi.</li> </ul> <p>La descrizione non dovrà superare complessivamente le 2 pagine.</p>			
10	<p><b>C10 Qualità delle risorse professionali per il Piano Strategico ICT</b></p> <p>Esperienza attestabile nell'ambito dei servizi di disegno del piano strategico ICT per le figure di consulente organizzativo senior ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo di piani strategici ICT e definizione di roadmap,</li> <li>Sviluppo di indicatori chiave per la rilevazione del raggiungimento degli obiettivi strategici e sviluppo della relativa reportistica,</li> <li>Analisi e valutazione dei costi/investimenti macro necessari alla implementazione del piano strategico ICT.</li> </ul> <p>L'esperienza - pari all'equivalente di 800 gg complessivi per ciascuna risorsa proposta, conseguita anche in modo frazionato su più progetti e per ciascun ambito sopra indicato dovrà essere attestata, in caso di aggiudicazione, mediante dichiarazioni del Cliente/della PA presso la quale le attività sono state svolte. In caso di aggiudicazione, la produzione di tali attestazioni costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p> <p><b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare che in fase esecutiva impiegherà il numero di risorse con le relative esperienze richiesti dal criterio.</b></p> <p>Il punteggio sarà assegnato per almeno 20 risorse presentate.</p>	L1.S2		3
11	<p><b>C11 Use case per il piano strategico ICT</b></p> <p>Il Concorrente sviluppi uno <i>use case</i> per la definizione del piano strategico ICT, secondo le attività e i contenuti minimi previsti dalla documentazione di gara, con focus sulle seguenti tipologie di Amministrazione/ecosistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PAL: comuni/città metropolitane/Regioni,</li> <li>PAC: ecosistema Finanza pubblica,</li> <li>ecosistema sviluppo e sostenibilità,</li> <li>trasporti.</li> </ul> <p>Il Concorrente sviluppi uno <i>use case</i> in cui, sulla base delle indicazioni del Piano Triennale, si descriva la metodologia che consente omogeneità di approccio alla definizione del piano strategico ICT per le tipologie di PA coinvolte, evidenziando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i punti di forza della metodologia e i razionali che hanno portato all'identificazione dell'approccio metodologico,</li> <li>i risultati ottenibili dall'applicazione dell'approccio metodologico,</li> <li>i vantaggi per le singole PA rientranti nelle diverse tipologie sopra indicate,</li> <li>i KPI per la misurazione di tali benefici.</li> </ul> <p>La valutazione terrà in considerazione anche i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>reale applicabilità dello <i>use case</i> in fase di erogazione,</li> </ul>	L1.S2	15	

LOTTO 1				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> <li>progettazione dell'assessment: aspetti di dimensionamento, modalità e dimensionamento dell'individuazione dei key user.</li> </ul>			
12	<p><b>C12 Miglioramento del deliverable piano strategico ICT</b></p> <p>Il concorrente illustri come, a partire dai requisiti minimi previsti in documentazione di gara, intende migliorare il deliverable relativo al piano strategico ICT. Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le modalità per la minimizzazione delle iterazioni necessarie alla definizione completa del piano strategico,</li> <li>la pertinenza delle informazioni e dei dettagli aggiuntivi proposti rispetto alle varie tipologie di PA potenzialmente beneficiarie,</li> <li>la flessibilità e la facilità di fruizione da parte della PA,</li> <li>il template/i template proposti.</li> </ul> <p>Con riferimento al/i template proposti, in caso di aggiudicazione, la produzione di tali template in formato editabile costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p>	L1.S2	4	
13	<p><b>C13 Cyber security</b></p> <p>Il Concorrente illustri la propria proposta progettuale per la valutazione dell'impatto a livello di piano strategico ICT derivante dalla definizione del perimetro di sicurezza nazionale (decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105 convertito con modificazioni in legge 18 novembre 2019, n. 133).</p> <p>Il concorrente descriva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'approccio all'analisi e alla valutazione proposto,</li> <li>la messa a disposizione delle amministrazioni di soluzioni, specifiche per tipologia di PA (PAL: comuni/regioni, PAC afferenti ad ecosistemi definiti nel Piano Triennale), di supporto e guida alle Amministrazioni per il self-assessment degli impatti e per la prioritizzazione degli interventi eventualmente necessari,</li> <li>l'eventuale disponibilità di strutture interne con competenze specifiche in ambito cyber security, l'impiego minimo garantito espresso in GP/mese e le modalità di ingaggio.</li> </ul>	L1.S2	3	
14	<p><b>C14 Taratura del piano strategico ICT</b></p> <p>Numero di piani strategici ICT utilizzati per settare il livello minimo di approfondimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 punti tabellari per almeno 3 piani strategici utilizzati per settare il livello minimo di approfondimento.</li> <li>4 punti tabellari per almeno 5 piani strategici.</li> </ul> <p><b>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare il numero di piani strategici che si impegna ad utilizzare in esecuzione per settare il livello minimo di approfondimento.</b> La produzione di tali piani strategici in formato editabile, in caso di aggiudicazione, costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p>	L1.S2		4

LOTTO 1				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
15	<b>C15 Taratura del piano strategico ICT - modellizzazione</b> Con riferimento al criterio precedente, il concorrente illustri i razionali di scelta e razionali di selezione dei modelli di riferimento sui quali basare la modellizzazione del piano strategico ICT dell'Amministrazione.	L1.S2	3	
16	<b>C16 Miglioramento del deliverable di mappa dei servizi digitali</b> Il Concorrente descriva la propria proposta progettuale per la mappa dei servizi digitali, descrivendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• come intende migliorare il deliverable di mappa dei servizi digitali rispetto ai contenuti minimi previsti dalla documentazione di gara,</li> <li>• le modalità di rappresentazione della mappa dei servizi digitali e le soluzioni/strumenti a supporto,</li> <li>• la customer experience ed il prototipo visuale della mappa offerta.</li> </ul> La proposta sarà valutata con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• valore aggiunto degli elementi migliorativi offerti,</li> <li>• fruibilità della mappa.</li> </ul>		5	
	Totale		71	9

LOTTO 2				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>C01 Portale dei progetti digitali</b></p> <p>Il concorrente descriva la proposta migliorativa, rispetto ai requisiti minimi espressi in documentazione di gara, per il portale dei progetti digitali, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>agli strumenti di contatto per le Amministrazioni che intendano attivare servizi,</li> <li>alla fruibilità da parte delle amministrazioni delle informazioni relative a progetti relativi al disegno di processi digitali e/o al disegno di modelli di erogazione di servizi digitali, già implementati nell'ottica del re-impiego, per garantire uniformità di azione e contenimento della spesa,</li> <li>al catalogo dei processi.</li> </ul> <p>La proposta sarà valutata rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alla efficacia degli strumenti di contatto messi a disposizione, in termini semplicità di utilizzo;</li> <li>alla fruibilità dei dati presenti sul Portale da parte delle Amministrazioni, anche ai fini del reimpiego dei progetti già realizzati;</li> <li>alla qualità della user experience relativa alla fruizione del catalogo dei processi.</li> </ul>	trasversale	4	
2	<p><b>C02 Governo della fornitura</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una proposta, a livello di Program Management di Accordo Quadro, che dimostri la sua capacità di copertura geografica.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la copertura tematica e funzionale ed il grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità, funzionale e dimensionale, delle PA dell'intero territorio nazionale ed eventuali altre soluzioni organizzative e strumentali per garantire l'omogeneità qualitativa di erogazione dei servizi;</li> <li>l'approccio generale di coordinamento e la capacità di interagire prontamente con le Amministrazioni;</li> <li>gli strumenti e le soluzioni, aggiuntive rispetto ai requisiti minimi espressi nella documentazione di gara, per fornire evidenza agli Organi di coordinamento e controllo della efficace ed efficiente gestione del territorio nazionale.</li> </ul>	trasversale	3	
3	<p><b>C03 Coinvolgimento di PMI e/o start up e/o Operatori specializzati</b></p> <p>Descrizione della proposta con la quale il Concorrente intende coinvolgere in fase di esecuzione del contratto PMI e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o start up innovative (ex art. 25 d.l. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i.), specializzati sui trend tecnologici e funzionali e/o sulle</p>	trasversale	2	

	<p>soluzioni innovative/emergenti negli ambiti di fornitura, ovvero strutture interne all'impresa appositamente dedicate all'innovazione. La proposta sarà valutata con riguardo ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il ruolo delle PMI/imprese di nuova costituzione/start up/strutture interne dedicate all'innovazione,</li> <li>• il valore aggiunto, in particolare, in termini di innovazione dei servizi erogati ed in particolare per le attività sulle quali tali imprese saranno coinvolte, anche in ottica di prossimità geografica con le Amministrazioni e di aderenza della proposta innovativa rispetto al contesto delle Gare strategiche.</li> </ul>			
4	<p><b>C04 Garanzia omogeneità di erogazione</b></p> <p>Il concorrente illustri la proposta organizzativa per il presidio del territorio nazionale, funzionale alla erogazione omogenea dei servizi motivando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la scelta del modello organizzativo e le relative ricadute nell'esecuzione dei servizi, evidenziandone quindi i razionali dell'efficacia,</li> <li>• l'eventuale offerta di figure di coordinamento aggiuntive rispetto a quelle minime richieste dalla documentazione di gara,</li> <li>• le modalità con cui il concorrente garantirà omogeneità di servizio, per qualità, risorse impiegate e livelli di dettaglio adoperati in attività analoghe sulle diverse tipologie di PA potenzialmente beneficiarie.</li> </ul>	trasversale	4	
5	<p><b>C05 Esperienza pregressa relativa al disegno del modello di erogazione di servizi digitali</b></p> <p>Il Concorrente illustri al più due esperienze pregresse di disegno del modello di erogazione di servizi digitali, così come definito nella documentazione di gara, descrivendo, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il contesto del cliente/della PA richiedente,</li> <li>• il servizio oggetto di modellazione,</li> <li>• il numero di utenti interni ed esterni impattati.</li> </ul> <p>Le esperienze saranno valutate con riferimento alla significatività rispetto al perimetro del servizio come definito nella documentazione di gara, all'approccio metodologico e alla sua applicabilità nel caso della PA, al valore dei prodotti dell'attività pregressa rispetto al contesto del Lotto di riferimento.</p> <p>La descrizione non dovrà superare complessivamente le 2 pagine.</p>	L2.S1		2
6	<p><b>C06 Qualità delle risorse professionali impiegate nel servizio di disegno del modello di erogazione di servizi digitali</b></p> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata della fornitura, per tutte le risorse con profilo di Project Manager il possesso di certificazioni in ambito Project Management (tra cui, a titolo esemplificativo, PMI/PMP, IPMA, ISIPM, ITIL Practitioner, PRINCE2® Practitioner, AgilePM® Foundation). Il concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la disponibilità delle risorse con le certificazioni richieste. In caso di</p>	L2.S1		2

