



Consip S.p.A.

Associazione HRC Community

CAPITOLATO TECNICO

ASSOCIAZIONE HRC COMMUNITY



INDICE

1	Definizioni	3
2	Oggetto del servizio	3
2.1	Durata del servizio	4
3	Modalità di esecuzione del contratto	4
3.1	Generalità	4
3.2	Responsabile della fornitura	4
3.3	Modalità di comunicazione	5
4	Adempimenti per la sicurezza	5
5	Obblighi di riservatezza	5
6	Modalità di fatturazione e pagamento	5



1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

2 Oggetto del servizio

Oggetto del presente Capitolato è l'Associazione alla HRC Community per usufruire dei numerosi servizi, suddivisi in diversi pacchetti, riservati agli associati.

Di seguito i servizi a cui deve essere garantito l'accesso:

1) Pacchetto Community, comprendente le attività di:

- **MYHRGOAL:** Piattaforma di social collaboration e benchmark con knowledge management (+10.000 contatti HR; +9.000 best practice (video, doc));
- **LEARNING SQUARE:** Percorso di formazione per tutta la popolazione aziendale erogabile via web (136 sessioni di formazione);
- **HRC SQUARE:** Web meeting di lavoro tra HR, HR Manager di funzione sulle Community HR (110 sessioni su Labour - Performance&Rewards - People Care Welfare&Wellbeing - Equity Diversity&Inclusion - Talent Acquisition - Employer Branding e Comunicazione Interna Learning & Development);
- **HRD SQUARE:** Web meeting di lavoro tra Direttori HR erogabili via Web o de visu fino a capienza della sala (80 sessioni);
- **TRENDS:** Sessioni di lavoro mensili dedicate ai main topics HR erogabili via Web o de visu fino a capienza della sala (10 sessioni);
- **HRD SQUARE:** Web meeting di lavoro tra Direttori HR (1 sessione in web e 1 sessione de visu con gli speaker all'interno dell'HRC Hub di Roma);
- **GRANDI EVENTI:** 4 sessioni erogabili via Web o de visu fino a capienza della sala;
- **EVOLUTION:** Sessioni di lavoro mensili dedicate ai main topics HR erogabili via Web o de visu fino a capienza della sala (9 sessioni);
- **HRC MEETING SARDEGNA:** 1 gratuità per il Direttore del Personale e qualora non potesse usufruirne potrà eventualmente essere ceduta a un suo sostituto;
- **APERITIF:** aperitivi su territorio nazionale (10 sessioni);
- **BEST HR TEAM:** Certificazione HR con assesment sull'intelligenza emotiva;



- **INTERNATIONAL HRD SQUARE:** Web meeting di lavoro tra Direttori HR internazionali erogabili via web (24 sessioni).
- 2) Pacchetto International, comprendente l'attività di:
 - **INTERNATIONAL HRD SQUARE:** Web meeting di lavoro tra Direttori HR internazionali erogabili via web (24 sessioni).
- 3) Pacchetto Formazione per tutta la Popolazione, comprendente l'attività di:
 - **LEARNING SQUARE:** Percorso di formazione per tutta la popolazione aziendale erogabile via Web e piattaforma dedicata (136 sessioni di formazione LIVE OLTRE 200 PILLOLE FORMATIVE tramite LMS e PILLOLE FORMATIVE).
- 4) Pacchetto Formazione per tutta la Popolazione HR, comprendente l'attività di:
 - **LEARNING SQUARE:** Percorso di formazione per tutta la popolazione HR erogabile via Web e piattaforma dedicata (SKILLA, GOODHABITS, YOUMANS_PODCAST, HBR, BOMM_CRIF).

2.1 Durata del servizio

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata di dodici mesi, non rinnovabili automaticamente alla scadenza.

Per le modalità di erogazione del servizio si veda anche quanto riportato al successivo paragrafo 3.

3 Modalità di esecuzione del contratto

3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico del Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.



3.3 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

4 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

5 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo del Committente.

6 Modalità di fatturazione e pagamento

In relazione alla tipologia di servizio di cui al paragrafo 2 del presente Capitolato Tecnico, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato agli artt. 12 e 15 delle Condizioni contrattuali, con le seguenti deroghe:

- L'importo contrattuale potrà essere fatturato con emissione di due fatture anticipate con cadenza semestrale (la prima al momento dell'iscrizione e la seconda a distanza di sei mesi), ciascuna di importo pari a € 5.000,00 (IVA esclusa), senza l'obbligo di allegare la Verifica di conformità.

I termini di pagamento sono previsti a 30 giorni data ricevimento fattura.