



**CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO  
SERVIZI DI DESKTOP OUTSOURCING PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 54,  
comma 4, lett. c), d.lgs. n. 50/2016**

**ID SIGEF 1833**



## 1.1.1.1.1.1 INDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1.1.1.1.1.1 INDICE.....</b>                                       | <b>2</b>  |
| <b>1 PREMESSA.....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 Responsabile del procedimento .....                              | 4         |
| 1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara .....       | 4         |
| 1.3 Il Sistema informatico.....                                      | 4         |
| 1.4 Durata del procedimento .....                                    | 5         |
| 1.5 Richieste di chiarimenti .....                                   | 5         |
| 1.6 Banca dati .....   | 5         |
| 1.7 Requisiti richiesti .....  | 5         |
| <b>2 OGGETTO .....</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1 Prestazioni .....  | 6         |
| 2.2 Valore stimato dell'Accordo Quadro e Base d'asta .....           | 7         |
| 2.3 Durata dell'Accordo Quadro .....                                 | 10        |
| 2.4 CIG .....  | 11        |
| 2.5 Costi per rischi da interferenza (dvri) .....                    | 11        |
| <b>3 IL SISTEMA .....</b>  | <b>11</b> |
| 3.1 Il Sistema .....   | 11        |
| 3.2 Gestore del Sistema.....   | 12        |
| 3.3 La registrazione al Sistema .....                                | 13        |
| <b>4 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>                            | <b>13</b> |
| 4.1 Invio dell'offerta .....   | 13        |
| 4.2 Area comunicazioni .....   | 16        |
| 4.3 Forma di partecipazione .....                                    | 16        |
| <b>5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>                         | <b>17</b> |
| 5.1 Documenti amministrativi da produrre.....                        | 17        |
| 5.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE) .....  | 17        |
| 5.3 Documento di partecipazione .....                                | 22        |
| 5.4 Avvalimento.....   | 23        |
| 5.5 Pagamento del contributo all'ANAC.....                           | 24        |
| 5.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore .....            | 24        |
| 5.6.1 Eventuali riduzioni della garanzia.....                        | 27        |
| 5.7 Procura .....  | 29        |
| 5.8 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale ..... | 30        |
| 5.9 Atti relativi al RTI o Consorzio.....                            | 30        |
| <b>6 OFFERTA TECNICA .....</b>                                       | <b>30</b> |
| <b>7 OFFERTA ECONOMICA.....</b>                                      | <b>31</b> |
| <b>8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....</b>                            | <b>33</b> |
| 8.1 Aggiudicazione dell'Accordo Quadro .....                         | 33        |
| 8.2 Criterio di aggiudicazione dell'Accordo Quadro .....             | 33        |
| 8.3 Punteggio tecnico .....  | 34        |
| 8.4 Punteggio economico .....  | 40        |
| <b>9 PROCEDURA DI GARA.....</b>                                      | <b>41</b> |
| 9.1 Nomina Commissione e sedute .....                                | 41        |
| 9.2 Ulteriori regole e vincoli .....                                 | 44        |
| 9.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara .....  | 45        |
| 9.4 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara.....         | 48        |



|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 9.5       | Verifica tecnica.....   | 48        |
| <b>10</b> | <b>ADEMPIMENTI PER LA STIPULA.....</b>  | <b>49</b> |
| <b>11</b> | <b>GARANZIA .....</b>   | <b>50</b> |
| 11.1      | Garanzia definitiva.....  | 50        |
| <b>12</b> | <b>APPALTI SPECIFICI .....</b>  | <b>52</b> |
| 12.1      | Oggetto dell'Appalto Specifico .....  | 53        |
| 12.2      | Criterio di aggiudicazione dell'Appalto Specifico .....   | 57        |
| 12.3      | Criterio Tecnici dell'Appalto specifico .....   | 60        |
| 12.4      | Punteggio economico.....  | 68        |
| 12.5      | Procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico.....   | 68        |
| 12.6      | Contratto oggetto dell'Appalto Specifico.....   | 69        |
| 12.7      | Responsabilità e copertura assicurativa relativa all'Appalto Specifico .....  | 69        |
| <b>13</b> | <b>SUBAPPALTO.....</b>  | <b>70</b> |
| <b>14</b> | <b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>   | <b>71</b> |
| <b>15</b> | <b>CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 -<br/>PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....</b> | <b>72</b> |
| <b>16</b> | <b>REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....</b>   | <b>73</b> |
| <b>17</b> | <b>ALLEGATI.....</b>  | <b>74</b> |



## 1 PREMESSA

La Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha bandito una gara comunitaria a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per i servizi di Desktop outsourcing per le PA CIG 7280733AEE mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data [28/11/2017](#) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul "profilo del committente" [www.consip.it](http://www.consip.it), nonché sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e sul sito [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it), come da determina pubblicata sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla GURI del presente Bando sono rimborsate alla Consip dagli aggiudicatari dell'Accordo Quadro entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 4.000,00 (quattromila/00) rimane inteso che la Consip S.p.A. renderà noto agli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

### 1.1 Responsabile del procedimento

E' designato quale Responsabile del procedimento, il Dott. Angelo Cavalluzzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs.n. 50/2016.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del D. Lgs.n. 50/2016, relativamente al singolo contratto di fornitura che verrà stipulato con l'affidamento del singolo Appalto Specifico in seguito all'aggiudicazione del singolo Appalto Specifico.

### 1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sul profilo del committente e sui suddetti siti Internet, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

### 1.3 Il Sistema informatico

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'onori di gara. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a)



la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

#### **1.4 Durata del procedimento**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs.n. 50/2016, il termine del procedimento è fissato in 240 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente gara che potrebbe comportare un prolungamento delle attività della Commissione di gara..

#### **1.5 Richieste di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato d'Oneri, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A.. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 22/1/2018 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

#### **1.6 Banca dati**

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti generali, economico finanziari e tecnico organizzativi inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Capitolato d'Oneri.

#### **1.7 Requisiti richiesti**

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato



aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico di cui al punto III.1.2 del Bando di gara - per una serie di motivazioni. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo dell'Accordo Quadro tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dall'Accordo Quadro; 2) capacità professionali e tecniche, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni. Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato specifico di cui sopra tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal D. Lgs. n. 50/2016. A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

#### **Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012**

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della Legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue l'Appalto Specifico è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 1,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

## **2 OGGETTO**

### **2.1 Prestazioni**

\*\*\*

La presente procedura è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro, con più operatori economici ai sensi dell'art. 54 comma 4, lett. c) del d. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009, avente ad oggetto la fornitura di servizi di desktop outsourcing e dei servizi connessi, opzionali ed accessori, come meglio definite nel Capitolato tecnico e suoi allegati, sulla base di quanto stabilito nella documentazione di gara.

L'affidamento degli Appalti Specifici avverrà riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro, sulla base di quanto precisato al paragrafo "Appalti Specifici".

\*\*\*

Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, a **pena di esclusione**.

\*\*\*



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto Il servizio di DTO è per sua natura caratterizzato da elevato livello di complessità tecnologica e gestionale. Da una parte, ciò rende l'approccio DTO indicato solo a organizzazioni di grandi dimensioni; dall'altra gli investimenti necessari, per fare fronte a tale complessità tecnologica ed organizzativa, identificano, come mercato di riferimento, quello di imprese di dimensioni medio-grandi che operano in maniera sostanzialmente omogenea sull'intero territorio nazionale

## **2.2 Valore stimato dell'Accordo Quadro e Base d'asta**

Il quantitativo stimato dell'Accordo Quadro è pari a 160.000 postazioni di lavoro (Pdl) gestite, per una base d'asta complessiva pari a € 320.336.880,00.

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno agli Appalti Specifici nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

Qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro, anche eventualmente prorogata, il quantitativo relativo ad un Appalto Specifico avviato da una Stazione appaltante raggiunga il quantitativo stimato dell'Accordo Quadro medesimo oppure lo ecceda (comunque fino a una soglia massima del 20%), Consip considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno avviare ulteriori Appalti Specifici.

**Gli importi unitari a base d'asta** sono i seguenti:

| <b>Codice</b> | <b>Nome Servizio</b>                                      | <b>SLA</b> | <b>Quantità prevista (A)</b> | <b>Canone trimestrale (B)</b> | <b>Totale (€) (AxBx12 trim)</b> |
|---------------|---|------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| GPDL4         | Servizio di gestione della Pdl con presidio VIP           | Gold       | 9.600                        | 134,00                        | 15.436.800                      |
| GPDL3         | Servizio di gestione della Pdl con presidio standard      | Gold       | 80.000                       | 67,00                         | 64.320.000                      |
| GPDL2         | Servizio di gestione della Pdl senza presidio             | Silver     | 48.000                       | 34,00                         | 19.584.000                      |
| GPDL1         | Servizio di gestione Pdl virtualizzata                    | Silver     | 22.400                       | 17,00                         | 4.569.600                       |
| LFPC1         | Locazione operativa PC desktop in configurazione evoluta  | NA         | 38.400                       | 60,00                         | 27.648.000                      |
| LFPC3         | Locazione operativa Thin Client in configurazione evoluta | NA         | 8.960                        | 30,00                         | 3.225.600                       |



|        |   |      |        |        |            |
|--------|---|------|--------|--------|------------|
| LFLCD1 | Locazione operativa Monitor LED da 22"  | NA   | 32.000 | 11,00  | 4.224.000  |
| LFLCD2 | Locazione operativa Monitor LED da 24" configurazione evoluta   | NA   | 16.000 | 25,00  | 4.800.000  |
| LFT1   | Locazione operativa tablet in configurazione evoluta  | NA   | 6.400  | 159,00 | 12.211.200 |
| LFNB2  | Locazione operativa Notebook in configurazione di fascia professionale                                    | NA   | 1.920  | 80,00  | 1.843.200  |
| LFBN3  | Locazione operativa notebook in configurazione ultraportatile   | NA   | 1.280  | 100,00 | 1.536.000  |
| LFST1  | Locazione operativa stampante laser personale   | NA   | 25.600 | 10,00  | 3.072.000  |
| LFST2  | Locazione operativa stampante inkjet personale  | NA   | 6.400  | 20,00  | 1.536.000  |
| LFST4  | Locazione operativa di apparecchiatura di stampa/copia/scansione (multifunzione) di workgroup (colore)    | NA   | 1.280  | 712,00 | 10.936.320 |
| LFST5  | Locazione operativa di apparecchiatura di stampa/copia/scansione (multifunzione) di workgroup (b/n)       | NA   | 2.560  | 676,00 | 20.766.720 |
| VIR1   | Servizio di virtualizzazione Pdl  | Gold | 16.800 | 100,00 | 20.160.000 |
| VIR2   | Servizio Pdl in Cloud (DAAS)  | Gold | 5.600  | 80,00  | 5.376.000  |
| MAN11  | Servizio di manutenzione apparecchiatura di stampa/copia/scansione (multifunzione colore) di workgroup in | Gold | 2.560  | 427,00 | 13.117.440 |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per i servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 1833

