

## ALLEGATO 2

### OFFERTA TECNICA

La busta “B” -*“Gara europea a procedura aperta per l’affidamento dei servizi di realizzazione, manutenzione e supporto tecnico di applicazioni software Web-GIS nel linguaggio Xmarc-Fire per SOGEI - ID 1640 - Offerta tecnica”*; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **RELAZIONE TECNICA** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf “).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio costituito o di Consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) e c) D. Lgs n. 163/2006, dal legale rappresentante/procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante/procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.



In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere: le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le **70 (settanta)** pagine; (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Si precisa che (i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell’offerta; (ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l’indice, l’indicazione della documentazione coperta da riservatezza e l’eventuale copertina della Relazione Tecnica

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell’Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l’esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 70 pagine.

#### **SCHEMA DI RISPOSTA**

#### **RELAZIONE TECNICA**

#### **Gara europea a procedura aperta per l’affidamento dei servizi di realizzazione, manutenzione e supporto tecnico di applicazioni software Web-GIS nel linguaggio Xmarc-Fire per SOGEI - ID 1640**

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, Capitale sociale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_ iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante \_\_\_\_\_, (in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande) (di seguito, “Impresa”, “Raggruppamento” o “Consorzio”)

#### **DICHIARA**

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento dei servizi di realizzazione, manutenzione e supporto tecnico di applicazioni software Web-GIS nel linguaggio Xmarc-Fire per SOGEI - ID 1640

Allegato 2 – Offerta tecnica



1. di offrire e, in caso di aggiudicazione, si impegna ad eseguire le attività relative alla prestazione di servizi oggetto della presente gara nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti nel corpo del Capitolato Tecnico e delle altre parti della documentazione di gara;
2. che tutti i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti “minimi” stabiliti nel Capitolato Tecnico e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti “minimi” sono richiesti a pena di esclusione.

#### **1. PREMESSA**

#### **2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)**

#### **4. SOLUZIONI**

##### **4.1 SOLUZIONI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

*(Descrizione della soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il fornitore s'impegna a porre in atto, senza oneri aggiuntivi per la committente, per garantire un adeguato grado di flessibilità in tutti i servizi della fornitura per fronteggiare particolari situazioni determinate da:*

- *instabilità e mutevolezza dei requisiti degli obiettivi di sviluppo;*
- *concentrazione dei tempi pianificati per singola fase del ciclo di vita dovuta ad esigenze specifiche della committente, picchi di attività che comportano più obiettivi in parallelo e/o obiettivi concorrenti;*
- *picchi di attività dovuti che comportano più obiettivi in parallelo e/o obiettivi concorrenti*
- *passaggio in esercizio di uno o più obiettivi progettuali*
- *scadenze amministrative*
- *prodotti servizi e/o attività di particolare rilevanza o urgenza*

##### **4.2 SOLUZIONI PER L'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE**

*(Descrizione della soluzione per l'addestramento del personale nella fase di presa in carico dei servizi e delle attività ad inizio fornitura. La soluzione sarà valutata in termini di risorse, strumenti e modalità operative che il fornitore propone, senza oneri aggiuntivi, in modo da massimizzare l'efficacia con particolare riferimento a:*

- *utilizzo delle risorse e definizione dei gruppi di lavoro in termini di dimensionamento e di competenze;*
- *modalità di addestramento del proprio personale sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura del sistema;*
- *utilizzo nei servizi oggetto della fornitura delle medesime risorse impiegate nell'attività di presa in carico);*

##### **4.3 SOLUZIONI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA**

*(Descrizione della soluzione in termini di modalità organizzative, metodologie e processi, risorse*

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di realizzazione, manutenzione e supporto tecnico di applicazioni software Web-GIS nel linguaggio

XMarc-Fire per SOGEI - ID 1640

Allegato 2 – Offerta tecnica



disponibili e strumenti a supporto, che il Fornitore si impegna ad adottare, senza oneri aggiuntivi, per garantire l'efficacia del Servizio di Manutenzione Correttiva, Adeguativa, Migliorativa, sia durante il periodo di erogazione del servizio che durante il periodo di garanzia di ciascuna fornitura). La proposta sarà valutata in termini di:

- Modalità organizzative;
- Metodologia e processi proposti;
- Risorse disponibili e strumenti a supporto.

