

## **ALLEGATO 8**

**Schema di riferimento per la presentazione delle giustificazioni relative  
all'offerta presentata in sede di gara (cd. Business Plan) – Linee guida**



### **PREMESSE**

Premesso che il Disciplinare di gara, al Paragrafo 5.3.2 "Offerte anormalmente basse", stabilisce che: *"Le offerte anormalmente basse verranno calcolate in automatico dal Sistema ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. n. 163/2006 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006, così come meglio descritto nel successivo paragrafo 5.5. Il concorrente, nell'allegato 8 "Schema di riferimento per la presentazione delle giustificazioni relative all'offerta presentata in sede di gara (cd. Business Plan) – Linee guida" di cui al paragrafo 4.4.3, dovrà fornire i razionali a giustificazione dei valori presenti nel Conto economico, avendo cura di specificare nel dettaglio la base di calcolo che ha portato a definire le singole voci di costo e di ricavo, nonché gli elementi necessari a circostanziare il proprio piano di business (eventuali dati statistici, e ogni altro elemento utile a valutare l'attendibilità dell'offerta)".*

Al riguardo viene, pertanto, fornito il presente schema di riferimento (cd. Business Plan), integrabile e modificabile secondo necessità, che risponde a finalità di semplificazione e mira a mettere a disposizione dei concorrenti uno strumento attraverso cui chiarire gli elementi di cui l'offerta si compone, così da garantire parità di trattamento e condizioni uniformi di valutazione. Trattandosi, peraltro, di un mero strumento di ausilio, lo stesso potrà essere integrato e modificato secondo necessità da ogni concorrente per illustrare più esaurientemente tutti gli elementi di effettiva convenienza economica e congruità dell'offerta. Infatti, per previsione dell'art. 87 del D. Lgs. 163/2006 i singoli concorrenti possono dimostrare l'attendibilità e congruità dell'offerta sulla base delle giustificazioni che ritengono idonee.

### **Utile da servizio aggiuntivo/Variante 1 "Strumenti di gestione delle comunicazioni degli esercenti"**

Con riferimento al c.d. servizio aggiuntivo, si precisa che in linea con quanto indicato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), nella Determinazione n. 5 del 20 ottobre 2011 e nelle successive considerazioni approvate nel Consiglio della medesima Autorità nell'adunanza del 7 e 8 marzo 2012, saranno considerati ammissibili per dimostrare la congruità dell'offerta economica presentata da ciascun offerente **soltanto quegli utili derivanti dalla vendita del cd servizio aggiuntivo/variante ammessa nel presente appalto** (Variante 1: "Strumenti di gestione delle comunicazioni degli esercenti" - cfr. paragrafo 5.1.1, PT 4 – criterio 4.1, del Disciplinare di gara), nei modi e nei termini indicati nel

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per le P.A. - ed. 1

Allegato 8 - Schema di riferimento per la presentazione delle giustificazioni relative all'offerta presentata in sede di gara (cd. Business Plan) - Linee guida



Disciplinare di gara al paragrafo 2 e nel Capitolato Tecnico al paragrafo 6.3. A riguardo si ricorda che il prezzo di vendita di tale servizio aggiuntivo non è oggetto di valutazione tecnica.

Relativamente a detta Variante, si precisa che gli unici ricavi, al netto dei costi, ammissibili sono esclusivamente quelli derivanti dalla vendita all'esercente degli strumenti di gestione delle comunicazioni richiesti in gara e pertanto eventuali utili derivanti dalle specifiche promozioni messe a disposizione (es. convenzioni con alberghi, librerie, etc.) non potranno essere inseriti nel conto economico.

Inoltre sempre con riferimento agli utili relativi al servizio aggiuntivo/variante ammessa nel presente appalto (rif. paragrafo 5.1.1, criterio PT4 "Progetto tecnico: Variante"), indicati dal concorrente all'interno del predetto Business Plan per giustificare l'economicità dell'offerta, si richiedono stime puntuali circa il tasso di adesione atteso da parte degli Esercenti in riferimento alla variante ammessa, supportate da evidenze documentali (quali, a titolo esemplificativo, precedenti esperienze, analisi di mercato, etc.).

