

CAPITOLATO TECNICO

Acquisizione arredi per ufficio

INDICE

1	Definizioni	3
2	Oggetto e durata	3
2.1	Elenco dei prodotti	3
2.2	Caratteristiche tecniche.....	3
2.2.1	Scrivania per computer.....	3
2.2.2	Tavolo Riunioni	4
2.2.3	Mobile Contenitore	4
2.3	NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO.....	4
2.4	REQUISITI GENERALI DELLA FORNITURA.....	5
2.5	PREVENZIONI INCENDI	5
2.6	REQUISITI DI MANUTENIBILITA' E DISASSEMBLAGGIO	6
3	Modalità di esecuzione del contratto.....	6
3.1	Generalità	6
3.2	Luogo di svolgimento del servizio	6
3.3	Responsabile della fornitura.....	6
3.4	Modalità di comunicazione	6
3.5	Consegna ed installazione	7
3.6	Collaudo.....	8
3.7	Manutenzione in garanzia	9
3.8	Verifica di conformità e resi	9
4	Adempimenti per la sicurezza	10
5	Obblighi di riservatezza	10
6	Modalità di fatturazione e pagamento.....	10

1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

2 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è l'acquisizione di Arredi per ufficio e contiene la descrizione dell'elenco degli arredi richiesti per la sede Consip di Via Isonzo. Disciplina inoltre le caratteristiche costruttive e i requisiti tecnici degli arredi.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata di 3 mesi a partire dalla data di collaudo positivo di cui al paragrafo 3.6.

L'importo offerto deve intendersi comprensivi di trasporto e consegna e montaggio.

L'acquisto dovrà comprendere i seguenti prodotti:

- n.1 armadio a 4 ante con chiavi
- n.1 tavolo riunioni 5/6 posti tondo
- n.1 scrivania per computer

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione.

2.1 Elenco dei prodotti

Di seguito sono elencate le tipologie e i quantitativi degli arredi di ufficio che saranno oggetto della fornitura:

Descrizione tipologia	Quantità stimate
Tavolo riunioni tondo 5/6 posti	1
Scrivania per computer	1
Mobile contenitore a 4 ante	1

2.2 Caratteristiche tecniche

2.2.1 Scrivania per computer

CARATTERISTICHE GENERALI

La scrivania dovrà essere di dimensioni 140x160x (+- 5 cm) marrone.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE

PIANO DI LAVORO: dovrà essere rivestito su entrambe le facce con carte impregnate con resine melaminiche effetto legno scuro, con spessore non inferiore a 25 mm; deve essere previsto il foro passacavi; i bordi dovranno essere ovviamente in analogia con l'arredo esistente.

STRUTTURA: la scrivania dovrà avere gambe in metallo ed essere dotata di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni.

2.2.2 Tavolo Riunioni

CARATTERISTICHE GENERALI

Il tavolo tondo per 5/6 persone, dovrà essere di diametro 180 cm (+- 5 cm) marrone.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE

PIANO DI LAVORO: dovrà essere rivestito su entrambe le facce con carte impregnate con resine melaminiche effetto legno, con spessore non inferiore a 25 mm; i bordi dovranno essere ovviamente in analogia con l'arredo esistente.

STRUTTURA: la scrivania dovrà avere gambe in metallo ed essere dotata di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni.

2.2.3 Mobile Contenitore

CARATTERISTICHE GENERALI armadio costituito da due moduli per un totale di 4 ante. Il mobile contenitore dovrà essere dotato di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alla pavimentazione. Dimensioni esterne del singolo armadio(LXPXH) cm.: 90X45X210h (+/- 5 cm). I mobili contenitore dovranno appartenere alla medesima linea dei tavoli sopra descritti.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE

Ante: le ante basse dovranno essere realizzate in pannelli derivati del legno rivestiti con impiallacciatura in tranciato di legno o carte impregnate con resine melamminiche, mentre la parte alta dovrà avere le ante in vetro. Ante battenti sia superiore che inferiore con maniglia e serratura a cilindro.

Struttura: la struttura alta deve prevedere due ripiani interni, mentre le ante basse conterranno 1 ripiano.

2.3 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO

1. L. 123/2007 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

2. D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (integrato con il D.Lgs. 106/09) “Testo unico sulla sicurezza e salute sul lavoro”;
3. Regolamento (UE) n. 995/2010 che stabilisce gli obblighi degli operatori che commercializzano il legno e i prodotti da esso derivati;
4. Norme UNI e CEI specifiche.