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA





|       |   |      |        |           |            |
|-------|---|------|--------|-----------|------------|
|       | locazione   |      |        |           |            |
| MAN9  | Servizio di manutenzione apparecchiatura di stampa/copia/scansione (multifunzione b/n) di workgroup in locazione  | Gold | 1.280  | 375,00    | 5.760.000  |
| MAN1  | Servizio di manutenzione PC desktop dell'Amministrazione con Obsolescenza fino a 5 anni (comprensivo di Monitor)  | Gold | 33.600 | 8,00      | 3.225.600  |
| MAN12 | Servizio di manutenzione PC desktop dell'Amministrazione con obsolescenza oltre i 5 anni (comprensivo di Monitor) | Gold | 14.400 | 11,00     | 1.900.800  |
| MAN5  | Servizio di manutenzione Notebook dell'Amministrazione  | Gold | 12.000 | 11,00     | 1.584.000  |
| MAN2  | Servizio di manutenzione stampanti e scanner personali dell'Amministrazione                                       | Gold | 32.000 | 4,00      | 1.536.000  |
| MAN3  | Servizio di manutenzione apparecchiature di stampa e copia dell'Amministrazione (B/N e colore)                    | Gold | 4.800  | 81,00     | 4.665.600  |
| PRE1  | Servizio di presidio sedi standard (Canone per sede/reperibilità)   | Gold | 100    | 17.500,00 | 21.000.000 |
| PRE2  | Servizio di presidio sedi   | Gold | 15     | 27.500,00 | 4.950.000  |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per i servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 1833

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Ing. Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



|        |   |      |       |           |            |
|--------|---|------|-------|-----------|------------|
|        | VIP (Canone per sede)   |      |       |           |            |
| MOB1.1 | Servizio di gestione Pdl in mobilità: service desk esteso               | Gold | 9.600 | 45,00     | 5.184.000  |
| MOB1.2 | Servizio di gestione Pdl in mobilità: supporto HW                       | Gold | 9.600 | 25,00     | 2.880.000  |
| LSW1   | Servizio di fornitura in uso SW Microsoft per Pdl: Professional desktop | NA   | 1.500 | 66,00     | 1.188.000  |
| LSW2   | Servizio di fornitura in uso SW Microsoft per Pdl: Enterprise desktop   | NA   | 1.000 | 87,00     | 1.044.000  |
| LSW3   | Servizio di fornitura in uso SW Antivirus per ambiente Microsoft        | NA   | 1.000 | 30,00     | 360.000    |
| LSW4   | Servizio di fornitura in uso e supporto SW Open source per Pdl          | NA   | 1.000 | 38,00     | 456.000    |
| SS1.1  | Servizio di supporto specialistico: tecnologie                          | NA   | 25    | 36.000,00 | 10.800.000 |
| SS1.2  | Servizio di supporto specialistico: sistemista senior                   | NA   | 25    | 27.000,00 | 8.100.000  |
| SS1.3  | Servizio di supporto specialistico: sistemista                          | NA   | 25    | 22.800,00 | 6.840.000  |
| SS1.4  | Servizio di supporto specialistico: supporto operativo                  | NA   | 25    | 15.000,00 | 4.500.000  |

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano:

**prezzi unitari eccedano gli importi unitari a base d'asta sopra indicati** Il criterio di aggiudicazione è quello del **miglior rapporto qualità/prezzo**, come meglio precisato al paragrafo 7.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono stimati complessivamente pari a Euro € 92.900.636.

Il criterio di aggiudicazione è indicato al paragrafo 8.

### 2.3 Durata dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di attivazione.

Nel caso in cui la quantità massima dell'Accordo Quadro, non sia stato ancora esaurito, tale durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi; ciò avverrà su comunicazione



scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata ai Fornitori a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni di cui sopra lanciare Appalti Specifici per l'affidamento dei contratti di fornitura.

## **2.4 CIG**

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: [7280733AEE](#).

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

## **2.5 Costi per rischi da interferenza (dvri)**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Consip ha redatto il **"Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze"** (DVRI standard - Allegato 7).

Prima dell'invio della Richiesta di offerta l'Amministrazione dovrà integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

# **3 IL SISTEMA**

## **3.1 Il Sistema**

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.



Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

### **3.2 Gestore del Sistema**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del



Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

### **3.3 La registrazione al Sistema**

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'oneri gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 11, e le istruzioni presenti nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## **4 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **4.1 Invio dell'offerta**

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere



sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'OFFERTA è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di



prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.



Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

#### **4.2 Area comunicazioni**

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

#### **4.3 Forma di partecipazione**

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

Pena l'esclusione dalla gara, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Si precisa che, a pena di esclusione, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la mandataria dovrà eseguire le prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro in misura maggioritaria in senso relativo, pertanto in misura superiore rispetto alle mandanti/consorziate;

- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei





contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

## 5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 5.1 Documenti amministrativi da produrre

Con riferimento alla *"Documentazione amministrativa"* il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema i seguenti documenti:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.;
4. garanzia provvisoria;

ove necessario:

5. documentazione relativa all'avvalimento;
6. procura;
7. documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;
8. atti relativi al RTI o Consorzio;

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

### 5.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente" il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Capitolato d'onori.

Il DGUE dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella



presente procedura dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

iii) in caso di avalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata "*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie*");

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché alle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente alle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a)** il possesso a pena di esclusione di tutti i requisiti richiesti al **punto III.1.1 del Bando di gara** (Parte III e Parte IV del DGUE); con particolare riferimento al punto III.1.1 lett. a) il concorrente dovrà indicare nella Parte IV, Sezione A, n. 1) il numero di iscrizione al registro delle imprese e l'oggetto sociale;
- b)** il possesso a pena di esclusione del/i requisito/i relativo/i alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto III.1.2 del Bando di gara** (Parte IV Sezione B del DGUE); per "fatturato medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente negli esercizi finanziari considerati nel Bando di gara per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato medio annuo = fatturato complessivo degli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara diviso [2](#));
- c)** il possesso a pena di esclusione dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al **punto III.1.3, del Bando di gara** (Parte IV Sezione C del DGUE);
- d)** l'assenza delle cause di incompatibilità di cui **all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001** nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.); si precisa in proposito che, ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, l'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;
- e)** l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto nei limiti di legge.



- f) in caso di ricorso all'**avvalimento**, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alle parti III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

\*\*\*

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente nei confronti di tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 - ossia del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (ovvero i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale, ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico, ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (come i revisori contabili e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001), del direttore tecnico e del socio unico, del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; dei soggetti cessati dalle cariche prima indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc). Si precisa inoltre che nel caso di società con due soli soci (siano essi persona giuridica o fisica), in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 (commi 1 e 2), del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese per entrambi.

I reati di cui all'art. 80 co. 1 non rilevano quando sono stati depenalizzati o quando è intervenuta la riabilitazione o quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa, inoltre, che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o



fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

\*\*\*

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere tutte le dichiarazioni ivi indicate e relative alle fattispecie di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

L'indicazione dei nominativi dei soggetti dell'art. 80, comma 3, sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, al concorrente collocato al primo posto nella graduatoria provvisoria di merito.

\*\*\*

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- tra le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 (rilevanti per il periodo di tempo indicato all'art. 80, comma 10, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), rientrano gli illeciti antitrust definitivamente accertati o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (tra le quali rientrano i provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 355 e 356 c.p., qualora contengano una condanna al risarcimento del danno o uno degli altri effetti tipizzati dall'art. 80, comma 5, lett. c). Il concorrente nell'indicazione o meno delle relative fattispecie rilevanti dovrà tenere conto delle indicazioni rese nelle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti *"Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice"*.

In tal caso e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

\*\*\*

In caso di partecipazione in forma aggregata, a pena di esclusione:



- i requisiti di partecipazione di cui al **punto III.1.1)** lett. a) e b) del Bando di gara dovranno essere posseduti e dichiarati:
  - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
  - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
  - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;
  - iv) da ciascuna impresa parte degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del d.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- il/i requisito/i di capacità economico-finanziaria del fatturato **di cui al punto III.1.2, del Bando di gara**
  - i) in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del d. lgs n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere posseduto dall'operatore economico (es. RTI o Consorzio ordinario) nel suo complesso; in particolare, a pena di esclusione, la mandataria dovrà possedere il suddetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo, pertanto in misura percentuale superiore rispetto a quella spesa da ciascuna delle altre imprese (mandanti /consorziate); resta inteso che ciascuna impresa dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio requisito; non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni;
  - ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere posseduto dal Consorzio;
  - iii) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. potrà essere posseduto sia dal Consorzio (maturato in proprio), sia dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, dalle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto; in ogni caso il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno precisare con quale modalità il Consorzio possiede il requisito. E' comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall'utilizzo delle medesime commesse, o incarichi o contratti;
- il requisito di capacità professionale e tecnica, di cui al **punto III.1.3 del Bando di gara** dovrà essere posseduto e dichiarato:
  - (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi, da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione/i;
  - (ii) in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016, dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici, che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione; ; nel documento di partecipazione dovranno essere indicate le Imprese che svolgeranno le attività per le quali è necessaria



la certificazione.