#### **Ricavi dalla P.A. (fatturato netto) e Ricavi da proventi finanziari**

Ferma l'autonomia dell'imprenditore nell'effettuare le stime di adesione, si rammenta che il servizio di cui trattasi prevede, nella presente edizione, l'applicazione dello sconto con fatturazione alla consegna e l'applicazione dello sconto connesso alla fatturazione alla rendicontazione (cfr. par. 4.4.3 del Disciplinare di gara e paragrafi 7.1 e 7.2 del capitolato tecnico). Pertanto nella Tabella di sintesi del Conto Economico, con riferimento alla voce presente nei Ricavi, denominata "A) Ricavi dalla P.A. (fatturato netto)", il concorrente dovrà considerare la quota parte di ricavi generati dall'applicazione dello sconto con fatturazione alla consegna e la quota parte di ricavi generati dall'applicazione dello sconto connesso alla fatturazione alla rendicontazione. All'interno del predetto Business Plan il concorrente deve indicare stime puntuali circa il tasso di adesione delle Amministrazioni con fatturazione alla consegna e di quelle con fatturazione alla rendicontazione. Conseguentemente nel calcolo del valore da riportare nella voce presente nei Ricavi denominata "C1) Ricavi da proventi finanziari", con riferimento alla differenza in giorni fra incasso dalla P.A. e pagamento agli esercenti, il concorrente dovrà tenere in considerazione la sopracitata ripartizione, rappresentandola nel predetto Business Plan.

\*\*\*



Si rammenta che, differentemente dalle precedenti gare il cui oggetto era relativo a buoni pasti cartacei con la possibilità di offrire come servizio aggiuntivo/variante anche un servizio di smaterializzazione del ciclo passivo, permettendo di considerare anche gli utili derivanti dalla vendita di tale servizio, la presente gara ha per oggetto il servizio di Buono pasto elettronico per il quale si intende valutare il progetto tecnico sotteso alla erogazione di tale servizio. Pertanto il Progetto tecnico: il Buono Pasto Elettronico (Criterio PT3 del Disciplinare di gara) non è da trattare come servizio aggiuntivo a cui collegare eventuali ulteriori utili derivanti dalla vendita del servizio di cui trattasi, conseguentemente i predetti utili sono parte del conto economico relativo all'oggetto della gara.

Si precisa, altresì, che in linea con le disposizioni del paragrafo 6.2 lett. c) ed e) del Capitolato tecnico e sempre con riferimento all'oggetto specifico di questa gara (Buono pasto elettronico), attraverso la Commissione all' esercente si intendono interamente compensate tutte le attività inerenti l'erogazione del servizio ed i mezzi necessari per il suo espletamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: vendita o noleggio Dispositivi di lettura, installazione e manutenzione dei medesimi - ad esclusione della sostituzione per cause imputabili all' esercente - aggiornamenti software dei Dispositivi di lettura, chiamata per richiesta intervento manutentivo, transazione per singolo Buono pasto, gestione delle fatture dell' esercente). Il concorrente dovrà descrivere il proprio modello di business dettagliando i relativi costi o le relative quote di ammortamento (es. costo dispositivo di lettura, costo transazione).

\*\*\*

Tanto premesso, ciascun concorrente potrà far pervenire, secondo i termini e le modalità meglio specificati nel Disciplinare di gara al Paragrafo 4.4.3, il documento "Dichiarazione relativa alle giustificazioni dell'offerta" (comprensivo della "Tabella di sintesi del Conto economico") di cui si fornisce un Facsimile, unitamente alle istruzioni per la sua compilazione, di seguito riportate.

#### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE GIUSTIFICAZIONI DELL'OFFERTA**

Nel presente paragrafo si forniscono alcuni suggerimenti per la compilazione delle n. 6 Sezioni che compongono la Dichiarazione relativa alle giustificazioni dell'offerta; si precisa che tali indicazioni non sono vincolanti né esaustive.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per le P.A. - ed. 1

Allegato 8 - Schema di riferimento per la presentazione delle giustificazioni relative all'offerta presentata in sede di gara (cd. Business Plan) - Linee guida



### **SEZIONE 1: DATI RELATIVI ALLA SOCIETA'**

In questa sezione occorrerà riportare i dati relativi alla società, una breve descrizione dell'attività svolta dall'azienda, rappresentando la struttura organizzativa, con il relativo organigramma, dando opportuna evidenza alle risorse dedicate al servizio oggetto della gara e a quelle che verranno impiegate per la gestione del presente appalto.