	aggiudicazione, ai fini della stipula, dovranno essere prodotte le attestazioni richieste dal criterio, le quali dovranno essere mantenute per tutta la durata contrattuale. La produzione di tali attestazioni costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.			
7	<p><b>C07 Use case per lo sviluppo del modello di erogazione del servizio digitale</b></p> <p>Il Concorrente illustri la soluzione proposta per il disegno del modello di erogazione del servizio digitale, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• articolazione dettagliata del modello di erogazione to be del servizio, contenente almeno gli aspetti mappati per l'as is e arricchiti con le informazioni derivanti dalla strategia digitale in termini di digitalizzazione dei servizi,</li> <li>• indicatori sviluppati per misurare il grado di riutilizzo di componenti di servizio già sviluppate.</li> </ul> <p>La valutazione terrà in considerazione in particolare i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reale applicabilità dello <i>use case</i> in fase di erogazione,</li> <li>• progettazione dell'assessment: aspetti di dimensionamento, modalità e dimensionamento dell'individuazione dei key user.</li> </ul>	L2.S1	3	
8	<p><b>C08 Miglioramento deliverable di modello di erogazione del servizio digitale</b></p> <p>Il concorrente illustri come, a partire dai requisiti minimi previsti in documentazione di gara, intende migliorare il deliverable relativo al modello di erogazione del servizio. Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la pertinenza delle informazioni e dei dettagli aggiuntivi proposti rispetto alle varie tipologie di PA potenzialmente beneficiarie,</li> <li>• la flessibilità e la facilità di fruizione da parte della PA,</li> <li>• il template/i template proposti,</li> <li>• le modalità proposte per l'individuazione ed il censimento di componenti di servizio potenzialmente riutilizzabili nel disegno di nuovi servizi digitali.</li> </ul> <p>Con riferimento al/i template proposto/i, in caso di aggiudicazione, la produzione di tali template in formato editabile costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p>	L2.S1	3	
9	<p><b>C09 Best practices per il disegno di processi digitali</b></p> <p>Il concorrente descriva al più due best practices nell'ambito del disegno di processi digitali end to end, intesi come definiti nella documentazione di gara e finalizzati all'erogazione di servizi digitali. La valutazione verterà sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i criteri di applicabilità al contesto della fornitura della best practice, i benefici attesi e le modalità di misura di tali benefici,</li> <li>• gli aspetti metodologici della best practice,</li> <li>• gli indicatori chiave definiti e monitorati nell'ambito dell'applicazione della best practices con particolare riferimento alla digitalizzazione del processo.</li> </ul> <p>La descrizione non dovrà superare complessivamente le 2 pagine.</p>	L2.S2	4	
10	<b>C10 Qualità delle risorse professionali impiegate nel servizio di</b>	L2.S2		2

	<p><b>disegno del processo digitale</b></p> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata della fornitura, per tutte le risorse con profilo di Project Manager il possesso di certificazioni in ambito Project Management (tra cui, a titolo esemplificativo, PMI/PMP, IPMA, ISIPM, ITIL Practitioner, PRINCE2® Practitioner, AgilePM® Foundation). Il concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la disponibilità delle risorse con le certificazioni richieste. In caso di aggiudicazione, ai fini della stipula, dovranno essere prodotte le attestazioni richieste dal criterio, le quali dovranno essere mantenute per tutta la durata contrattuale. La produzione di tali attestazioni costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p>			
11	<p><b>C11 Catalogo dei Processi digitali</b></p> <p>Il concorrente descriva la sua proposta di realizzazione e gestione di un catalogo nazionale dei processi digitali disegnati.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la metodologia scelta per la definizione del catalogo e i razionali della scelta metodologica;</li> <li>• le modalità di popolamento, caricamento e fruizione dei processi e la scheda di sintesi proposta per la consultazione del catalogo, contenente le informazioni ritenute essenziali per la comprensione del processo, incluse la tipologia di Amministrazione e il servizio digitale per i quali è stato disegnato il processo digitale;</li> <li>• le modalità di rappresentazione del processo e i dati che saranno resi disponibili in aggiunta ai contenuti minimi previsti dalla documentazione di gara;</li> <li>• la reportistica sintetica e le funzionalità di ricerca messe a disposizione dell'utente del catalogo.</li> </ul>	L2.S2	8	
12	<p><b>C12 Use case per i processi digitali</b></p> <p>Il concorrente illustri come, dato un servizio digitale di cui è chiamato a disegnare il sottostante processo, agirà per</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scegliere modellizzazioni che favoriscano la modularità dei task di processo al fine della standardizzabilità dello stesso, anche per servizi analoghi,</li> <li>• garantire il disegno di un processo digitale end to end,</li> <li>• individuare e misurare i KPI di digitalizzazione dei processi che abbiano impatto sull'erogazione del servizio all'utenza di riferimento.</li> </ul> <p>In particolare, il concorrente illustri l'approccio nelle seguenti casistiche, mediante la scelta di servizi comuni alle PA degli ambiti indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comuni,</li> <li>• città metropolitane,</li> <li>• Regioni.</li> </ul> <p>La proposta sarà valutata rispetto a:</p>	L2.S2	8	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reale applicabilità dello use case in fase di erogazione,</li> <li>• progettazione dell'assessment: aspetti di dimensionamento, modalità e dimensionamento dell'individuazione dei key user.</li> </ul>			
13	<p><b>C13 Miglioramento del deliverable di disegno del processo digitale</b></p> <p>Il Concorrente illustri la propria proposta progettuale per il miglioramento del deliverable minimo previsto per il servizio di disegno del processo digitale.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la pertinenza delle informazioni e dei dettagli aggiuntivi proposti rispetto alle varie tipologie di PA potenzialmente beneficiarie,</li> <li>• approccio metodologico e razionali alla scelta,</li> <li>• la flessibilità e la facilità di fruizione da parte della PA.</li> </ul>	L2.S2	4	
14	<p><b>C14 Misurazione della digitalizzazione</b></p> <p>Il concorrente illustri la propria proposta di indicatori per la misurazione del livello di digitalizzazione di un servizio; la proposta sarà valutata rispetto al numero di indicatori proposti: 1 punto tabellare per due indicatori e 2 punti tabellari per 4 indicatori proposti.</p>	L2.S2		2
15	<p><b>C15 Misurazione della digitalizzazione – proposta progettuale</b></p> <p>Il concorrente illustri la propria proposta progettuale per la misurazione del livello di digitalizzazione di un servizio erogato dalla PA, descrivendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'approccio metodologico e le motivazioni sottostanti alla scelta di tale approccio,</li> <li>• le caratteristiche oggettive e soggettive che intende misurare,</li> <li>• gli indicatori, anche ulteriori rispetto a quelli indicati nel precedente criterio, e la definizione delle misure, evidenziando la relativa utilità ai fini di una corretta e rapida rilevazione del livello di digitalizzazione;</li> <li>• le modalità operative di misurazione,</li> <li>• il livello di estensione dell'applicabilità degli indicatori proposti al contesto delle diverse tipologie di Amministrazioni e dei servizi digitali da queste erogati.</li> </ul>	L2.S2	10	
16	<p><b>C16 Individuazione dei key user</b></p> <p>Il concorrente illustri la proposta progettuale con cui garantirà la corretta individuazione dei <i>key user</i> e la minimizzazione del numero complessivo di <i>key user</i> da intervistare per gli assessment.</p> <p>In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'approccio metodologico e i relativi razionali,</li> <li>• il livello di copertura rispetto alle esigenze delle diverse tipologie di Amministrazioni,</li> <li>• la mappatura offerta tra gli ambiti di processo e i ruoli organizzativi più rilevanti ai fini dell'erogazione del servizio digitale.</li> </ul>	L2.S2	5	
17	<p><b>C17 Valutazione della copertura funzionale</b></p> <p>Il concorrente illustri la propria proposta progettuale relativa</p>	L2.S2	5	

	<p>all'analisi e valutazione del livello di copertura funzionale ICT rispetto all'erogazione del servizio digitale secondo il processo digitale disegnato.</p> <p>In particolare, saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gli aspetti metodologici ed operativi della verifica funzionale,</li> <li>• le caratteristiche del deliverable che dettaglierà l'esito della mappatura funzionale del nuovo processo, disegnato per l'erogazione del servizio digitale, sui sistemi e le applicazioni ICT correnti,</li> <li>• le modalità di valutazione e produzione della gap analysis funzionale tra l'erogazione del servizio con il processo as is e il nuovo processo digitale disegnato.</li> </ul>			
18	<p><b>C18 User experience</b></p> <p>Descrizione dell'approccio metodologico, delle modalità operative e degli strumenti proposti dal Concorrente per le attività di definizione e realizzazione di prototipi finalizzati alla validazione della User Experience.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gli aspetti di cui il Concorrente terrà conto nel disegno della User Experience,</li> <li>• gli indicatori di usabilità che saranno impiegati e la soglia minima offerta per tali indicatori,</li> <li>• le modalità di verifica/test del prototipo, anche in funzione della tipologia di Amministrazione e di servizio digitale per il quale il prototipo è disegnato.</li> </ul>	L2.S2	4	
19	<p><b>C19 Valutazione impatti organizzativi</b></p> <p>Il concorrente descriva la propria proposta progettuale per la valutazione degli impatti organizzativi derivanti dal disegno di processi digitali.</p> <p>La proposta sarà valutata con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• principi metodologici alla base della proposta e loro significatività rispetto al contesto del Lotto,</li> <li>• modalità di analisi degli impatti,</li> <li>• individuazione delle azioni di contenimento degli impatti e/o di gestione degli stessi.</li> </ul>	L2.S3	5	
	Totale		72	8

