

## ALLEGATO 11

### OFFERTA TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** in lingua italiana conforme allo Schema di risposta di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall'italiano la relazione tecnica **dovrà** essere corredata da traduzione giurata.

La presenza nell'offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l'offerta economica nel suo complesso costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 11; (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato; (iii) dovrà essere contenuta entro le 30 (trenta) pagine (esclusi i paragrafi 1, 2 e 3 dello Schema di risposta di seguito riportato).

Si precisa che

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;**
- nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

**Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.**

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Fermo restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione Tecnica e non concorrerà al computo delle 30 pagine.

Nella tabella sottostante vengono riepilogate le caratteristiche minime indicate nel Capitolato Tecnico il cui mancato rispetto sarà sanzionato con l'esclusione dalla gara.

REQUISITI MINIMI - PARTNER
<ul style="list-style-type: none"><li>○ <u>Anzianità lavorativa</u>: laureato con anzianità lavorativa di almeno 20 (venti) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea;</li><li>○ <u>Esperienza nell'ambito della formazione specialistica del personale</u>: esperienza di almeno 15 (quindici) anni nell'ambito della formazione specialistica del personale, preferibilmente su progetti</li></ul>



articolati e complessi nazionali ed internazionali, paragonabili ad una realtà assimilabile a quella di SOGEI;

- Esperienza in ruoli manageriali: almeno 12 (dodici) anni di esperienza legata allo svolgimento di ruoli manageriali o di capo-progetto in progetti di sviluppo professionale in realtà assimilabili a quella di SOGEI.

#### **REQUISITI MINIMI - TRAINER**

- Anzianità lavorativa: Laureato con anzianità lavorativa di almeno 15 (quindici) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea;
- Esperienza nell'ambito della formazione specialistica del personale: esperienza di almeno 10 (dieci) anni nell'ambito della formazione specialistica del personale, preferibilmente su progetti articolati e complessi nazionali ed internazionali, paragonabili ad una realtà assimilabile a quella di SOGEI;
- Esperienza in ruoli manageriali: almeno 8 (otto) anni di esperienza nella progettazione e realizzazione di corsi sullo sviluppo delle competenze soft.



## **SCHEMA DI RISPOSTA - RELAZIONE TECNICA**

### **GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE SOFT SKILLS PER SOGEI**

#### **1. PREMESSA**

#### **2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, Capitale sociale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante \_\_\_\_\_, (in caso di R.T.I., ripetere per tutte le imprese raggruppande o raggruppate)

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della per l'affidamento del servizio di formazione per il potenziamento delle soft skills per SOGEI e a quanto di seguito riportato.

#### **3. QUALITÀ DELLE RISORSE IMPIEGATE**

##### **3.1 CARATTERISTICHE FIGURA PROFESSIONALE DEL PARTNER**

(Per i Criteri 1.1,1.2,1.3 inserire **una X** a fianco del periodo di riferimento offerto. Per il Criterio 1.4 inserire **una X** in caso di possesso dell'attestazione/certificazione).

TABELLA REQUISITI MIGLIORATIVI DEL PARTNER			
1	Con riferimento alla figura professionale del Partner verranno valutate le caratteristiche distintive della figura coinvolta	Offerta	
1.1	Anzianità lavorativa (anni) superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (20 anni):	≥ 22 anni e fino a 25 anni	
		≥ 26 anni	
1.2.	Esperienza maturata (anni) nell'ambito della <u>formazione specialistica del personale operante in realtà assimilabili a Sogei</u> superiore a quella minima indicata nel Capitolato Tecnico (15 anni):	≥ 17 anni e fino a 20 anni	
		≥ 21 anni e fino a 25 anni	
		≥ 26 anni	
1.3	Esperienza maturata (anni) nella <u>gestione e nello svolgimento di ruoli manageriali</u> , nell'organizzazione e gestione di progetti di sviluppo professionale e progetti di accompagnamento o di stimolo al cambiamento/trasformazione culturale in azienda superiore a quella minima indicata nel Capitolato Tecnico (12 anni):	≥ 14 anni e fino a 16 anni	
		≥ 17 anni e fino a 21 anni	
		≥ 22 anni	
1.4	Possesso di eventuale attestazione/certificazione in corso di validità rilasciata da Associazioni professionali di riferimento che siano in linea con i principi della Legge n. 4 del 14/01/2013", con particolare riferimento alle figure di <i>coach</i> e/o <i>counselor</i> .		