### **SEZIONE 2: FATTIBILITA' TECNICA**

In questa sezione occorrerà riportare sinteticamente una descrizione del servizio di fornitura dei Buoni pasto, con riferimento all'intero ciclo di vita del Buono pasto ed alle strutture interne ed esterne all'azienda coinvolte nel processo di erogazione del servizio, unitamente al servizio aggiuntivo/variante ammessa ed eventualmente offerto in gara (cfr. Premesse e Allegato 2 Bis al Disciplinare di gara).

Saranno, altresì, rappresentati tutti gli aspetti tecnico organizzativi che permetteranno l'erogazione del servizio, evidenziandone punti di forza ed eventuali fattori di rischio, con le relative azioni correttive, nonché i fattori che garantiscono un elevato standard qualitativo. Andrà inoltre evidenziata la correlazione tra le modalità prescelte per l'erogazione del servizio e l'offerta presentata in sede di gara.

### **SEZIONE 3: FATTIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

In questa sezione andranno descritti tutti gli elementi di carattere economico e finanziario dai quali si evinca la remuneratività dell'offerta. Relativamente allo stato patrimoniale, andranno sinteticamente evidenziate le forme di finanziamento interne (patrimonio netto) e/o esterne, atte a garantire la sostenibilità dell'appalto.

In questa stessa sezione andrà inoltre spiegato come è stato elaborato il Conto Economico dell'appalto. A tal fine, si invita il concorrente a riempire tale parte della sezione in parallelo con la compilazione della "Tabella di sintesi del Conto economico" da allegare alla Dichiarazione, in quanto della stessa parte integrante e sostanziale.

Il concorrente, dettaglierà le singole voci di ricavo e di costo e per ciascuna di essa le eventuali sottovoci che concorrono a comporre la voce principale. Per ciascuna voce/sottovoce, il concorrente illustrerà in che modo si è pervenuti alla relativa previsione numerica (da riportare poi nel corrispondente campo presente nella richiamata Tabella) e la modalità di calcolo utilizzata. A tal fine, il concorrente, a supporto di quanto rappresentato, potrà altresì produrre



documentazione aggiuntiva, che diverrà parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione.

Di seguito alcuni esempi di voci di ricavo e di costo e relative modalità di calcolo (tali voci sono presenti anche nella “Tabella di sintesi del Conto economico”; qualora il conto economico del concorrente si componga di voci diverse, il concorrente provvederà ad aggiornare la Tabella):

#### **RICAVI**

A) Ricavi dalla P.A. (fatturato netto)

Descrizione: massimale del lotto al netto dello sconto offerto alla P.A.

Modalità di calcolo: fatturato netto (da indicare nella colonna D della Tabella riepilogativa ricavi/costi)= massimale del lotto meno sconto offerto alla P.A. (indicare anche i valori numerici).

Incidenza della voce sul valore del lotto – massimale (%) – Esempio: 90.000.000,00 € (fatturato netto) diviso 100.000.000,00 € (massimale) = 90,00 % (da riportare in colonna E).

Documenti a supporto:

Note:

B) Ricavi da Buoni pasto persi e scaduti

Descrizione: buoni pasto venduti alla P.A., ma non presentati dagli esercenti al rimborso ovvero non ammessi al pagamento in quanto scaduti.

Modalità di calcolo: valore complessivo dei buoni pasto persi e scaduti, al netto dello sconto alla P.A. - Esempio: 500.000,00 € (da riportare in colonna D della Tabella riepilogativa ricavi/costi).

Incidenza della voce sul valore del lotto – massimale (%) – Esempio: 500.000,00 € diviso 100.000.000,00 € (massimale) = 0,50 % (da riportare in colonna E).

Documenti a supporto: in ipotesi, dati contabili ufficiali (es. voce specifica presente in Bilancio o nella relazione al bilancio); dati statistici su precedenti appalti dell’azienda; dati statistici derivanti da analisi di mercato (indicare in tale ipotesi le fonti da cui si sono desunti tali dati).

