

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., SUDDIVISA IN CINQUE
LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E ALTRI SERVIZI GENERALI DELLE SEDI DELLA
SOGEI S.P.A. - ID 2016**

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento dei servizi di pulizia e altri servizi generali delle sedi Sogei.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

1. PREMESSE	3
1.1 IL SISTEMA.....	3
1.2 GESTORE DEL SISTEMA	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 Documenti di gara.....	5
2.2 Chiarimenti.....	6
2.3 Comunicazioni.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	11
4.1 Durata	11
4.2 opzioni e rinnovi.....	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
6. REQUISITI GENERALI	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
7.1 Requisiti di idoneità	13
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	13
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	14
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	15
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	16
8. AVVALIMENTO	16
9. SUBAPPALTO	17
10. GARANZIA PROVVISORIA	17
11. SOPRALLUOGO.....	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	25
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1 Domanda di partecipazione.....	26
15.2 Documento di gara unico europeo	27
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	28
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA.....	32
17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
18.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica	35
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	49
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	49
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	52
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	52
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	53
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	53
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	55
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	55
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	62
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	62

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	62
27. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	64
28. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	65

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 18 Ottobre 2018, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto di Sogei S.p.A. (di seguito per brevità anche Committente), ha deliberato di affidare i servizi di pulizia, derattizzazione e disinfestazione, giardinaggio, reception e vigilanza non armata, facchinaggio e trasloco presso le sedi di Sogei.

Si precisa che in virtù di quanto stabilito dall'art. 4, comma 3 bis e comma 3 ter del D.L. n. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012 nonché dalla Convenzione stipulata in data 12 aprile 2013 a far data dal primo di luglio 2013 tutte le attività contrattuali saranno poste in essere dalla Sogei S.p.A. e Consip svolgerà il ruolo di Centrale di Committenza.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I luoghi di svolgimento dei servizi sono:

Lotto 1: Via Mario Carucci n.99, Via Mario Carucci n.85, Via Mario Carucci n.105 – 00143 Roma

Piazza Dalmazia n.1 – 00198 Roma

Via Attanasio Soldati, 80 – 00155 Roma

Lotto 2: Via Mario Carucci n.99, Via Mario Carucci n.85, Via Mario Carucci n.105 – 00143 Roma

Lotto 3: Via Mario Carucci n.99, Via Mario Carucci n.85, Via Mario Carucci n.105 – 00143 Roma

Via Attanasio Soldati, 80 – 00155 Roma

Lotto 4: Via Mario Carucci n.99, Via Mario Carucci n.85 – 00143 Roma

Lotto 5: Via Mario Carucci n.99, Via Mario Carucci n.85 – 00143 Roma

Via Attanasio Soldati, 80 – 00155 Roma

lotto 1 CIG: 76627258B4 codice NUTS IT143

lotto 2 CIG: 7662731DA6 codice NUTS IT143

lotto 3 CIG: 7662734024 codice NUTS IT143

lotto 4 CIG: 76627350F7 codice NUTS IT143

lotto 5 CIG: 766273729D codice NUTS IT143

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dott. Pasquale Sirico.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del D.Lgs. n.

50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip

S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 17), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolati Tecnici (Allegati 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 e relative Appendici), Schema di contratto (Condizioni Generali e Speciali Allegati 5 e 6);
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) DGUE (Allegato 1);
- 5) Domanda di partecipazione (Allegato 2);
- 6) Dichiarazioni di cui al DPCM 187/1991 (Allegato 3);

- 7) Offerta Tecnica (Allegato 4);
- 8) DUVRI (Allegati 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5);
- 9) Tabelle riduzioni garanzie provvisorie (Allegato 9);
- 10) Requisiti generali delle coperture assicurative (Allegato 10.1 A – 10.2 A – 10.3 A – 10.4 A – 10.5 A);
- 11) Condizioni di assicurazione (Allegato 10.1 B – 10.2 B – 10.3 B – 10.4 B – 10.5 B);
- 12) Facsimile Dichiarazione familiari conviventi (Allegato 11);
- 13) Dichiarazione integrativa del subappaltatore (Allegato 12);
- 14) Dichiarazione di avalimento (Allegato 13);
- 15) Patto di integrità Sogei (Allegato 14);
- 16) Attestati sopralluogo preliminare (Allegato 15);
- 17) Dichiarazione anticorruzione Sogei (Allegato 16);
- 18) Regole sistema e-Procurement (Allegato 17);
- 19) Garanzie definitive (Allegato 18);
- 20) Allegato A Privacy;
- 21) Allegato B Privacy.

Il progetto di cui al n.1 relativamente ai Lotti 1 e 3 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM del 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012).

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **20 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni

comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella - Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Servizi di pulizia delle sedi Sogei	76627258B4
2	Servizi di derattizzazione e disinfestazione delle sedi Sogei	7662731DA6
3	Servizi di giardinaggio delle sedi Sogei	7662734024
4	Servizi di reception e vigilanza non armata delle sedi Sogei	76627350F7
5	Servizi di facchinaggio e trasloco delle sedi Sogei	766273729D

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG 76627258B4.

Tabella – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi a canone ed extracanone di pulizia e di presidio di pulizia delle sedi Sogei, compresa la fornitura di materiale igienico sanitario. Immobili ubicati in: 1) Via Mario Carucci n. 99 - 00143 Roma 2) Via Mario Carucci n. 85 - 00143 Roma 3) Via Mario Carucci n. 105 – 00143 Roma 4) Piazza Dalmazia n. 1 – 00198 Roma 5) Via Attanasio Soldati n. 80 – 00155 Roma	90910000-9	P	7.961.200 euro

Importo totale a base d'asta	7.961.200 euro
-------------------------------------	-----------------------

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità sono riportati nel paragrafo 11 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico. L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che la base d'asta sopra riportata è comprensiva dell'importo pari ad € 1.240.000,00 destinato alle "Attività Integrative e Straordinarie" di cui ai paragrafi 9.2 e 9.3 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico, che corrisponde al valore del massimale contrattuale previsto per tali prestazioni, indipendente rispetto ai ribassi offerti e non vincolante per Sogei.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 3.900,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 5.510.000,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi: applicazione del CCNL di riferimento per il numero di risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto e dell'inquadramento del personale impiegato sulla base dei requisiti minimi previsti.

Lotto n. 2 CIG 7662731DA6.

Tabella – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi a canone ed extracanone di disinfezione e derattizzazione presso le sedi Sogei. Immobili ubicati in: 1) Via Mario Carucci n. 99 - 00143 Roma 2) Via Mario Carucci n. 85 - 00143 Roma 3) Via Mario Carucci n. 105 - 00143 Roma</i>	90923000-3	P	1.078.800 euro
Importo totale a base d'asta				1.078.800 euro

Gli importi a base d'asta e le relative quantità sono riportati rispettivamente nei paragrafi 12 e 9.1 dell'Allegato 7.2 - Capitolato Tecnico.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che la base d'asta sopra riportata è comprensiva dell'importo pari ad € 308.000,00 destinato alle "Attività Straordinarie" di cui al paragrafo 9.2 dell'Allegato 7.2 - Capitolato Tecnico che corrisponde al valore del massimale contrattuale previsto per tali prestazioni, indipendente rispetto ai ribassi offerti e non vincolante per Sogei.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.350,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 755.500,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi: applicazione del CCNL di riferimento per il numero di risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto e dell'inquadramento del personale impiegato sulla base dei requisiti minimi previsti.

Lotto n. 3 CIG 7662734024.**Tabella – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi a canone ed extracanone di giardinaggio presso le sedi Sogei.</i> <i>Immobili ubicati in:</i> 1) Via Mario Carucci n. 99 - 00143 Roma 2) Via Mario Carucci n. 85 - 00143 Roma 3) Via Mario Carucci n. 105 – 00143 Roma 4) Via Attanasio Soldati n. 80 – 00155 Roma	77310000-6	P	1.379.200 euro
Importo totale a base d'asta				1.379.200 euro

Gli importi a base d'asta e le relative quantità sono riportati nel paragrafo 12 dell'Allegato 7.3 - Capitolato Tecnico.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che la base d'asta sopra riportata è comprensiva dell'importo pari ad € 160.000,00 destinato alle "Attività Straordinarie" di cui al paragrafo 9.3 dell'Allegato 7.3 - Capitolato Tecnico che corrisponde al valore del massimale contrattuale previsto per tali prestazioni, indipendente rispetto ai ribassi offerti e non vincolante per Sogei.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.150,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 634.500,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi: applicazione del CCNL di riferimento per il numero di risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto e dell'inquadramento del personale impiegato sulla base dei requisiti minimi previsti.

Lotto n. 4 CIG 76627350F7.**Tabella – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi a canone ed extracanone di reception e vigilanza non armata presso le sedi Sogei.</i> <i>Immobili ubicati in:</i> 1) Via Mario Carucci n. 99 - 00143 Roma 2) Via Mario Carucci n. 85 - 00143 Roma	79992000-4 79714000-2	P	5.228.000 euro
Importo totale a base d'asta				5.228.000 euro

Gli importi a base d'asta e le relative quantità sono riportati rispettivamente nei paragrafi 8 e 10 dell'Allegato 7.4 - Capitolato Tecnico.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che la base d'asta sopra riportata è comprensiva dell'importo pari ad € 560.000,00 destinato alle "Attività Straordinarie" di cui al paragrafo 8.2 dell'Allegato 7.4 - Capitolato Tecnico che corrisponde al valore del massimale contrattuale previsto per tali prestazioni, indipendente rispetto ai ribassi offerti e non vincolante per Sogei.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 500,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 4.003.000,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi: applicazione del CCNL di riferimento per il numero di risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto e dell'inquadramento del personale impiegato sulla base dei requisiti minimi previsti.

Lotto n. 5 CIG 766273729D.

