



ALLEGATO 2 - CAPITOLATO TECNICO

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D. LGS. N. 50/2016,
FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO PER LA LOCAZIONE OPERATIVA DI
LICENZA D'USO CEDIMENSION X-REPORT E ASSISTENZA SPECIALISTICA TRIENNALE -
ID 2204**



Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA	4
2.1. Oggetto	4
2.2. Locazione operativa della licenza e manutenzione dei prodotti software X-Report	4
2.3. Supporto sistemistico specialistico	5
3. SERVIZIO DI MANUTENZIONE	6
4. GESTIONE DELLA FORNITURA	6
4.1. Responsabile della fornitura	6
4.2. Modalità di comunicazione	7
4.3. Luogo di svolgimento delle attività	7
4.4. Team di lavoro.....	7
5. VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	9
6. ULTERIORI ATTIVITÀ E/O ADEMPIMENTI.....	9
6.1. Adempimenti ai fini della fatturazione del servizio di supporto sistemistico	9
6.2. Adempimenti per la sicurezza	9
6.3. Trattamento e protezione dei dati personali	9



1. PREMESSA

Sogei S.p.A. ha richiesto la continuità del servizio di noleggio della licenza dei prodotti X-Report in ambiente mainframe ed open e del relativo servizio di consulenza specialistica.

La fornitura oggetto del presente capitolato è parte integrante del sistema informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze e prevede l'erogazione dei prodotti software X-Report e dei servizi di manutenzione e supporto sistemistico specialistico sui prodotti.

Nel corpo del Capitolato Tecnico con il termine:

- **“Consip S.p.A. o Consip”**: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **“Sogei S.p.A. o Sogei”**: la Società Generale di Informatica S.p.A, Committente e beneficiaria della fornitura;
- **“Fornitore o Società”**: si intende l'Impresa Fornitrice aggiudicataria della procedura;
- **“Amministrazione”**: indica nel complesso le strutture organizzative facenti capo al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- **“Capitolato tecnico”**: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **“Fornitura”**: si intende il complesso delle attività oggetto del presente capitolato tecnico;
- **“Malfunzionamento”**: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- **“Collaudo”**: si intende la verifica, eseguita direttamente dall'Amministrazione contraente, che le apparecchiature consegnate – componenti hardware e programmi software forniti – siano conformi alle caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di Offerta Tecnica, e che siano in grado di eseguire le funzioni di cui alla documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- **“Giorno lavorativo”**: si intende l'intervallo orario compreso fra il lunedì ed il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 con esclusione delle festività nazionali infrasettimanali.



2. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

2.1. Oggetto

Il servizio richiesto nel presente capitolato ha per oggetto:

- A. Servizio di noleggio licenza e manutenzione, comprensivo della fornitura delle nuove release e degli aggiornamenti completi di tutta la documentazione software e manualistica, dei prodotti software:

- X-Report HOST GATEWAY;
- X-Report APPLICATION-SERVER;
- X-Report RECEIVER.

I servizi di locazione della licenza e di manutenzione dovranno essere erogati per 36 mesi.

- B. Supporto sistemistico specialistico per i prodotti software, per un massimo di 30 (trenta) giornate da utilizzare a consumo sulla base delle necessità.

Sugli elaborati Sogei sono presenti molteplici partizioni, sia di produzione che di sviluppo/test, del sistema operativo z/OS. Sono implementate configurazioni z/OS sia MonoPlex che ParallelSyplex e JES2 sia singoli MAS (Multi Access Spool).

Il livello utilizzato del sistema operativo z/OS è la versione 2. L'ambiente è fortemente dinamico e viene mantenuto costantemente aggiornato alle evoluzioni del sistema z/OS. I centri di elaborazione sono operativi 24h/24h, 365 giorni l'anno, comprese le festività nazionali.

2.2. Locazione operativa della licenza e manutenzione dei prodotti software X-Report

L'Impresa si obbliga a prestare il servizio di manutenzione dei beni oggetto del presente Capitolato per tutta la durata del contratto, comprendendo inoltre la fornitura delle migliorie (nuove release, correzioni, aggiornamenti e modifiche) dei prodotti e la relativa documentazione.