Al riguardo si precisa che se il dato è stato calcolato su base statistica occorre dare evidenza dei documenti utilizzati per la relativa elaborazione.

Note:

C) Ricavi da proventi finanziari Totali:

Descrizione: relativamente alle sottovoci (es. Ricavi da proventi finanziari; Ricavi da interessi di mora per ritardato pagamento dalla P.A., Ricavi da interessi credito Iva; Ricavi da interessi



generati da finanziamenti al gruppo/società) che saranno indicate nella Tabella, occorrerà riportare una breve descrizione.

Modalità di calcolo: per ciascuna sottovoce occorrerà evidenziare la modalità di calcolo, relativa al valore che verrà indicato nella colonna C della Tabella riepilogativa ricavi/costi; mentre nella colonna D (in corrispondenza della voce “Ricavi da proventi finanziari Totali”) verrà riportato il valore risultante dalla somma dei valori indicati in colonna C.

Esempio di elementi utilizzati come base di calcolo: differenza in giorni fra incasso dalla P.A. e pagamento agli esercenti; tasso di rendimento su liquidità di cassa; stima interessi di mora per ritardato pagamento della P.A. con indicazione dei relativi razionali.

Incidenza della voce sul valore del lotto – massimale (%): il valore relativo a ciascuna voce andrà rapportato al massimale del lotto. La percentuale così ottenuta andrà riportata nella colonna E.

Documenti a supporto: in ipotesi, dati contabili ufficiali (es. voce specifica presente in Bilancio o nella relazione al bilancio); documenti rilasciati da istituti bancari in cui ci sia evidenza degli interessi riconosciuti; dati statistici su precedenti appalti dell’azienda. Al riguardo si precisa che se il dato è stato calcolato su base statistica occorre dare evidenza dei documenti utilizzati per la relativa elaborazione .

Note:

D) Utile da servizio aggiuntivo/Variante 1 "Strumenti di gestione delle comunicazioni degli esercenti"

Descrizione: riportare il riferimento al servizio aggiuntivo/variante descritto in precedenza (nella sezione 2 “Fattibilità tecnica”), che sarà indicato nella Tabella.

Modalità di calcolo: per il servizio aggiuntivo/variante ammesso in gara (Variante 1: “Strumenti di gestione delle comunicazioni degli esercenti”) occorrerà evidenziare la modalità di calcolo, relativa al valore che verrà indicato nella colonna D della Tabella riepilogativa ricavi/costi. Si precisa che in codesta sezione (modalità di calcolo) andranno riportate sia le voci di costo che di ricavo derivante dal predetto servizio aggiuntivo e che concorrono a definire l’Utile dal servizio aggiuntivo/variante ammesso che verrà riportato in tabella nella riga D “Utile da servizio aggiuntivo/variante ammessa in gara”.

Esempio di elementi da sviluppare per la definizione della base di calcolo per il predetto servizio:

**n° adesioni** allo specifico servizio aggiuntivo e **prezzo medio di vendita**, evidenziando i ricavi ed i costi relativi al singolo servizio, nonché le valutazioni che hanno determinato il prezzo medio di



vendita e le evidenze idonee a giustificare, in termini circostanziati e dettagliati, le percentuali di adesione al servizio stesso. Il tutto circostanziato dai documenti a supporto.

Incidenza della voce sul valore del lotto – massimale (%): il valore relativo della singola voce andrà rapportato al massimale del lotto. La percentuale così ottenuta andrà riportata nella colonna E.

Documenti a supporto: in ipotesi, evidenza delle esperienze maturate (eventuali dati di fatturato già acquisito per la vendita di tale servizio o di servizi analoghi) e/o di contratti già definiti o manifestazione d'interesse all'adesione; dati statistici derivanti da analisi di mercato, indicando in tale ipotesi le fonti da cui si sono desunti tali dati e le valutazioni di merito effettuate. Al riguardo si precisa che se il dato è stato calcolato su base statistica occorre dare evidenza dei documenti utilizzati per la relativa elaborazione.

Note:

E) Altri ricavi

Rappresentazioni di eventuali ulteriori voci di ricavo secondo lo schema descritto nelle voci precedenti.

