

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA



ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La **Busta “B – Offerta Tecnica”** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di seguito riportato.

La presenza nella documentazione contenuta nella “Busta B – Offerta Tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall’italiano i surrichiamati documenti dovranno essere corredati da traduzione giurata.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso nell’ultima pagina, **a pena di esclusione:**

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In ogni caso, nell’ipotesi di sottoscrizione di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta nella busta **“A – Documenti”**.

Si precisa, altresì, che, in conformità a quanto espressamente previsto nel Disciplinare di gara, qualora la Relazione Tecnica venga presentata su supporto ottico (CD-Rom), questa dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con firma digitale del:

- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa nel caso di impresa singola;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio, nel caso di R.T.I. o di consorzi (di qualsiasi natura) costituiti;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituendi.

Alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (per es. in formato “.pdf”).



Rimane inteso che qualora le copie della Relazione Tecnica vengano prodotte su formato elettronico non modificabile esse non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l'originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale.

In particolare, l'Offerta Tecnica dovrà necessariamente contenere ogni informazione o dato utile ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico **PT**, come indicato nel Disciplinare di gara (cfr. par. 6). Tali informazioni o dati saranno relativi alla descrizione degli aspetti minimi ed eventualmente migliorativi del servizio di cassa per l'AIFA.

La **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 25 pagine; (iii) dovrà rispettare il "**FACSIMILE DI RELAZIONE TECNICA**" di seguito riportato.

Nella Busta "B – Offerta Tecnica" potrà essere inserita ogni altra documentazione di carattere tecnico che il concorrente ritenga opportuno presentare; tale documentazione non deve ritenersi sostitutiva di parti della Relazione Tecnica.



FACSIMILE DI RELAZIONE TECNICA

Spett.le
Consip S.p.A.
Via Isonzo, 19/E
00198 - ROMA

RELAZIONE TECNICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL’AIFA – ID 1664

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura giusta _____ (*in caso di RTI o Consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziande, consorziate*) con riferimento alla **“Gara per l’affidamento del servizio di cassa dell’AIFA”**:

- A)** si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara;
- B)** dichiara che i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico;
- C)** dichiara quanto segue.

INDICE DELLA RELAZIONE TECNICA

PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL’OFFERENTE (compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti) (*max 2 pagine*)

ASPETTI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DI CASSA

- 1. Soluzione con cui si intende gestire la fase di avvio e messa a regime del servizio di cassa**
 - 1.1. Adeguatezza delle procedure, degli strumenti adottati e delle tempistiche per avviare e mettere a regime il servizio in relazione alle esigenze di AIFA
 - 1.2. Adeguatezza delle strutture aziendali coinvolte per avviare e mettere a regime il servizio
- 2. Gestione del servizio di cassa**
 - 2.1. Soluzione organizzativa e informatica proposta per la gestione del servizio di cassa in



relazione ai seguenti driver:

- 2.1.1. Rispondenza delle procedure e degli strumenti adottati per la gestione del servizio di cassa in relazione alle esigenze di AIFA
- 2.1.2. Adeguatezza delle strutture aziendali coinvolte per la gestione del servizio di cassa
- 2.2. Attuabilità di proposta/e aggiuntiva/e e tempistiche di attuazione inerente/i la gestione del servizio di cassa in relazione all'organizzazione e alle esigenze operative di AIFA

3. Corporate Banking

- 3.1. Soluzione informatica proposta per l'implementazione del servizio di Corporate Banking in relazione ai seguenti driver connessi all'usabilità:
 - 3.1.1. Navigabilità
 - 3.1.2. Chiarezza delle informazioni visualizzate
 - 3.1.3. Affidabilità e sicurezza del sistema
- 3.2. Funzionalità aggiuntiva/e proposta/e in relazione all'organizzazione e alle esigenze operative di AIFA

4. Rendicontazione e Reportistica

- 4.1. Qualità della rendicontazione e della reportistica in relazione ai seguenti driver:
 - 4.1.1. Chiarezza delle informazioni
 - 4.1.2. Confrontabilità, ai fini statistici, delle informazioni contenute
- 4.2. Utilità delle informazioni aggiuntive proposte che saranno contenute nei documenti

5. Archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva

- 5.1. Soluzione organizzativa e informatica proposta per l'archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva dei documenti in relazione ai seguenti driver:
 - 5.1.1. Completezza delle procedure e strumenti adottati per l'archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva dei documenti
 - 5.1.2. Adeguatezza delle strutture aziendali coinvolte per l'archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva dei documenti

DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto a indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..

_____, li _____

Firma