### 5.3 Documento di partecipazione

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione alla gara" la dichiarazione conforme al modello allegato.

Il Documento di partecipazione dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- la conoscenza del Patto di integrità allegato al presente Capitolato d'oneri e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- se del caso, le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà l'AQ in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume, tenendo conto che la mandataria capogruppo dovrà, a pena di esclusione, eseguire le prestazioni in misura maggioritaria in senso relativo, dunque superiore rispetto alle mandanti/consorziate;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti la ripartizione delle prestazioni contrattuali in capo a ciascuna impresa dovrà essere rispettata in corso di esecuzione dell'Accordo Quadro sulla base



del valore dato dalla somma dei degli Appalti Specifici che saranno lanciati.

\*\*\*

#### 5.4 Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*" nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, verso Consip S.p.A. e verso le Pubbliche Amministrazioni, di messa a disposizione per tutta la durata dell'Accordo Quadro dei contratti derivanti dagli Appalti Specifici delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente paragrafo 4.2 (da caricare nella sezione apposita ivi indicata);
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile** del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, a pena di nullità e quindi di esclusione, l'indicazione specifica, esplicita ed esauriente dei requisiti forniti e dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in ordine ai requisiti oggetto di avvalimento.

Le singole Amministrazioni eseguiranno in corso d'esecuzione dei contratti derivanti





dagli Appalti Specifici le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dei suddetti contratti ed in particolare che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia provvisoria.

Consip verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

#### **5.5 Pagamento del contributo all'ANAC**

Il concorrente prima della presentazione dell'offerta dovrà versare, a pena di **esclusione** dalla procedura e con le modalità che seguono, il contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 2.4 del presente Capitolato d'Oneri. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Il versamento è effettuato: nel caso di RTI costituito o costituendo a cura dell'impresa mandataria/capogruppo; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

#### **5.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a Consip una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari ad Euro **600.000,00** (**seicentomila/00**) con validità fino al termine di validità dell'offerta indicato nel Bando.





La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente mediante:

- a) cauzione con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo **"albo"** di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo **"albo"** ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo **"albo"**, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;  
oppure, in alternativa
- ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio,
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,



(v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione dell'Accordo Quadro ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

Il suddetto impegno non deve essere prodotto in caso di microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documentazione a corredo*" secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria tramite bonifico bancario: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice IBAN IT 38 0 03069 03240 100000005558 e Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A.; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a



pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro, per ogni fatto del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito, oppure, in caso di adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

#### **5.6.1 Eventuali riduzioni della garanzia**

L'importo della garanzia provvisoria indicato al paragrafo 5.6, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente

$$C = Cb \times (1 - R1) \times (1 - R2) \times (1 - R3) \times (1 - R4)$$

Dove:

**C** = garanzia

**Cb** = garanzia base

**R1** = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

**R2** = riduzione

del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009 **R3 = riduzione**

- del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

**R4** = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.>

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguente tabella: [Tabella 2](#)

#### **TABELLA 2**



| Importo garanzia base (€) |                    |                           |                                 | Euro 600.000,00                   |                      |
|---------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| ISO 9000                  | Registrazione EMAS | Certificazione ambientale | Inventario / Impronta climatica | Importo garanzia (%garanzia base) | Importo garanzia (€) |
| S                         | S                  | -                         | S                               | 29,75%                            | 178.500,00           |
| S                         | S                  | -                         | N                               | 35,00%                            | 210.000,00           |
| S                         | N                  | S                         | S                               | 34,00%                            | 204.000,00           |
| S                         | N                  | S                         | N                               | 40,00%                            | 240.000,00           |
| S                         | N                  | N                         | S                               | 42,50%                            | 255.000,00           |
| S                         | N                  | N                         | N                               | 50,00%                            | 300.000,00           |
| N                         | S                  | -                         | S                               | 59,50%                            | 357.000,00           |
| N                         | S                  | -                         | N                               | 70,00%                            | 420.000,00           |
| N                         | N                  | S                         | S                               | 68,00%                            | 408.000,00           |
| N                         | N                  | S                         | N                               | 80,00%                            | 480.000,00           |
| N                         | N                  | N                         | S                               | 85,00%                            | 510.000,00           |
| N                         | N                  | N                         | N                               | 100,00%                           | 600.000,00           |

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001
- certificazione social accountability 8000
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori
- certificazione OHSAS 18001
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/rating/ attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste;

b) in caso di partecipazione in RTI verticale, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso dei predetti requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in



ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI;

c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o almeno una delle Consorziato, sia/ano sia in possesso dei predetti requisiti>.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata *"Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione"*:

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/certificazione ambientale 14001/inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto / rating di legalità/modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001/certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

**oppure**

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso degli stessi, come riportato nella "documento di partecipazione" sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

Consip S.p.A. si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, Consip S.p.A. chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

## **5.7 Procura**

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica> e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del



sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata "*Eventuali procure*".

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

#### **5.8 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale**

In caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

#### **5.9 Atti relativi al RTI o Consorzio**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

### **6 OFFERTA TECNICA**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema un'*Offerta Tecnica* a **pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 3 del presente Capitolato d'onori di gara.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una



dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La Relazione Tecnica, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 5.7.

**La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**

Si precisa sin d'ora che come indicato nel Capitolato tecnico, i requisiti minimi e migliorativi offerti saranno oggetto di verifica tecnica; nel caso in cui anche solo un requisito offerto non dovesse essere comprovato secondo le modalità prescritte il concorrente sarà escluso dalla gara.

## **7 OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente>.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola (es.



Euro 250,35=) Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es. Kg 190,3456 viene troncato in 190,34).

Il concorrente dovrà formulare prezzi unitari per le voci indicate nello Schema di offerta. I prezzi complessivi sono calcolati dal Sistema come il prodotto del prezzo unitario che l'Impresa intende offrire per i relativi beni/servizi per la quantità espressa nella documentazione di gara. I prezzi complessivi, verranno sommati automaticamente e il risultato verrà automaticamente riportato nella dichiarazione di offerta.

\*\*\*

Nell'*Offerta economica* il concorrente dovrà, tra l'altro:

- i propri "costi della manodopera" e gli "oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza" sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6.

L'Offerta Economica, dovrà essere, pena l'**esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 5.7.

La documentazione che costituisce l'offerta economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una





- mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
  - del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
  - del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo –Consip- ID 1833).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

## 8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula;
- **la seconda fase:** che si caratterizza per l'affidamento di ciascun singolo Appalto Specifico.

### 8.1 Aggiudicazione dell'Accordo Quadro

Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con i quali verrà stipulato un Accordo Quadro. Le modalità di affidamento degli Appalti specifici sono descritte al successivo paragrafo "Appalti Specifici".

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro è determinato in funzione del numero di offerte valide ricevute (come risultante dalla graduatoria finale) sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

| <i>Numero di offerte valide<br/>(come risultante da graduatoria finale)</i> | <i>Numero di fornitori<br/>aggiudicatari dell'AQ</i> |
|---|--|
| $2 \leq N \leq 3$   | <b>2</b>   |
| $4 \leq N \leq 6$   | <b>3</b>   |
| $N > 6$   | <b>4</b>   |

### 8.2 Criterio di aggiudicazione dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa



con il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ponderazione

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| Punteggio Tecnico (PT)            | 70         |
| Punteggio Economico (PE)          | 30         |
| <b>Punteggio Totale (Ptotale)</b> | <b>100</b> |

ed i criteri che saranno indicati nei successivi paragrafi.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE): **Ptotale = PT + PE**.

Si precisa che i criteri saranno valutati e i punteggi verranno attribuiti attraverso metodi basati sul cd. "punteggio assoluto". Di conseguenza, sia sui singoli criteri/subcriteri che sul totale dei punteggi tecnici/economici non sarà effettuata alcuna riparametrazione.

### 8.3 Punteggio tecnico

Per l'attribuzione del "**Punteggio Tecnico**", le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità.

La tabella sottostante riporta i criteri di valutazione; in particolare:

- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

•

| Crit.<br>(j.k) | Organizzazione dei servizi  | PT <sup>j,k</sup> max |   |
|----------------|---|-----------------------|---|
|                |   | D                     | T |
| 1              | <b>Organizzazione proposta a supporto dell'erogazione dei servizi</b><br><br>Adozione di un modello di erogazione dei servizi che assicuri la efficacia nel governo e nella conduzione dei servizi richiesti. Sarà valutato il modello organizzativo ed i processi proposti per tutti gli aspetti che riguardano la fornitura, dalla erogazione dei singoli servizi alle attività di governo. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: |                       |   |
| 1.a            | • identificazione dei ruoli ed attribuzione di responsabilità;  | 2,5                   |   |
| 1.b            | • criteri sottesi ed elementi caratterizzanti la ripartizione dei servizi/attività tra le unità operative o, in caso di   | 5                     |   |



| Crit.<br>(j.k) | Organizzazione dei servizi   | PT <sup>j,k</sup> max |                  |
|----------------|--|-----------------------|------------------|
|                |  | D                     | T                |
| 1.c            | R.T.I. tra singole aziende ;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>soluzioni metodologiche, organizzative ed operative che il concorrente si impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare picchi di attività ed urgenze, richieste contemporanee di più attività a carattere di urgenza;</li> </ul>   | 3,5                   |                  |
| 1.d            | <ul style="list-style-type: none"> <li>modalità con cui il concorrente prevede di assicurare la capillarità del servizio sul territorio</li> </ul>   | 4,5                   |                  |
| 1.e            | Certificazione delle imprese concorrenti. Sarà valutato il possesso della certificazione UNI CEI ISO/IEC 20000-1:2012 delle aziende concorrenti. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>assenza certificazione</li> <li>certificazione detenuta almeno dalla mandataria</li> <li>certificazione detenuta dalla mandataria + almeno una mandante</li> <li>certificazione detenuta da tutti i membri del RTI</li> </ul>  |                       | 0<br>1<br>2<br>3 |
| 2              | <b>Strumenti a supporto dell'erogazione dei servizi</b>  |                       |                  |
| 2.a            | Sarà valutata la soluzione che il concorrente si impegna a realizzare e a rendere disponibile per l'intera durata contrattuale, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, per la gestione documentale, del reporting del Servizio, nonché della Customer Satisfaction.<br>La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>semplicità, concretezza ed esaustività degli strumenti proposti</li> <li>integrabilità dei sistemi proposti con eventuali sottosistemi esistenti presso la PA;</li> <li>copertura da parte dei prodotti software proposti delle funzionalità di base richieste;</li> <li>funzionalità aggiuntive/migliorative proposte per ciascuno dei sistemi proposti;</li> <li>politiche di sicurezza, di recovery e di profilazione utente.</li> </ul> | 3,75                  |                  |
| 3              | <b>Strumenti a supporto della qualità nell'erogazione dei servizi</b>  |                       |                  |
| 3.a            | Sarà valutata la soluzione che il concorrente si impegna a realizzare  | 3,75                  |                  |