## **COSTI**

F) Costi per rimborso Esercenti:

Descrizione: massimale del lotto al netto della commissione offerta e dello scorporo

Modalità di calcolo: valore del massimale del lotto meno la commissione offerta all'esercente (cfr. paragrafo 6.2 del Capitolato Tecnico); sulla base di tale risultato, imponibile, deve essere effettuata l'operazione di scorporo dell'IVA (imponibile – 9,1%). Tale risultato dovrà essere riportato nella colonna D della Tabella riepilogativa ricavi/costi.

Incidenza della voce sul valore del lotto – massimale (%): il valore relativo a ciascuna voce andrà rapportato al massimale del lotto. La percentuale così ottenuta andrà riportata nella colonna E.

Documenti a supporto:

Note:

G) Costi di gestione dei Buoni pasto (dalla produzione alla consegna)

Descrizione: relativamente alle sottovoci (es. Costi per emissione/confezionamento delle card: stampa, personalizzazione, eventuali sostituzioni; Costi per trasporto/consegna delle card presso





gli uffici delle P.A.: spedizione card, eventuali sostituzioni) che saranno indicate nella Tabella, occorrerà riportare una breve descrizione.

Modalità di calcolo: per ciascuna sottovoce occorrerà evidenziare la modalità di calcolo, relativa al valore che verrà indicato nella colonna C della Tabella riepilogativa ricavi/costi; mentre nella colonna D (in corrispondenza della voce “Costi di gestione dei buoni pasto”) verrà riportato il valore risultante dalla somma dei valori indicati in colonna C.

Si precisa che ai fini dell’elaborazione dei costi variabili legati alla singola card, non è necessario utilizzare come base di calcolo il valore nominale di 3 euro (cfr. paragrafo 1.3 del capitolato tecnico), potendo il concorrente esprimere le proprie valutazioni in piena libertà anche eventualmente considerando come base di calcolo un valore medio.

Esempio di elementi da sviluppare per la definizione della base di calcolo per ciascun servizio: costo di emissione della card personalizzata; costo spedizione per ogni card; numero di card da emettere per lotto.

Incidenza della voce sul valore del lotto – massimale (%): il valore relativo a ciascuna voce andrà rapportato al massimale del lotto. La percentuale così ottenuta andrà riportata nella colonna E.

Documenti a supporto: evidenza dei costi sostenuto attraverso elementi oggettivi e riscontrabili

Note:

#### H) Costi generali

Descrizione: relativamente alle sottovoci (es. Costo del personale; Costi legati alla struttura preposta alla gestione del servizio: sede, utenze,ecc.; Costi per la sicurezza di cui all’art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006 già indicati in Offerta; ecc.) che saranno indicate nella Tabella, occorrerà riportare una breve descrizione.

Modalità di calcolo: per ciascuna sottovoce occorrerà evidenziare la modalità di calcolo, relativa al valore che verrà indicato nella colonna C della Tabella riepilogativa ricavi/costi; mentre nella colonna D (in corrispondenza della voce “Costi generali”) verrà riportato il valore risultante dalla somma dei valori indicati in colonna C.

Incidenza della voce sul valore del lotto – massimale (%): il valore relativo a ciascuna voce andrà rapportato al massimale del lotto. La percentuale così ottenuta andrà riportata nella colonna E.

Documenti a supporto: evidenza documentale a supporto.

Note:

#### I) Costi legati all'appalto (partecipazione alla gara ed in c.so di esecuzione):

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per le P.A. - ed. 1

Allegato 8 - Schema di riferimento per la presentazione delle giustificazioni relative all’offerta presentata in sede di gara (cd. Business Plan) - Linee guida



Descrizione: relativamente alle sottovoci che saranno indicate nella Tabella (es. Costo cig; Costi di registrazione del contratto; Costo per il rilascio delle cauzioni; Costo per convenzionamento: costi connessi alla lavorazione degli Addendum compresi quelli per la retribuzione dei lavoratori assunti con contratto di lavoro interinale ed eventuali prestazioni da parte di freelance, costi connessi alle comunicazioni agli esercizi convenzionati; Costo manutenzione della rete degli esercizi in corso di esecuzione del contratto; Costo per il rilascio della polizza assicurativa; ecc.) occorrerà riportare una breve descrizione.