Tabella – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi a canone ed extracanone di facchinaggio e trasloco presso le sedi Sogei.</i> <i>Immobili ubicati in:</i> <i>1) Via Mario Carucci n. 99 - 00143 Roma</i> <i>2) Via Mario Carucci n. 85 - 00143 Roma</i> <i>3) Via Attanasio Soldati n. 80 – 00155 Roma</i>	63100000-0 98392000-7	P	2.564.000 euro
Importo totale a base d'asta				2.564.000 euro

Gli importi a base d'asta e le relative quantità sono riportati rispettivamente nei paragrafi 8 e 10 dell'Allegato 7.5 - Capitolato Tecnico.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che la base d'asta sopra riportata è comprensiva dell'importo pari ad € 672.000,00 destinato alle "Attività Straordinarie" di cui al paragrafo 8.2 dell'Allegato 7.5 - Capitolato Tecnico che corrisponde al valore del massimale contrattuale previsto per tali prestazioni, indipendente rispetto ai ribassi offerti e non vincolante per Sogei.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.150,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.840.900,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi: applicazione del CCNL di riferimento per il numero di risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto e dell'inquadramento del personale impiegato sulla base dei requisiti minimi previsti.

Gli importi a base di gara per ciascun singolo lotto sono stati calcolati considerando i seguenti elementi: costo della manodopera; costo di materiali, prodotti e attrezzature; spese generali e utile d'impresa.

PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Ciascun concorrente può presentare offerta per un **numero massimo di un lotto**, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice.

In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, l'offerta si considera presentata per il lotto di maggiore valore economico.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Per tutti i Lotti, la durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di Consegna.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti presentare offerta per più di un lotto.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività**

giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI **purché non rivesta la qualità di mandataria** e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, nei confronti della stazione appaltante e della committente.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 (rilevanti per il periodo di tempo indicato all'art. 80, comma 10, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti *"Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice"* e s.m.i..

Si precisa, tuttavia, che:

- gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti definitivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust;

- la stazione appaltante valuterà i **provvedimenti definitivi** dell'AGCM di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, **per il Lotto 2, per il Lotto 3 e per il Lotto 4.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **Iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L.82/1994 e del D.M. 274 /1997, **con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "F"** di cui all'art. 3 del citato Decreto, **per il Lotto 1.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) **Iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi dell'art. 8 del D.M. 221/2003 **con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "A"**, di cui all'art. 8 del citato Decreto, **per il Lotto 5.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Fatturato specifico medio annuo per servizi di pulizia**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **non inferiore ad € 1.680.000,00, IVA esclusa, per il Lotto 1.**
- Fatturato specifico medio annuo per servizi di derattizzazione e/o disinfestazione**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **non inferiore ad € 190.000,00, IVA esclusa, per il Lotto 2.**
- Fatturato specifico medio annuo per servizi di giardinaggio**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **non inferiore ad € 300.000,00, IVA esclusa, per il Lotto 3.**
- Fatturato specifico medio annuo per servizi reception e/o vigilanza non armata**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **non inferiore ad € 1.150.000,00, IVA esclusa, per il Lotto 4.**
- Fatturato specifico medio annuo per servizi di facchinaggio e/o trasloco**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **non inferiore ad € 470.000,00, IVA esclusa, per il Lotto 5.**

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere il fatturato specifico aziendale sopra indicato, in quanto costituisce un indicatore idoneo a selezionare, in un mercato che vede la compresenza di diverse merceologie, operatori economici del settore di riferimento dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo dei servizi da fornire, al fine di garantire la capacità dell'Aggiudicatario di assolvere l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni, dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- a) nell'ambito di un unico contratto e in massimo 12 mesi, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, **servizi di pulizia per un importo non inferiore a € 580.000,00 IVA esclusa, per il Lotto 1;**
- b) nell'ambito di un unico contratto e in massimo 12 mesi, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, **servizi di derattizzazione e/o disinfestazione per un importo non inferiore a € 95.000,00 IVA esclusa, per il Lotto 2;**
- c) nell'ambito di un unico contratto e in massimo 12 mesi, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, **servizi di giardinaggio per un importo non inferiore a € 125.000,00 IVA esclusa, per il Lotto 3;**
- d) nell'ambito di un unico contratto e in massimo 12 mesi, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, **servizi di accoglienza e/o sorveglianza per un importo non inferiore a € 575.000,00 IVA esclusa, per il Lotto 4;**
- e) nell'ambito di un unico contratto e in massimo 12 mesi, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o

soggetti privati, **servizi di facchinaggio e/o trasloco per un importo non inferiore a € 185.000,00 IVA esclusa, per il Lotto 5.**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di **pubbliche amministrazioni** o enti pubblici mediante:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dei servizi sopra indicati, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di **committenti privati**, mediante:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dei servizi sopra indicati, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett.re d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro della Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. n. 82/1994 e del D.M. 274/1997 di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett.re a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 7.1 lett. b). L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi dell'art. 8 del D.M. 221/2003 di cui al **punto 7.1 lett. c)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato specifico** di cui al **punto 7.2 lett.re a), b), c), d) ed e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto per la prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto **7.3 lett.re a), b), c), d) ed e)** deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett.re b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio Industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'Iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 82/1994 e del D.M. 274 /1997 di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 7.1 lett. b).

Il requisito relativo all'Iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi dell'art. 8 del D.M. 221/2003 di cui al **punto 7.1 lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett.re b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per

più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Seggio o **la Commissione competente per detta fase comunica l'esigenza alla stazione appaltante**, la quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente e della nuova ausiliaria, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne, ove possibile, di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a **ciascuna tipologia di prestazione omogenea, come identificata dai CPV indicati nel Bando di gara.**

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% della base d'asta:
 - **Lotto 1** di importo pari ad € **159.224,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
 - **Lotto 2** di importo pari ad € **21.576,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
 - **Lotto 3** di importo pari ad € **27.584,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

- **Lotto 4** di importo pari ad € **104.560,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
 - **Lotto 5** di importo pari ad € **51.280,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IT 38 0 03069 03240 100000005558 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. e specifica indicazione nella causale del versamento ("garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2016, CIG, _____ per il Lotto _____); dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett.re b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e pertanto, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;

- 4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante;
oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato nell'Allegato 9.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 13.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett.re d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett.re b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.re b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

E' sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sugli immobili di seguito indicati per ciascun Lotto è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi:

Lotto 1 - Immobili ubicati in Via Mario Carucci n. 85, 99 e 105 - 00143 Roma, Via Attanasio Soldati n. 80 – 00155 Roma

Lotto 2 - Immobili ubicati in Via Mario Carucci n. 85, 99 e 105 - 00143 Roma

Lotto 3 - Immobili ubicati in Via Mario Carucci n. 85, 99 e 105 - 00143 Roma, Via Attanasio Soldati n. 80 – 00155 Roma

Lotto 4 - Immobili ubicati in Via Mario Carucci n. 85, 99 - 00143 Roma

Lotto 5 - Immobili ubicati in Via Mario Carucci n. 85, 99 - 00143 Roma, Via Attanasio Soldati n. 80 – 00155 Roma

La mancata effettuazione del sopralluogo, anche in una sola delle sedi sopra indicate per Lotto, è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni lavorativi.

La suddetta richiesta dovrà essere inoltrata alla PEC protocollosogei@pec.sogei.it e in copia conoscenza ai seguenti destinatari:

- per il Lotto 1: astati@sogei.it; mmessina@sogei.it; cpietrozzini@sogei.it
- per il Lotto 2: mmessina@sogei.it; cpietrozzini@sogei.it
- per il Lotto 3: astati@sogei.it; mmessina@sogei.it; cpietrozzini@sogei.it
- per il Lotto 4: rleone@sogei.it
- per il Lotto 5: astati@sogei.it; mmessina@sogei.it; cpietrozzini@sogei.it

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 16.00 del giorno **05 novembre 2018**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **un giorno** di anticipo.

Il **termine ultimo per l'effettuazione dei sopralluoghi** è il giorno **20 novembre 2018** ore 18:00.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da

più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett.re a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett.re b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La Committente rilascia, per ciascuna delle sedi del Lotto, l'attestazione di avvenuto sopralluogo, che l'operatore economico dovrà allegare alla documentazione amministrativa (Attestati di sopralluogo preliminare - Allegato 16 al presente Disciplinare).

La mancata allegazione degli attestati rilasciati dalla Committente attestanti la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	76627258B4	200,00 euro
2	7662731DA6	140,00 euro
3	7662734024	140,00 euro
4	76627350F7	200,00 euro
5	766273729D	140,00 euro

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'OFFERTA è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa del subappaltatore	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Procure	Eventuali procure
DGUE del subappaltatore	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi

F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Attestazioni di avvenuto sopralluogo	Attestazioni di avvenuto sopralluogo
Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Offerta Tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente tecnica
Relazione Tecnica	Relazione Tecnica
Lotto 1 - Elenco Prodotti	Documenti a comprova
Lotto 1 – Schede Prodotti Materiale igienico sanitario	Documenti a comprova
Documenti a comprova	Documenti a comprova
Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica**, **Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di

funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la Domanda di partecipazione, la Dichiarazione Avalimento e la Dichiarazione integrativa subappaltatore devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.acquistinretepa.it> e www.consip.it.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 280 giorni dalla scadenza del termine

indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: Domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni

integrative), DGUE nonché dalla documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n. 2 al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita sezione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett.re b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "domanda di partecipazione" messa a disposizione da Consip (Allegato 2) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett.re b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;

- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara europea a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., suddivisa in cinque lotti, per l'affidamento dei servizi di pulizia e altri servizi generali delle sedi della Sogei S.p.A. ID 2016 – Lotto: _____ (indicare il numero del Lotto) CIG _____").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica del modello F23.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su www.consip.it e www.acquistinrete.it secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI);
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'Allegato 13);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'Allegato 13);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett.re f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 lettere a), b) e c) del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 lettere a), b), c), d) ed e) del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 lettere a), b), c), d) ed e) del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc). La regola trova applicazione anche nel caso di due soci al 50% ciascuno.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett.re f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, dal Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e dal Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e dalla Committente, reperibili sul sito internet www.consip.it e sul sito www.sogei.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il suddetto codice, modello e Piano della Committente, pena la risoluzione del contratto;
7. **per il Lotto 3:** dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, ed è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale, potrebbe essere nominato dalla Committente "Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Committente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, il Fornitore si impegna ii) a presentare alla Committente le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto nell'Allegato al contratto denominato "Allegato B Privacy" e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare/Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico della Committente
- per i Lotti, 1, 2, 4 e 5:** dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dalla Committente "Responsabile" o "Sub Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Committente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna: i) a presentare alla Committente, su richiesta, le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e

regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto nell'Allegato al contratto denominato "Allegato A Privacy" e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile/Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare/Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico della Committente;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega i certificati rilasciati dalla Committente attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice e di essere consapevole che con la presentazione dell'offerta ha eletto automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di riferimento nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

14. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo

della cauzione;

16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le **parti del servizio**, ovvero la **percentuale in caso di servizio indivisibile**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata

autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve, a **pena di esclusione**, inviare e fare pervenire a Consip un'*Offerta Tecnica*, secondo la seguente procedura:

- invio attraverso l'inserimento a Sistema di una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica", da inserire nella apposita sezione del Sistema "Offerta Tecnica", con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato; tale dichiarazione dovrà essere, **a pena di esclusione:** i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a Sistema; invio attraverso il Sistema della "Relazione Tecnica", da inserire nella apposita sezione del Sistema "Relazione Tecnica", che dovrà contenere la proposta tecnico-organizzativa in riferimento ai criteri di valutazione indicati nelle tabelle di cui al successivo paragrafo 18.1; tale Relazione Tecnica dovrà essere, **a pena di esclusione:** i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a Sistema;
- **relativamente al Lotto 1**, invio attraverso il Sistema, dell'elenco completo dei prodotti (ad es.: detergenti, disinfettanti, cere, deceranti, prodotti superconcentrati, prodotti in carta tessuto, ecc.) che il concorrente si impegna ad utilizzare e fornire nel rispetto del d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare (recante "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento dei servizi di pulizie e per la fornitura di prodotti per l'igiene"), in formato .pdf denominato "**Lotto 1 - Elenco dei prodotti**"; tale documento dovrà essere, **a pena di esclusione:** i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a Sistema nell'apposita sezione del Sistema "*Documenti a comprova*".
Per tali prodotti, il concorrente fornisce le informazioni e la documentazione a comprova richiesta all'interno dei singoli criteri ambientali del suddetto CAM (ad es: eventuale possesso dell'Ecolabel europeo/Allegato A del CAM/ Allegato B del CAM) come indicato al paragrafo 9.7 dell' Allegato 7.1 Capitolato Tecnico;
- **relativamente al Lotto 1**, invio attraverso il Sistema, delle Schede Prodotti (o altra documentazione a supporto) dei prodotti oggetto della fornitura di materiale igienico sanitario indicati nella tabella riportata al paragrafo 11.2 dell'Allegato 7.1 – Capitolato Tecnico da cui si evinca il rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste; tale documentazione dovrà essere, **a pena di esclusione:** i) sottoscritta digitalmente; ii)

- immessa a Sistema nell'apposita sezione "*Documenti a comprova*";
- invio attraverso il Sistema dei "documenti a comprova" con riferimento ai criteri di valutazione per i quali la stessa comprova è prescritta, come meglio precisato al successivo paragrafo 23; tale documentazione dovrà essere: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a Sistema nell'apposita sezione "*Documenti a comprova*".

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, a **pena di esclusione**, inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, un'*Offerta Economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta Economica" per il **Lotto 1 – Servizi di Pulizia** contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) ribassi percentuali da applicare:

- ai prezzi unitari posti a base d'asta per le Attività Ordinarie, distinti per aree omogenee, di cui paragrafo 11.1 dell'Allegato 7.1 – Capitolato Tecnico;
- alla quota del corrispettivo delle attività di Presidio (cfr. par. 9.4 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico) riferita ai costi generali, ai materiali, alle attrezzature e all'utile d'impresa e pari, a base d'asta, al 29,00% del costo della manodopera;
- ai prezzi unitari posti a base d'asta del materiale igienico sanitario di cui al paragrafo 11.2 dell'Allegato 7.1 – Capitolato;
- ai prezzi unitari posti a base d'asta delle Attività Integrative e Straordinarie di cui paragrafo 11.3 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico;
- al listino "Prezzi informativi dell'edilizia - Recupero Ristrutturazione Manutenzione" editi dalla Tipografia del Genio Civile (DEI) per il computo dei soli "noli" di attrezzature, macchinari automezzi che dovessero eventualmente rendersi necessarie per il regolare svolgimento delle attività.

L'"Offerta Economica" per il **Lotto 2 – Servizi di Derattizzazione e Disinfestazione** contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) ribassi percentuali da applicare:

- ai prezzi unitari posti a base d'asta per le Attività Ordinarie di cui paragrafo 12.2 dell'Allegato 7.2 – Capitolato Tecnico;
- al listino prezzi unitari posti a base d'asta delle Attività Straordinarie di cui paragrafo 12.3 dell'Allegato 7.2 - Capitolato Tecnico.

L'"Offerta Economica" per il **Lotto 3 – Servizi di Giardinaggio** contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) ribassi percentuali da applicare:

- ai canoni annuali per le Attività Ordinarie di cui al paragrafo 12 dell'Allegato 7.3 – Capitolato Tecnico;
- alla quota del corrispettivo della presenza continuativa dei giardinieri per le sedi di via Carucci (cfr. par. 9.2 dell'Allegato 7.3 - Capitolato Tecnico) riferita ai costi generali e all'utile d'impresa e pari, a base d'asta, al

- 26,50% del costo della manodopera;
- alla quota del corrispettivo delle Attività straordinarie di Presidio (cfr. par. 9.3 dell'Allegato 7.3 - Capitolato Tecnico) riferita ai costi generali, ai materiali, alle attrezzature e all'utile d'impresa e pari, a base d'asta, al 35,00%, del costo della manodopera;
- al Prezzario "Tariffa dei prezzi 2012 Regione Lazio" - Parte C e al Prezzario Assoverde 2015-2017, per le Attività Straordinarie in extracanone di cui al paragrafo 9.3 dell'Allegato 7.3 – Capitolato Tecnico.

L'Offerta Economica" per il **Lotto 4 – Servizi di Reception e Vigilanza non armata** contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) ribassi percentuali da applicare:

- alla quota del corrispettivo delle Attività Ordinarie (cfr. par. 8.1 dell'Allegato 7.4 - Capitolato Tecnico) riferita ai costi generali, ai materiali, alle attrezzature e all'utile d'impresa e pari, a base d'asta, al 31,30%, del costo della manodopera;
- alla quota del corrispettivo del Centralino (cfr. par. 8.1 dell'Allegato 7.4 - Capitolato Tecnico) riferita ai costi generali, ai materiali, alle attrezzature e all'utile d'impresa e pari, a base d'asta, al 24,30%, del costo della manodopera;
- alla quota delle Attività Straordinarie (cfr. par. 8.2 dell'Allegato 7.4 - Capitolato Tecnico) riferita ai costi generali, ai materiali, alle attrezzature e all'utile d'impresa e pari, a base d'asta, al 25,50%, del costo della manodopera.

L'Offerta Economica" per il **Lotto 5 – Servizi di Facchinaggio e Trasloco** contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) ribassi percentuali da applicare:

- alla quota delle Attività Ordinarie di Presidio delle sedi di Via Carucci (cfr. par. 8.1 dell'Allegato 7.5 - Capitolato Tecnico) riferita ai costi generali, ai materiali, alle attrezzature e all'utile d'impresa e pari, a base d'asta, al 42,00%, del costo della manodopera;
- alla quota delle Attività Ordinarie di Presidio delle sedi di Via Soldati (cfr. par. 8.1 dell'Allegato 7.5 - Capitolato Tecnico) riferita ai costi generali, ai materiali, alle attrezzature e all'utile d'impresa, e pari, a base d'asta, al 42,00% del costo della manodopera;
- alla quota delle Attività Straordinarie remunerate €/ora (cfr. par. 8.2 dell'Allegato 7.5 - Capitolato Tecnico) riferita ai costi generali, ai materiali, alle attrezzature e all'utile d'impresa e pari, a base d'asta, al 31,30%, del costo della manodopera;
- al listino prezzi unitari posti a base d'asta delle Attività Straordinarie di trasloco di cui paragrafo 10 dell'Allegato 7.5 - Capitolato Tecnico.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: 12,2441 verrà arrotondato a 12,244; 12,2445 verrà arrotondato a 12,245.

L'Offerta economica" per tutti i Lotti contiene, inoltre **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le Offerte economiche che superino i valori posti a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna Punti D max vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna Punti T max vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica per il Lotto 1

n°	Criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto del lotto.		1,5
2	Sistema di Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o registrazione al sistema EMAS, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.		3
3	Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma ISO 45001:2018 ovvero, fino al 11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001 in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto del lotto.		3
4	Responsabilità Sociale Possesso della certificazione SA 8000:2014 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.		3
5	Descrizione della Struttura Organizzativa L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, la struttura organizzativa e logistica che utilizzerà per l'esecuzione e gestione dei servizi. In particolare, dovrà descrivere: il modello e il dimensionamento della struttura; la modalità di interazione e le procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/ figure professionali; la qualifica delle risorse con particolare riferimento al personale di presidio.	5	
6	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate per gestire le assenze e le rotazioni personale. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: - soluzioni da adottare, con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.);	3	

	- soluzioni da adottare per contenere la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali.		
7	Esperienza (anni) del Responsabile del Contratto Impegno a nominare un Responsabile del Contratto (rif. par. 5 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico) con una pregressa esperienza in ruoli analoghi in contratti contenenti servizi di pulizia. I coefficienti (C) saranno attribuiti in base alla pregressa esperienza: - maggiore di 7 anni e minore di 10 anni (C=0,4) - pari o maggiore di 10 anni e minore di 15 anni (C=0,7) - pari o maggiore di 15 anni (C=1)		2
8	Profilo del Responsabile del Contratto L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere il profilo proposto per il ruolo di Responsabile del Contratto in termini di qualifica, titolo di studio, formazione specifica, competenze professionali ed esperienza acquisita in contratti assimilabili - in termini di complessità, consistenze e quantità - a quelli descritti nel Capitolato Tecnico, con puntuale indicazione dei contratti gestiti (committente, oggetto del contratto, durata ed importo, ecc.)	0,5	
9	Esperienza (anni) del Gestore del Servizio Impegno a nominare un Gestore del Servizio (rif. par. 5 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico) con una pregressa esperienza in ruoli analoghi in contratti contenenti servizi di pulizia. I coefficienti (C) saranno attribuiti in base alla pregressa esperienza: - maggiore di 7 anni e minore di 10 anni (C=0,4) - pari o maggiore di 10 anni e minore di 15 anni (C=0,7) - pari o maggiore di 15 anni (C=1)		3
10	Profilo del Gestore del Servizio L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere il profilo proposto per il ruolo di Gestore del Servizio in termini di qualifica, titolo di studio, formazione specifica, competenze professionali ed esperienza acquisita in contratti assimilabili - in termini di complessità, consistenze e quantità - a quelli descritti nel Capitolato Tecnico, con puntuale indicazione dei contratti gestiti (committente, oggetto del contratto, durata ed importo, ecc.).	1	
11	Formazione del personale operativo L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere la metodologia e le soluzioni proposte per la progettazione ed esecuzione del programma di formazione per il personale adibito all'esecuzione del servizio (par. 10.1 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico), con particolare riferimento alle misure volte alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute, nonché le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei. In particolare, verranno valutati i seguenti aspetti: piano formativo targetizzato sulle esigenze specifiche di Sogei; proposte in termini di monte ore di formazione; procedura per la selezione dei docenti; modalità di erogazione della formazione; metodologie ed indicatori per valutare l'efficacia della formazione.	3	
12	Piano Informativo e di sensibilizzazione L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere il piano informativo e le relative modalità di realizzazione, che intende attuare nei confronti del personale di Sogei, al fine di veicolare le informazioni inerenti orari e modalità di erogazione del servizio, modalità corrette di utilizzo del servizio da parte degli utenti, uso corretto dei locali per la riduzione degli impatti ambientali e del consumo di acqua. Sarà valutata l'efficacia degli strumenti e delle modalità operative proposte anche rispetto alla specificità dell'appalto.	2	