2.4 REQUISITI GENERALI DELLA FORNITURA

Tutti gli arredi dovranno essere conformi a quanto previsto nel *DM 23 giugno 2022 n. 254, G.U. n. 184 del 8 agosto 2022 - in vigore dal 6 dicembre 2022, “Criteri ambientali minimi per la fornitura di nuovi arredi per interni, per l’affidamento del servizio di noleggio di arredi per interni e per l’affidamento del servizio di estensione della vita utile di arredi per interni”*. Dovranno pertanto essere fornite le prove previste nei paragrafi di seguito indicati, OVE APPLICABILI:

4.1.1 Ecoprogettazione

4.1.2 Contaminanti dei pannelli di legno riciclato

4.1.3 Emissione di formaldeide da pannelli

4.1.4 Emissione di composti organici volatili

4.1.5 Prodotti legnosi

4.1.6 Materiali plastici

4.1.7 Materiali per rivestimenti

4.1.9 Requisiti del prodotto finale

4.1.10 Imballaggi

4.2.1 Ritiro imballaggi

4.2.2 Garanzia

La conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dovrà rispettare le modalità descritte nel suddetto CAM consultabile tramite il link: [GURI 184 08.08.22-AllegatoArredi.pdf \(mite.gov.it\)](https://www.mite.gov.it/it/temi/ambiente/strumenti-di-gestione/strumenti-di-gestione-ambientale/cam/cam-2022-2026/cam-2022-2026-08-08-22-allegato-arredi.pdf)- *Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni (approvato con DM 23 Giugno 2022 n. 254, G.U. n. 184 del 8 agosto 2022 - in vigore dal 6 dicembre 2022)*

2.5 PREVENZIONI INCENDI

I prodotti forniti dovranno essere conformi alle norme e leggi vigenti in materia di prevenzione incendi, e in particolare a:

- Le scrivanie, le cassettiere e gli armadi dovranno soddisfare la classe 1 di reazione al fuoco secondo la norma UNI 9177/2008.

2.6 REQUISITI DI MANUTENIBILITA' E DISASSEMBLAGGIO

I prodotti dovranno rispettare quanto previsto dai Cam par. 3.2.11 Il prodotto deve essere progettato in modo tale da permetterne il disassemblaggio al termine della vita utile, affinché le sue parti e componenti, come alluminio, acciaio, vetro, legno e plastica e ad esclusione dei rivestimenti in film o laminati, possano essere riutilizzati, riciclati o recuperati.

Verifica: L'offerente deve fornire una scheda esplicativa o uno schema di disassemblaggio che illustri il procedimento di disassemblaggio che deve consentire la separabilità manuale degli elementi costituiti da materiali diversi.

Per la manutenzione è prevista una garanzia pari a 5 anni come previsto al par. 4.2.2 dei Cam.

3 Modalità di esecuzione del contratto

3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 Luogo di svolgimento del servizio

L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto dovrà essere svolta presso la sede Consip in Via Isonzo 19 E, Roma.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.

3.3 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

3.4 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

3.5 Consegna ed installazione

La Società dovrà consegnare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, un “Calendario Operativo” dell’installazione, ove definirà:

- i riferimenti del personale e i mezzi di trasporto impegnati in ciascuna attività;
- il cronoprogramma delle attività comprensivo di tutte le attività previste e dei tempi di esecuzione;
- il piano operativo di sicurezza.

Il Calendario Operativo è soggetto ad approvazione della Committente che avrà la facoltà di richiedere modifiche delle tempistiche proposte, indicare delle prove aggiuntive o variare quelle proposte per il collaudo.

Le attività legate alla consegna e installazione dei componenti oggetto di fornitura, dovranno concludersi entro 30 (trenta) giorni solari decorrenti dall’approvazione del “Calendario Operativo” da parte della Committente.

Il servizio di consegna ed installazione dovrà essere erogato dalla Società, attraverso proprio personale specializzato, presso la sede della Committente di cui al paragrafo 3.2, prevedendo la consegna dei componenti e la successiva installazione fisica nei luoghi e nei locali e secondo le prescrizioni indicati dalla Committente.

Tali attività si intendono comprensive di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, posa in opera, installazione fisica, verifica della funzionalità delle apparecchiature, asporto dell’imballaggio, smaltimento dei rifiuti e dei materiali di scarto, nonché qualsiasi altra attività a esse strumentale.

Tutti i componenti dovranno essere resi operativi e consegnati unitamente alla manualistica tecnica d’uso; su di essi sarà effettuata una verifica del corretto funzionamento.

La Società dovrà provvedere durante la fase di consegna ed installazione, a proprio esclusivo onere, alle seguenti attività:

- comunicare in anticipo i nominativi del personale che effettuerà i lavori presso la sede della committente;
- comunicare in anticipo i dati per richiedere ed ottenere eventuali permessi e/o autorizzazioni che si rendessero necessari per consegnare la fornitura presso la sede di cui al paragrafo 3.2;
- acquisire la disponibilità di mezzi speciali e/o di quanto altro necessario a trasportare, scaricare e a collocare i componenti nei siti prescelti presso la sede di cui al paragrafo 3.2;
- installare e configurare i componenti negli orari concordati e secondo le specifiche indicate dalla Committente e comunque anche al di fuori dell’orario di lavoro;

- eseguire prove di funzionamento, in accordo con la Committente, dei componenti consegnati e installati;
- fornire ed installare gli eventuali accessori necessari al corretto funzionamento dei componenti consegnati.