#### **4.4 SOLUZIONI PER IL SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA**

(Soluzioni proposte, che il fornitore si impegna ad adottare, senza oneri aggiuntivi, in termini di modalità organizzative, metodologie e processi proposti, risorse disponibili e strumenti, per garantire l'efficacia del servizio di sviluppo e manutenzione evolutiva). La proposta sarà valutata in termini di:

- Modalità organizzative;
- Metodologia e processi proposti;
- Risorse disponibili e strumenti a supporto.

#### **4.5 SOLUZIONI PER IL SUPPORTO TECNICO**

(Soluzioni proposte, che il fornitore si impegna ad adottare, senza oneri aggiuntivi, in termini di modalità organizzative, metodologie e processi, risorse disponibili e strumenti a supporto, per garantire l'efficacia del servizio di Supporto Tecnico). La proposta sarà valutata complessivamente in termini di:

- Modalità organizzative;
- Metodologia e processi proposti;
- Risorse disponibili e strumenti a supporto.

#### **4.6 TRASFERIMENTO DI KNOW-HOW**

(Soluzione proposta, senza oneri aggiuntivi per il trasferimento del know how e delle informazioni/documenti elaborati da parte del fornitore nei confronti dei soggetti di volta in volta indicati da SOGEI sia al completamento delle diverse fasi progettuali (o fine attività) che a fine fornitura. La proposta sarà valutata in termini di:

- tipologia di documentazione prevista, modalità organizzative e di processo del trasferimento del know how, dimensionamento e mix dei gruppi di lavoro, con particolare attenzione alle tecniche e modalità di erogazione che ne favoriscano l'efficacia e l'efficienza;
- piano specifico delle attività di affiancamento sia nel caso di fine attività sia nel caso di fine fornitura)

#### **4.7 ESPERIENZE PREGRESSE**

(Proposta di modalità di riutilizzo del valore aggiunto derivante da Best practice, linee guida,

---

Classificazione del documento: Consip Public



metodologie e strumenti che il Fornitore ha maturato in esperienze pregresse di implementazione di soluzioni Web-GIS).

#### **4.8 CENTRO DI COMPETENZA - OPZIONALE**

*(Proposta del fornitore dell'adozione di un Centro di Competenza per le finalità descritte nel Capitolato tecnico). Se offerto il Centro di Competenza la proposta sarà valutata complessivamente in termini di:*

- *stabilità delle risorse dedicate al Centro di competenza;*
- *la presenza di almeno 1 unità stabile dedicata alla fornitura.*

#### **4.9 SOLUZIONE TECNOLOGICA PER LA VERIFICA DELLA MANUTENIBILITÀ DEL SOFTWARE**

*(Descrizione della soluzione tecnologica per la verifica della "manutenibilità" del software sviluppato e/o sottoposto a manutenzione, al fine di garantire la "non regressione" dei livelli qualitativi. La soluzione proposta dovrà essere applicabile nei diversi cicli di vita adottati nei servizi progettuali e dovranno inoltre essere descritti i deliverable prodotti e consegnati a comprova del livello qualitativo raggiunto.*

*Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, deve inoltre produrre un template del/i deliverable attraverso cui verrà fornita alla committente, nel corso della fornitura, evidenza dell'applicazione della modalità proposta. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati:*

- *la proposta tecnologica e gli strumenti adottati*
- *le metriche proposte e l'applicabilità nei cicli di vita)*