Il servizio di manutenzione comprende tutti gli oneri necessari per la perfetta e puntuale esecuzione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e/o riportare i beni in stato di funzionamento coerente con la documentazione, nonché le modifiche tecniche atte ad elevare il grado d'affidabilità, a migliorarne il funzionamento ed aumentarne la sicurezza.

La manutenzione comprende, altresì, ogni prestazione atta all'eliminazione dei malfunzionamenti. Si precisa che, ai fini del presente contratto, si intende per malfunzionamento qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità del servizio all'utenza e, in ogni caso, ogni difformità dei prodotti in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Ove la soluzione del malfunzionamento non intervenga entro i termini/livelli di servizio disciplinati nel capitolo 3, l'Impresa, previa comunicazione a Sogei S.p.A. dovrà provvedere, a completo suo carico, alla sostituzione dei beni stessi con altri aventi le medesime caratteristiche tecniche e funzionali. Resta ferma l'applicazione delle penali indicate nello schema di contratto. L'Impresa dovrà adoperarsi, per quanto possibile, al recupero degli archivi presenti sulle apparecchiature da sostituire.



2.3. Supporto sistemistico specialistico

La Società si obbliga a prestare il servizio di supporto sistemistico specialistico, oggetto del presente capitolato, previa richiesta di Sogei, che si riserva di consumare totalmente o in parte il predetto servizio sulla base delle esigenze che emergeranno in corso di vigenza contrattuale.

L'attività di supporto specialistico prevede personale di lingua italiana.

Sogei S.p.A. richiederà il servizio di supporto specialistico indicando gli obiettivi, i relativi impieghi presunti della/e figura/e professionale/i, il quantitativo in termini di giorni persona e la data di fine attività, mediante apposita comunicazione, via e-mail o mezzo fax ai riferimenti della Società, con un preavviso di 15 (quindici) giorni rispetto alla data di inizio attività prevista nella comunicazione stessa.

La documentazione prodotta come output dell'attività, concordata nella forma e nel dettaglio con il personale Sogei, dovrà essere fornita in lingua italiana. L'eventuale utilizzo della lingua inglese sarà oggetto di preventiva autorizzazione da parte di Sogei S.p.A..



3. SERVIZIO DI MANUTENZIONE

La Società si impegna ad effettuare, per tutta la durata del contratto, il servizio di manutenzione sui prodotti, a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale secondo i termini e le modalità previste nel contratto stesso.

La fornitura delle nuove release, degli aggiornamenti dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla data della loro immissione sul mercato italiano.

La Società, a seguito dell'intervenuta segnalazione del malfunzionamento e/o dell'anomalia, che verrà segnalata da Sogei ed annotata in apposito registro, è tenuta ad adoperarsi, attivando, entro il primo giorno lavorativo dalla segnalazione, tutte le strutture a sua disposizione, per la diagnosi dell'errore e per l'individuazione e la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia riscontrati.

La Società garantisce che effettuerà la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla segnalazione del malfunzionamento stesso.

Qualora, in contraddittorio fra le Parti, si accerti che per la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia segnalati sia necessario un tempo superiore a quello indicato al presente paragrafo, le Parti concorderanno un nuovo termine per la correzione provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal Responsabile del contratto Sogei e da un Responsabile della Società.

Nell'ipotesi di tempo di risoluzione superiore, la Società dovrà fornire una soluzione temporanea al malfunzionamento, che assicuri in ogni caso l'esecuzione di prestazioni equivalenti e comunque conformi ai requisiti tecnici garantiti, e mantenere costantemente informata la Sogei circa l'avanzamento delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti per la diagnosi e la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia.

Resta ferma l'applicazione delle penali indicate nello schema di contratto.

Ove per la risoluzione del malfunzionamento fosse necessario l'intervento del personale della Società presso i locali ove sono installati i prodotti tale accesso dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro della Sogei e/o dell'Amministrazione e nel totale rispetto delle rispettive norme di sicurezza ed operative.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Sogei, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto, e a procedere, eventualmente, alla riduzione in pristino dei locali.

4. GESTIONE DELLA FORNITURA

4.1. Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.



Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna delle nuove release, degli aggiornamenti dei prodotti software e della relativa documentazione.