Modalità di calcolo: per ciascuna sottovoce occorrerà evidenziare la modalità di calcolo, relativa al valore che verrà indicato nella colonna C della Tabella riepilogativa ricavi/costi; mentre nella colonna D (in corrispondenza della voce “Costi legati all'appalto”) verrà riportato il valore risultante dalla somma dei valori indicati in colonna C. Si precisa che i valori potranno riferirsi sia al costo direttamente imputabile all'attività che alla quota di ammortamento giustificata dall'utilità in favore di altri appalti (da specificare).

Incidenza della voce sul valore del lotto – massimale (%): il valore relativo a ciascuna voce andrà rapportato al massimale del lotto. La percentuale così ottenuta andrà riportata nella colonna E.

Documenti a supporto: in ipotesi, contratto convenzionatori esterni e/o costo del personale interno addetto a tale attività.

Note:

L) Oneri finanziari: eventuale rappresentazione degli oneri finanziari sostenuti, secondo lo schema descritto nelle voci precedenti (es. interesse finanziario su esposizione di liquidità passiva).

M) Altri Costi: rappresentazione di eventuali ulteriori voci di costo secondo lo schema descritto nelle voci precedenti.

## **SALDO FINALE**

In questo punto andrà riepilogato:

- Saldo finale complessivo al lordo di imposte e tasse (Utile lordo): differenza tra il totale Ricavi (comprensivo dell'Utile da servizio aggiuntivo/variante ammesso in gara) ed il totale Costi;
- Saldo del servizio principale: differenza tra il totale Ricavi (al netto dell'Utile da servizio aggiuntivo/variante ammesso in gara) ed il totale Costi;

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per le P.A. - ed. 1

Allegato 8 - Schema di riferimento per la presentazione delle giustificazioni relative all'offerta presentata in sede di gara (cd. Business Plan) - Linee guida



- Saldo del servizio aggiuntivo: corrispondente all'Utile totale da servizio aggiuntivo/variante ammessa in gara.

#### **SEZIONE 4: ALLEGATI**

- 1) Tabella di sintesi del Conto Economico (allegata)
- 2) Documenti a supporto

#### **SEZIONE 5: DICHIARAZIONE FINALE**

In questa sezione andrà riportato il saldo finale del Conto economico, risultante appunto dalla differenza fra il Totale Ricavi e il Totale Costi.

#### **SEZIONE 6: DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

In questa sezione l'Offerente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata (dichiarazione e tabella) che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc., e che pertanto intende segretare, in linea con quanto riportato nel paragrafo 5.7 "Accesso" del Disciplinare di gara.



**FACSIMILE**

Spett.le  
Consip S.p.A.  
Via Isonzo 19/E  
00198 ROMA

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE GIUSTIFICAZIONI DELL'OFFERTA**

**GARA PER LA "FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI DI QUALSIASI VALORE NOMINALE E DEI SERVIZI CONNESSI IN FAVORE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388/2000 – EDIZIONE 1.**

**SEZIONE 1: DATI RELATIVI ALLA SOCIETA'**

**Sezione 1 Sub 1 – Dichiarazione della società**

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, Capitale sociale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_ iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 quanto di seguito specificato nelle sezioni da 1 a 6 della presente dichiarazione.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per le P.A. - ed. 1

Allegato 8 - Schema di riferimento per la presentazione delle giustificazioni relative all'offerta presentata in sede di gara (cd. Business Plan) - Linee guida



**Sezione 1 Sub 2 – Descrizione attività della società e della struttura organizzativa**

**SEZIONE 2: FATTIBILITA' TECNICA**

**SEZIONE 3: FATTIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

**SEZIONE 4: ALLEGATI (parti integranti e sostanziali della presente dichiarazione)**

**SEZIONE 5: DICHIARAZIONE FINALE**

L'offerta economica sopra rappresentata, tenuto conto di tutti i costi del servizio (diretti ed indiretti) e di tutti i ricavi correlati allo stesso, è remunerativa, onde non anomala, poiché consentirebbe alla scrivente un saldo finale conto economico di € \_\_\_\_\_;

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per le P.A. - ed. 1

Allegato 8 - Schema di riferimento per la presentazione delle giustificazioni relative all'offerta presentata in sede di gara (cd. Business Plan) - Linee guida



