

## **APPENDICE 2 AL CAPITOLATO TECNICO**

### Descrizione dei profili professionali

1.	PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI .....	3
1.1	GRAFICO MULTIMEDIALE .....	4
1.2	SPECIALISTA DI TEMATICA .....	5
1.3	SPECIALISTA DI CONTENUTI.....	5
1.4	ASSISTENTE TECNICO.....	5
2.	CURRICULUM VITAE .....	7

## **1. PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI**

Le figure professionali preposte allo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura dovranno fare riferimento ai profili descritti nei paragrafi successivi.

Tali profili hanno valore indicativo e non prescrittivo, in quanto INAIL si riserva in ogni caso di accettare o meno la risorsa in base alle effettive capacità, esperienze ed attitudini, al di là del profilo personale con cui è stato presentato.

I curricula dovranno essere presentati secondo il template riportato di seguito e rispondenti ai profili professionali richiesti e resi disponibili a INAIL secondo quanto previsto dal contratto.

È evidente che le competenze devono essere presenti nel complesso delle risorse professionali richieste, per la specifica figura, sulle diverse attività e/o servizi e non essere in un'unica persona.

Le certificazioni eventualmente offerte in Offerta Tecnica, dovranno essere possedute dalle risorse impiegate nella fornitura secondo quanto richiesto e offerto.

Per laurea si intende la laurea magistrale. In caso di laurea triennale, occorre considerare almeno 2 anni aggiuntivi di esperienza lavorativa nella funzione.

Per cultura equivalente si considerano generalmente 5 anni aggiuntivi di esperienza professionale nell'ambito dei servizi di cui almeno 2 aggiuntivi nel ruolo specifico.

## 1.1 GRAFICO MULTIMEDIALE

Titolo del profilo	GRAFICO MULTIMEDIALE
<b>Missione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornire supporto specialistico per l'impostazione grafica e comunicativa del progetto formativo;</li> <li>Supportare la fase di progettazione e il design grafico dei prodotti multimediali;</li> <li>Rielaborare i contenuti tradizionali in prodotti multimediali.</li> </ul>
<b>Esperienze lavorative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimo 5 anni, di cui almeno 3 nella funzione;</li> <li>Esperienze di partecipazione a progetti di produzione grafica, progettazione e realizzazione di siti ed applicazioni web usabili e accessibili, architetture dell'informazione, comunicazioni web, approccio web 2.0;</li> <li>Esperienze di utilizzo e trattamento di formati testuali, grafici, audio, video, Web editing ed editing multimediale;</li> <li>Esperienze di ideazione e progettazione grafica di soluzioni eLearning multimediali, come indicati nel capitolato tecnico di gara (WBT, Webinar, Tutorial, Video Clip, Web Novel, Business Game, etc.).</li> </ul>
<b>Capacità lavorative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperto delle tecniche e degli strumenti di creazione grafica su web;</li> <li>Capacità creativa e di trasposizione della grafica prodotta in pagine web nei progetti di realizzazione dei portali/siti web;</li> <li>Capacità di fornire supporto allo sviluppo e al packaging di prodotti informativi editoriali interattivi e multimediali;</li> <li>Capacità di fornire supporto all'integrazione dei requisiti dell'utente, dei requisiti dell'applicazione, dei vincoli di accessibilità e di usabilità definendo una interfaccia visuale e un modello di interazione il più possibile uniforme e integrato, rispettando soprattutto il brand identity di INAIL;</li> <li>Esperto di usabilità e di accessibilità dei siti web;</li> <li>In grado di supportare il cliente nella trasposizione dei requisiti utente in un modello interattivo attraverso la produzione di scenari, storyboard, user case;</li> <li>In grado di fornire supporto nella definizione dell'architettura, della presentazione e l'organizzazione dei contenuti;</li> <li>In grado di fornire supporto nella definizione di tutti gli aspetti visuali, cromatici, tipografici, interattivi che permettano al team di sviluppo di produrre una interfaccia coerente, integrata ed efficace e di ideare e realizzare progetti di restyling grafico.</li> </ul>
<b>Conoscenze e Competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metodologie e tecniche per il disegno grafico di soluzioni web;</li> <li>Ottima conoscenza dei principali software di creazione e trattamento dell'immagine e di elaborati grafici su web;</li> <li>Accessibilità da parte dei soggetti disabili: legge n. 4 del 9 gennaio 2004 e s.m.i.;</li> <li>Normativa CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale, Decreto legislativo n.235/2010) e s.m.i.;</li> <li>Strumenti per la progettazione e la prototipazione di interfacce visuali;</li> <li>Disegno dell'architettura dei contenuti e nella creazione della struttura generale di un sito;</li> <li>Tecniche di intervento per l'implementazione, la ristrutturazione e l'ottimizzazione grafica di siti, portali od applicazioni web preesistenti.</li> </ul>

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi per la progettazione e la realizzazione di unità formative multimediali e servizi di supporto correlati ad uso dell'INAIL - ID 1727