Al termine delle attività di consegna ed installazione la Società dovrà consegnare un apposito “Verbale di fine consegna ed installazione” nel quale dovrà essere dato atto dell’avvenuta consegna e dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- tipo, modello, numero seriale e versione, ove applicabile, di ciascun componente costituente la fornitura;
- dichiarazione della Società di rispondenza dei componenti forniti alle specifiche riportate nel presente documento tecnico.

3.6 Collaudo

Le attività di collaudo avverranno, non appena terminata la fase di consegna ed installazione di cui al paragrafo 3.5, secondo la pianificazione indicata nel Calendario Operativo approvato o diversamente comunicata dalla Committente.

Il collaudo dei componenti oggetto della fornitura verrà eseguito in contraddittorio con la Società. Delle operazioni di collaudo verrà redatto un apposito “Verbale di collaudo” o certificato di verifica di conformità, che dovrà prevedere, in allegato, un documento nel quale dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- numero e matricola dei componenti consegnati;
- la descrizione degli eventuali problemi riscontrati;
- la descrizione delle soluzioni adottate a fronte dei problemi riscontrati.

Il collaudo si intende positivamente superato solo se tutti i componenti risultano conformi all’oggetto di fornitura e funzionanti correttamente secondo le specifiche indicate nel presente documento e nella documentazione tecnica e d'uso fornita dalla Società.

Nel caso di esito positivo del collaudo la data del verbale verrà considerata, da parte della Committente, quale “Data di Accettazione della Fornitura”.

Nel caso di esito negativo del collaudo, la Società dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, al termine dei quali verrà effettuata una seconda sessione di collaudo.

Nell’ipotesi in cui anche il secondo collaudo dia esito negativo, la Committente, ferma restando l’applicazione delle penali, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c.

In sede di collaudo, la Società si impegna a fornire alla Committente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di consentire alla medesima di provvedere direttamente o tramite terzi alla manutenzione dei componenti costituenti la fornitura.

3.7 Manutenzione in garanzia

A partire dalla data di sottoscrizione e per i successivi 60 mesi la Società dovrà prestare - a propria cura e spese - il servizio di manutenzione in garanzia dei prodotti oggetto del presente Capitolato.

Nel caso in cui la Committente, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare qualsiasi malfunzionamento dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste nei rispettivi manuali d'uso, il fornitore dovrà concordare con la Committente, entro 5 (cinque) giorni solari dalla segnalazione, il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato.

3.8 Verifica di conformità e resi

La Società dovrà offrire le più ampie garanzie per la perfetta esecuzione delle prestazioni relative al presente Capitolato per quanto riguarda la rispondenza dei prodotti forniti rispetto a quelli richiesti in termini di specifiche tecniche e qualità.

La Società garantisce che tutti i prodotti offerti siano rispondenti alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Nel caso in cui la Committente giudicasse la merce consegnata conforme per quantità e/o qualità all'ordinativo, la Società potrà procedere con la fatturazione secondo quanto riportato nel paragrafo 6.

Nel caso in cui la Committente giudicasse la merce consegnata difforme per quantità e/o qualità rispetto all'ordinativo, la Committente potrà attivare le pratiche di reso secondo le modalità di comunicazione di cui al paragrafo 3.4, chiedendo alla Società la sostituzione dei prodotti difformi. In tale caso, la Società potrà procedere con la fatturazione secondo quanto riportato nel paragrafo 6 solo per le quantità riscontrate conformi a quanto richiesto.

La Committente si riserva comunque di accertare la qualità dei prodotti in un momento successivo alla consegna, attraverso controlli a campione. Saranno considerati difformi i prodotti che, anche successivamente alla consegna, risulteranno esternamente integri ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto etc.

In caso di prodotti difformi la Committente, entro 2 mesi dalla consegna, potrà attivare le pratiche di reso secondo le modalità di comunicazione di cui al paragrafo 3.4, chiedendo alla Società la sostituzione dei prodotti difformi, secondo le modalità concordate con la Società. In tal caso, la Società dovrà procedere alla sostituzione entro 10 giorni lavorativi dalla data di richiesta, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Tutte le operazioni di consegna e montaggio sono a completo carico della Società.

4 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

5 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

6 Modalità di fatturazione e pagamento

In relazione alle tipologie di fornitura di cui al paragrafo 2, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 15 comma 1 delle Condizioni contrattuali.

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art. 12 delle condizioni contrattuali.