LOTTI 3, 4, 5				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>C01 Portale dei progetti digitali</b></p> <p>Il concorrente descriva la proposta migliorativa, rispetto ai requisiti</p>	trasversale	4	

LOTTI 3, 4, 5				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>minimi espressi in documentazione di gara, per il portale dei progetti digitali, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>agli strumenti di contatto per le Amministrazioni che intendano attivare i servizi,</li> <li>alla reportistica offerta.</li> </ul> <p>La proposta sarà valutata rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alla efficacia degli strumenti di contatto messi a disposizione, in termini semplicità di utilizzo;</li> <li>alla fruibilità della reportistica da parte degli Organismi di coordinamento e controllo.</li> </ul> <p>Con riferimento alla reportistica offerta, in caso di aggiudicazione, la produzione di tali report in formato editabile costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p>			
2	<p><b>C02 Governo della fornitura</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una proposta, a livello di Program Management di Accordo Quadro, che dimostri la sua capacità di copertura geografica della Macro Area di riferimento.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la copertura tematica e funzionale ed il grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità, funzionale e dimensionale, delle PA della macro area geografica di riferimento ed eventuali altre soluzioni organizzative e strumentali per garantire l'omogeneità qualitativa di erogazione dei servizi sull'area servita,</li> <li>l'approccio generale di coordinamento e la struttura organizzativa proposta a garanzia del presidio della macroarea geografica e la capacità di interagire prontamente con le Amministrazioni,</li> <li>gli strumenti e le soluzioni, aggiuntive rispetto ai requisiti minimi espressi nella documentazione di gara, per fornire evidenza agli Organi di coordinamento e controllo della efficace ed efficiente gestione della macroarea geografica di riferimento.</li> </ul>	trasversale	4	
3	<p><b>C03 Coinvolgimento di PMI e/o start up e/o Operatori specializzati</b></p> <p>Descrizione della proposta con la quale il Concorrente intende coinvolgere in fase di esecuzione del contratto PMI e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o start up innovative (ex art. 25 d.l. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i.), specializzati sui trend tecnologici e funzionali e/o sulle soluzioni innovative/emergenti negli ambiti di fornitura, ovvero strutture interne all'impresa appositamente dedicate all'innovazione.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il ruolo delle PMI/imprese di nuova costituzione/start up/strutture interne dedicate all'innovazione,</li> </ul>	trasversale	2	

LOTTI 3, 4, 5				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> <li>il valore aggiunto, in particolare, in termini di innovazione dei servizi erogati ed in particolare per le attività sulle quali tali imprese saranno coinvolte, anche in ottica di prossimità geografica con le Amministrazioni e di aderenza della proposta innovativa rispetto al contesto delle Gare strategiche.</li> </ul>			
4	<p><b>C04 Best practices per il Change Management</b></p> <p>Il concorrente descriva una best practice in ambito progettazione ed erogazione di interventi di Change Management, descrivendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i criteri di applicabilità al contesto della fornitura di tali best practices, i benefici attesi e le modalità di misura di tali benefici,</li> <li>gli aspetti metodologici della best practice,</li> <li>gli indicatori chiave definiti e monitorati nell'ambito dell'applicazione della best practice.</li> </ul> <p>La descrizione non dovrà superare la lunghezza di 1 pagina.</p>	trasversale	2	
5	<p><b>C05 Qualità delle risorse professionali impiegate nel servizio di progettazione della transizione digitale</b></p> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata della fornitura, per tutte le risorse con profilo di Project Manager il possesso di certificazioni in ambito Project Management (tra cui, a titolo esemplificativo, PMI/PMP, IPMA, ISIPM, ITIL Practitioner, PRINCE2® Practitioner, AgilePM® Foundation). Il concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la disponibilità delle risorse con le certificazioni richieste. In caso di aggiudicazione, ai fini della stipula, dovranno essere prodotte le attestazioni richieste dal criterio, le quali dovranno essere mantenute per tutta la durata contrattuale. La produzione di tali attestazioni costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p>	L3.S1 L4.S1 L5.S1		1
6	<p><b>C06 Qualità delle risorse professionali impiegate nel servizio di progettazione della transizione digitale</b></p> <p>Esperienza attestabile nell'ambito dei servizi di progettazione della transizione al digitale per le figure di esperto di change management senior che il Concorrente intende impiegare in esecuzione ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assessment, analisi e valutazione delle competenze attuali del personale dell'Amministrazione coinvolto nella transizione e Disegno della mappa delle competenze <i>to be</i>,</li> <li>Definizione del Piano di formazione, comprensiva della valutazione dei rischi connessi al cambiamento e della roadmap degli interventi di transizione proposti.</li> </ul> <p>L'esperienza - pari all'equivalente di 600 gg complessivi per ciascuna risorsa proposta, conseguita anche in modo frazionato su più progetti e per ciascun ambito sopra indicato - dovrà essere attestata, in caso di aggiudicazione, mediante dichiarazioni del Cliente/della PA presso</p>	L3.S1 L4.S1 L5.S1		2

LOTTI 3, 4, 5				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>la quale le attività sono state svolte. La produzione di tali attestazioni, in caso di aggiudicazione, costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p> <p><b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare che in fase esecutiva impiegherà il numero di risorse con le relative esperienze richiesti dal criterio.</b></p> <p>Il punteggio sarà assegnato per almeno 5 risorse presentate.</p>			
7	<p><b>C07 Esperienze pregresse</b></p> <p>Il concorrente illustri al più tre esperienze di progettazione ed erogazione di corsi finalizzati alla transizione al digitale, descrivendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il contesto del Cliente/della PA e gli obiettivi dell'affiancamento,</li> <li>la soluzione proposta,</li> <li>l'impegno in GP erogato e l'intervallo temporale di erogazione,</li> <li>il numero di utenti della formazione/affiancamento.</li> </ul> <p>Saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la significatività dell'esperienza rispetto al contesto della Gara Strategica Digital Transformation,</li> <li>il valore aggiunto derivante dalle esperienze maturate dal Concorrente per il Lotto in oggetto, con particolare riferimento alla varietà dei contesti delle diverse tipologie di Amministrazioni,</li> <li>l'efficacia delle soluzioni di erogazione dell'affiancamento, con particolare riferimento alle tre modalità previste dalla documentazione di gara (in aula, ibrida, elearning) rispetto all'apprendimento degli utenti.</li> </ul> <p>La trattazione non dovrà eccedere complessivamente le 6 pagine.</p>	<p>L3.S2</p> <p>L4.S2</p> <p>L5.S2</p>	5	
8	<p><b>C08 Soluzioni innovative per l'e-learning</b></p> <p>Soluzioni metodologiche e strumenti per la realizzazione di contenuti formativi in modalità Rapid learning. Verranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'ampiezza delle funzionalità relative alla soluzione proposta per la produzione di contenuti in modalità Rapid learning;</li> <li>la varietà di formati accettati per acquisire i contenuti (es. formati testuali, pdf, etc.) e dei formati dei prodotti.</li> </ul>	<p>L3.S2</p> <p>L4.S2</p> <p>L5.S2</p>	4	
9	<p><b>C09 Numero di ore di affiancamento aggiuntive offerte</b></p> <p>Il punteggio sarà assegnato con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per il 20% in maggiorazione delle ore di affiancamento offerte - 3 PT tabellari</li> <li>per il 30% in maggiorazione delle ore di affiancamento offerte - 4 PT tabellari</li> </ul> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà limitarsi a indicare la percentuale di maggiorazione delle ore di affiancamento che si impegna ad offrire in fase di esecuzione, nel rispetto delle percentuali sopra indicate. L'offerta si applicherà a tutti i contratti esecutivi richiedenti il servizio di affiancamento alla transizione a</p>	<p>L3.S2</p> <p>L4.S2</p> <p>L5.S2</p>		4

LOTTI 3, 4, 5				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	prescindere dalla modalità richiesta dall'Amministrazione per l'erogazione della Formazione. L'Amministrazione avrà inoltre la facoltà di scegliere la modalità dell'affiancamento (de visu/da remoto).			
10	<b>C10 Verifica apprendimento</b> Il concorrente descriva la soluzione proposta per la verifica dell'apprendimento a valle di un intervento di affiancamento alla transizione digitale. Saranno oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>le modalità operative proposte per la somministrazione dei test e le soluzioni strumentali e tecnologiche offerte,</li> <li>le caratteristiche di ogni modalità e i benefici attesi dalla stessa,</li> <li>i razionali utilizzati per proporre all'Amministrazione una o più tipologie di soluzioni.</li> </ul>	L3.S2 L4.S2 L5.S2	7	
11	<b>C11 Verifica apprendimento</b> Il concorrente descriva la propria proposta progettuale per la verifica dell'adozione da parte degli utenti della formazione/affiancamento dei temi oggetto dell'affiancamento. La proposta sarà valutata con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>approccio metodologico e razionali di applicazione al contesto del servizio, con particolare riferimento all'aderenza rispetto all'oggetto dei lotti 1 e 2,</li> <li>modalità e periodicità di verifica dell'adozione dei contenuti dell'affiancamento, in particolare per i contenuti riguardanti i processi digitali,</li> <li>gli indicatori per la misurazione dell'adozione da parte del personale coinvolto nell'affiancamento e alle relative efficacia e contestualizzazione rispetto all'ambito di riferimento (Lotti 1 e 2).</li> </ul>	L3.S2 L4.S2 L5.S2	7	
12	<b>C12 Miglioramento dell'erogazione</b> Il concorrente descriva la propria proposta progettuale per l'analisi delle sessioni di formazione, l'individuazione delle azioni di miglioramento sia in termini di progettazione ed erogazione della formazione e dell'affiancamento sia in termini di modalità di comunicazione e diffusione del percorso di Digital Transformation dell'Amministrazione.	L3.S2 L4.S2 L5.S2	7	
13	<b>C13 Customer satisfaction</b> Il concorrente descriva la proposta progettuale per la rilevazione della Soddisfazione dei soggetti impegnati nell'affiancamento, esplicitando: <ul style="list-style-type: none"> <li>l'approccio metodologico e come questo sarà personalizzato in funzione delle tipologie di Amministrazioni coinvolte e della tipologia di erogazione della formazione/affiancamento,</li> <li>la soddisfazione dei discenti rispetto al materiale fornito durante la formazione e all'eventuale materiale di supporto,</li> </ul>	L3.S2 L4.S2 L5.S2	8	