## 1.2 SPECIALISTA DI TEMATICA

Titolo del profilo	CONSULENTE DI TEMATICA
<b>Missione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supportare l'Istituto nell'individuazione di modelli di apprendimento efficaci, mediante l'uso di tecnologie innovative multimediali su piattaforme eLearning;</li> <li>Supportare l'Istituto per definire l'organizzazione e lo sviluppo di programmi di formazione mirati su specifiche tematiche dell'Istituto;</li> <li>Definire i metodi di valutazione della qualità della formazione attraverso un processo di feedback e di implementazione del miglioramento continuo;</li> <li>Contribuire all'adattamento dei piani di formazione per affrontare il cambiamento organizzativo, istituzionale e legislativo secondo le esigenze di Inail.</li> </ul>
<b>Esperienze lavorative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laurea o cultura equivalente con anzianità lavorativa di almeno 10 anni di cui almeno 4 nella specifica funzione richiesta nel presente appalto.</li> </ul>
<b>Capacità lavorative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progettare e realizzare modelli formativi supportati da piattaforme eLearning;</li> <li>Definire programmi di interventi formativi da attuare, in modo creativo e dinamico;</li> <li>Elaborare le esigenze specifiche e individuare le potenziali fonti di formazione;</li> <li>Analizzare e monitorare le performance di apprendimento.</li> </ul>
<b>Conoscenze e Competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenza approfondita dei prodotti di formazione Multimediali (WBT, Webinar, Tutorial, Video Clip, Web Novel, Business Game, etc.);</li> <li>Conoscenza degli strumenti e metodi per la formazione on-line.</li> </ul>

## 1.3 SPECIALISTA DI CONTENUTI

Titolo del profilo	SPECIALISTA DI CONTENUTI
<b>Missione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornire supporto all'Istituto nella definizione e nello sviluppo dei contenuti formativi su specifiche tematiche elencate a titolo indicativo nel capitolato tecnico.</li> </ul>
<b>Esperienze lavorative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laurea o cultura equivalente con anzianità lavorativa di almeno 10 anni e provata esperienza nelle specifiche tematiche richieste dall'Istituto.</li> </ul>
<b>Capacità lavorative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizzare la complessità della tematica e garantisce la qualità dei contenuti per la realizzazione dei corsi di formazione;</li> <li>Assicurare la completa conoscenza specialistica sui temi specifici richiesti;</li> <li>Dialogare con l'Istituto recependo ed indirizzando le esigenze della tematica da trattare;</li> <li>Comprendere i requisiti e indirizzare le possibili alternative verso migliori soluzioni.</li> </ul>
<b>Conoscenze e Competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A titolo indicativo, nel capitolato sono indicate le tematiche di interesse dell'Istituto</li> </ul>

## 1.4 ASSISTENTE TECNICO

Titolo del profilo	ASSISTENTE TECNICO
<b>Missione</b>	Fornire supporto all'Istituto nell'attività di fruizione e monitoraggio dei corsi, intervenendo nella risoluzione di problematiche che ostacolano la fruizione dei corsi da parte degli utenti.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi per la progettazione e la realizzazione di unità formative multimediali e servizi di supporto correlati ad uso dell'INAIL - ID 1727

<b>Esperienze lavorative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea o cultura equivalente con anzianità lavorativa di almeno 4 anni.</li> </ul>
<b>Capacità lavorative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare e diagnosticare le anomalie e i problemi;</li> <li>• Prendere nota delle problematiche e gestire le soluzioni;</li> <li>• Fornire supporto per identificare le soluzioni del problema;</li> <li>• Informare gli utenti sulla appropriata linea d'azione;</li> <li>• Monitorare problemi dall'inizio alla risoluzione;</li> <li>• Escalation problemi irrisolti a livelli più elevati di sostegno.</li> </ul>
<b>Conoscenze e Competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie relative alla assistenza utenti;</li> <li>• Strumenti MS Office;</li> <li>• Ottime capacità relazionali.</li> </ul>

## 2. CURRICULUM VITAE

Si riporta il template da predisporre per il curriculum vitae del personale che dovrà essere reso disponibile nei vari servizi oggetto della fornitura secondo quanto previsto dal capitolato tecnico e dal contratto.

Tali CV dovranno essere presentati secondo le modalità ed i tempi contrattualmente previsti.

FIGURA PROFESSIONALE

<INDICARE LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE È PROPOSTO IL  
CANDIDATO>**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**Nome **[IDENTIFICATIVO ANONIMO]**Indirizzo **[città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del  
datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e  
responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione
- Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

ALTRE LINGUE

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

(Tab. 1) Esperienze lavorative

<indicare le esperienze **più rappresentative** comprovanti le caratteristiche richieste per profilo professionale dal capitolato tecnico a partire dal più recente>

1	3	4	5	6	7	8
Progr.	Org. Cliente <sup>1</sup>	Attività svolta	Progetto	Dimensioni del progetto	Impegno personale sul progetto	Ruolo ricoperto nel progetto
Esp. 1	<organizzazione per la quale è stata svolta l'attività.>	<descrizione esaustiva dell'attività svolta>	<descrizione del progetto nell'ambito del quale si è svolta l'attività>	< durata in anni, o mesi; Punti Funzione; risorse impiegate; classe di rischio; etc.>	< l'impegno personale nello specifico ruolo in GG/PP ed in % sul totale risorse del progetto>	< ruolo ricoperto nell'ambito del progetto>
Esp.2	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem
	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem
	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem

<legenda: Org. = organizzazione>

<sup>1</sup>Qualora non possa essere specificato per vincoli di riservatezza, indicare la tipologia di organizzazione.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi per la progettazione e la realizzazione di unità formative multimediali e servizi di supporto correlati ad uso dell'INAIL - ID 1727