

## ALLEGATO 10

### DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

GARA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE, SUPPORTO  
SPECIALISTICO E LICENZE SW PER IL CASELLARIO GIUDIZIALE - ID (1461)

#### PARTE PRIMA

(D.U.V.R.I. GENERICO)

## INDICE

1. PREMESSE .....	2
2. DEFINIZIONI.....	2
3. OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
5. ANAGRAFICA DELLA STAZIONE APPALTANTE COMMITTENTE.....	3
6. CONDIZIONI PRELIMINARI PER LE DITTE ESTERNE.....	4
7. SOSPENSIONE DEI LAVORI .....	4
8. DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA DELL'APPALTO .....	4
9. SOSTANZE E MATERIALI PERICOLOSI .....	5
10. RISCHI POTENZIALI .....	5
11. COSTI DELLA SICUREZZA .....	6
12. FIRMA DEL DOCUMENTO .....	6

## 1. PREMESSE

Il presente documento contiene le informazioni sui rischi generici nella sede oggetto dell'appalto, da fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"*.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sulle attività oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra le attività svolte dalle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà a fornire in allegato al contratto il presente documento, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di affidamento dell'incarico.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, da coordinarsi con il DUVRI definitivo predisposto dall'Amministrazione previo sopralluogo presso la sede interessata.

## 2. DEFINIZIONI

La seguente tabella riporta i termini maggiormente utilizzati nel presente documento e le relative definizioni.

TERMINI	DEFINIZIONI
Amministrazione	Il Ministero della Giustizia
Committente	Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati (D.G.S.I.A.)
Fornitore	L'impresa (RTI o Consorzio) risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive l'atto contrattuale, obbligandosi a quanto nella stesso previsto e, comunque, ad eseguire i servizi oggetto del Capitolato Tecnico.
Datore di Lavoro	<p>Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il Lavoratore o, comunque, soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il Lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.</p> <p>Secondo la definizione dall'art. 2<sup>1</sup> del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. nelle Pubbliche Amministrazioni per Datore di Lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole Amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e</p>

	dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.
DUVRI generico	Il presente documento
DUVRI	Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ex art. 26 d.lgs 81/2008 e s.m.i. che il Casellario Giudiziale - Direzione Generale della Giustizia Penale Dipartimento per gli Affari di Giustizia è tenuto a redigere nel rispetto di quanto tracciato dal DUVRI della stazione appaltante e nel rispetto della normativa vigente in materia.
Lavoratore	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari, secondo quanto stabilito dall'art. 2 <sup>1</sup> del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Gara per l'acquisizione di servizi di manutenzione, supporto specialistico e licenze sw per il Casellario Giudiziale - ID (1461);

### 4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività oggetto dell'appalto consistono nell'affidamento dei seguenti servizi per le apparecchiature ricomprese nell'infrastruttura del Casellario Giudiziale del Ministero della Giustizia:

- A) Manutenzione Hw correttiva;
- B) Manutenzione Hw preventiva;
- C) Manutenzione Sw di sistema;
- D) Supporto Specialistico.

### 5. ANAGRAFICA DELLA STAZIONE APPALTANTE COMMITTENTE

Committente	Ministero della Giustizia
Stazione appaltante:	CONSIP S.p.A.
Oggetto dell'Appalto:	Gara per l'acquisizione di servizi di manutenzione, supporto specialistico e licenze sw per il Casellario Giudiziale - ID 1461;
Indirizzo sede oggetto dell'appalto:	Roma - Piazza di Firenze 27
Responsabile Unico del Procedimento di gara della stazione appaltante	Ing. Carlo Viola

Gara per l'acquisizione di servizi di manutenzione, supporto specialistico e licenze sw per il Casellario Giudiziale - ID 1461;

## **6. CONDIZIONI PRELIMINARI PER LE DITTE ESTERNE**

Si ricorda che tutte le imprese esterne hanno l'obbligo di provvedere affinché tutti gli addetti che presteranno servizio all'interno della sede oggetto dell'appalto:

- siano muniti di tesserini di identificazione in ottemperanza ed in conformità con l'articolo 18 lettera u) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- siano regolarmente assunti ed in regola con i premi assicurativi INAIL;
- abbiano ricevuto adeguata e completa informazione, formazione ed addestramento sui rischi specifici relativi alle loro mansioni ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008, nonché sui contenuti del presente DUVRI;
- siano sottoposti, nei casi previsti dalla normativa, alle visite di sorveglianza sanitaria, con modalità stabilite dal proprio Medico Competente;
- indossino i previsti Dispositivi di Protezione Individuale così come evidenziato dalla valutazione dei rischi stilata ai sensi dell'art. 18 lettera d) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- si attengano scrupolosamente alle procedure definite dal committente riportate nel presente documento.