13	Miglioramento Indicatore di Prestazione (IP) L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, potrà indicare un valore dell'Indicatore di Prestazione Minimo (IPminOT) che propone ai fini della valutazione del livello qualitativo delle prestazioni erogate (rif. par. 13.1 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico). I coefficienti (C) saranno attribuiti in base al livello qualitativo offerto: IPminOT = 0,825 (C=0,3) IPminOT = 0,850 (C=0,65) IPminOT= 0,900 (C=1)		3,5
14	Miglioramento Indicatore di Soddisfazione (IS) L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, potrà indicare un valore dell'Indicatore di Soddisfazione Minimo (ISminOT) che propone ai fini della valutazione del livello qualitativo delle prestazioni erogate (rif. par. 13.2 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico). I coefficienti (C) saranno attribuiti in base al livello qualitativo offerto: ISminOT = 0,700 (C=0,3) ISminOT = 0,750 (C=0,65) ISminOT= 0,800 (C=1)		3,5
15	Riduzione tempi di sopralluogo Dimezzamento dei tempi di sopralluogo (rif. par. 8.5 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico).		1,5
16	Riduzione tempi di intervento Dimezzamento dei tempi di intervento (rif. par. 8.5 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico).		1,5
17	Sistema di monitoraggio L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere il sistema di monitoraggio previsto nel par. 8.7 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico che intende proporre. Saranno valutate la funzionalità, la semplicità, la fruibilità e l'efficacia della metodologia proposta.	3	
18	Questionario Indicatore di Soddisfazione (IS) L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la metodologia che intende utilizzare per sottoporre il questionario agli utenti (rif. par. 13.2 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico), ai fini del calcolo dell'Indicatore di Soddisfazione. Saranno valutate la funzionalità, la semplicità, la fruibilità e l'efficacia della metodologia proposta.	1	
19	Misure di Controllo della qualità del servizio L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le misure e il sistema che intende adottare per garantire i Livelli di Servizio contrattuali e per risanare eventuali situazioni di valori di Indicatore di Prestazione (rif. par. 13.1 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico) ed Indicatore di Soddisfazione (rif. par. par. 13.2 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico) inferiori ai valori minimi ammessi. Sarà valutata la concretezza, l'affidabilità e l'incisività delle misure e dei sistemi proposti.	2,5	
20	Prodotti, sistemi e soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere l'efficacia delle soluzioni tecniche proposte con particolare riferimento a sistemi di pulizia che intende implementare finalizzati ad un elevato abbattimento dello sporco, ai prodotti per lavaggio e detergenza delle superfici e ai sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione in termini di minor consumo di detersivi, minor consumo di materia prima, durabilità e resistenza dei materiali, riduzione delle risorse idriche utilizzate nella fase di utilizzo, riduzione dei rifiuti prodotti in relazione al ciclo di vita dei materiali utilizzati, corretta diluizione dei prodotti, riduzione del rischio di contatto con il prodotto per l'utilizzatore e il fruitore.	3	
21	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in funzione della caratteristica di ogni immobile, delle aree omogenee e della loro estensione, dovrà dettagliare le procedure operative che intende implementare per la gestione delle attività, evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, nonché per accrescere il grado di soddisfazione del cliente.	5	

22	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione delle attività straordinarie L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà illustrare le procedure operative per gestire le varie richieste di intervento, la metodologia dei singoli interventi e le tecnologie a disposizione (evidenziandone adeguatezza ed innovatività).	1,2	
23	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione delle attività di detersione vetrate esterne L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà dettagliare la metodologia, i mezzi, le attrezzature, le tecnologie e i prodotti che intende utilizzare per l'esecuzione delle attività, evidenziandone adeguatezza ed innovatività.	0,3	
24	Piano Operativo delle attività L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura e l'articolazione del documento, che sarà poi elaborato in fase di esecuzione, e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei.	0,5	
25	Verbale di Controllo L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura del documento (con particolare riferimento alle modalità di integrazione con il POA) e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei.	0,5	
26	Scheda Consuntivo Attività L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura del documento e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei.	0,5	
27	Strumenti di reperibilità L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere l'eventuale strumento di reperibilità aggiuntivo a quelli previsti nel par. 8.5 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico, che si impegna a mettere a disposizione di Sogei contestualmente all'inizio dell'erogazione dei servizi. Saranno valutate le funzionalità, la semplicità e l'efficacia dello strumento proposto.	1	
28	Gestione della fase di avvio del contratto L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le modalità con cui intende gestire la fase di avvio delle attività, con l'identificazione delle problematiche/anomalie che si potrebbero verificare e delle soluzioni proposte per garantire la continuità dei servizi e la riduzione dell'impatto e dei disagi all'utenza.	1	
29	Passaggio di consegna finale L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le modalità operative che adotterà nel periodo di affiancamento (rif. par. 8.6 dell'Allegato 7.1 - Capitolato Tecnico) e con cui intende facilitare la continuità del servizio nel caso di subentro di altro fornitore.	1,5	
30	Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie Possesso della certificazione Ecolabel Europeo relativo a tutti i prodotti detergenti offerti per le pulizie di superfici dure (e indicati nell'Allegato A del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012) con riferimento a tutti i requisiti ivi previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.		5
31	Macchinari e attrezzature L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione complessiva dei macchinari e delle attrezzature che intende utilizzare nell'espletamento dei servizi, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo, delle periodicità di impiego e delle modalità e tempistiche di sostituzione in caso di guasto o rottura. Saranno valutate l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa, la modernità e la tecnologia avanzata, nonché gli aspetti relativi ai risparmi energetici e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.	4	
	TOTALE	39,5	30,5

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica per il Lotto 2

n°	Criteri di valutazione	punti D max	punti T max
----	------------------------	----------------	----------------

1	Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto del lotto.		1,5
2	Sistema di Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o registrazione al sistema EMAS, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.		3
3	Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma ISO 45001:2018 ovvero, fino all'11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001 in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto del lotto.		3
4	Responsabilità Sociale Possesso della certificazione SA 8000:2014 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.		3
5	Certificazione UNI EN 16636 Pest Control Management Possesso della certificazione UNI EN 16636:2015 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.		3,5
6	Descrizione della Struttura Organizzativa L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica che utilizzerà per l'esecuzione e gestione dei servizi. In particolare, dovrà descrivere: il modello e il dimensionamento della struttura; la modalità di interazione e le procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/ figure professionali; la qualifica delle risorse utilizzate.	6,5	
7	Flessibilità della Struttura Organizzativa L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, la flessibilità e l'adattabilità della struttura organizzativa per fronteggiare eventuali situazioni di concentrazione di attività, eventuali indisponibilità di personale, eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione dei servizi.	3	
8	Esperienza (anni) del Gestore del Servizio Impegno a nominare un Gestore del Servizio (rif. par. 5 dell'Allegato 7.2 - Capitolato Tecnico) con una pregressa esperienza in ruoli analoghi in contratti contenenti servizi di derattizzazione e/o disinfestazione.. I coefficienti (C) saranno attribuiti in base alla pregressa esperienza: - maggiore di 5 anni e minore di 8 anni (C=0,4) - pari o maggiore di 8 anni e minore di 12 anni (C=0,7) - pari o maggiore di 12 anni (C=1)		4
9	Profilo del Gestore del Servizio L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere il profilo proposto per il ruolo di Gestore del Servizio in termini di qualifica, titolo di studio, formazione specifica, competenze professionali ed esperienza acquisita in contratti assimilabili - in termini di complessità, consistenze e quantità - a quelli descritti nel Capitolato Tecnico, con puntuale indicazione dei contratti gestiti (committente, oggetto del contratto, durata ed importo, ecc.).	2,5	
10	Formazione del personale operativo L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la metodologia e le soluzioni proposte per la progettazione ed esecuzione del programma di formazione per il personale adibito all'esecuzione del servizio (par. 11.1 dell'Allegato 7.2 - Capitolato Tecnico), con particolare riferimento alle misure volte alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute, nonché le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei. In particolare, verranno valutati i seguenti aspetti: piano formativo targetizzato sulle esigenze specifiche di Sogei; proposte in termini di monte ore di formazione; procedura per la selezione dei docenti; modalità di erogazione della formazione; metodologie ed indicatori	4	