LOTTI 3, 4, 5				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> <li>la soddisfazione dei discenti rispetto alle modalità di affiancamento e all'efficacia dello stesso.</li> </ul> <p>Il Concorrente illustri ogni ulteriore elemento utile a tale rilevazione, descrivendo le modalità operative e i razionali sottesi alla propria proposta.</p> <p>Sarà valutata la completezza e l'effettiva utilità della proposta rispetto a tutti i punti sopra riportati, tenendo conto sia della relativa adattabilità a diverse tipologie di Amministrazioni sia dell'efficacia delle diverse modalità di erogazione previste a seconda del contesto.</p>			
14	<p><b>C14 Metodologia didattica</b></p> <p>Il Concorrente illustri la metodologia didattica applicata allo sviluppo di WBT per elearning.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le soluzioni metodologiche che il Concorrente si impegna ad adottare per la produzione delle specifiche tipologie di WBT in accordo con gli obiettivi formativi (ad es. wbt per la formazione su processi, strategia digitale, mappa dei servizi digitali etc.);</li> <li>il mix di elementi componenti il percorso formativo (ad es. la presenza di unità didattiche comprensive di una parte illustrativa, di simulazione, esercitazione e test di auto-valutazione);</li> <li>il mix di elementi relativi all'aspetto multimediale con particolare riferimento alle soluzioni che prevedano l'utilizzo della grafica per stimolare l'attenzione dell'utente;</li> <li>le soluzioni metodologiche che il Concorrente si impegna ad adottare per la produzione delle specifiche tipologie di wbt in accordo con i requisiti di accessibilità.</li> </ul>	<p>L3.S2</p> <p>L4.S2</p> <p>L5.S2</p>	9	
15	<p><b>C15 Canali di fruizione</b></p> <p>Il concorrente formuli la propria proposta relativamente alle soluzioni innovative per la fruizione di unità formative, esplicitando le soluzioni didattiche e tecnologiche atte a promuovere nuove modalità di apprendimento.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la possibilità di utilizzo di molteplici canali per veicolare contenuti formativi;</li> <li>ulteriori modalità per la produzione di contenuti che comportino una maggiore facilità ed immediatezza di fruizione da parte dell'utente (es. pillole formative);</li> <li>l'utilizzo di strumenti di community finalizzato a stimolare la condivisione della conoscenza tra gli utenti della formazione/dell'affiancamento.</li> </ul>	<p>L3.S2</p> <p>L4.S2</p> <p>L5.S2</p>	4	
	Totale		63	7

LOTTI 6, 7, 8				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>C01 Portale dei progetti digitali</b></p> <p>Il concorrente descriva la proposta migliorativa, rispetto ai requisiti minimi espressi in documentazione di gara, per il portale dei progetti digitali, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>agli strumenti di contatto per le Amministrazioni che intendano attivare servizi,</li> <li>ai cruscotti di sintesi degli indicatori di digitalizzazione dei progetti e programmi monitorati da parte degli Organismi di coordinamento e controllo.</li> </ul> <p>Il Concorrente riporti, nella trattazione, i contenuti previsti e la rappresentazione grafica prevista per tali cruscotti.</p> <p>La proposta sarà valutata rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alla efficacia degli strumenti di contatto messi a disposizione, in termini semplicità di utilizzo,</li> <li>al valore aggiunto per gli Organismi di coordinamento e controllo derivante dalla messa a disposizione dei cruscotti di sintesi, report flessibili e personalizzabili dall'utilizzatore degli stessi.</li> </ul> <p>Con riferimento al/i report proposti, in caso di aggiudicazione, la produzione di tali report in formato editabile costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p>	trasversale	3	
2	<p><b>C02 Governo della fornitura</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una proposta, a livello di Program Management di Accordo Quadro, che dimostri la sua capacità di copertura geografica della Macro Area di riferimento.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la copertura tematica e funzionale ed il grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità, funzionale e dimensionale, delle PA della macro area geografica di riferimento ed eventuali altre soluzioni organizzative e strumentali per garantire l'omogeneità qualitativa di erogazione dei servizi sull'area servita,</li> <li>l'approccio generale di coordinamento e la struttura organizzativa proposta a garanzia del presidio della macroarea geografica e la capacità di interagire prontamente con le Amministrazioni,</li> <li>gli strumenti e le soluzioni, aggiuntive rispetto ai requisiti minimi espressi nella documentazione di gara, per fornire evidenza agli Organi di coordinamento e controllo della efficace ed efficiente gestione della macroarea geografica di riferimento.</li> </ul>	trasversale	4	
3	<p><b>C03 Coinvolgimento di PMI e/o start up e/o Operatori specializzati</b></p> <p>Descrizione della proposta con la quale il Concorrente intende coinvolgere in fase di esecuzione del contratto PMI e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o start up innovative (ex art. 25 d.l.</p>	trasversale	2	



LOTTI 6, 7, 8				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i.), specializzati sui trend tecnologici e funzionali e/o sulle soluzioni innovative/emergenti negli ambiti di fornitura, ovvero strutture interne all'impresa appositamente dedicate all'innovazione. La proposta sarà valutata con riguardo ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il ruolo delle PMI/imprese di nuova costituzione/start up/strutture interne dedicate all'innovazione,</li> <li>il valore aggiunto, in particolare, in termini di innovazione dei servizi erogati ed in particolare per le attività sulle quali tali imprese saranno coinvolte, anche in ottica di prossimità geografica con le Amministrazioni e di aderenza della proposta innovativa rispetto al contesto delle Gare strategiche.</li> </ul>			
4	<p><b>C04 Esperienza pregressa nella governance</b></p> <p>Il concorrente descriva al più 3 esperienze di governance di progetti di trasformazione digitale con impatti in termini di soluzioni tecnologiche/tecniche estesi ad ambiti applicativi ed infrastrutturali e coerenti con il contesto della Gara Digital Transformation. La trattazione dovrà prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>descrizione del progetto con evidenza delle motivazioni per le quali lo stesso sia classificabile come progetto di trasformazione digitale,</li> <li>cliente/PA di riferimento,</li> <li>durata temporale del progetto (che dovrà essere concluso al momento di presentazione dell'offerta),</li> <li>impegno in GP e numero di risorse impiegato,</li> <li>competenze specialistiche impiegate.</li> </ul> <p>Il concorrente illustri e motivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il valore aggiunto, in termini di re-impiego delle esperienze e di quanto appreso nella loro maturazione ai servizi di PMO richiesti nel presente lotto, declinando l'argomentazione sulla base della specificità dei servizi stessi: PMO di programmi di digitalizzazione e PMO cross ambito,</li> <li>a partire da tali esperienze, i benefici ottenibili e i KPI che il Concorrente utilizzerà nella verifica dell'ottenimento di tali benefici, la metodologia di implementazione e adattamento della/e esperienze al contesto dei servizi del Lotto.</li> </ul> <p>La trattazione delle esperienze non dovrà eccedere le 6 pagine complessive.</p>	trasversale	7	
5	<p><b>C05 Qualità delle risorse professionali impiegate nei servizi del Lotto</b></p> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata della fornitura, per tutte le risorse con profilo di Project Manager il possesso di certificazioni in ambito Project Management (tra cui, a titolo esemplificativo,</p>	trasversale		3

LOTTI 6, 7, 8				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	PMI/PMP, IPMA, ISIPM, ITIL Practitioner, PRINCE2® Practitioner, AgilePM® Foundation). Il concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la disponibilità delle risorse con le certificazioni richieste. In caso di aggiudicazione, ai fini della stipula, dovranno essere prodotte le attestazioni richieste dal criterio, le quali dovranno essere mantenute per tutta la durata contrattuale. La produzione di tali attestazioni costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.			
6	<b>C06 Risk management e gestione criticità - proposta</b> Il concorrente illustri la proposta con la quale intende controllare il rischio collegato alla erogazione contemporanea di più servizi di PMO di programmi di trasformazione digitale su più Amministrazioni nella macro area geografica di riferimento, descrivendo le modalità di gestione delle risorse e l'allocazione in funzione del dimensionamento complessivo del servizio. La valutazione verterà sui seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i razionali per la valutazione e graduazione del rischio,</li> <li>• le modalità di mitigazione del rischio,</li> <li>• le caratteristiche di dinamicità e flessibilità della gestione delle risorse e come tali caratteristiche si configurino in relazione alla esigenza di erogazione omogenea per qualità e competenze sulle Amministrazioni,</li> <li>• la proposta progettuale che intende adottare in esecuzione per la tempestiva individuazione di criticità su ciascun programma di Digital Transformation (affidenti ai servizi dei Lotti 1 e 2) di cui sarà chiamato a fare PMO,</li> <li>• la soluzione per il supporto alla misurazione e al monitoraggio/valutazione delle criticità con impatto sugli indicatori di digitalizzazione per ciascun programma di cui sarà chiamato a fare PMO.</li> </ul>	L6.S1 L7.S1 L8.S1	7	
7	<b>C07 Risk management e gestione criticità - progettazione report</b> Con riferimento al criterio precedente, il Concorrente proponga 3 tipologie di report, con livelli di dettaglio diversi tra loro, che contengano: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ambito dell'intervento,</li> <li>• tipologia di PA richiedente,</li> <li>• indicatori di digitalizzazione di riferimento,</li> <li>• rischi e azioni di mitigazione previste.</li> </ul> Verrà assegnato 1 Punto Tecnico per ciascuna tipologia di report contenente tutti gli elementi sopra indicati. La produzione di tali report in formato editabile, in caso di aggiudicazione, costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.	L6.S1 L7.S1 L8.S1		2
8	<b>C08 Risk management e gestione criticità - report</b> Con riferimento a quanto richiesto dal precedente criterio 7, il	L6.S1 L7.S1	3	