| Crit.<br>(j.k) | Organizzazione dei servizi   | PT <sup>j,k</sup> max |     |
|----------------|--|-----------------------|-----|
|                |  | D                     | T   |
|                | <p>e rendere disponibile per l'intera durata contrattuale, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, di un sistema per l'analisi automatica dell'andamento degli Indicatori di qualità e di produzione della reportistica.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• semplicità, concretezza ed esaustività degli strumenti proposti</li> <li>• integrabilità della soluzione proposta con eventuali sottosistemi esistenti presso la PA</li> <li>• copertura da parte del software proposto delle funzionalità base richieste</li> <li>• funzionalità aggiuntive/migliorative proposte</li> </ul> |                       |     |
| <b>4</b>       | <p><b>Servizi erogati presso il Centro Servizi del Fornitore</b></p> <p>Organizzazione prevista per i servizi da erogare presso il Centro Servizi del Fornitore, di cui si chiede la descrizione e l'ubicazione.</p>   |                       |     |
| <b>4.a</b>     | <p>Per la parte organizzativa, la valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ proposta per l'erogazione dei servizi, anche in funzione dei processi gestionali e del contesto tecnologico e organizzativo di riferimento;</li> <li>▪ organizzazione dei turni e distribuzione sulle fasce orarie comprese nella finestra di erogazione dei servizi;</li> <li>▪ mix e composizione dei gruppi di lavoro;</li> <li>▪ organizzazione e soluzioni operative per la gestione dei picchi di lavoro e/o di interventi massivi contemporanei.</li> </ul>   | 3,75                  |     |
| <b>4.b</b>     | <p>Sicurezza: la valutazione si baserà sulla conformità allo standard UNI CEI ISO/IEC 27001:2014 da parte dell'azienda che gestisce il data center per l'erogazione dei servizi (possessione certificazione specifica)</p>   |                       | 2,5 |
| <b>5</b>       | <p><b>Servizi ad alto contenuto tecnologico ed organizzativo</b></p> <p>Il concorrente dovrà dettagliare le attività e descrivere il valore aggiunto, derivante dalle esperienze progettuali del concorrente, utilizzabile, per l'erogazione dei servizi ad alto contenuto tecnologico ed organizzativo richiesti, compilando una Scheda (rif. Allegato x) per ogni servizio.</p> <p>Verranno valutati la qualità, l'efficacia delle soluzioni nonché gli</p>  |                       |     |



| Crit.<br>(j.k) | Organizzazione dei servizi  | PT <sup>j,k</sup> max |            |
|----------------|---|-----------------------|------------|
|                |   | D                     | T          |
| 5.a            | approcci e le metodologie proposte per una più semplice gestione dei servizi sottoindicati, nonché le effettive esperienze specifiche |                       |            |
| 5.b            | maturate, da referenziare:  |                       |            |
| 5.c            | • servizio SPOC;  | 1,5                   |            |
| 5.d            | • servizi di gestione di Pdl in Cloud;  | 3,75                  |            |
| 5.e            | • servizi di migrazione SW applicativo in Cloud   | 5                     |            |
| 5.f            | • servizi di virtualizzazione della Pdl   | 3,75                  |            |
| 5.g            | • gestione PDL in mobilità  | 5                     |            |
|                | • servizio di supporto specialistico  | 2,5                   |            |
|                | • supporto a migrazione PDL su strumenti open source  | 1,25                  |            |
|                | <b>Totale</b>   | <b>49,5</b>           | <b>5,5</b> |



| Crit.<br>(j.k) | Caratteristiche tecniche ambientali HW  | PT <sup>j,k</sup> max |  |
|----------------|---|-----------------------|--|
|                |   | D                     | T  |
| <b>6</b>       | <b>Caratteristiche tecniche migliorative PC Desktop evoluto</b>   |                       |  |
| <b>6.a</b>     | a. Riduzione dei consumi energetici rispetto ai valori soglia Energy star 6.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>80% ETEC_MAX ≤Valore ETEC&lt;100% ETEC_MAX</li> <li>60% ETEC_MAX ≤Valore ETEC &lt;80% ETEC_MAX</li> <li>40% ETEC_MAX ≤Valore ETEC &lt;60% ETEC_MAX</li> <li>Valore ETEC &lt; 40% ETEC_MAX</li> </ul> |                       | <b>0,2</b><br><br><br><br><b>0,4</b><br><br><br><b>0,8</b><br><br><br><b>1,3</b> |
| <b>6.b</b>     | b. Possesso Etichetta TCO Certified Desktops 5.0:<br>Presenza di tutti i criteri previsti dall'etichetta TCO Certified Desktops 5.0   |                       | <b>1,6</b>   |
| <b>7</b>       | <b>Caratteristiche tecniche migliorative PC convertibile evoluto</b>  |                       |  |
| <b>7.a</b>     | b) Riduzione dei consumi energetici rispetto ai valori soglia Energy star 6.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>80% ETEC_MAX ≤Valore ETEC&lt;100% ETEC_MAX</li> <li>60% ETEC_MAX ≤Valore ETEC &lt;80% ETEC_MAX</li> <li>40% ETEC_MAX ≤Valore ETEC &lt;60% ETEC_MAX</li> <li>Valore ETEC &lt; 40% ETEC_MAX</li> </ul> |                       | <b>0,2</b><br><br><br><br><b>0,4</b><br><br><br><b>1</b><br><br><br><b>1,8</b>   |



| Crit.<br>(j.k) | Caratteristiche tecniche ambientali HW  | PT <sup>j,k</sup> max |  |
|----------------|---|-----------------------|--|
|                |   | D                     | T  |
| <b>8</b>       | <b>Caratteristiche tecniche migliorative Notebook ultraportatile</b>  |                       |  |
| <b>8.a</b>     | a. Energy star 6.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>80% ETEC_MAX ≤Valore ETEC&lt;100% ETEC_MAX</li> <li>60% ETEC_MAX ≤Valore ETEC &lt;80% ETEC_MAX</li> <li>40% ETEC_MAX ≤Valore ETEC &lt;60% ETEC_MAX</li> <li>Valore ETEC &lt; 40% ETEC_MAX</li> </ul>  |                       | <b>0,2</b><br><br><b>0,4</b><br><br><b>0,8</b><br><br><b>1,3</b> |
| <b>8.b</b>     | b. Possesso Etichetta TCO Certified Notebooks 5.0:<br>Presenza di tutti i criteri previsti dall'etichetta TCO Certified Notebooks 5.0   |                       | <b>1,6</b>   |
| <b>9</b>       | <b>Caratteristiche tecniche migliorative Notebook di fascia professionale</b>   |                       |  |
| <b>9.a</b>     | a) Riduzione dei consumi energetici rispetto ai valori soglia Energy star 6.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>80% ETEC_MAX ≤Valore ETEC&lt;100% ETEC_MAX</li> <li>60% ETEC_MAX ≤Valore ETEC &lt;80% ETEC_MAX</li> <li>40% ETEC_MAX ≤Valore ETEC &lt;60% ETEC_MAX</li> <li>Valore ETEC &lt; 40% ETEC_MAX</li> </ul> |                       | <b>0,2</b><br><br><b>0,4</b><br><br><b>0,8</b><br><br><b>1,3</b> |
| <b>9.b</b>     | b) Possesso Etichetta TCO Certified Notebooks 5.0:<br>Presenza di tutti i criteri previsti dall'etichetta TCO Certified Notebooks 5.0   |                       | <b>1,6</b>   |
| <b>10</b>      | <b>Caratteristiche tecniche migliorative stampante personale</b><br>Possesso etichetta Der Blaue Engel   RAL-UZ 171:<br>Presenza di tutti i criteri previsti dall'etichetta Der Blaue Engel   RAL-UZ 171 o 205  |                       | <b>1,5</b>   |
| <b>11</b>      | <b>Caratteristiche tecniche migliorative delle apparecchiature multifunzione di workgroup (colore)</b><br>Possesso etichetta Der Blaue Engel   RAL-UZ 171 o 205:<br>Presenza di tutti i criteri previsti dall'etichetta Der Blaue Engel   RAL-UZ 171  |                       | <b>1,5</b>   |



| Crit.<br>(j,k) | Caratteristiche tecniche ambientali HW  | PT <sup>j,k</sup> max |     |
|----------------|---|-----------------------|-----|
|                |   | D                     | T   |
| 12             | <b>Caratteristiche tecniche migliorative delle apparecchiature multifunzione di workgroup (b/n)</b><br>Possesso etichetta Der Blaue Engel   RAL-UZ 171 o 205:<br>Presenza di tutti i criteri previsti dall'etichetta Der Blaue Engel   RAL-UZ 171-o 205 |                       | 1,5 |
|                | <b>Totale</b>   |                       | 15  |

Il Punteggio Tecnico totale (PT) attribuito a ciascun concorrente sarà determinato come somma dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun subcriterio, senza procedere ad alcuna riparametrazione. Nella tabella sovrastante, ciascun subcriterio è identificato dagli indici j,k, dove l'indice k = a, b, ... identifica i subcriteri relativi al criterio j = 1, 2, ... i

L'attribuzione dei punteggi discrezionali verrà effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati in sedute riservate di cui al successivo paragrafo secondo le modalità di seguito definite.

