

APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO DI RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)



N.ro di protocollo _____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel
N° Fax

RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

Il sottoscritto _____
per la Amministrazione _____
nell'esercizio della funzione di Autorità di Gestione ☐ /Autorità di Certificazione ☐ /Organismo Intermedio ☐
del Programma Operativo Nazionale ☐ /Regionale ☐: _____
C.F. _____
con sede in _____
Via _____
Tel _____ /Fax _____ /E-mail _____

di seguito la *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

- b) che in data ____/____/____ è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la _____, per l'affidamento dei servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020, Lotto ____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2000;
- c) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- d) che la/le sede/i dell'Amministrazione presso le quali si svolgeranno i servizi si trovano nella Regione/Provincia _____;
- e) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. _____.



RICHIEDE

la pianificazione di una Consultazione preliminare presso la/le sede/i dell'Amministrazione stessa, da effettuarsi entro i successivi 7 gg solari consecutivi dalla data di comunicazione di validità della presente Richiesta Preliminare di Fornitura, al fine dell'eventuale attivazione dei servizi, specificati nei moduli allegati, così come previsto nella Convenzione.

_____, lì ____/____/____

per l'Amministrazione Contraente