## **7. SOSPENSIONE DEI LAVORI**

In caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori disponendone la ripresa, previa intesa con il Datore di lavoro e/o RSPP della sede interessata, solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza ed igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

## **8. DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA DELL'APPALTO**

Di seguito vengono elencate le disposizioni generali a cui le imprese appaltatrici dovranno attenersi:

- Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, occorre concordare con il referente del committente le tempistiche e le modalità di effettuazione delle attività e formalizzare attraverso il verbale di riunione le misure di prevenzione e protezione concordate;
- Tutto il personale dell'appaltatore deve esporre per tutto il tempo di permanenza nella sede del committente la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro;
- E' fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche presenti (divieti, pericoli, dispositivi emergenza, ecc.);
- E' vietato accedere, senza precisa autorizzazione, a zone diverse da quelle interessate dai lavori;
- Non si devono ingombrare le vie di fuga con attrezzature e materiali vari. In particolare è rigorosamente vietato depositare anche solo momentaneamente in prossimità delle uscite di emergenza qualsiasi oggetto, mezzo o materiale;
- Non si devono lasciare nelle aree di lavoro attrezzature incustodite che possono costituire fonte di pericolo se non dopo averle messe in sicurezza;
- Non si devono spostare, occultare o togliere i presidi e la segnaletica di sicurezza, se non in caso di assoluta necessità e solo dopo avere sentito il RSPP della sede oggetto dello svolgimento delle attività contrattuali;
- E' severamente vietato fumare in tutti i locali del committente;
- L'impresa dovrà utilizzare, per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, esclusivamente macchine o attrezzature di sua proprietà conformi alle vigenti Norme di Legge e di buona tecnica;

- In caso di sostituzione di lavoratori nel corso della durata contrattuale, deve essere preventivamente comunicato, al locale Datore di lavoro della sede, il nominativo del nuovo lavoratore.

## 9. SOSTANZE E MATERIALI PERICOLOSI

L'introduzione di bombole, sostanze pericolose in genere, materiali infiammabili dovrà avvenire previa comunicazione al Datore di lavoro e solo dopo che questi abbia dato il consenso.

## 10. RISCHI POTENZIALI

Di seguito sono indicati alcuni rischi potenziali che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

Rischi potenziali		Misure di prevenzione e protezione
Locali tecnici	Elettrico	Impianti elettrici conformi Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature
Locali tecnici	Incendio/esplosione	Divieto di fumo Procedure di emergenza Presidi antincendio Illuminazione di emergenza Cartellonistica di sicurezza Certificazione/documentazione sicurezza (CPI, libretti di impianto, conformità, ecc)
	Mancata informazione	Certificazione/documentazione sicurezza (caratteristiche tecniche di impianto) Cartellonistica di sicurezza (per informare del pericolo presente e dei comportamenti da tenere)
Aree esterne	Caduta dall'alto	Parapetti
		Cartellonistica di sicurezza Segnalazione zone pericolose
Aree esterne	Inciampi e urti	Controllo periodico delle eventuali sconnessioni della pavimentazione Segnalazione di eventuali passaggi pericolosi Protezione di eventuali passaggi pericolosi
	Scivolamento (pedoni e motoveicoli)	Procedere con cautela e a velocità limitata
	Arrotamento	Posizionamento segnali stradali indicanti il limite massimo di velocità consentito e il corretto flusso veicolare

Si precisa che il presente elenco è da ritenersi meramente esemplificativo e non necessariamente esaustivo in relazione alla valutazione dei possibili rischi da interferenze, pertanto l'Amministrazione,

prima della stipula del Contratto, dovrà effettuare le opportune integrazioni e/o modifiche alla stessa considerando i rischi specifici presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, individuando le misure atte ad eliminare, o quantomeno ridurre, tali rischi ed indicando i relativi costi.

#### 11. COSTI DELLA SICUREZZA

ART.	DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO UNITARIO	QUANTITA'	MESI	IMPORTO TOTALE
	<b>ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI</b>					
	Riunioni di coordinamento tra le Società operanti nelle zone impianti, ubicati nel piano seminterrato dello stabile	h	€ 42,00	8	-	€ 336,00
	Attività di formazione ed informazione per tutti i lavoratori presenti nella sede oggetto dell'appalto (circa 2 ore per un gruppo di almeno 50 persone)	cad.	€ 1.000,00	1	-	€ 1.000,00
<b>TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA</b>						<b>€ 1.336,00</b>

#### 12. FIRMA DEL DOCUMENTO

Il Datore di Lavoro Committente \_\_\_\_\_