LOTTI 6, 7, 8				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>concorrente motivi le scelte legate alla progettazione dei report di cui ha offerto i template. La proposta sarà valutata con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>flessibilità del report nel cogliere le casistiche previste dall'AQ e le caratteristiche progettuali delle singole Amministrazioni,</li> <li>la fruibilità e la navigabilità dei report, realizzata anche mediante strumenti che consentano il <i>drill down</i> sui dati sintetizzati nel report,</li> <li>l'utilità del complesso dei dati sintetici riportati rispetto agli obiettivi di risk management.</li> </ul>	L8.S1		
9	<p><b>C09 Reportistica per il PMO di programmi di Digital Transformation</b></p> <p>Il concorrente illustri la reportistica che intende utilizzare per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la definizione degli elementi caratterizzanti il programma,</li> <li>il supporto al monitoraggio degli SLA contrattuali su iniziative di Digital Transformation,</li> <li>l'analisi e gestione dei rischi su programmi/progetti di Digital Transformation.</li> </ul> <p>La valutazione verterà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bilanciamento tra contenuti di sintesi caratterizzanti il programma e gli aspetti di analisi e gestione dei rischi,</li> <li>articolazione ed esaustività della soluzione offerta per il supporto al monitoraggio SLA.</li> </ul>	L6.S1 L7.S1 L8.S1	3	
10	<p><b>C10 Reportistica per il PMO di programmi di Digital Transformation - template</b></p> <p>Con riferimento al precedente criterio 9, il concorrente dovrà produrre due template per ciascuno dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la definizione degli elementi caratterizzanti il programma,</li> <li>il supporto al monitoraggio SLA contrattuali su iniziative di Digital Transformation,</li> <li>l'analisi e gestione dei rischi su programmi/progetti di Digital Transformation.</li> </ul> <p>Verranno assegnati 0,5 Punti Tecnici per ciascun template offerto. La produzione di tali template in formato editabile, in caso di aggiudicazione, costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p>	L6.S1 L7.S1 L8.S1		3
11	<p><b>C11 Proposta di deliverable per SAL di programmi di Digital Transformation</b></p> <p>Il concorrente illustri il deliverable proposto per gli incontri di SAL nell'ambito dei programmi di Digital Transformation.</p> <p>La valutazione riguarderà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le specificità dell'ambito di applicazione del servizio e in particolar modo la declinazione di tali SAL in funzione degli ambiti su cui è impiegato il servizio di PMO di programmi di Digital Transformation; pertanto il deliverable proposto dovrà tener</li> </ul>	L6.S1 L7.S1 L8.S1	6	

LOTTI 6, 7, 8				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>conto dell'articolazione, anche combinata, dei servizi dei Lotti 1,2,3,4,5;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'adattamento del deliverable rispetto all'utilizzo presso diverse tipologie di Amministrazioni (es. Comuni, Regioni, Ministeri, etc.);</li> <li>i razionali della personalizzazione del deliverable rispetto a quanto descritto al punto precedente.</li> </ul>			
12	<p><b>C12 Gestione progetti cross ambito</b></p> <p>Il concorrente descriva la propria proposta progettuale per il PMO di progetti <i>cross ambito</i> così come definiti nella documentazione di gara. Costituiranno oggetto di valutazione la concretezza e l'aderenza al contesto della fornitura dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la descrizione della propria capacità di gestione di progetti con linee di attività afferenti alla gara di Digital Transformation e linee progettuali di implementazione applicativa o di adesione al Cloud, comunque afferenti ad altre iniziative strategiche, evidenziando la capacità di copertura tematica, funzionale e tecnica;</li> <li>le metodologie o soluzioni organizzative o strumentali atte a ottimizzare il servizio di PMO cross ambito, evidenziando i benefici attesi e gli indicatori volti alla misurazione di tali benefici;</li> <li>le modalità di coordinamento di PMO tecnici e le soluzioni/strumenti per dare evidenza dell'efficacia dell'attività di PMO cross ambito all'Amministrazione.</li> </ul>	<p>L6.S2</p> <p>L7.S2</p> <p>L8.S2</p>	6	
13	<p><b>C13 Risk management e gestione criticità di progetti cross ambito - approccio</b></p> <p>Il concorrente descriva le modalità con le quali garantirà, in fase di esecuzione, la corretta e tempestiva gestione dei rischi nell'ambito di progetti cross ambito, in particolare la valutazione riguarderà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'approccio al coordinamento di iniziative complesse come i progetti cross ambito definiti in documentazione di gara,</li> <li>la soluzione che il concorrente intende adottare in esecuzione per la tempestiva individuazione di criticità su ciascun progetto cross ambito,</li> <li>le modalità di escalation e le casistiche di attivazione, evidenziando i razionali sottesi alla modellazione proposta per le escalation,</li> <li>la soluzione per il supporto alla misurazione e al monitoraggio/valutazione criticità su indicatori di digitalizzazione per ciascun progetto cross ambito di cui sarà chiamato a fare PMO.</li> </ul>	<p>L6.S2</p> <p>L7.S2</p> <p>L8.S2</p>	5	
14	<p><b>C14 Risk management e gestione criticità di progetti cross ambito - template</b></p> <p>Con riferimento alla soluzione proposta per il risk management e la</p>	<p>L6.S2</p> <p>L7.S2</p> <p>L8.S2</p>		2

LOTTI 6, 7, 8				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>gestione delle criticità cross ambito, il Concorrente dovrà produrre due template che possano essere scelti dalle Amministrazioni per tracciare l'andamento dei progetti cross ambito monitorati rispetto al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli indicatori di digitalizzazione.</p> <p>I template dovranno riportare le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la definizione degli elementi caratterizzanti il progetto cross ambito,</li> <li>l'andamento del progetto rispetto al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli indicatori di digitalizzazione,</li> <li>l'analisi e gestione dei rischi sul progetto.</li> </ul> <p>Verrà assegnato 1 Punto Tecnico per ciascun template offerto. La produzione di tali template in formato editabile, in caso di aggiudicazione, costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p>			
15	<p><b>C15 Risk management e gestione criticità di progetti cross ambito – progettazione report</b></p> <p>Con riferimento a quanto richiesto dal precedente criterio 14, il concorrente motivi le scelte legate alla progettazione dei report di cui ha offerto i template. La proposta sarà valutata con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>flessibilità del report nel cogliere le casistiche previste dall'AQ e le caratteristiche progettuali delle singole amministrazioni,</li> <li>la fruibilità e la navigabilità dei report, realizzata anche mediante strumenti che consentano il <i>drill down</i> sui dati sintetizzati nel report,</li> <li>l'utilità del complesso dei dati sintetici riportati rispetto agli obiettivi di risk management.</li> </ul>	<p>L6.S2 L7.S2 L8.S2</p>	4	
16	<p><b>C16 Proposta di deliverable per gli incontri di SAL di progetti cross ambito</b></p> <p>Il concorrente illustri il deliverable proposto per gli incontri di SAL nell'ambito dei progetti cross ambito.</p> <p>La valutazione riguarderà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le specificità dell'ambito di applicazione del servizio e in particolar modo la declinazione di tali SAL in funzione degli ambiti su cui è impiegato il servizio di PMO cross ambito, pertanto il deliverable proposto dovrà tener conto dell'articolazione, anche combinata, dei servizi previsti dalle altre Gare Strategiche,</li> <li>l'adattamento del deliverable rispetto all'utilizzo presso diverse tipologie di Amministrazioni (es. Comuni, Regioni, Ministeri, etc.),</li> <li>i razionali della personalizzazione del deliverable rispetto a quanto descritto al punto precedente,</li> <li>la declinazione del deliverable proposto e i razionali per il suo adattamento a progetti cross ambito che prevedano anche una</li> </ul>	<p>L6.S2 L7.S2 L8.S2</p>	6	

LOTTI 6, 7, 8				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	migrazione al Cloud e interventi di sviluppo software attivabili mediante le Gare strategiche di servizi applicativi.			
17	<p><b>C17 Use case per la stima del TCO</b></p> <p>Il concorrente elabori uno <i>use case</i> in ordine alle modalità di approccio rispetto ad un'attività di supporto volta alla stima del TCO di uno scenario di Digital Transformation che preveda la definizione, attraverso i servizi dei Lotti 1 e 2 della presente iniziativa e la progettazione di un nuovo servizio digitale che l'Amministrazione intende erogare. Le <i>use case</i> dovrà basarsi sulle seguenti ipotesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'Amministrazione richiedente è una Regione,</li> <li>• il servizio digitale sarà erogato a beneficio di cittadini e imprese,</li> <li>• il servizio è già erogato in modo non completamente digitale ed esistono sistemi ICT a supporto,</li> <li>• la modalità di erogazione to be, completamente digitale, ed il relativo processo sottostante sono stati definiti.</li> </ul> <p>Il Concorrente sarà valutato rispetto alla reale applicabilità al contesto della fornitura dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• approccio metodologico che intende utilizzare in esecuzione per casistiche analoghe a quella descritta al fine di determinare il TCO, evidenziando i benefici derivanti dall'applicazione dell'approccio proposto,</li> <li>• componenti di costo che determinerà - distinguendo almeno i costi relativi agli ambiti di acquisizione/implementazione del servizio, di erogazione del servizio e di dismissione - i razionali alla base della scelta di tali componenti e le modalità che adotterà per la stima delle componenti individuate,</li> <li>• modalità e rapidità di verifica, da parte dell'Amministrazione, della stima del proprio intervento di supporto.</li> </ul>	L6.S3 L7.S3 L8.S3	4	
	Totale		60	10