4.2. Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".

4.3. Luogo di svolgimento delle attività

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede di Sogei S.p.A, sita in Roma via Mario Carucci n. 99.

La Società prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici della Sogei continueranno ad essere utilizzati, per la loro destinazione istituzionale, dal personale della Sogei medesima, dell'Amministrazione e/o di terzi autorizzati.

La Società si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Sogei, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto, e a procedere, eventualmente, alla riduzione in pristino dei locali.

La Società aggiudicataria dovrà comunicare alla Sogei, prima della data di stipula del contratto, l'ubicazione delle proprie sedi.

Resta inteso che i costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge le attività al di fuori delle sedi della Società aggiudicataria sono comunque a carico della Società stessa.

4.4. Team di lavoro

Per il servizio di supporto sistemistico specialistico per i prodotti software, la Società aggiudicataria metterà a disposizione figure professionali con comprovata ed elevata esperienza nell'ambito dei servizi professionali in ambito IT per attività di installazione, personalizzazione e tuning.

Sogei si riserva la facoltà di esaminare le risorse messe a disposizione dalla Società per l'esecuzione delle attività descritte nel presente Capitolato, al fine di verificare sia i livelli di conoscenza sia l'idoneità allo svolgimento delle attività richieste.

La Società si impegna a garantire personale di lingua italiana. L'eventuale supporto da parte di personale non di lingua italiana dovrà essere concordato di volta in volta con Sogei.



La particolare natura dell'incarico affidato dall'Amministrazione alla Sogei prevede il gradimento da parte di quest'ultima sul personale indicato dalla Società per l'espletamento dell'incarico. Pertanto, la Società si impegna a sostituire il personale che non riceva l'approvazione della Sogei stessa entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta.

Le figure professionali assegnate alle attività descritte, non possono essere sostituite dalla Società durante l'esecuzione del servizio. Qualora intervengano eventi non dipendenti dalla Società (ad esempio, dimissioni della risorsa) che obbligano alla sostituzione della risorsa precedentemente assegnata a Sogei, la Società si farà carico del periodo di affiancamento/istruzione necessario per rendere autonoma la nuova risorsa.



5. VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà eseguita una volta che siano state ultimate le attività di attivazione oggetto del contratto.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile della Fornitura Sogei in contraddittorio con il Fornitore.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale, la cui data, in caso di esito positivo, verrà considerata come data di accettazione.

6. ULTERIORI ATTIVITÀ E/O ADEMPIMENTI

6.1. Adempimenti ai fini della fatturazione del servizio di supporto sistemistico

Il fornitore potrà emettere fattura successivamente al verbale di positiva verifica di conformità, in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

La consuntivazione delle attività deve essere eseguita mediante la compilazione di appositi moduli, consegnati da Sogei nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, che attesteranno le attività effettivamente prestate dalla Società:

- Modulo "Rilevazione delle attività": utilizzato per le attività svolte presso la sede del sistema informativo della fiscalità;
- Modulo "Dichiarazione delle prestazioni rese" (riepilogo): utilizzato per l'indicazione del nominativo e la quantità delle risorse impiegate

I moduli di cui sopra, dovranno fare riferimento agli specifici "ordini" emessi dalla Sogei e dovranno essere sottoscritti dal Responsabile Sogei e dalla Società.

6.2. Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

6.3. Trattamento e protezione dei dati personali

Nel caso in cui il Fornitore sia coinvolto in attività che presuppongono il trattamento di dati personali, ai sensi del G.D.P.R., verranno fornite le seguenti informazioni:

- Tipologia di dati personali che saranno trattati nell'ambito del contratto;
- indicazione per conto di chi viene effettuato il trattamento (Sogei e/o Amministrazioni);
- finalità del trattamento; indicare la motivazione per cui viene trattato il dato, collegato evidentemente alla base giuridica del trattamento
- base giuridica del trattamento;
 - presenza del consenso degli interessati



- adempimento di obblighi contrattuali del titolare
- interessi vitali della persona interessata o di terzi
- obblighi di legge cui è soggetto il titolare
- interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri
- interesse legittimo prevalente del titolare o di terzi cui i dati vengono comunicati.