	per valutare l'efficacia della formazione.		
11	Strumenti di reperibilità L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere l'eventuale strumento di reperibilità aggiuntivo a quelli previsti nel par. 8.5 dell'Allegato 7.2 - Capitolato Tecnico, che si impegna a mettere a disposizione di Sogei contestualmente all'inizio dell'erogazione dei servizi. Saranno valutate le funzionalità, la semplicità e l'efficacia dello strumento proposto.	1,5	
12	Riduzione tempi di sopralluogo Dimezzamento dei tempi di sopralluogo (rif. par. 8.5 dell'Allegato 7.2 - Capitolato Tecnico).		3
13	Riduzione tempi di intervento Dimezzamento dei tempi di intervento (rif. par. 8.5 dell'Allegato 7.2 - Capitolato Tecnico).		3
14	Misure di Controllo della qualità del servizio L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le misure e il sistema che intende implementare ai fini del controllo interno per garantire la qualità e i livelli di servizio contrattuali e per risanare situazioni in caso di controlli e/o verifiche con esito negativo. Sarà valutata la concretezza, l'affidabilità e l'incisività delle misure e dei sistemi proposti.	4	
15	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione delle attività ordinarie L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà illustrare la metodologia degli interventi, l'elenco degli strumenti, delle apparecchiature, delle attrezzature, dei mezzi e dei prodotti, che utilizzeranno gli operatori per l'espletamento delle attività ordinarie, con particolare riferimento: - alla metodologia utilizzata per i singoli interventi di disinfestazione/derattizzazione; - al numero degli operatori e delle squadre per ogni tipo di intervento; - alle tecnologie o sistemi messi a disposizione ed atti a migliorare l'efficienza e la gestione del servizio, evidenziandone adeguatezza ed innovatività; - alla tipologia di prodotti (es. presidi medico chirurgici, biocidi, prodotti biologici, altro) di cui propone l'utilizzo per ogni tipo di intervento e per ogni ambiente; - alla gestione delle emergenze e in caso di particolare rilevanza per l'utenza; - agli aspetti relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro durante l'espletamento del servizio.	8	
16	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione delle attività straordinarie L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà illustrare le procedure operative per gestire le varie richieste di intervento, la metodologia dei singoli interventi, le tecnologie a disposizione (evidenziandone adeguatezza ed innovatività) e gli aspetti relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro durante l'espletamento del servizio.	4,5	
17	Documento di Progettazione L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura del documento che sarà poi elaborato in fase di esecuzione e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei.	4,5	
18	Report di rendicontazione L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura del documento (con particolare riferimento alle modalità di integrazione con il Documento di Progettazione) e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei.	1	
19	Scheda Consuntivo Attività L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura del documento e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei.	1	

20	Passaggio di consegna finale L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le modalità operative che adotterà nel periodo di affiancamento (rif. par. 8.6 dell'Allegato 7.2 - Capitolato Tecnico) e con cui intende facilitare la continuità del servizio nel caso di subentro di altro fornitore.	1,5	
21	Valutazione e analisi del campus Carucci e delle aree oggetto del servizio L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà valutare e analizzare il contesto ambientale nel quale sono presenti gli immobili e le aree oggetto del servizio, con riferimento alle criticità rilevate, ai possibili agenti infestanti e ai potenziali rischi per la salute.	4	
	TOTALE	46	24

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica per il Lotto 3

n°	Criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto del lotto.		1,5
2	Sistema di Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o registrazione al sistema EMAS, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.		5
3	Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma ISO 45001:2018 ovvero, fino all'11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001 in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto del lotto.		3
4	Responsabilità Sociale Possesso della certificazione SA 8000:2014 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.		3
5	Descrizione della Struttura Organizzativa L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica che utilizzerà per l'esecuzione e gestione dei servizi. In particolare, dovrà descrivere: il modello e il dimensionamento della struttura; la modalità di interazione e le procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/ figure professionali; la qualifica delle risorse.	4	
6	Flessibilità della Struttura Organizzativa L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la flessibilità e l'adattabilità della struttura organizzativa per fronteggiare eventuali situazioni di concentrazione di attività, eventuali indisponibilità di personale, eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione dei servizi.	2	
7	Esperienza (anni) del Responsabile del Contratto Impegno a nominare un Responsabile del Contratto (rif. par. 5 dell'Allegato 7.3 - Capitolato Tecnico) con una pregressa esperienza in ruoli analoghi in contratti contenenti servizi di giardinaggio. I coefficienti (C) saranno attribuiti in base alla pregressa esperienza: - maggiore di 7 anni e minore di 10 anni (C=0,4) - pari o maggiore di 10 anni e minore di 15 anni (C=0,7) - pari o superiore a 15 anni (C=1)		3

8	Profilo del Responsabile del Contratto L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere il profilo proposto per il ruolo di Responsabile del Contratto in termini di qualifica, titolo di studio, formazione specifica, competenze professionali ed esperienza acquisita in contratti assimilabili - in termini di complessità, consistenze e quantità - a quelli descritti nel Capitolato Tecnico, con puntuale indicazione dei contratti gestiti (committente, oggetto del contratto, durata ed importo, ecc.)	1	
9	Esperienza (anni) del Responsabile Operativo Impegno a nominare un Responsabile Operativo (rif. par. 5 dell'Allegato 7.3 - Capitolato Tecnico) con una pregressa esperienza in ruoli analoghi in contratti contenenti servizi di giardinaggio. I coefficienti (C) saranno attribuiti in base alla pregressa esperienza: - maggiore di 7 anni e minore di 10 anni (C=0,4) - pari o maggiore di 10 anni e minore di 15 anni (C=0,7) - pari o maggiore di 15 anni (C=1)		5
10	Profilo del Responsabile Operativo L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere il profilo proposto per il ruolo di Responsabile Operativo in termini di qualifica, titolo di studio, formazione specifica, competenze professionali ed esperienza acquisita in contratti assimilabili - in termini di complessità, consistenze e quantità - a quelli descritti nel Capitolato Tecnico, con puntuale indicazione dei contratti gestiti (committente, oggetto del contratto, durata ed importo, ecc.).	2	
11	Formazione del personale operativo L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere la metodologia e le soluzioni proposte per la progettazione ed esecuzione del programma di formazione per il personale adibito all'esecuzione del servizio (par. 11.1 dell'Allegato 7.3 - Capitolato Tecnico) e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei. In particolare, verranno valutati i seguenti aspetti: piano formativo targetizzato sulle esigenze specifiche di Sogei; proposte in termini di monte ore di formazione; procedura per la selezione dei docenti; modalità di erogazione della formazione; metodologie ed indicatori per valutare l'efficacia della formazione.	3	
12	Piano Informativo e di sensibilizzazione L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere il piano informativo e le relative modalità di realizzazione, che intende attuare nei confronti del personale di Sogei, al fine di veicolare le informazioni inerenti orari e modalità di erogazione del servizio, modalità corrette di comportamento nelle aree e nei luoghi oggetto del servizio da parte degli utenti. Sarà valutata l'efficacia degli strumenti e delle modalità operative proposte anche rispetto alla specificità dell'appalto.	1	
13	Riduzione tempi di sopralluogo Dimezzamento dei tempi di sopralluogo (rif. par. 8.5 dell'Allegato 7.3 - Capitolato Tecnico).		2,5
14	Riduzione tempi di intervento Dimezzamento dei tempi di intervento (rif. par. 8.5 dell'Allegato 7.3 - Capitolato Tecnico).		3
15	Misure di Controllo della qualità del servizio L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le misure e il sistema che intende implementare ai fini del controllo interno per garantire la qualità e i livelli di servizio contrattuali e per risanare situazioni in caso di controlli e/o verifiche con esito negativo. Sarà valutata la concretezza, l'affidabilità e l'incisività delle misure e dei sistemi proposti.	3	

16	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione delle attività ordinarie L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà illustrare le procedure operative che intende implementare per l'espletamento delle attività ordinarie, con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - alla metodologia utilizzata per i singoli interventi ordinari da effettuare, con particolare attenzione alla descrizione delle attività di pulizia, potatura, taglio dell'erba; - alla gestione delle emergenze e in caso di particolare rilevanza per l'utenza; - eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio. 	5	
17	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione delle attività straordinarie L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà illustrare le procedure operative per gestire le varie richieste di intervento, la metodologia dei singoli interventi, le tecnologie a disposizione (evidenziandone adeguatezza ed innovatività) e gli aspetti relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro durante l'espletamento del servizio.	2	
18	Prodotti, sistemi e soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà illustrare le soluzioni e i prodotti utilizzati per l'espletamento delle attività ordinarie, con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - alle tecnologie o sistemi messi a disposizione ed atti a migliorare l'efficienza e la gestione del servizio, evidenziandone adeguatezza ed innovatività, purché coerenti con gli obiettivi dell'appalto e senza oneri aggiuntivi per l'Ente al fine di ottenere prestazioni ambientali più elevate; - alla tipologia di prodotti con particolare riferimento ai prodotti biologici di cui propone l'utilizzo per ogni tipo di intervento e per ogni area di intervento. 	5	
19	Progetto Dettagliato L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere la struttura del progetto che sarà poi elaborato in fase di esecuzione e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei.	2,5	
20	Verbale di Controllo L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere la struttura del documento (con particolare riferimento alle modalità di integrazione con il Progetto Dettagliato) e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei.	1,5	
21	Scheda Consuntivo Attività L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere la struttura del documento e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei.	1	
22	Strumenti di reperibilità L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere l'eventuale strumento di reperibilità aggiuntivo a quelli previsti nel par. 8.5 dell'Allegato 7.3 - Capitolato Tecnico, che si impegna a mettere a disposizione di Sogei contestualmente all'inizio dell'erogazione dei servizi. Saranno valutate le funzionalità, la semplicità e l'efficacia dello strumento proposto.	1	
23	Materiali e attrezzature L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione complessiva dei macchinari e delle attrezzature che intende utilizzare nell'espletamento dei servizi, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo, delle periodicità di impiego e delle modalità e tempistiche di sostituzione in caso di guasto o rottura. Saranno valutate l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa, la modernità e la tecnologia avanzata, nonché gli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.	4	
24	Consulenza Agronomo Impegno a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, un tecnico iscritto all' <i>Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali</i> o equipollente.		4
25	Attività Agronomo Nel caso di impegno rispetto a quanto previsto dal criterio n.24, l'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le attività che saranno svolte dall'agronomo, le	1	

	frequenze e le modalità di interfacciamento con il Responsabile Operativo e il Direttore dell'esecuzione.		
26	Passaggio di consegna finale L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le modalità operative che adotterà nel periodo di affiancamento (rif. par. 8.6 dell'Allegato 7.3 - Capitolato Tecnico) e con cui intende facilitare la continuità del servizio nel caso di subentro di altro fornitore.	1	
	TOTALE	40	30