LOTTO 9				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>C01 Portale dei progetti digitali</b></p> <p>Il concorrente illustri la propria proposta progettuale, migliorativa rispetto ai requisiti minimi definiti in documentazione di gara, per il proprio portale dei progetti digitali con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• agli strumenti, alle soluzioni e template di reportistica e alla loro flessibilità e dinamicità nell'utilizzo da parte degli Organismi di coordinamento e controllo,</li> <li>• alle modalità e tempistiche di aggiornamento dei report,</li> <li>• alle modalità e alla facilità di popolamento della base dati</li> </ul>	NA	5	

Classificazione del documento: Consip Public

69 di 91

Affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 9 lotti, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri

Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

LOTTO 9				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>sottostante i report.</p> <p>La proposta sarà valutata rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>all'esaustività della trattazione dei punti sopra riportati,</li> <li>al valore aggiunto derivante agli Organismi di coordinamento e controllo dalla disponibilità di strumenti e report flessibili e personalizzabili dall'utilizzatore dei dati,</li> <li>alla frequenza di aggiornamento dei report,</li> <li>alla frequenza del popolamento/aggiornamento della base dati, ivi incluse soluzioni per il download dei dati stessi.</li> </ul> <p>Con riferimento al/i report proposti, in caso di aggiudicazione, la produzione di tali report in formato editabile costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p>			
2	<p><b>C02 Strutture di supporto per competenze specifiche</b></p> <p>Il Concorrente descriva la propria disponibilità di strutture interne (es. Centri di Competenza) per l'analisi di tecnologie/approcci metodologici/processi emergenti nell'ambito dei perimetri delle Gare strategiche alle quali si applica il supporto alla governance.</p> <p>La valutazione verterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sulle modalità di impiego di tali strutture interne nei servizi oggetto dell'iniziativa,</li> <li>sulla disponibilità minima, espressa in termini di GP/mese, offerta agli Organismi di coordinamento e controllo per l'impiego nelle attività contrattualmente previste,</li> <li>sulla rapidità di ingaggio, da parte degli Organismi di coordinamento e controllo, di tali strutture,</li> <li>sugli ambiti tecnologici/metodologici/di processo di specializzazione di tali strutture e la relativa rispondenza al contesto delle gare strategiche.</li> </ul>	NA	5	
3	<p><b>C03 Best practices</b></p> <p>Il Concorrente descriva due best practices, maturate nella propria esperienza nell'ambito della governance, con particolare riferimento a progetti di rilevanza strategica per il cliente/la PA evidenziando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i criteri di applicabilità al contesto della fornitura di tali best practices, i benefici attesi e le modalità di misura di tali benefici,</li> <li>gli aspetti metodologici della best practices,</li> <li>gli indicatori chiave definiti e monitorati nell'ambito dell'applicazione della best practices.</li> </ul> <p>La descrizione non dovrà superare complessivamente le 2 pagine.</p>	NA	5	
4	<p><b>C04 Qualità delle risorse professionali impiegate nel servizio</b></p> <p>Il concorrente si impegna a impiegare risorse certificate per almeno 18 risorse proposte per il profilo "Consulente organizzativo Senior".</p> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata della fornitura, per le 18</p>	NA		2

LOTTO 9				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	risorse sopra indicate il possesso di certificazioni in ambito Project Management (tra cui, a titolo esemplificativo, PMI/PMP, IPMA, ISIPM, ITIL Practitioner, PRINCE2® Practitioner, AgilePM® Foundation) e/o Scrum Master e/o Scrum Product Owner. Il concorrente dovrà pertanto limitarsi a dichiarare la disponibilità delle risorse con le certificazioni richieste. In caso di aggiudicazione, ai fini della stipula, dovranno essere prodotte le attestazioni richieste dal criterio, le quali dovranno essere mantenute per tutta la durata contrattuale. La produzione di tali attestazioni costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.			
5	<p><b>C05 Esperienza pregressa</b></p> <p>Il Concorrenza descriva fino ad un massimo di 4 esperienze di governance di progetti di Digital Transformation conclusi nell'ultimo triennio dettagliando per ciascuna esperienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ambito del progetto di Digital Transformation e obiettivo del progetto,</li> <li>• il cliente/la PA presso cui il progetto è stato implementato,</li> <li>• la tipologia di impatto sugli utenti del cliente/PA,</li> <li>• le attività svolte dal concorrente, l'impegno in GP e la durata di tali attività,</li> <li>• gli indicatori di performance del progetto di Digital Transformation misurati e monitorati.</li> </ul> <p>Con riferimento alle esperienze descritte dal Concorrente, saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la numerosità delle esperienze descritte,</li> <li>• la rilevanza degli ambiti in cui è stata maturata l'esperienza rispetto al perimetro della iniziativa di Digital Transformation,</li> <li>• la rilevanza, anche dimensionale, dell'attività di governance rispetto alle dimensioni del progetto/programma monitorato dal concorrente,</li> <li>• la facilità di misurazione e la possibilità applicazione - ad altre iniziative di Digital Transformation - degli indicatori di performance del progetto di Digital Transformation utilizzati nell'esperienza di governance descritta.</li> </ul> <p>La descrizione non dovrà superare complessivamente le 4 pagine.</p>	NA	8	
6	<p><b>C06 Soddisfazione delle Amministrazioni</b></p> <p>Il concorrente descriva la proposta progettuale per la rilevazione della Soddisfazione delle Amministrazioni nell'utilizzo degli strumenti di acquisizione relativi alle Gare Strategiche, i cui requisiti minimi sono definiti in documentazione di gara.</p> <p>La proposta progettuale dovrà trattare i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soddisfazione delle Amministrazioni nell'utilizzo degli specifici servizi in termini di flessibilità e facilità di acquisizione,</li> </ul>	NA	5	



LOTTO 9				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> <li>soddisfazione delle Amministrazioni rispetto alla qualità erogata dai Fornitori,</li> <li>disponibilità dei Fornitori, aggiudicatari delle Gare Strategiche, nel dare supporto alle Amministrazioni nella fase precedente all'attivazione dei contratti.</li> </ul> <p>Il concorrente sarà valutato rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>completezza dell'approccio proposto rispetto all'obiettivo dell'attività, espresso anche in termini di frequenza di rilevazione e selezione dell'utenza target della rilevazione,</li> <li>modalità di rilevazione delle informazioni richieste, ivi inclusi gli strumenti offerti e i canali attraverso i quali il Concorrente rileverà l'opinione delle Amministrazioni,</li> <li>le tipologie di questionario e l'articolazione delle domande di rilevazione,</li> <li>le modalità di aggregazione e valutazione dei dati, con particolare riferimento alle proposte finalizzate all'agevole fruibilità dei dati in questione nonché alla immediatezza della relativa valutazione,</li> <li>la possibilità per gli Organismi di coordinamento e controllo di disporre dei dati risultanti dalla rilevazione, in formati facilmente fruibili.</li> </ul>			
7	<p><b>C07 Modalità di monitoraggio</b></p> <p>Il concorrente descriva l'approccio metodologico ed operativo finalizzato all'analisi di congruità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>di perimetro,</li> <li>funzionale,</li> <li>di categorizzazione</li> </ul> <p>dei contratti esecutivi delle Amministrazioni, rispetto agli strumenti di acquisto sui quali insistono tali contratti, esplicitando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>criteri e modalità di valutazione della coerenza e livello di dettaglio utilizzato nella valutazione,</li> <li>modalità di verifica e segnalazione delle potenziali incongruenze verso gli Organismi di coordinamento e controllo,</li> <li>le modalità per la creazione di una base informativa contenente le casistiche più frequenti di non perfetta congruità di perimetro.</li> </ul> <p>La valutazione verterà sulla flessibilità dell'approccio proposto rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alla varietà dei contratti esecutivi, in termini dimensionali, funzionali e di tipologia di Amministrazione, e all'applicabilità a tutte le tipologie di servizio previste dalle Gare Strategiche,</li> <li>alla efficacia e alla rapidità delle segnalazioni di potenziale incongruenza,</li> <li>all'analisi e alle modalità di presentazione ai fini della segnalazione di potenziale incongruenza,</li> </ul>	NA	7	