Per ciascuna delle voci di valutazione indicata nella Tabella precedente il punteggio tecnico verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, nel rispetto dei criteri motivazionali sopra indicati, attraverso l'attribuzione di punteggi/giudizi tra quelli di seguito riportati:

- 4 = OTTIMO
- 3 = BUONO
- 2 = ADEGUATO
- 1 = PARZIALMENTE ADEGUATO
- 0 = INADEGUATO

Si precisa, al riguardo, che ad ogni punteggio/giudizio espresso corrisponde l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: "4 = 100%", "3 = 80%", "2 = 50%", "1 = 30%", "0 = 0%".

#### 8.4 Punteggio economico

Il "**Punteggio economico**" sarà attribuito, sino a un massimo di **30 punti**, in ragione della seguente formula:

$$PE = 30 \times \left[ 1 - \left( \frac{P_{off}}{P_{base}} \right)^3 \right]$$





laddove:

- **PE** è il Punteggio Economico attribuito all'offerta in esame;
- **P<sub>base</sub>** è la base d'asta complessiva, di cui al paragrafo 2.2, pari a euro € 320.336.880,00;
- **P<sub>off</sub>** è il prezzo complessivo di offerta calcolato come sommatoria degli importi unitari offerti dal concorrente per i canoni trimestrali dei servizi moltiplicati per le relative quantità stimate di cui alla tabella al paragrafo 2.2 e per 12 trimestri;

Si precisa che i canoni unitari trimestrali d'offerta dovranno essere espressi in Euro con al massimo 2 cifre decimali dopo la virgola.

Il calcolo del punteggio sarà effettuato automaticamente dal Sistema arrotondando alla seconda cifra decimale.

## 9 PROCEDURA DI GARA

### 9.1 Nomina Commissione e sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Consip S.p.A. nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, i membri della Commissione saranno scelti secondo le modalità della procedura pubblicata sul sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), nella sezione "Società Trasparente".

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **26/02/2018**, con inizio alle ore 15:00, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 3.1, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la



Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità "essenziale" degli elementi e del DGUE (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica), la Commissione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

\*\*\*

La Consip S.p.A. e per essa la Commissione potrà comunque richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibile sanatoria ai sensi del capoverso che precede, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, **pena l'esclusione** dalla gara.

\*\*\*

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa e della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, della sussistenza dei requisiti soggettivi, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

\*\*\*

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a **pena d'esclusione**.



Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 8.3 del presente Capitolato d'oneri.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) il "punteggio tecnico" (PT) precedentemente attribuito>;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti

\*\*\*

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali sia accertata tale situazione, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. in caso di parità in graduatoria, si procederà, se le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul sull'**offerta tecnica**. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante **sorteggio** in seduta pubblica presso la sede della Consip S.p.A.; le modalità saranno successivamente definite dalla Consip
7. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e alla verifica in ogni caso della presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **Sub procedimento di verifica dell'anomalia**

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le



hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice e, nelle more della sua attuazione, della Commissione nominata dalla Consip. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni di produrre dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

In ogni caso, rispetto al primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito si procederà a verificare che il costo della manodopera non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice.

A tal fine la Commissione chiederà per iscritto al concorrente interessato di produrre, sempre per iscritto ed entro un termine non inferiore a 15 giorni, dettagliate informazioni in merito alle modalità con le quali è stato determinato il costo complessivo della manodopera (numero delle risorse impiegate, inquadramento, contratto collettivo applicato, costo giornaliero, ore lavorate ecc.).

Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

La Commissione comunicherà gli esiti della verifica eseguita unitamente alla proposta di aggiudicazione.

\*\*\*

La verifica sui costi della manodopera potrà, ove ne ricorrano i presupposti, essere svolta nel contesto del sub procedimento di anomalia dell'offerta.

\*\*\*

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

A questo punto, la Commissione procederà alla verifica tecnica con le modalità e secondo la tempistica di cui al successivo par. 9.5.

## **9.2 Ulteriori regole e vincoli**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Accordo Quadro e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti e di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difforni, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o



nello Schema di Accordo Quadro.

- offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- offerte che siano giudicate anormalmente basse.

Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara le offerte:

- a) che non hanno la qualificazione necessaria;
- b) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Consip S.p.A. si riserva, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) aggiudicare anche nel caso di solo due offerte valide.

Consip si riserva il diritto di non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 240 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

### **9.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara**

Prima dell'aggiudicazione, la Consip procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Consip chiederà ai suddetti concorrenti di voler produrre:

- per il requisito di cui al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di



partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

**ovvero**

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf;

**ovvero**

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf ;

**ovvero**

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.
- Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che abbiano dichiarato per il possesso del requisito sia quello posseduto dal Consorzio che quello posseduto dalle consorziate esecutrici e/o quello delle consorziate non esecutrici tramite avvalimento, non potranno essere prodotti né le dichiarazioni del collegio sindacale o dei revisori né i bilanci; mentre potranno essere prodotti i documenti di cui alle precedenti lett. c) e d); dalla documentazione prodotta dovrà evincersi che il fatturato non è maturato per le medesime commesse, incarichi, contratti.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto;

- per il requisito di cui al punto III.1.3, lettera a), del Bando di gara dichiarazione sottoscritta digitalmente da soggetto competente dell'Ente Certificatore attestante che:
  - la certificazione di qualità così come dichiarata in sede di partecipazione era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione,



valida;

- lo scopo ricomprende tutte le attività richieste da Consip S.p.A.;

In alternativa potrà essere prodotta la dichiarazione in formato pdf accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente;

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione e/o via pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente.

Ove tale termine non fosse rispettato oppure nel caso in cui fosse necessario formulare chiarimenti o richiedere integrazioni rispetto a quanto prodotto sarà, successivamente, fissato un termine perentorio non superiore a dieci giorni, il cui mancato rispetto comporterà l'**esclusione** dalla gara.

L'**esclusione** sarà disposta anche qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta.

La Consip procederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Contestualmente alla richiesta della documentazione sopra indicata, la Consip S.p.A. chiederà ai concorrenti che si trovano in posizione utile per l'aggiudicazione di produrre, entro **15 giorni**, una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80, come indicati al precedente paragrafo 5.2, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati al precedente paragrafo 5.2.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:

- i) in caso di RTI e Consorzi ordinari da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- iii) dall'impresa ausiliaria, in caso di avalimento;

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80 comma 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliarie) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. I).

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori



variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel “Documento di gara unico europeo” e nel “Documento di Partecipazione”, producendo se del caso documentazione opportuna.

La Consip S.p.A. si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, e le operazioni societarie.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Consip effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell’art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall’art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016.

#### **9.4 Accesso agli atti all’esito della procedura di gara**

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all’art. 53, l’esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell’Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l’esigenza di tutela. Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all’esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all’accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l’A.N.AC.

#### **9.5 Verifica tecnica.**

Nei confronti dei concorrenti che abbiano effettuato, nei modi e termini sopra descritti, le migliori offerte, la Commissione procederà a verificare che la documentazione richiesta nel Capitolato Tecnico (Appendice 2 par. 11.3.2) riguardante i requisiti di compatibilità ambientale di conformità, caratteristiche minime, e migliorative qualora offerte siano rispettate.

In tale sede verrà, inoltre, verificato il rispetto di quanto dichiarato in offerta tecnica relativamente alle certificazioni e pertanto i concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, la documentazione attestante il possesso della certificazione UNI CEI ISO/IEC 20000-





1:2012 e la conformità allo standard UNI CEI ISO/IEC 27001:2014 laddove offerte.

In particolare, al fine di procedere alla surrichiamata verifica verrà richiesto ai concorrenti primi in graduatoria di caricare a Sistema, pena l'esclusione, tutta la suddetta documentazione, entro un termine che sarà indicato nella relativa richiesta. Il termine previsto per il caricamento a Sistema della suddetta documentazione potrà essere prorogato su motivata richiesta del concorrente, solo qualora ricorra causa di forza maggiore o caso fortuito.

In caso di esito negativo della verifica e **della conseguente esclusione del concorrente dalla presente procedura**, resta fermo in capo a Consip S.p.A. il diritto di escutere la cauzione provvisoria.

## 10 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

dichiarazione, conforme all'Allegato 11 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario)

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A., a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 11 del presente Capitolato d'oneri; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 5.6.1 del presente Capitolato d'oneri, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del



consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque)-e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. Resta salvo quanto previsto al paragrafo 8.1.

In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Accordo Quadro, conforme allo Schema di Accordo Quadro allegato al presente Capitolato d'oneri.

Successivamente, Consip comunicherà l'avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro con l'aggiudicatario.

## **11 GARANZIA**

### **11.1 Garanzia definitiva**

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, l'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari a euro 600.000,00 (seicentomila/00), in favore di Consip S.p.A. valida per tutta la durata dell'Accordo Quadro stesso, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di fornitura aggiudicati sulla base degli Appalti Specifici.

Il Fornitore in caso di aggiudicazione di ogni singolo Appalto Specifico sarà altresì obbligato a prestare, una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, di importo pari al 10% del valore del Contratto, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con il relativo Contratto d'Appalto e per tutta la sua durata. Tuttavia, sulla base di quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore di ogni singola Amministrazione, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il Ribasso Offerto in sede di Appalto Specifico rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di Ribasso Offerto superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.



A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un Ribasso Offerto pari al 24% ed un valore del Contratto di fornitura di euro 1.000.000,00.

**Esempio:**

| <b>valore del Contratto di Fornitura</b>  |         | <b>€1.000.000,00</b>               |                     |
|---|---------|------------------------------------|---------------------|
| <b>Ribasso Offerto</b>                    |         | <b>24%</b>                         |                     |
| Garanzia base                             | 10%     | 10% del valore contratto           | € 100.000,00        |
| <b>dal 10% al 20% del Ribasso Offerto</b> | 10% x 1 | 10% del valore contratto           | € 100.000,00        |
| <b>dal 20% al 24% del Ribasso Offerto</b> | 4% x 2  | 8% del valore valore del contratto | € 80.000,00         |
| <b>IMPORTO FINALE GARANZIA</b>            |         |                                    | <b>€ 280.000,00</b> |

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni) e le misure di favore per le Micro, Piccole e medie Imprese previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 di cui al par. 5.6.1 presente Capitolato d'oneri, nonché quelle previste in caso in caso dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 nel suddetto paragrafo.