### **5. QUALITÀ**

#### **5.1 QUALITÀ DEL SOFTWARE**

*(Descrizione delle risorse, strumenti e modalità operative che il fornitore si impegna ad adottare, senza oneri aggiuntivi, per massimizzare la qualità del software, garantendo l'utilizzo di sistemi di test management. La valutazione si baserà sui seguenti elementi:*

- *Organizzazione delle risorse hardware e software per l'effettuazione dei test che saranno rese disponibili e che, opportunamente configurate, consentiranno lo svolgimento dei test di integrazione e di modulo direttamente dalla sede del Fornitore;*
- *Modalità di verifica e controllo che il Fornitore intende mettere in atto per consentire a SOGEI di constatare lo stato di avanzamento dei test eseguiti;*
- *Modalità per il mantenimento dell'allineamento del codice di test automatico in relazione alla numerosità degli interventi, sia di sviluppo sia di manutenzione evolutiva, correttiva, adeguativa, durante il periodo contrattuale)*

#### **5.2 QUALITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE**

*(Descrizione delle risorse, strumenti e modalità operative proposte per garantire la qualità della documentazione tecnica prodotta (leggibilità, completezza dei contenuti, integrità ed assenza di*

---

Classificazione del documento: Consip Public



errori). La valutazione si baserà sui seguenti elementi:

- la proposta di modalità atte a verificare la copertura dei contenuti sia a livello di presenza nel documento che a livello di idoneità del contenuto;
- la proposta di modalità atte a verificare la corretta presenza di collegamenti interni o a documenti esterni per facilitarne la leggibilità e la comprensione dell'argomento trattato;
- la proposta di modalità atte a verificare la presenza di tutta la documentazione di progetto o di servizio.

### **5.3 SISTEMA INDICATORI DI QUALITÀ**

*(Descrizione della soluzione proposta, che il fornitore si impegna ad adottare, senza oneri aggiuntivi, in termini di metodologia, strumenti e tecniche per la rendicontazione e la fruizione del sistema degli indicatori di qualità). La valutazione si baserà sui seguenti elementi:*

- Soluzione informatica per la gestione dell'acquisizione dei dati ed il calcolo per i singoli indicatori di qualità;
- Soluzione informatica per il monitoraggio degli andamenti degli indicatori a livello di obiettivo, servizio e di intera fornitura, specificando strumenti, risorse e metodologie.

### **5.4 PRESA IN CARICO DEGLI AFFIDAMENTI NEI TERMINI PREVISTI**

*(Descrizione degli elementi caratterizzanti della proposta migliorativa della soglia relativa all'indicatore "IT4 – Presa in carico di un affidamento nei termini previsti")*

### **5.5 MAC NON IN GARANZIA – TEMPESTIVITÀ DI RIPRISTINO**

*(Descrizione della proposta migliorativa della soglia dell'indicatore IA7 – Mac non in garanzia – Tempestività di ripristino)*

### **5.6 MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ**

*(Descrizione della proposta di miglioramento della produttività dichiarata per il servizio di sviluppo e manutenzione evolutiva della fornitura e dei razionali sottostanti)*

## **6. INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

### **6.1 PROPOSTA**

*(Descrizione di una proposta tecnologica innovativa, senza oneri aggiuntivi, a supporto di future valutazioni della SOGEI in relazione ad un eventuale rinnovo del sistema informativo Web-Gis. La proposta dovrà contenere almeno le seguenti sezioni:*

- proposta di infrastruttura tecnologica basata su tecnologie innovative e più diffuse sul mercato
- proposta metodologica per il progetto di migrazione dall'attuale infrastruttura alla nuova nel pieno rispetto delle funzionalità e dei dati esistenti e analisi di alto livello dei principali rischi e

---

Classificazione del documento: Consip Public



*punti di attenzione*

- *analisi dei benefici, punti di forza e debolezze dell'infrastruttura proposta)*

## **7. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

*(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)*