#### **SEZIONE 6: DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

L'Offerente dichiara che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.. le seguenti parti della presente documentazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

***< Nel caso in cui il presente documento venga inviato in separata busta chiusa e sigillata su formato cartaceo sottoscritto con firma autografa si aggiunga quanto segue>***

Firma del Fornitore

\_\_\_\_\_

Alla presente si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

***< Nel caso in cui il presente documento venga inviato in separata busta chiusa e sigillata su supporto ottico (CD Rom non riscrivibile) sottoscritto con firma digitale>***

IL FORNITORE

C.F.: \_\_\_\_\_

Certificatore: \_\_\_\_\_

Validità: dal \_\_\_\_\_ al, \_\_\_\_\_

Firma digitale: n. \_\_\_\_\_

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per le P.A. - ed. 1

Allegato 8 - Schema di riferimento per la presentazione delle giustificazioni relative all'offerta presentata in sede di gara (cd. Business Plan) - Linee guida

Tabella di sintesi del Conto economico LOTTO n. ____				
Colonna A	TABELLA RIEPILOGATIVA RICAVI/COSTI Colonna B	IMPORTI PARZIALI (in €) Colonna C	IMPORTO (in €) Colonna D	INCIDENZA SUL VALORE DEL LOTTO - MASSIMALE (%) Colonna E
	<b>RICAVI</b>			
A	Ricavi dalla P.A.: fatturato netto (massimale del lotto al netto dello sconto offerto alla P.A.)		X	
B	Ricavi da buoni pasto persi e scaduti		X	
C	Ricavi da proventi finanziari Totali		X	
C1	Ricavi da proventi finanziari	X		
C2	Ricavi da interessi di mora per ritardato pagamento dalla P.A.	X		
C3	....	X		
D	Utile da servizio aggiuntivo/Variante 1 "Strumenti di gestione delle comunicazioni degli esercenti"		X	
E	Altri ricavi		X	
	<b>TOTALE RICAVI (comprensivo dell'Utile da servizio aggiuntivo/variante)</b>	<b>X</b>		
	<b>COSTI</b>			
F	Costi per rimborso Esercenti (massimale del lotto al netto della commissione offerta e dello scorporo)		X	



G	<b>Costi di gestione dei buoni pasto (dalla produzione alla consegna)</b>		<b>x</b>	
G1	Costi per emissione/confezionamento delle card (stampa, personalizzazione, eventuali sostituzioni)	X		
G2	Costi per trasporto/consegna delle card presso gli uffici delle P.A. (spedizione card, eventuali sostituzioni,...)	X		
G3	Altri costi di gestione (specificare)	X		
H	<b>Costi generali</b>		<b>x</b>	
H1	Costo del personale	x		
H2	Costi legati alla struttura preposta alla gestione del servizio (sede, utenze,...)	x		
H3	Costi per la sicurezza	x		
H4	Altri costi generali (specificare)	x		
I	<b>Costi legati all'appalto (partecipazione alla gara ed in c.so di esecuzione)</b>		<b>x</b>	
I1	Costo cig	x		
I2	Costi di registrazione del contratto	x		
I3	Costo cauzione provvisoria	x		
I4	Costo cauzione per verifiche ispettive pre stipula	x		
I5	Costo cauzione definitiva	x		
I6	Costo cauzione verifiche ispettive post stipula	x		
I7	Costo verifiche ispettive pre stipula	x		



I8	Costo verifiche ispettive in corso di fornitura	X		
I9	Costo per convenzionamento o relativa quota di ammortamento	X		
I10	Costo manutenzione della rete in corso di esecuzione del contratto o relativa quota di ammortamento	X		
I11	Costo polizza assicurativa	X		
I12	Altri costi legati all'appalto (specificare)	X		
L	<b>Oneri finanziari (eventuali)</b>		<b>X</b>	
M	<b>Altri costi</b>		<b>X</b>	
	<b>TOTALE COSTI</b>	<b>X</b>		

<b>SALDO FINALE CONTO ECONOMICO (Totale Ricavi - Totale Costi)</b>	<b>X</b>	
--	----------	--

\_\_\_\_\_, *li* \_\_\_\_\_