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica per il Lotto 4

n°	Criteri di valutazione	punti Dmax	punti Tmax
1	Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto del lotto.		1,5
2	Sistema di Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o registrazione al sistema EMAS, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.		3
3	Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma ISO 45001:2018 ovvero, fino al 11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001 in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto del lotto.		3
4	Responsabilità Sociale Possesso della certificazione SA 8000:2014 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.		3
5	Descrizione della Struttura Organizzativa L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica che utilizzerà per l'esecuzione e gestione dei servizi. In particolare, dovrà descrivere: il modello e il dimensionamento della struttura; la modalità di interazione e le procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/ figure professionali.	7	
6	Profili professionali della Struttura Organizzativa L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere il profilo professionale degli operatori in termini di qualifica, titolo di studio, formazione specifica, competenze professionali ed esperienza acquisita in contratti assimilabili - in termini di complessità, consistenze e quantità - a quelli descritti nel Capitolato Tecnico.	4	
7	Addetti antincendio Impegno a garantire il 100% di risorse in possesso di attestazione "addetto antincendio rischio medio, 8 ore" (rif. par. 9.1 dell'Allegato 7.4 - Capitolato Tecnico)		1
8	Addetti primo soccorso Impegno a garantire il 100% di risorse in possesso di attestazione "addetto primo soccorso gruppo B e C, 12 ore" (rif. par. 9.1 dell'Allegato 7.4 - Capitolato Tecnico)		1
9	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate per gestire le assenze e le rotazioni personale. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: - soluzioni da adottare, con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.); - soluzioni da adottare per contenere la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali.	4,5	

10	Esperienza (anni) del Responsabile del Contratto Impegno a nominare un Responsabile del Contratto (rif. par. 5 dell'Allegato 7.4 - Capitolato Tecnico) con una pregressa esperienza in ruoli analoghi in contratti contenenti servizi di accoglienza e/o sorveglianza. I coefficienti (C) saranno attribuiti in base alla pregressa esperienza: - maggiore di 7 anni e minore di 10 anni (C=0,4) - pari o maggiore di 10 anni e minore di 15 anni (C=0,7) - pari o maggiore di 15 anni (C=1)		2,5
11	Profilo del Responsabile del Contratto L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere il profilo proposto per il ruolo di Responsabile del Contratto in termini di qualifica, titolo di studio, formazione specifica, competenze professionali ed esperienza acquisita in contratti assimilabili - in termini di complessità, consistenze e quantità - a quelli descritti nel Capitolato Tecnico, con puntuale indicazione dei contratti gestiti (committente, oggetto del contratto, durata ed importo, ecc.)	1	
12	Esperienza (anni) del Gestore del Servizio Impegno a nominare un Gestore del Servizio (rif. par. 5 dell'Allegato 7.4 - Capitolato Tecnico) con una pregressa esperienza in ruoli analoghi in contratti contenenti servizi di accoglienza e/o sorveglianza. I coefficienti (C) saranno attribuiti in base alla pregressa esperienza: - maggiore di 7 anni e minore di 10 anni (C=0,4) - pari o maggiore di 10 anni e minore di 15 anni (C=0,7) - pari o maggiore di 15 anni (C=1)		3,5
13	Profilo del Gestore del Servizio L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere il profilo proposto per il ruolo di Gestore del Servizio in termini di qualifica, titolo di studio, formazione specifica, competenze professionali ed esperienza acquisita in contratti assimilabili - in termini di complessità, consistenze e quantità - a quelli descritti nel Capitolato Tecnico.	2,5	
14	Formazione del personale operativo L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la metodologia e le soluzioni proposte per la progettazione ed esecuzione del programma di formazione per il personale adibito all'esecuzione del servizio (rif. par. 9.1 dell'Allegato 7.4 - Capitolato Tecnico) e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei. In particolare, verranno valutati i seguenti aspetti: piano formativo targetizzato sulle esigenze specifiche di Sogei; proposte in termini di monte ore di formazione; procedura per la selezione dei docenti; modalità di erogazione della formazione; metodologie ed indicatori per valutare l'efficacia della formazione.	5	
15	Esperienza (anni) addetto al centralino Impegno ad utilizzare addetti al centralino (rif. par. 8.1 dell'Allegato 7.4 - Capitolato Tecnico) ciascuno con una pregressa esperienza in ruoli analoghi. I coefficienti (C) saranno attribuiti in base alla pregressa esperienza: - maggiore di 5 anni e minore di 8 anni (C=0,5) - pari o maggiore di 8 anni (C=1)		2
16	Misure di Controllo della qualità del servizio L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le misure e il sistema che intende implementare ai fini del controllo interno per garantire la qualità e i livelli di servizio contrattuali e per risanare situazioni in caso di controlli e/o verifiche con esito negativo. Sarà valutata la concretezza, l'affidabilità e l'incisività delle misure e dei sistemi proposti.	4	
17	Gestione della fase di avvio del contratto L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le modalità con cui intende gestire la fase di avvio delle attività, con l'identificazione delle problematiche/anomalie che si potrebbero verificare e delle soluzioni proposte per garantire la continuità dei servizi e la riduzione dell'impatto e dei disagi all'utenza.	3	

18	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione delle attività ordinarie L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le modalità operative che intende utilizzare per lo svolgimento delle attività ordinarie definite all'interno della documentazione e nel Programma Esecutivo (rif. par. 7.2 dell'Allegato 7.4 - Capitolato Tecnico) - con particolare riferimento ai principi di turnazione del personale, alla flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro - e proporre possibili soluzioni tecnologiche e/o organizzative che si impegna ad implementare per migliorare il servizio.	5	
19	Metodologie operative per l'esecuzione delle attività straordinarie L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà illustrare le procedure operative per gestire le eventuali richieste di Sogei per attività da svolgere in giorni ed orari differenti da quelli indicati nel Programma Esecutivo (rif. par. 7.2 dell'Allegato 7.4 - Capitolato Tecnico).	2	
20	Programma Esecutivo L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura del documento che sarà poi elaborato in fase di esecuzione e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei.	2,5	
21	Report di Controllo L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura del documento (con particolare riferimento alle modalità di integrazione con il PE) e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei.	2,5	
22	Scheda Consuntivo Attività L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura del documento e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei.	2	
23	Strumenti di reperibilità L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere l'eventuale strumento di reperibilità aggiuntivo a quelli previsti nel par. 7.5 dell'Allegato 7.4 - Capitolato Tecnico, che si impegna a mettere a disposizione di Sogei contestualmente all'inizio dell'erogazione dei servizi. Saranno valutate le funzionalità, la semplicità e l'efficacia dello strumento proposto.	1,5	
24	Passaggio di consegna finale L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le modalità operative che adotterà nel periodo di affiancamento (rif. par. 7.6 dell'Allegato 7.4 - Capitolato Tecnico) e con cui intende facilitare la continuità del servizio nel caso di subentro di altro fornitore.	3	
	TOTALE	49,5	20,5

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica per il Lotto 5

n°	criteri di valutazione	punti Dmax	punti Tmax
1	Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto del lotto.		2
2	Sistema di Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o registrazione al sistema EMAS, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.		3,5
3	Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma ISO 45001:2018 ovvero, fino al 11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001 in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto del lotto..		3,5
4	Responsabilità Sociale Possesso della certificazione SA 8000:2014 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.		3

5	Descrizione della Struttura Organizzativa L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica che utilizzerà per l'esecuzione e gestione dei servizi. In particolare, dovrà descrivere: il modello e il dimensionamento della struttura; la modalità di interazione e le procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della coerenza della struttura proposta rispetto alla contestualizzazione delle sedi Sogei.	6	
6	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate per gestire le assenze e le rotazioni personale. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - soluzioni da adottare, con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.); - soluzioni da adottare per contenere la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali. 	3	
7	Esperienza (anni) del Gestore del Servizio Impegno a nominare un Gestore del Servizio (rif. par. 5 dell'Allegato 7.5 - Capitolato Tecnico) con una pregressa esperienza in ruoli analoghi in contratti contenenti servizi di facchinaggio e/o trasloco. I coefficienti (C) saranno attribuiti in base alla pregressa esperienza: <ul style="list-style-type: none"> - maggiore di 5 anni e minore di 8 anni (C=0,4) - pari o maggiore di 8 anni e minore di 12 anni (C=0,7) - pari o maggiore di 12 anni (C=1) 		4
8	Profilo del Gestore del Servizio L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere il profilo proposto per il ruolo di Gestore del Servizio in termini di qualifica, titolo di studio, formazione specifica, competenze professionali ed esperienza acquisita in contratti assimilabili - in termini di complessità, consistenze e quantità - a quelli descritti nel Capitolato Tecnico, con puntuale indicazione dei contratti gestiti (committente, oggetto del contratto, durata ed importo, ecc.).	2,5	
9	Formazione del personale operativo L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la metodologia e le soluzioni proposte per la progettazione ed esecuzione del programma di formazione per il personale adibito all'esecuzione del servizio (rif. par. 9.1 dell'Allegato 7.5 - Capitolato Tecnico) e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei. In particolare, verranno valutati i seguenti aspetti: piano formativo targetizzato sulle esigenze specifiche di Sogei; proposte in termini di monte ore di formazione; procedura per la selezione dei docenti; modalità di erogazione della formazione; metodologie ed indicatori per valutare l'efficacia della formazione.	5	
10	Piano di gestione degli imballaggi L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le misure intraprese per ridurre al minimo il numero, il peso e il volume degli imballaggi.	4	
11	Utilizzo di imballaggi costituiti da materiale riciclato Impegno all'utilizzo esclusivo di imballaggi costituiti da materiale riciclato.		4
12	Misure di Controllo della qualità del servizio L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere le misure e il sistema che intende implementare ai fini del controllo interno per garantire la qualità e i livelli di servizio contrattuali e per risanare situazioni in caso di controlli e/o verifiche con esito negativo. Sarà valutata la concretezza, l'affidabilità e l'incisività delle misure e dei sistemi proposti.	5	