LOTTO 9				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> <li>alle caratteristiche della base informativa utilizzata per il censimento delle casistiche più ricorrenti, anche in termini di sua fruibilità da parte degli Organismi di coordinamento e controllo.</li> </ul>			
8	<p><b>C08 Modalità di analisi</b></p> <p>Il Concorrente descriva l'approccio metodologico ed operativo proposto per l'analisi di progetti e/o programmi di digitalizzazione, anche cross ambito, con medesimi obiettivi. In particolare illustri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i criteri mediante i quali svolgerà la valutazione di analogia tra i progetti, anche a fronte di scenari tecnologici diversi,</li> <li>la reportistica periodica con la quale dare evidenza agli Organismi di coordinamento e controllo dell'analisi svolta e delle analogie riscontrate,</li> <li>le modalità con cui renderà più rapida e puntuale nel tempo tale analisi,</li> <li>le eventuali figure di specialista tecnologico offerte senza ulteriori costi e il relativo impegno massimo mensile offerto a supporto di tale attività.</li> </ul> <p>La valutazione verterà sul valore aggiunto dell'approccio proposto con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>all'ampiezza di applicazione dei criteri di valutazione di analogia tra i progetti,</li> <li>l'efficacia della reportistica rispetto ai criteri di valutazione di cui al punto precedente,</li> <li>al processo di miglioramento della valutazione, in particolare in termini di efficientamento dei tempi di analisi,</li> <li>alle caratteristiche e alla rilevanza delle eventuali figure di specialista tecnologico offerte senza oneri aggiuntivi rispetto agli ambiti delle Gare Strategiche.</li> </ul>	NA	7	
9	<p><b>C09 Modalità di analisi - report</b></p> <p>Con riferimento al criterio 8, il Concorrente proponga 3 tipologie di report, con livelli di dettaglio diversi tra loro, afferenti alla reportistica di cui al criterio 8.</p> <p>I report proposti dovranno contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ambito dell'intervento</li> <li>tipologia di PA richiedente,</li> <li>dati rilevanti individuati dal Concorrente e descritti in risposta al criterio 8.</li> </ul> <p>Verrà assegnato 1 PT per ciascuna tipologia di report contenente tutti gli elementi sopra indicati. La produzione di tali report, in formato editabile, in caso di aggiudicazione, costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p>	NA		3
10	<p><b>C10 Reportistica</b></p> <p>Il concorrente produca e illustri modelli di reportistica finalizzati a</p>	NA	5	

LOTTO 9				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>sintetizzare le analisi svolte nel corso della fornitura relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indicatori di digitalizzazione generali, evidenziando i dati sintetici e comprendendo almeno la tipologia di PA beneficiaria e l'Accordo Quadro utilizzato,</li> <li>• categorizzazione dei contratti esecutivi, per tipologia PA e Accordo Quadro utilizzato,</li> <li>• spesa totale per strumento e per tipologia di Amministrazione.</li> </ul> <p>Il concorrente sarà valutato sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia e sinteticità dei dati e delle informazioni che riporterà in ciascuna tipologia di report,</li> <li>• valore aggiunto delle informazioni complementari rispetto a quelle minime richieste,</li> <li>• l'applicabilità, al contesto della fornitura, delle motivazioni sottostanti alla scelta dei dati complementari offerti.</li> </ul> <p>Con riferimento alla reportistica proposta, in caso di aggiudicazione, la produzione dei relativi template in formato editabile costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p>			
11	<p><b>C11 Risorse professionali</b></p> <p>Il concorrente proponga, sulla base delle attività richieste e del contesto delle gare strategiche e dei relativi servizi e a partire dalle figure professionali indicate nella documentazione di gara, il team mix medio ritenuto ottimale per le attività di supporto all'analisi e al monitoraggio.</p> <p>Il concorrente sarà valutato rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motivazioni che giustificano il team mix proposto,</li> <li>• caratteristiche di flessibilità del team mix,</li> <li>• valore aggiunto dell'impiego di tali figure nella esecuzione delle attività.</li> </ul>	NA	5	
12	<p><b>C12 Flessibilità del gruppo di lavoro</b></p> <p>Il concorrente si impegna a modificare il team mix previsto per l'erogazione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• entro 7 gg solari dalla richiesta degli Organismi di monitoraggio e controllo (1 PT tabellare)</li> <li>• entro 3 gg solari dalla richiesta degli Organismi di monitoraggio e controllo (3 PT tabellari).</li> </ul> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà limitarsi a dichiarare il numero di giorni dalla richiesta degli Organismi di monitoraggio e controllo entro i quali si impegna, in fase esecutiva, a modificare il team mix previsto per l'erogazione del servizio.</p>	NA		3
13	<p><b>C13 Risorse aggiuntive offerte</b></p> <p>Il Concorrente si impegna a mettere a disposizione degli Organismi di monitoraggio e controllo competenze specialistiche nei seguenti ambiti tecnici/tecnologici:</p>	NA		6

LOTTO 9				
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• architetture cloud,</li> <li>• architetture API/microservizi,</li> <li>• User Experience,</li> </ul> <p>Il punteggio tabellare sarà assegnato nel seguente modo: 1 Punto per ciascuna figura di specialista offerta per ciascun ambito indicato, fino ad un massimo di 2 figure per ambito.</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la disponibilità delle risorse con l'esperienza richiesta. In caso di aggiudicazione, ai fini della stipula, dovranno essere prodotte le attestazioni richieste dal criterio. La produzione di tali attestazioni costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p>			
14	<p><b>C14 Valore delle risorse aggiuntive offerte</b></p> <p>Con riferimento alle figure di cui al criterio 13, il Concorrente sarà valutato sul valore aggiunto derivante agli Organismi di coordinamento e controllo dalla disponibilità di tali figure, anche in termini di applicabilità all'ampiezza tematica, funzionale e tecnologica delle Gare Strategiche ed esprima la disponibilità minima offerta in GP/mese.</p>	NA	4	
	Totale		56	14

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo:	1
- Più che adeguato:	0,8
- Adeguato:	0,6
- Parzialmente adeguato:	0,4
- Scarsamente adeguato	0,2
- Inadeguato	0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte. I coefficienti definitivi così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

## 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

**Formula "non lineare interdipendente"**

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**$R_i$**  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo, determinato come specificato nel seguito;

**$R_{max}$**  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

**$\alpha=0,4$**  parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il Ribasso percentuale offerto (R) sarà calcolato:

- Per i Lotti da 1 a 8 mediante la formula  $R_u = 1 - P_u/BA_u$ , dove  $P_u$  è il prezzo unitario offerto
- Per il Lotto 9 mediante la formula  $R = 1 - P/BA$ , dove  $P$  è il prezzo complessivo offerto, determinato come somma dei prodotti delle tariffe unitarie offerte per le relative quantità stimate.

I ribassi saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

**Si precisa che il punteggio attribuito per ogni criterio sarà arrotondato alla terza cifra decimale.**

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

$PT_i$  = punteggio tecnico concorrente  $i$ ;

$C_{1,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente  $i$ ;

$C_{2,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{n,i}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_1$  = Punteggio max criterio di valutazione 1;

$P_2$  = Punteggio max criterio di valutazione 2;

.....

$P_n$  = Punteggio max criterio di valutazione  $n$ .

***I riparametrazione (sul punteggio totale di ciascun criterio)*** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai soli criteri di natura qualitativa ("D"). La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio provvisorio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. I punteggi così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo  $PT_i$ .

Il **Punteggio Economico** è dato dalla seguente formula:

**per i Lotti 1,2,3,4,5,6,7,8**

$$PE_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

$PE_i$  = punteggio economico concorrente  $i$ ;

$C_{1,i}$  = coefficiente voce di offerta economica 1, del concorrente  $i$ ;

$C_{2,i}$  = coefficiente voce di offerta economica 2, del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{n,i}$  = coefficiente voce di offerta economica  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_1$  = Punteggio max voce di offerta economica 1;

$P_2$  = Punteggio max voce di offerta economica 2;

.....

$P_n$  = Punteggio max voce di offerta economica  $n$ .

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

#### Per il Lotto 9

$PE_i = C_i \times P_{max}$
-----------------------------

$PE_i$  = punteggio economico concorrente  $i$ ;

$C_i$  = coefficiente del concorrente  $i$ ;

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 17 per il relativo punteggio massimo del presente Capitolato d'Oneri. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

#### **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Si segnala che Consip S.p.A., per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti di cui ai precedenti paragrafi 14.2, 14.3.1.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 13/03/2020, con inizio alle ore 15:00, dall'**Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo "Ufficio")** che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel presente Capitolato d'Oneri, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) successivamente l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa*.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente **collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica**.

L'Ufficio, quindi, procederà, in seduta riservata, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa, **limitatamente, all'Istanza di partecipazione e alla Documentazione a corredo di cui ai precedenti paragrafi 14.1 e 14.3.2**, rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare; l'accesso, di cui verrà data evidenza secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 22, e la verifica della restante documentazione amministrativa avverrà successivamente all'apertura e alla relativa valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito di tale attività, Consip S.p.a. adotta nei limiti di quanto risulta dalla documentazione esaminata e fermo restando il successivo controllo di cui al par. 22, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Sono previste due commissioni giudicatrici:

- una per i Lotti 1,2,3,4,5;
- una per i Lotti 6,7,8,9.

Ciascuna delle due commissioni sarà composta da 3 membri di cui uno con il ruolo di Presidente. In ragione del DL. n. 32/2019 così come convertito dalla L. 55/2019, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Ciascuna commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima che la durata dei lavori della Commissione sarà pari:

- per i Lotti 1,2,3,4,5 a 120 sedute complessive per l'esame delle Offerte Tecniche ed Economiche;
- per i Lotti 6,7,8,9 a 80 sedute complessive per l'esame delle Offerte Tecniche ed Economiche.



## 20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente par. 18, l'Ufficio procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Capitolato d'Oneri.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta pubblica relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi unitari offerti e il prezzo globale offerto. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Consip.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 22.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Consip, in qualità di stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dal concorrente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti,

assegnando un **termine massimo** per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 15, del Codice, Consip S.p.a. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo 22.

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei coefficienti di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte nell'attribuzione dei punteggi, nel caso in cui si verifichi un'esclusione/revoca di aggiudicazione:

- dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi tecnici, o
- dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi economici, o
- a seguito di verifica dell'anomalia, o
- in seguito ai controlli di cui agli artt. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici ed economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara, effettuando un nuovo calcolo dei punteggi tecnici (ferme restando le valutazioni discrezionali effettuate) ed economici, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso.