Si ricorda che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La mancata costituzione della garanzia nei confronti di Consip determina la revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della garanzia provvisoria.

Nel caso in cui il Fornitore non costituisca la garanzia in favore della singola Amministrazione, la medesima Amministrazione potrà revocare l'Aggiudicazione dell'Appalto specifico e non potrà procedere alla sottoscrizione del contratto.

La garanzia rilasciata in favore della Consip S.p.A. copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte in AQ e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura.

Le garanzie rilasciate in favore delle singole Amministrazioni coprono il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura, alla luce di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lg. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Quadro, e cessano di avere effetto alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura.

La garanzia rilasciata in favore della singola Amministrazione è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente



alla preventiva consegna, da parte del Fornitore al Garante dei certificati di verifica di conformità attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni, relativi a ciascun singolo Contratto, da parte delle Amministrazioni.

Qualora l'ammontare di una delle predette garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di AQ, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

## 12 APPALTI SPECIFICI

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, l'Amministrazione potrà aggiudicare uno o più Appalti Specifici basati sull'Accordo Quadro medesimo a seguito del rilancio del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dello stesso Accordo Quadro.

A tale fine, l'Amministrazione consulerà per iscritto gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi Fornitori a presentare offerta mediante invio di una Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente atto.

I confronti competitivi si basano sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro (ivi incluso il Capitolato Tecnico ivi richiamato e sue appendici), se del caso precisandole, sulla base delle altre condizioni nel seguito indicate.

Il confronto competitivo tra operatori economici parti dello stesso Accordo Quadro si svolgerà tramite il Sistema, tramite il quale l'Amministrazione la Richiesta di offerta.

L'Amministrazione con la Richiesta di offerta definirà l'oggetto del singolo Appalto Specifico stabilendo:

- i **beni/servizi** che intende richiedere, definendo la tipologia e le quantità stimate per i servizi obbligatori ed opzionali, ed il valore stimato, per i servizi accessori. il **quantitativo massimo** di servizi opzionali ed accessori che si intende richiedere nell'arco di durata dell'appalto che determinerà le dimensioni dell'Appalto Specifico e, pertanto, risulterà vincolante per il Fornitore ai fini contrattuali. Si precisa, inoltre, che la quantità stimata di ciascun servizio richiesto in Appalto Specifico, da determinarsi al meglio delle conoscenze dell'Amministrazione, sarà funzionale esclusivamente alla valutazione dell'offerta e non sarà, pertanto, vincolante ai fini contrattuali;
- la **durata del Contratto**, che sarà compresa dai 12\_ ai \_48\_ mesi;
- un **termine congruo** per la presentazione delle offerte che, in ogni caso, dovrà essere idoneo rispetto alla complessità dell'oggetto dell'appalto e il tempo necessario per la presentazione dell'offerta e non inferiore a venti giorni lavorativi decorrenti dall'invio della Richiesta di Offerta, nonché le ulteriori regole del confronto competitivo.

Nella Richiesta di offerta sarà precisato anche:

- come il Fornitore, che si sia riservato la possibilità di ricorrere al **subappalto**, debba indicare le prestazioni da subappaltare, la **terna** dei subappaltatori e le dichiarazioni che questi ultimi debbano rendere ai sensi dell'art. 80 del Codice;



- le eventuali ulteriori **dichiarazioni** che i Fornitori devono rendere;
- le **modalità** di presentazione delle offerte tecniche e economiche.

La richiesta di offerta dovrà chiarire le modalità di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'Amministrazione redigerà, il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard - Allegato 6).

### 12.1 Oggetto dell'Appalto Specifico

L'affidamento di ciascun Appalto Specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

A tale fine, ciascuna Amministrazione, qualora intenda aggiudicare un Appalto Specifico basato sull'Accordo Quadro consulerà per iscritto i Fornitori parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi Fornitori a presentare offerta mediante invio di una Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto e conforme al modello che sarà allegato all'atto della stipula dell'Accordo Quadro.

Per l'espletamento della seconda fase (Appalto Specifico) sarà utilizzato il Sistema telematico messo a disposizione da Consip S.p.A.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, e per tutta la durata dello stesso, ciascuna Amministrazione potrà aggiudicare uno o più Appalti Specifici basati sull'Accordo Quadro medesimo a seguito del rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

Ciascun Appalto Specifico, in particolare, sarà basato sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro (ivi incluso il Capitolato Tecnico ivi richiamato), se del caso precisandole, e, se del caso, alle altre condizioni nel seguito indicate.

L'Amministrazione, per ciascun Appalto Specifico, procederà alla definizione: *i)* dei servizi oggetto del Contratto, in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, e delle relative quantità e durate richieste, nel rispetto dei vincoli di seguito specificati; *ii)* dell'importo massimo contrattuale, determinato secondo quanto di seguito stabilito.

Potranno utilizzare l'Accordo Quadro le Amministrazioni definite all'art. 1, D.Lgs. n. 165/2001, nonché gli altri soggetti legittimati ad utilizzare lo stesso Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente.

Ciascun Appalto Specifico avrà ad oggetto la fornitura di servizi di *desktop outsourcing* e, segnatamente:

- o i **Servizi obbligatori**, ovvero i servizi, precisati al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico, che ogni Amministrazione dovrà necessariamente richiedere con l'Appalto Specifico, per un quantitativo minimo pari a n. 400 postazioni di lavoro;



- i **Servizi opzionali**, ovvero i servizi, precisati al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico, che possono essere richiesti dalle Amministrazioni a completamento ed integrazione dei Servizi obbligatori, tra i quali la locazione operativa di apparecchiature HW;
- i **Servizi accessori**, ovvero i servizi, precisati al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico, che possono essere richiesti dalle stesse Amministrazioni a completamento ed integrazione dei Servizi obbligatori; servizi, il cui valore complessivo, tuttavia, non potrà superare il 40% (quaranta per cento) del valore complessivo dei servizi obbligatori ed opzionali dell'Appalto Specifico;

tutto alle condizioni stabilite nel presente Capitolato d'Oneri, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara, nonché nella documentazione relativa ai singoli Appalti specifici.

Fermi i limiti di cui sopra, le effettive quantità da fornire, pertanto, saranno determinate, sino a concorrenza del quantitativo massimo dell'Accordo Quadro, dalle singole Amministrazioni con la definizione dell'oggetto dell'Appalto Specifico.

Con riferimento alle caratteristiche tecniche dei servizi oggetto dell'Appalto Specifico, l'Amministrazione terrà conto delle caratteristiche tecniche Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro, alle quali potrà aggiungere la richiesta di ulteriori prescrizioni riguardanti:

- a) gli aspetti definiti "personalizzabili" nel Capitolato Tecnico relativamente ai servizi obbligatori ed opzionali,
- b) i servizi accessori,

il tutto nel rispetto di quanto stabilito nell'Accordo Quadro, nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro e nel presente Capitolato d'Oneri.

Ciascun singolo contratto oggetto dell'Appalto Specifico avrà una durata rapportata alla tipologia dei servizi richiesti:

- c) se il contratto dell'A.S. ha ad oggetto (anche) la locazione operativa, la durata del contratto è stabilita necessariamente in almeno n. 36 (trentasei) mesi;
- d) se il contratto dell'A.S. non ha ad oggetto la locazione operativa, la durata è stabilita dall'Amministrazione da un minimo di n. 12 (dodici) ad un massimo di n. 48 (quarantotto) mesi, secondo multipli trimestrali interi;

in ogni caso decorrenti dalla data di stipula del contratto medesimo.

Con riferimento alla locazione operativa, al termine del periodo di locazione (pari ad almeno n. 36 o n. 48 mesi, secondo il tipo di apparato) e, quindi, di pagamento dei relativi canoni, l'Amministrazione ha facoltà di acquistare tutte o parte delle apparecchiature in locazione operativa, al prezzo pari al 18% (diciotto per cento) del 90% del valore ottenuto dalla somma dei canoni di locazione (canone trimestrale moltiplicato per 12 o - nel caso di apparecchiature di stampa di *workgroup*, server o soluzioni di virtualizzazione Pdl - per 16 trimestralità).

Qualora il periodo di locazione operativa termini oltre la durata dei servizi obbligatori (in virtù di un Appalto Specifico che preveda un "piano di dispiegamento" secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico), l'Amministrazione ha facoltà, in via alternativa, di:

- a) mantenere il bene in locazione operativa sino al termine del periodo previsto per lo specifico apparato e, quindi, restituire il bene o esercitare la facoltà di acquisto del bene medesimo al prezzo sopra stabilito, ovvero



- a) esercitare la facoltà di acquisto al termine di durata dei servizi obbligatori (quindi, prima dello spirare del periodo previsto per lo specifico apparato, al prezzo pari al:
- 18% (diciotto per cento) del 90% del valore ottenuto dalla somma dei canoni di locazione (canone trimestrale moltiplicato per un numero di trimestralità pari al periodo previsto per lo specifico apparato), a cui va aggiunto il
  - 90% (novanta per cento) del valore residuo dei canoni trimestrali intercorrenti tra l'esercizio della facoltà di acquisto e il periodo di durata della locazione operativa dello specifico apparato.

E' prevista, altresì, la possibilità di riscatto del SW Microsoft in licenza d'uso sulle Pdl in locazione operativa ("**Suite professional desktop**" (esclusa la licenza MDOP e Enterprise Desktop"). Nel caso di esercizio di tale opzione l'Amministrazione sarà tenuta a versare i canoni residui fino al 36° mese, nonché le somme scaturenti dall'applicazione delle formule che seguono:

Canone trimestrale offerto x 4 x 1,745



### **“Suite professional desktop”**

Si specifica che per la CoreCAL sono presenti due codici relativi a due modalità distinte di licenza: per “device” o per “user” (rispettivamente DvcCAL e UsrCAL); tali codici sono da considerarsi alternativi e mutualmente escludentesi. L’Amministrazione potrà riscattare la CoreCAL scelta a suo tempo in A.S..