13	Gestione della fase di avvio del contratto L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le modalità con cui intende gestire la fase di avvio delle attività, con l'identificazione delle problematiche/anomalie che si potrebbero verificare e delle soluzioni proposte per garantire la continuità dei servizi e la riduzione dell'impatto e dei disagi all'utenza.	2,5	
14	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione delle attività ordinarie L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le modalità operative che intende utilizzare per lo svolgimento delle attività ordinarie definite all'interno della documentazione e nel Programma Operativo (rif. par. 7.2 dell'Allegato 7.5 - Capitolato Tecnico) - con particolare riferimento ai principi di turnazione del personale, alla flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro - e proporre possibili soluzioni tecnologiche e/o organizzative che si impegna ad implementare per migliorare il servizio.	5	
15	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione delle attività straordinarie di facchinaggio L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà illustrare le procedure operative per gestire ed eseguire le eventuali richieste di Sogei per attività di facchinaggio non rientranti tra le attività ordinarie (rif. par. 7.4 dell'Allegato 7.5 - Capitolato Tecnico).	1	
16	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione delle attività straordinarie di trasloco L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà illustrare le procedure operative per gestire ed eseguire le eventuali richieste di Sogei per attività di trasloco non rientranti tra le attività ordinarie (rif. par. 7. dell'Allegato 7.5 - Capitolato Tecnico).	3	
17	Strumenti di reperibilità L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere l'eventuale strumento di reperibilità aggiuntivo a quelli previsti nel par. 7.5 dell'Allegato 7.5 - Capitolato Tecnico, che si impegna a mettere a disposizione di Sogei contestualmente all'inizio dell'erogazione dei servizi. Saranno valutate le funzionalità, la semplicità e l'efficacia dello strumento proposto.	1	
18	Programma Operativo L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere la struttura del documento che sarà poi elaborato in fase di esecuzione e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei.	1,5	
19	Report di Controllo L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura del documento (con particolare riferimento alle modalità di integrazione con il Programma Operativo) e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei.	1	
20	Scheda Consuntivo Attività L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere la struttura del documento e le modalità con le quali intende formalizzarlo e proporlo alla Sogei.	1,5	
21	Passaggio di consegna finale L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le modalità operative che adotterà nel periodo di affiancamento (rif. par. 7.6 dell'Allegato 7.5 - Capitolato Tecnico) e con cui intende facilitare la continuità del servizio nel caso di subentro di altro fornitore.	2	
22	Macchinari e attrezzature L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione complessiva dei macchinari e delle attrezzature che si impegna ad utilizzare nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità e delle caratteristiche tecniche. Saranno valutate l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa in relazione alle prestazioni contrattuali, la tecnologia proposta al fine di ridurre i rischi sulla salute e sicurezza del personale impegnato nell'esecuzione del servizio tenuto conto dei rischi professionali allo stesso associati.	6	
	TOTALE	50,0	20,0

La valutazione dei criteri discrezionali, per ciascun Lotto, terrà conto tra l'altro:

- dell'adeguatezza, dell'efficacia, della concretezza e della completezza delle proposte rispetto all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;
- della contestualizzazione delle proposte rispetto alle specifiche caratteristiche degli immobili di Sogei, acquisite a seguito dei sopralluoghi preliminari obbligatori eseguiti;
- dell'innovatività delle proposte, in termini operativi e strumentali.

L'attribuzione del punteggio previsto per i criteri tabellari (T) n. 1, 2, 3, 4 (e 5, per il solo Lotto 2) avverrà - in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett.re d) ed e) del Codice - nel caso in cui:

- **tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni;**
- **il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.**

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- | | |
|--------------------------|-----|
| - Ottimo: | 1 |
| - Più che adeguato: | 0,8 |
| - Adeguato: | 0,6 |
| - Parzialmente adeguato: | 0,4 |
| - Scarsamente adeguato | 0,2 |
| - Inadeguato | 0 |

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente provvisorio medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte. I coefficienti definitivi così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito a ciascuno degli elementi economici ("macro-voci di offerta economica") di cui alle successive tabelle un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "non lineare interdipendente"

$$C_i = (R_i/R_{max})^{0,4}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo relativo alla macro-voce di offerta economica in esame, determinato come media dei ribassi offerti per le singole voci di offerta relative a detta macro-voce, moltiplicati per i rispettivi pesi di cui alla successiva tabella;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

Il coefficiente sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

TABELLA Lotto 1 – Servizi di Pulizia

N. Macrovoce	Codice Voce	Voce di Offerta Economica	PESO %	Punti max Macrovoce
1	CUA	Prezzi unitari Area Uffici A - Via Carucci – Uffici, Spazi Comuni e Servizi Igienici	51,89	23,03
	CUB	Prezzi unitari Area Uffici B - Via Carucci – Uffici, Spazi Comuni e Servizi Igienici	0,90	
	CAT	Prezzi unitari Area Tecnica - Via Carucci – Sala macchine, Spazi comuni e Servizi igienici	3,91	
	CAE	Prezzi unitari Area Esterna - Via Carucci - Non a verde, Viabilità e parcheggi	9,99	
	RAU	Prezzi unitari Area Uffici – Via Soldati – Uffici, Spazi comuni e Servizi igienici	33,22	
	RAT	Prezzi unitari Area Tecnica - Via Soldati – Sala macchine e corridoi	0,09	
2	PC	Quota percentuale pari a 29,00% da applicarsi al costo della manodopera, ai fini della determinazione del corrispettivo per il Presidio delle Sedi di Via Carucci	75,34	0,73
	PR	Quota percentuale pari a 29,00% da applicarsi al costo della manodopera, ai fini della determinazione del corrispettivo per il Presidio delle Sedi di Via Soldati	24,66	
3	MIS1	Prezzo unitario pacchetto di Asciugamani da 200 fogli	41,13	2,31
	MIS2	Prezzo unitario flacone da 500 ml di Sapone profumato in schiuma,	6,06	
	MIS3	Prezzo unitario tanica da 5 litri di Detergente liquido per mani	4,00	
	MIS4	Prezzo unitario rotolo Jumbo di Carta igienica pura cellulosa, gofrata 2V, 300 metri	29,87	
	MIS5	Prezzo unitario pacco da 200 fogli Copriesedili monouso pura cellulosa, biodegradabili	4,76	
	MIS6	Prezzo unitario pacco da 200 pezzi di Sacchetti igienici per assorbenti	1,20	
	MIS7	Prezzo unitario pacco da 500 pezzi di Sacchetti per rifiuti 60x70cm	3,03	
	MIS8	Prezzo unitario pacco da 3000 pezzi di Bicchieri monouso, plastica bianca, 200 cc	6,49	
	MIS9	Prezzo unitario confezione da 6 rotoli di Asciugamani carta pura cellulosa in rotoli, 2 veli, lunghezza rotolo 100 metri	0,43	
	MIS10	Prezzo unitario confezione da 120 rotolini di Carta igienica pura cellulosa, 3V	3,03	
4	SVC	Prezzo unitario della detersione superfici vetrose esterne delle sedi di Via Carucci	9,92	3,93
	SVR	Prezzo unitario della detersione superfici vetrose esterne delle sedi di Via Soldati	11,20	
	ECM	Prezzi unitari Attività Integrative e Straordinarie extracanone remunerate €/mq	56,23	
	ECH	Prezzi unitari Attività Integrative e Straordinarie extracanone remunerate €/h	9,67	
	LIS	Listino “Prezzi informativi dell’edilizia - Recupero Ristrutturazione Manutenzione” editi dalla Tipografia del Genio Civile (DEI) per il computo dei soli “noli” di attrezzature, macchinari automezzi	12,98	

TABELLA Lotto 2 – Servizi di Derattizzazione e Disinfestazione

N. Macrovoce	Codice Voce	Voce di Offerta Economica	PESO %	Punti max Macrovoce
1	DER	Prezzo unitario della derattizzazione	21,70	21,45
	BLA	Prezzo unitario della disinfestazione contro blatte	17,70	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara europea a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., suddivisa in cinque lotti, per l’affidamento dei servizi di pulizia e altri servizi generali delle sedi della Sogei S.p.A. - ID 2016.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

	STI	Prezzo unitario della disinfestazione insetti striscianti (pulci-formiche), altri artropodi (zecche) aree interne	1,60	
	STE	Prezzo unitario della disinfestazione insetti striscianti (pulci-formiche), altri artropodi (zecche) aree esterne	10,00	
	ZA1	Prezzo unitario della disinfestazione da zanzare, pappataci, simulidi - singolo intervento Antilarvale	23,60	
	ZA2	Prezzo unitario della disinfestazione da zanzare, pappataci, simulidi - singolo trattamento Adulticida	13,50	
	RET	Prezzo unitario del trattamento deterrente da rettili	11,90	
2	STR	Listino prezzi unitari Attività Straordinarie	100,00	8,55

TABELLA Lotto 3 – Servizi di Giardinaggio

N. Macrovoce	Codice Voce	Voce di Offerta Economica	PESO %	Punti max Macrovoce
1	GCC	Canone annuale per le Attività Ordinarie – sedi Via Carucci	56,80	26,60
	GCR	Canone annuale per le Attività Ordinarie – sedi Via Soldati	25,60	
	PCC	Quota percentuale pari a 26,50% da applicarsi al costo della manodopera, ai fini della determinazione del corrispettivo della presenza continuativa per le sedi di via Carucci	15,40	
	PER	Quota percentuale pari a 35,00% da applicarsi al costo della manodopera, ai fini della determinazione del corrispettivo per Attività straordinarie di Presidio	2,20	
2	STR	Prezziari per Attività Straordinarie	100,00	3,40

TABELLA Lotto 4 – Servizi di Reception e Vigilanza non armata

N. Macrovoce	Codice Voce	Voce di Offerta Economica	PESO %	Punti max Macrovoce
1	REC	Quota percentuale pari al 31,30% da applicarsi al costo della manodopera, ai fini della determinazione del corrispettivo delle Attività Ordinarie	100,00	25,30
2	CEN	Quota percentuale pari al 24,30% da applicarsi al costo della manodopera, ai fini della determinazione del corrispettivo del Centralino	100,00	1,94
3	STR	Quota percentuale pari al 25,50% da applicarsi al costo della manodopera, ai fini della determinazione del corrispettivo delle Attività straordinarie extracanone	100,00	2,76

TABELLA Lotto 5 – Servizi di Facchinaggio e Trasloco

N. Macrovoce	Codice Voce	Voce di Offerta Economica	PESO %	Punti max Macrovoce
1	FAC	Quota percentuale pari al 42,00% da applicarsi al costo della manodopera, ai fini della determinazione del corrispettivo del Presidio sede Carucci	80,00	17,75
	FAR	Quota percentuale pari al 42,00% da applicarsi al costo della manodopera, ai fini della determinazione del corrispettivo del Presidio sede Via Soldati	20,00	
2	ST1	Quota percentuale pari al 31,30% da applicarsi al costo della manodopera, ai fini della determinazione del corrispettivo delle Attività Straordinarie remunerate €/ora	19,18	12,25
	ST2	Prezzi unitari delle Attività Straordinarie di trasloco	80,82	

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Si precisa che il punteggio attribuito per ogni criterio sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

PT_i = punteggio tecnico concorrente i ;

$C_{1,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i ;

$C_{2,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i ;

.....