##### **3.2 CARATTERISTICHE FIGURA PROFESSIONALE DEI TRAINER**

(Per i Criteri 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 inserire **una X** a fianco del periodo di riferimento offerto. Per il Criterio 2.6 inserire **una X** in caso di possesso dell'attestazione/certificazione).



TABELLA REQUISITI MIGLIORATIVI DEI TRAINER				
2	Con riferimento alla figura professionale dei Trainer verranno valutate le caratteristiche distintive delle figure coinvolte			Offerta
2.1	Anzianità lavorativa (anni) superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (15 anni):	Trainer 1	A) $\geq 16$ anni e fino a 18 anni	
			B) $\geq 19$ anni e fino a 21 anni	
			C) $\geq 22$ anni	
		Trainer 2	A) $\geq 16$ anni e fino a 18 anni	
			B) $\geq 19$ anni e fino a 21 anni	
			C) $\geq 22$ anni	
		Trainer 3	A) $\geq 16$ anni e fino a 18 anni	
			B) $\geq 19$ anni e fino a 21 anni	
			C) $\geq 22$ anni	
2.2	Esperienza maturata (anni) nell'ambito della formazione specialistica del personale operante in realtà assimilabili a SOGEI superiore a quella minima indicata nel Capitolato Tecnico (15 anni):	Trainer 1	A) $\geq 16$ anni e fino a 20 anni	
			B) $\geq 21$ anni e fino a 25 anni	
			C) $\geq 26$ anni	
		Trainer 2	A) $\geq 16$ anni e fino a 20 anni	
			B) $\geq 21$ anni e fino a 25 anni	
			C) $\geq 26$ anni	
		Trainer 3	A) $\geq 16$ anni e fino a 20 anni	
			B) $\geq 21$ anni e fino a 25 anni	
			C) $\geq 26$ anni	
2.3	Esperienza maturata (anni) nella <u>progettazione e realizzazione</u> di corsi formativi sulle competenze soft superiore a quella minima indicata nel Capitolato Tecnico (12 anni):	Trainer 1	A) $\geq 13$ anni e fino a 16 anni	
			B) $\geq 17$ anni e fino a 20 anni	
			C) $\geq 21$ anni	
		Trainer 2	A) $\geq 13$ anni e fino a 16 anni	
			B) $\geq 17$ anni e fino a 20 anni	
			C) $\geq 21$ anni	
		Trainer 3	A) $\geq 13$ anni e fino a 16 anni	
			B) $\geq 17$ anni e fino a 20 anni	
			C) $\geq 21$ anni	
2.4	Numero di corsi formativi realizzati che hanno previsto l'utilizzo di metodologie attive, quali <i>gamification, role-playing, design thinking, visual thinking, storytelling</i> ed altri strumenti ( <i>mindfulness</i> ), nelle lezioni in aula presso clienti e/o progetti assimilabili a SOGEI (si precisa che ai fini dell'attribuzione dei punteggi, può essere considerata, per singolo corso di formazione, anche l'utilizzo di una sola metodologia attiva):	Trainer 1	A) $\geq 1$ fino a 3	
			B) $\geq 4$ fino a 7	
			C) $\geq 8$	
		Trainer 2	A) $\geq 1$ fino a 3	
			B) $\geq 4$ fino a 7	
			C) $\geq 8$	
		Trainer 3	A) $\geq 1$ fino a 3	
			B) $\geq 4$ fino a 7	
			C) $\geq 8$	
2.5	Numero di risorse Trainer aggiuntive (massimo 3) offerte rispetto al minimo richiesto nel Capitolato Tecnico e relative caratteristiche migliorative (A, B, C) determinate in base a quanto previsto dai precedenti criteri 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4:	Trainer aggiuntivo 1	con caratteristiche di livello C	
			con caratteristiche di livello B	
			con caratteristiche di livello A	
		Trainer aggiuntivo 2	con caratteristiche di livello C	
			con caratteristiche di livello B	
			con caratteristiche di livello A	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di formazione per il potenziamento delle soft skills per SOGEI - ID 1983