### **“Enterprise Desktop”**

Si specifica che per la EntCAL sono presenti due codici relativi a due modalità distinte di licenza: per “device” o per “user” (rispettivamente DvcCAL e UsrCAL); tali codici sono da considerarsi alternativi e mutualmente escludentesi. L’Amministrazione potrà riscattare la EntCAL scelta a suo tempo in A.S..

Le Amministrazioni in sede di rilancio del confronto competitivo per l’affidamento dei singoli Appalti Specifici dovranno valutare la sussistenza dei rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Appalto Specifico, e in caso di sussistenza di tali rischi integrare il documento ricognitivo dei rischi standard redatto da Consip S.p.A. con un proprio DUVRI.

Le Amministrazioni dovranno indicare nella Richiesta di offerta i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).

Ciascun fornitore dovrà essere in possesso del Nulla Osta di Segretezza Industriale (N.O.S.I.) rilasciato dalle competenti autorità, o, in difetto, subappaltare, nei limiti consentiti, ad individuata ditta in possesso del predetto Nulla Osta, l’esecuzione dei servizi relativi a ciascun singolo Appalto Specifico indetto da quelle Amministrazioni che hanno diritto di richiedere tale requisito per l’esecuzione dei servizi medesimi.

Il confronto competitivo tra operatori economici parti dello stesso Accordo Quadro si svolgerà tramite il Sistema, tramite il quale l’Amministrazione la Richiesta di offerta.

### **10.3 Base d’asta dell’Appalto Specifico**

La base d’asta dell’Appalto Specifico, o valore massimo stimato dell’Appalto Specifico, è determinato:

- a) Relativamente alla componente di servizi obbligatori ed opzionali, dall’importo complessivo più alto offerto tra gli aggiudicatari dell’Accordo Quadro, relativamente ai servizi oggetto dell’Appalto Specifico.

Più precisamente, detta componente della base d’asta è così determinata:

- l’Amministrazione, una volta definiti i servizi oggetto dell’Appalto Specifico, enuclea dall’offerta di ciascun aggiudicatario dell’Accordo Quadro i prezzi relativi ai servizi di interesse;
- relativamente all’offerta di ciascun aggiudicatario, tali prezzi sono moltiplicati per le





- relative quantità e durate contrattuali richieste nell'Appalto Specifico e successivamente sommati tra loro;
- il valore complessivo dell'offerta più alta (ovvero meno vantaggiosa per l'Amministrazione) costituisce la base d'asta dell'Appalto Specifico.
- b) Relativamente alla eventuale componente di servizi accessori, dall'importo autonomamente determinato dall'Amministrazione.

Esempio:

- 1) l'Amministrazione definisce l'oggetto dell'Appalto Specifico, richiedendo i servizi X e Y in quantità pari, rispettivamente, a 10 e 20;
- 2) l'Amministrazione non richiede servizi accessori e, pertanto, il loro valore è pari a zero;
- 3) l'Amministrazione determina la base d'asta dell'Appalto Specifico quale importo pari alla offerta più alta (per i servizi X ed Y nelle quantità indicate dall'Amministrazione stessa) presentata per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro;

|             | Prezzo offerto servizio X | Prezzo offerto servizio Y | Quantità richiesta in AS servizio X | Quantità richiesta in AS servizio Y | Prezzo offerto complessivo $X \times 100 + Y \times 200$ |
|-------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Fornitore A | 70                        | 70                        | 100                                 | 200                                 | 21.000   |
| Fornitore B | 80                        | 70                        |                                     |                                     | 22.000   |
| Fornitore C | 60                        | 90                        |                                     |                                     | <b>24.000</b>  |

- 4) la base d'asta dell'Appalto Specifico sarà pari ad € 24.000.

Resta inteso che i prezzi unitari offerti da ciascun concorrente relativamente a ciascun servizio base o opzionale richiesto in Appalto Specifico non potrà essere superiore al corrispondente prezzo offerto dallo stesso concorrente in Accordo Quadro.

La base d'asta dell'Appalto Specifico, così determinata, rappresenta la base imponibile, oltre che per l'uso interno dell'Amministrazione, per la determinazione, sia della misura del contributo per l'AVCP (CIG), sia della cauzione definitiva dell'Appalto Specifico.

## 12.2 Criterio di aggiudicazione dell'Appalto Specifico

Ogni singolo Appalto Specifico verrà aggiudicato dall'Amministrazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016.

Il punteggio totale per ogni singolo Appalto Specifico verrà determinato in ragione della seguente formula:

| $P_{TotAS} = P_{T_{ER}} + P_{T_{AS}} P_{E_{AS}}$ |             |                                |            |
|--|-------------|--------------------------------|------------|
| PUNTEGGIO  | DESCRIZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE |            |
|  |             | Valore min                     | Valore max |



|                          |   |            |           |
|--------------------------|---|------------|-----------|
| <b>PT<sub>ER</sub></b>   | <b>Valutazione Tecnica “ereditata” in Appalto Specifico</b>     | <b>30</b>  | <b>70</b> |
| <b>PT<sub>AS</sub></b>   | <b>Valutazione Tecnica “specificata” dell’Appalto Specifico</b> | <b>0</b>   | <b>40</b> |
| <b>PE<sub>AS</sub></b>   | <b>Valutazione Economica dell’Appalto Specifico</b>             | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>PTot<sub>AS</sub></b> | <b>PUNTEGGIO TOTALE AS</b>                                      | <b>100</b> |           |

Dove:

- PT<sub>ER</sub>** è il Punteggio Tecnico Ereditato, sulla base del punteggio tecnico attribuito nella 1<sup>a</sup> Fase. Il valore massimo attribuibile potrà variare tra il valore minimo di 30 punti ed il valore massimo di 70 punti.
- PT<sub>AS</sub>** è il Punteggio Tecnico attribuito in ragione dell’offerta tecnica per l’Appalto Specifico relativamente ai criteri definiti dall’Amministrazione, nel rispetto di quanto stabilito nel presente paragrafo e nel successivo paragrafo 12.3, in funzione dell’oggetto dell’appalto e delle proprie specifiche esigenze. Il valore massimo attribuibile potrà variare tra il valore minimo di 0 punti ed il valore massimo di 40 punti.
- PE<sub>AS</sub>** è il Punteggio Economico attribuito in ragione dell’offerta economica per l’Appalto Specifico. Il valore massimo attribuibile dovrà essere pari a 30 punti.
- PTot<sub>AS</sub>** è il Punteggio Totale ottenuto dalla somma del punteggio tecnico **PT<sub>ER</sub>** e **PT<sub>AS</sub>** e del punteggio economico **PE<sub>AS</sub>** nell’Appalto Specifico. Il valore massimo attribuibile dovrà essere pari a 100 punti.

I valori dei punteggi massimi attribuibili relativamente a ciascuna voce di punteggio (**PT<sub>AS</sub>**, **PT<sub>ER</sub>** e **PE<sub>AS</sub>**) sono determinati dall’Amministrazione in sede di richiesta di Appalto Specifico, sulla base delle modalità seguenti.

Sulla base della composizione del proprio Appalto Specifico nonché delle proprie valutazioni in termini di rilevanza e/o criticità rispetto all’oggetto dell’appalto, l’Amministrazione dovrà autonomamente scegliere quali criteri di valutazione adottare tra quelli stabiliti nelle tabelle che seguono, con il vincolo del non superamento dei 40 punti tecnici massimi complessivi.

In particolare, per ciascun criterio di valutazione tecnica, nella Richiesta di offerta di ciascun Appalto Specifico l’Amministrazione dovrà indicare:

- il massimo punteggio attribuibile, che non potrà essere superiore al punteggio massimo stabilito per ciascun criterio nelle tabelle che seguono,
- i criteri motivazionali di attribuzione del punteggio, nel rispetto di quanto stabilito nel seguito.

Valgono, inoltre, i seguenti vincoli:

- il punteggio massimo complessivo attribuibile per i criteri relativi alla “*Modalità di erogazione dei servizi*” non potrà eccedere n. 40 punti,



- il punteggio massimo complessivo attribuibile per i criteri relativi alle “*Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW*” non potrà eccedere 15 punti,
- se l’Amministrazione richiederà *Servizi accessori*, dovrà prevedere i criteri premiali previsti per i servizi accessori richiesti, potendo decidere se utilizzare in tutto od in parte gli specifici punti tecnici previsti.

fermo restando che il punteggio massimo complessivo **PT<sub>AS</sub>** non deve eccedere n. 40 punti

In funzione del valore massimo attribuibile del Punteggio Tecnico Specifico, definito come sopra illustrato, sarà determinato il valore massimo attribuibile del Punteggio tecnico da ereditare e del Punteggio Economico, come dettagliato nella tabella seguente:

| <b>PT<sub>AS</sub></b> | <b>PT<sub>ER</sub></b> | <b>PE<sub>AS</sub></b> | <b>coefficiente<br/><math>\alpha</math></b> |
|------------------------|------------------------|------------------------|---|
| 0                      | 70                     | 30                     | 1,000                                       |
| 1                      | 69                     | 30                     | 0,986                                       |
| 2                      | 68                     | 30                     | 0,971                                       |
| 3                      | 67                     | 30                     | 0,957                                       |
| 4                      | 66                     | 30                     | 0,943                                       |
| 5                      | 65                     | 30                     | 0,929                                       |
| 6                      | 64                     | 30                     | 0,914                                       |
| 7                      | 63                     | 30                     | 0,900                                       |
| 8                      | 62                     | 30                     | 0,886                                       |
| 9                      | 61                     | 30                     | 0,871                                       |
| 10                     | 60                     | 30                     | 0,857                                       |
| 11                     | 59                     | 30                     | 0,843                                       |
| 12                     | 58                     | 30                     | 0,829                                       |
| 13                     | 57                     | 30                     | 0,814                                       |
| 14                     | 56                     | 30                     | 0,800                                       |
| 15                     | 55                     | 30                     | 0,786                                       |
| 16                     | 54                     | 30                     | 0,771                                       |
| 17                     | 53                     | 30                     | 0,757                                       |
| 18                     | 52                     | 30                     | 0,743                                       |
| 19                     | 51                     | 30                     | 0,729                                       |
| 20                     | 50                     | 30                     | 0,714                                       |
| 21                     | 49                     | 30                     | 0,700                                       |
| 22                     | 48                     | 30                     | 0,686                                       |
| 23                     | 47                     | 30                     | 0,671                                       |
| 24                     | 46                     | 30                     | 0,657                                       |



|    |    |    |       |
|----|----|----|-------|
| 25 | 45 | 30 | 0,643 |
| 26 | 44 | 30 | 0,629 |
| 27 | 43 | 30 | 0,614 |
| 28 | 42 | 30 | 0,600 |
| 29 | 41 | 30 | 0,586 |
| 30 | 40 | 30 | 0,571 |
| 31 | 39 | 30 | 0,557 |
| 32 | 38 | 30 | 0,543 |
| 33 | 37 | 30 | 0,529 |
| 34 | 36 | 30 | 0,514 |
| 35 | 35 | 30 | 0,500 |
| 36 | 34 | 30 | 0,486 |
| 37 | 33 | 30 | 0,471 |
| 38 | 32 | 30 | 0,457 |
| 39 | 31 | 30 | 0,443 |
| 40 | 30 | 30 | 0,429 |