$C_{n,i}$ = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_1 = Punteggio max criterio di valutazione 1;

P_2 = Punteggio max criterio di valutazione 2;

.....

P_n = Punteggio max criterio di valutazione n .

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

PE_i = punteggio economico concorrente i ;

$C_{1,i}$ = coefficiente macro-voce 1 di offerta economica, del concorrente i ;

$C_{2,i}$ = coefficiente macro-voce 2 di offerta economica, del concorrente i ;

.....

$C_{n,i}$ = coefficiente macro-voce n di offerta economica, del concorrente i ;

P_1 = Punteggio max macro-voce 1 di offerta economica;

P_2 = Punteggio max macro-voce 2 di offerta economica;

.....

P_n = Punteggio max macro-voce n di offerta economica.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **20 Dicembre 2018** con inizio alle ore 16:00 dal **Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo "Seggio")** che si riunirà presso gli

uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 15, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il Seggio procederà, attraverso il Sistema, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile al Seggio, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e il Seggio procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente **collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica**.

Il Seggio, quindi, procederà, in seduta riservata, a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Consip S.p.A. adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, in sedute riservate, procederà per ciascun concorrente all'esame dell'Offerta Tecnica generata dal Sistema e della Relazione Tecnica.

La Commissione procederà all'esame dell'Elenco prodotti (e della relativa documentazione), delle Schede Prodotti Materiale igienico sanitario e della Documentazione a comprova esclusivamente con riferimento al concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta pubblica, relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Consip.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità saranno successivamente definite dalla Consip.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione da comunicazione al RDP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il Seggio e/o la Commissione provvederanno, per quanto di competenza, a comunicare, tempestivamente alla Consip S.p.A. - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica;
- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. re a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il RDP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine massimo** per il riscontro.

Consip esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei coefficienti di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte nell'attribuzione dei punteggi,

nel caso in cui si verifichi un'esclusione:

- dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi tecnici, o
- dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi economici, o
- a seguito di verifica dell'anomalia, o
- in seguito del mancato superamento della verifica della documentazione a comprova di una caratteristica tecnica;
- in seguito ai controlli di cui agli artt. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Commissione procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici ed economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara, effettuando un nuovo calcolo dei punteggi tecnici (ferme restando le valutazioni discrezionali effettuate) ed economici, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle suddette attività viene stilata la graduatoria provvisoria di merito e, successivamente, in seduta riservata, la Commissione procede nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito alla verifica della "*Documentazione a comprova*", dell' "*Elenco dei prodotti*" e delle "*Schede Prodotti Materiale igienico sanitario*" con eventuale documentazione a comprova secondo quanto previsto nel presente paragrafo e al paragrafo 16.

La Commissione giudicatrice di gara procederà pertanto all'esame della documentazione ivi contenuta.

COMPROVA DEI CRITERI TABELLARI

Ciascun concorrente, **entro il termine di presentazione dell'offerta**, è tenuto a produrre a Sistema, nell'apposita sezione denominata "Documenti a comprova" i seguenti documenti:

Per tutti i Lotti

Relativamente al criterio n. 1, certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI ES 9001, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti [ad es.: UNI EN 13549], valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

Relativamente al criterio n. 2, registrazione EMAS oppure certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Relativamente al criterio n. 3, certificato di conformità rilasciato da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.

Relativamente al criterio n. 4, certificato di conformità rilasciato da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice, la comprova dei suddetti requisiti è accettata anche con altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Per il Lotto 1

A comprova dei criteri n. 7 e 9 il concorrente dovrà produrre:

- copia del Curriculum Vitae dei soggetti da nominare
oppure
- apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

A comprova del criterio n. 30 il concorrente dovrà produrre:

- Elenco dei prodotti offerti, nome del prodotto, azienda produttrice, documentazione fotografica, codice prodotto del Produttore, e relativa documentazione attestante il possesso dell'Ecolabel Europeo o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024). In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto fornito nell'elenco il numero di certificato dell'etichetta posseduta.

Per il Lotto 2

A comprova del criterio n. 5, il concorrente dovrà produrre:

- certificato di conformità rilasciato da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice, la comprova è accettata anche con altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

A comprova del criterio n. 8, il concorrente dovrà produrre:

- copia del Curriculum Vitae dei soggetti da nominare
oppure
- apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per il Lotto 3

A comprova dei criteri n. 7 e 9 il concorrente dovrà produrre:

- copia del Curriculum Vitae dei soggetti da nominare
oppure
- apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per il Lotto 4

A comprova dei criteri n. 10, 12 e 15 il concorrente dovrà produrre:

- copia del Curriculum Vitae dei soggetti da nominare
oppure
- apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per il Lotto 5

A comprova dei criterio n. 7 il concorrente dovrà produrre:

- copia del Curriculum Vitae dei soggetti da nominare
oppure
- apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

A comprova dei criteri n. 11 il concorrente dovrà produrre:

- un'etichetta "FSC® Riciclato" (oppure "FSC® Recycled") o "Riciclato PEFC™" (oppure PEFC Recycled™) con relativo codice di licenza riconducibile al produttore dell'imballaggio, oppure una certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto di riciclato (es. ReMade in Italy® o Plastica Seconda Vita o equivalenti) o di una autodichiarazione ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione della conformità, che dimostri il rispetto del criterio.

La Commissione giudicatrice verificherà se la documentazione prodotta comprovi il possesso delle caratteristiche tecniche offerte.

Resta salva la facoltà della Commissione di richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa. Si precisa che la documentazione integrativa eventualmente prodotta dovrà in ogni caso dimostrare che il possesso della caratteristica è sussistente alla data della sottoscrizione dell'offerta.

In caso di esito negativo della verifica sul possesso, anche di una sola caratteristica tecnica, si procederà all'esclusione del concorrente.

La Commissione giudicatrice procederà, in caso di esclusione del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito per mancata comprova del possesso della caratteristica tecnica dichiarata, a riformulare la graduatoria secondo le modalità previste nei precedenti paragrafi e, successivamente, procederà nei confronti del nuovo concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito alla verifica della "Documentazione a comprova", dell' "Elenco dei prodotti" e delle "Schede Prodotti Materiale igienico sanitario" con eventuale documentazione a comprova.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RDP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza

dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

DOCUMENTI PER LA STIPULA:

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 11 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e subappaltatori);
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo il doc. Allegato 3).

nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Committente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate; trova applicazione l'art. 93, comma 7, del Codice;
- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito di seguito;

- f) dichiarazione contenente il nominativo del “Referente per la stipula del Contratto” (con i suoi riferimenti, email, pec ecc.);
- g) in caso di RTI e di Consorzi:
- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
 - la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all’incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
 - la documentazione di cui ai precedenti punti d) e e) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall’Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell’art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
 - dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio, con l’impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l’aggiudicatario dovrà far pervenire, in un plico contenente la denominazione dell’iniziativa, direttamente alla Sogei S.p.A. via Carucci 99, Roma, le dichiarazioni Anticorruzione, contenute nell’Allegato n.16 al Disciplinare di gara (in caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e); tali dichiarazioni dovranno essere rese dal Consorzio stabile e dalle consorziate esecutrici ove presenti, da tutti i membri del RTI, dal Consorzio e dai consorziati); le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del DPR 445/2000.

In alternativa i suddetti documenti, firmati digitalmente, possono essere inviati alla Sogei S.p.A. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosogei@pec.sogei.it**.

GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l’aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell’importo contrattuale in favore della Sogei S.p.A./Amministrazione. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia copre l’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all’esecutore

rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo **"albo"** di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposta appendice con la quale il Garante chiarisca che per "Stazione appaltante" si intende "la Sogei S.p.A.".

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'appendice, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato periodicamente e subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto Garante e alla Committente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Committente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Committente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, per ciascun lotto idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 10 B al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste dell'Allegato 10 A e alle condizioni dell'Allegato 10 B al presente Disciplinare di gara;
ovvero (in via alternativa)

b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell'Allegato 10 A e alle condizioni dell'Allegato 10 B al presente Disciplinare di gara.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 10 A e alle condizioni dell'Allegato 10 B del Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato nell'Allegato 10 A e alle condizioni dell'Allegato 10 B, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti nell'Allegato 10 A con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Committente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 10 A e alle condizioni dell'Allegato 10 B, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Committente procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal Contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Committente per il tramite della Consip S.p.A. interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del Bando di gara e dell'Avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice il Fornitore comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il Fornitore deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del Contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nei Capitolati Tecnici (Allegati 7.1, 7.3, 7.4, 7.5) al presente Disciplinare per ciascun Lotto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip e trasferiti alla Committente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. e dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole

che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle *"categorie particolari di dati personali"* di cui all'art. 9 Regolamento UE (cd. "dati sensibili"). Il trattamento dei *"dati personali relativi a condanne penali e reati"* di cui all'art. 10 Regolamento UE (cd. "dati giudiziari"), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. e dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it, www.acquistinretepa.it e www.mef.gov.it. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente" e il sito internet della Committente www.sogei.it per le attività di rispettiva competenza.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in

forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono inviati direttamente alla Committente dal Fornitore. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e Sogei S.p.A., con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Via Mario Carucci, 99.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, le società potranno essere contattate ai seguenti indirizzi:

- Data Protection Officer di Consip S.p.A.: esercizio.diritti.privacy@consip.it
- Data Protection Officer di Sogei S.p.A. **domiciliato presso** c/o Ufficio affari legali - SOGEI S.p.A. al seguente indirizzo: Via Mario Carucci, 99 – 00143 Roma. Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679".

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

27. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet di Consip S.p.A. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e

doveri etici richiamati nel Codice Etico, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo in vigore presso Sogei S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. 190/2012 adottato dalla Società. A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti, a disposizione presso gli uffici della Sogei S.p.A. e, comunque, disponibili in rete sul sito www.sogei.it.

28. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Consip S.p.A.

Ing. Cristiano Cannarsa

(L'Amministratore Delegato)