Allegato 11 - Offerta tecnica



		Trainer aggiuntivo 3	con caratteristiche di livello C	
			con caratteristiche di livello B	
			con caratteristiche di livello A	
2.6	Possesso di attestazione/certificazione in corso di validità rilasciata da Associazioni professionali di riferimento che siano in linea con i principi della Legge n. 4 del 14/01/2013", con riferimento particolare alle figure di <i>coach</i> e/o <i>counselor</i> (max 1 p.to per il gruppo di lavoro offerto che presenti almeno il 50 % dei Trainer in possesso dell'attestazione/certificazione di cui al presente criterio). Nota: in caso di gruppo composto da 3 o 5 trainer, il 50% del gruppo possedente l'attestazione/certificazione si intende arrotondato alla cifra superiore (es. in caso di 3 Trainer, il 50% necessario ad attribuirsi il punteggio sarà pari a 2 trainer in possesso del requisito)			

#### **4. PROPOSTA ORGANIZZATIVA, TECNICA E METODOLOGICA**

##### **4.1 PROPOSTA ORGANIZZATIVA**

###### **4.1.1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Descrizione dell'organizzazione proposta per la realizzazione del servizio. In caso di RTI l'offerente dovrà indicare le aree di competenza di ciascuna azienda facente parte del Raggruppamento.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: 3.1)*

###### **4.1.2 FLESSIBILITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Descrizione delle soluzioni che il fornitore s'impegna a mettere in atto in fase di esecuzione contrattuale, per garantire un adeguato grado di flessibilità organizzativa nel fronteggiare situazioni di possibile rischio, con particolare attenzione: alla gestione dei recuperi dovuti ad assenze programmate o non programmate dei partecipanti ai corsi e/o dei professionisti ed alla gestione della continuità nel caso di variazioni al gruppo delle risorse professionali coinvolte.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: 3.2)*

##### **4.2 APPROCCIO METODOLOGICO**

###### **4.2.1 ESPERIENZE PREGRESSE**

Descrizione del valore aggiunto per la fornitura potenzialmente derivante da esperienze pregresse maturate dal concorrente nell'ambito di progetti formativi volti al potenziamento delle soft skills.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: 4.1)*

###### **4.2.2 MAPPATURA DEL SISTEMA DELLE COMPETENZE**

Descrizione dell'approccio metodologico utilizzato per la mappatura del sistema delle competenze soft attraverso l'analisi del contesto di riferimento e la definizione del Piano generale del percorso formativo.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: 4.2)*

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di formazione per il potenziamento delle soft skills per SOGEI - ID 1983

Allegato 11 - Offerta tecnica



#### **4.2.3 CORSI DI FORMAZIONE**

Descrizione dell'approccio metodologico utilizzato per la progettazione e l'erogazione dei corsi di formazione oggetto dell'appalto di cui al par. 6 del Capitolato Tecnico.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: 4.3)*

#### **4.2.4 IMPOSTAZIONE DIDATTICA**

Descrizione dell'approccio metodologico utilizzato nell'impostazione del Programma didattico dei corsi formativi. La soluzione proposta sarà valutata in relazione agli argomenti trattati nei percorsi formativi.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: 4.4)*

#### **4.2.5 SUPPORTO SPECIALISTICO**

Nell'ambito del supporto specialistico, descrizione delle metodologie e degli strumenti necessari per avviare un efficace attività di comunicazione generale, che il concorrente si impegna a porre in essere, senza oneri aggiuntivi per la Sogei, destinato alla popolazione aziendale coinvolta nell'attività oggetto di gara.

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: 4.5)*

### **5. SPECIFICHE SOLUZIONI PROGETTUALI**

#### **5.1 PERCORSI DI SVILUPPO**

Descrizione di un esempio di percorso di sviluppo della competenza soft "Flessibilità e apertura al cambiamento".

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: 5.1)*

#### **5.2 COMPORTAMENTI OSSERVABILI**

Descrizione di comportamenti osservabili per la competenza soft "Innovazione".

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione: 5.2)*

### **6. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

*(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)*