Si precisa, inoltre, che non si procederà ad alcuna riparametrazione nel caso in cui un concorrente risultato primo nella graduatoria di un dato Lotto, non possa risultarne aggiudicatario, in ragione dell'applicazione delle regole sul limite dei lotti aggiudicabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà per ogni Lotto la proposta di aggiudicazione in favore del/dei concorrente/i che ha/hanno presentato la migliore offerta, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai par. 14.2, 14.3.1 e 14.3.3.

Fermo quanto sopra, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di un unico operatore economico per lotto.

L'Ufficio, quindi, procederà alla verifica dell'idoneità del/dei potenziale/i aggiudicatario/i rispetto a quanto prescritto ai precedenti paragrafi 14.2, 14.3.1 e 14.3.3, redigendo apposito verbale cui sarà allegata la Relazione del Gestore del Sistema che dimostra che l'accesso alla documentazione oggetto della predetta verifica è avvenuto in un momento successivo alla verifica delle offerte tecniche ed economiche.

La Consip si riserva, in ogni caso, di procedere a controlli, anche a campione, al fine di verificare l'idoneità dei rimanenti concorrenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sul concorrente/sui concorrenti cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'AQ. A tal fine, la stazione appaltante, richiede al/ai concorrente/i cui ha deciso di aggiudicare l'AQ di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Accordo Quadro.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'AQ non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella

graduatoria, l'aggiudicazione avverrà, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

La stipula dell'AQ è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario/agli aggiudicatari, automaticamente al momento della stipula dell'AQ; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## 22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 10 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ausiliaria;
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura secondo le modalità indicate all'art. 3 delle Condizioni Generali; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo il doc. Allegato 9).

nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione quanto di seguito richiesto (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) idoneo documento comprovante la prestazione (i) di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A., a garanzia degli impegni contrattuali derivanti dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro nonché (ii) di una garanzia definitiva in favore delle Amministrazioni, a copertura delle obbligazioni scaturenti dai contratti esecutivi, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 22.2 del presente Capitolato d'Oneri; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 10 del presente Capitolato d'Oneri, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- e) dichiarazione del legale rappresentate avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. 10 dello Schema di AQ;
- f) dichiarazione del legale rappresentate avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni che, all'atto di emissione dell'Ordinativo, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito

SEPA Direct Debit (SDD).

- g) *<eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario>* dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di AQ;
- h) i nominativi e i relativi cv per il RUAC e i responsabili territoriali per i Lotti 1 e 2;
- i) Allegato "Corrispettivi e tariffe" secondo il facsimile di cui all'Allegato 13, "Corrispettivi e tariffe";
- j) *<eventuale, ove offerti>* I curricula e le attestazioni di esperienza dichiarata in offerta tecnica per le risorse professionali migliorate dal concorrente (lotto 1: criteri 5 e 10; lotto 2: criteri 6 e 10; lotti 3, 4 e 5: criteri 5 e 6; lotti 6, 7 e 8: criteri 5; lotto 9: criteri 4 e 13);
- k) *<eventuale, ove offerti>* Template di report e deliverables eventualmente offerti in gara (lotto 1: criteri 12 e 14; lotto 2: criterio 8; lotti 6, 7 e 8: criteri 1, 7, 10, 14; lotto 9: criteri 1, 9 e 10);

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto b) essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui al precedente punto d), dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - **Per i lotti 3, 4 e 5:** in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti g), h), i (eventuale) j) e k) (ove presenti) dovrà essere presentata: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

**Si precisa che il Fornitore è tenuto a rendere disponibile la prima release del "Portale dei Progetti Digitali", come definito nel Capitolato Tecnico Generale, fornendo le credenziali per ciascuna tipologia di utente per il relativo collaudo, al più tardi entro 30 giorni dalla stipula del presente Accordo Quadro, in tempo utile per la relativa attivazione, nei tempi e secondo le modalità che verranno comunicate dopo la stipula.**

## 22.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà/dovranno prestare:

- 1) una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione **pari all'0,35%**:

- dell'importo massimo dell'Accordo Quadro per i lotti da 1 a 8;
- dell'importo offerto per il lotto 9.

Tale garanzia dovrà essere emessa **in favore di Consip S.p.A.** e predisposta nel rispetto del facsimile di cui **all'Allegato 11 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'AQ (Mod. 2).**

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità; essa opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dell'AQ e dei contratti di fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti. Tale garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare alla stipula dei contratti esecutivi e, in particolare, verrà escussa nel caso di mancata accettazione del Piano dei Fabbisogni per fatto del Fornitore. In caso di mancata accettazione dell'ordine per fatto del Fornitore, Consip si riserva di procedere con la risoluzione dell'AQ e con la conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La stessa garanzia verrà, altresì, escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'aggiornamento della documentazione amministrativa di cui all'art. 8 dell'Accordo Quadro.

- 2) una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione **pari al 4,65%**

- dell'importo massimo dell'Accordo Quadro per i lotti da 1 a 8;
- dell'importo offerto per il lotto 9.

in favore dei **soggetti che aderiscono all'AQ**. La garanzia deve essere consegnata a Consip che la deterrà a beneficio dei suddetti soggetti.

L'importo della suddetta garanzia come sopra determinato, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Si riporta di seguito un esempio di calcolo del valore della garanzia:

Massimale oppure Importo complessivo offerto = 1.000.000,00			Valore della garanzia
Ribasso		24%	
Cauzione base	5%	5%	50.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA			230.000,00

Tale garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni dei contratti esecutivi derivanti dagli ordini e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse alla luce di quanto stabilito nell'Accordo Quadro e nei suoi allegati, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, la violazione degli obblighi del

Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per stazione appaltante si intende Consip S.p.a.
- per "beneficiari" si intendono i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro"
- per "luogo di esecuzione" si intende "l'intero territorio nazionale";

nello schema tipo 1.2

all'art. 1

- per "Stazione appaltante" si intendono tutti i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro e risultano titolari di contratti esecutivi (d'ora in poi Amministrazioni);
- per "contratto" si intendono tutti i contratti esecutivi e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- per "appalto" si intendono tutti i contratti esecutivi e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalle Amministrazioni per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto attuativo disposta in danno dell'Affidatario";

all'art. 2 si intende sostituito come segue: "L'efficacia della garanzia:

a) decorre dalla data di stipula dell'Accordo Quadro;

b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto esecutivo e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato dell'ultimo contratto attuativo, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Consip dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Consip al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alle Amministrazioni."

- l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d'oneri che dovranno essere ivi riportate come segue:

- a) 0,35% dell'importo massimo dell'Accordo Quadro per i lotti da 1 a 8 e sull'importo offerto per il lotto 9, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;
- b) 0,35% dell'importo massimo dell'Accordo Quadro per i lotti da 1 a 8 e sull'importo offerto per il lotto 9, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

inoltre lo svincolo progressivo sarà eseguito sulla base di quanto stabilito all'art. 13 dell'Accordo Quadro;

- all'art. 4 la stazione appaltante è l'Amministrazione; inoltre il primo capoverso si intende così sostituito: "Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della/e Amministrazione/ii – inviata per conoscenza anche al Contraente e alla Consip S.p.a. - recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente a sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice";

- all'art. 5 la stazione appaltante è l'Amministrazione;
- all'art. 7 la stazione appaltante è Consip o l'Amministrazione ed in caso di controversia che intercorra con Consip il foro competente è quello di ROMA;

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'Appendice, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

**La Consip ha predisposto un modello che integra le precisazioni sopra descritte nello schema tipo e nella scheda tecnica allegati al DM 31/2018 (Allegato 11 – Facsimile garanzia definitiva Mod. 3 - Facsimile Garanzia definitiva detenuta da Consip e in favore delle Amministrazioni Contraenti da utilizzare ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.**

Le due garanzie sopra elencate:

- potranno essere prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo “albo” di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.
- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
- sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e nello schema di Accordo Quadro (art. 13);
- dovranno inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabili;
- potranno essere ridotte in ragione delle regole previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione anche solo di una delle suddette garanzie determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.a. potrà aggiudicare l'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

\*\*\*

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

\*\*\*

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

\*\*\*

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 24. CONTRATTI ESECUTIVI

Per ciascun Lotto, l'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedimentali:

- c) **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula;
- d) **la seconda fase:** che si caratterizza per l'affidamento di ciascun contratto esecutivo.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per ogni Lotto, e per tutta la durata dello stesso, le Amministrazioni legittimate potranno sottoscrivere esecutivi in favore dell'unico operatore affidatario dell'Accordo Quadro entro i limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro stesso. Per le modalità di effettuazione dell'ordine, si rimanda a quanto previsto nel Capitolato Tecnico Generale. Per la durata e le caratteristiche del contratto esecutivo si rimanda a quanto previsto nel Capitolato Tecnico Generale nonché nello Schema di Accordo Quadro.

Con la stipula del singolo Contratto Esecutivo e per tutta la durata dello stesso, l'Amministrazione potrebbe richiedere al Fornitore il possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sulla base del Facsimile condizioni di assicurazione allegato al Contratto Esecutivo. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione in fase di esecuzione del contratto esecutivo.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto esecutivo, i contratti continuativi di cooperazione di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 25. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA RELATIVA AL CONTRATTO ESECUTIVO

Con la stipula del singolo Contratto esecutivo e per tutta la durata dello stesso, l'Amministrazione potrebbe richiedere al Fornitore il possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

## 26. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da Consip S.p.a. saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. e dalle Amministrazioni in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, conformemente al Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti. Inoltre, i dati potranno essere;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Accordo Quadro, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), sezione "Società Trasparente" e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it); inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della stessa, saranno diffusi tramite il sito internet [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it). Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo relativo dell'Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: *i)* di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento per la fase di scelta del contraente è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo 19/E, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO). Qualsiasi istanza in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE potrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi: [esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it) e [dpo@postacert.consip.it](mailto:dpo@postacert.consip.it)

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano; si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

## **27. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel

Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto> ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

## **28. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

**Consip S.p.A.**

*Ing. Cristiano Cannarsa*

(L'Amministratore Delegato)