Il Punteggio Tecnico Ereditato in Appalto Specifico ( $PT_{ER}^i$ ) sarà pertanto assegnato a ogni offerta  $i$ -esima sulla base del punteggio ottenuto dal concorrente in AQ ( $PT_{AQ}^i$ ), riproporzionato sul valore massimo attribuibile  $PT_{ER}$  attraverso il corrispondente coefficiente di riproporzionamento  $\alpha$  indicato in tabella. Si utilizzerà pertanto la formula seguente:

$$PT_{ER}^i = PT_{ER} \quad \text{se} \quad PT_{AQ}^i = PT_{AQ}$$

$$PT_{ER}^i = \alpha \times PT_{AQ}^i \quad \text{se} \quad PT_{AQ}^i < PT_{AQ}$$

### 12.3 Criterio Tecnici dell'Appalto specifico



| Criterio | Modalità di erogazione dei servizi  | Punteggio massimo |   |
|----------|---|-------------------|---|
|          |   | D                 | T |
| 1        | <b>Affiancamento di inizio fornitura e fine fornitura</b><br>Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico dei servizi anche in funzione delle applicazioni, della complessità delle infrastrutture e del contesto organizzativo, delle tecnologie e degli strumenti richiesti per l'erogazione dei servizi di cui dovrà effettuare la erogazione in modo da massimizzarne l'efficacia.<br>Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per le attività di trasferimento del <i>know how a fine fornitura</i> per ciascun servizio.<br>La valutazione si baserà su elementi quali:<br>a) Affiancamento di inizio fornitura <ul style="list-style-type: none"><li>• Modalità organizzative e di processo;</li><li>• Addestramento del personale per la presa in carico dei servizi;</li><li>• Piano di subentro;</li><li>• Dimensionamento e mix dei gruppi di lavoro, con indicazione delle figure professionali che il concorrente intende utilizzare;</li></ul> b) Affiancamento di fine fornitura <ul style="list-style-type: none"><li>• Modalità organizzative e di processo</li><li>• Piano di affiancamento di fine fornitura.</li></ul> | 4                 |   |
| 2        | <b>Diffusione delle nuove apparecchiature</b><br>Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore s'impegna a mettere in atto per la fornitura e la diffusione delle nuove apparecchiature presso le sedi delle Amministrazioni.<br>La valutazione si baserà su elementi quali:<br>a) Proposta organizzativa <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposta per la diffusione delle nuove apparecchiature;</li><li>• Modalità operative proposte a fronte di eventuali ordini massivi</li></ul> b) Tempi massimi previsti<br>Evidenza da parte del Fornitore dei tempi massimi che egli prevede necessari, per la predisposizione delle postazioni di lavoro per il collaudo presso l'utente, per classi di volumi mensili di consegne.   | 4                 |   |
| 3        | <b>Servizio SPOC</b><br>Modalità di erogazione del servizio nel contesto specifico richiesto dall'Amministrazione.<br>La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposta organizzativa;</li><li>• Qualità professionale delle Risorse impiegate;</li><li>• Proattività del servizio in termini di ricerca e implementazione di soluzioni innovative a partire dall'analisi dei ticket aperti: valutazione delle procedure di escalation dei problemi e delle strategie per risolverli</li></ul>   | 4                 |   |



| Criterio | Modalità di erogazione dei servizi   | Punteggio massimo |   |
|----------|--|-------------------|---|
|          |  | D                 | T |
| 4        | <b>Servizi Presidio sedi Amministrazione e Presidio sedi VIP</b><br>Modalità di erogazione del servizio nel contesto specifico richiesto dall'Amministrazione.<br>La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposta organizzativa;</li><li>• Qualità professionale delle Risorse impiegate.</li></ul> <i>Il concorrente può presentare a corredo della proposta organizzativa: competenze professionali specifiche, strutture di Competence Center, ecc..., indicandone le modalità di fruizione ed il valore aggiunto ai fini dello svolgimento delle attività contrattuali.</i>   | 8                 |   |
| 5        | <b>Servizio di SW distribution</b><br>Modalità di erogazione del servizio nel contesto specifico richiesto dall'Amministrazione.<br>La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposta organizzativa;</li><li>• Soluzioni tecnologiche adottate.</li></ul>   | 4                 |   |
| 6        | <b>Servizio di Laboratorio di certificazione SW Pdl</b><br>Proposta metodologica per la certificazione delle postazioni di lavoro, tenendo conto dei processi gestionali e del contesto organizzativo specifico della singola Amministrazione richiedente.<br>La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposta metodologica per l'erogazione dei servizi di certificazione delle postazioni di lavoro</li><li>• Mix di risorse professionali specialistiche impiegate</li><li>• Proposta di migliorie nelle modalità di erogazione dei servizi di sperimentazione, test e certificazione delle patch da distribuire, corredata da eventuali processi a supporto nonché da indicatori di qualità aggiuntivi con relativi valori di soglia e razionali a supporto degli indicatori proposti.</li></ul> | 6                 |   |
| 7        | <b>Servizio di etichettatura RFID su dispositivi Pdl</b><br>Modello organizzativo e processi proposti per l'erogazione del servizio.<br>La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• soluzione tecnologica ed organizzativa proposta</li><li>• descrizione del modello di erogazione dei servizi con particolare evidenza delle interrelazioni esistenti tra i diversi processi/servizi gestionali e di supporto.</li></ul>   | 4                 |   |



| Criterio | Modalità di erogazione dei servizi  | Punteggio massimo |   |
|----------|---|-------------------|---|
|          |   | D                 | T |
| 8        | <b>Servizio di migrazione Pdl verso ambiente Open source</b><br>Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico del progetto anche in funzione delle applicazioni, della complessità delle infrastrutture e del contesto organizzativo, delle tecnologie e degli strumenti proposti per l'erogazione dei servizi .<br>Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per le attività di trasferimento del <i>know how</i> specifico.<br>La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• Affiancamento dell'Amministrazione in fase di avvio progetto</li><li>• Modalità organizzative e di processo;</li><li>• Addestramento/tutorship del personale della PA;</li><li>• Piano di migrazione.</li></ul>   | 3                 |   |
| 9        | <b>Servizio di virtualizzazione Pdl</b><br>a) Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la realizzazione del servizio anche in funzione delle applicazioni, della complessità delle infrastrutture e del contesto organizzativo in cui va erogato nonché delle tecnologie e degli strumenti proposti per l'erogazione dello stesso.<br>b) Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per le attività di trasferimento del <i>know how</i> .<br>La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualità ed efficacia della soluzione proposta</li><li>• Soluzione tecnologica</li><li>• Modalità organizzative e di processo;</li><li>• Addestramento del personale della PA;</li><li>• Piano di migrazione;</li><li>• Eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.</li><li>• Affiancamento di fine fornitura</li><li>• Modalità organizzative e di processo</li><li>• Piano di affiancamento di fine fornitura</li></ul> | 8                 |   |
| 10       | <b>Servizio gestione utenze in Mobilità</b><br>Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per l'erogazione del servizio anche in funzione delle specifiche situazioni di mobilità previste dall'Amministrazione, della complessità delle infrastrutture utilizzate dal Fornitore, e della capillarità territoriale del supporto al servizio da erogare.<br>La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• Soluzione organizzativa</li><li>• Accessibilità al servizio;</li><li>• Piano di attivazione;</li><li>• Piani di contingency</li><li>• Eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.</li></ul>  | 6                 |   |



| Criterio | Modalità di erogazione dei servizi   | Punteggio massimo |   |
|----------|--|-------------------|---|
|          |  | D                 | T |
| 11       | <b>Servizio di Pdl in Cloud</b><br>Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per le attività di erogazione del servizio.<br>La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualità ed efficacia della soluzione proposta</li><li>• Soluzione architettureale</li><li>• Modalità organizzative e di processo;</li><li>• Piano di attivazione;</li><li>• Eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.</li></ul>   | 8                 |   |
| 12       | <b>Servizio di migrazione di applicazione in Cloud</b><br>Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico e realizzazione del progetto, anche in funzione delle applicazioni, della complessità della base dati e del contesto organizzativo, delle tecnologie e degli strumenti proposti per la realizzazione delle attività.<br>Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per le attività di trasferimento del <i>know how</i> specifico.<br>La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• Affiancamento dell'Amministrazione in fase di avvio progetto</li><li>• Modalità organizzative e di processo;</li><li>• Disponibilità al trasferimento dei dati in/out nel loro formato nativo (invece di XML)</li><li>• Addestramento/tutorship del personale della PA;</li><li>• Piano di migrazione.</li></ul> | 8                 |   |
| 13       | <b>Servizio di gestione centralizzata delle stampanti</b><br><b>Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore s'impegna a mettere in atto per la gestione centralizzata delle stampanti presso le sedi delle Amministrazioni.</b><br>La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposta organizzativa;</li><li>• Soluzioni tecnologiche adottate</li><li>• Gestione proattiva dei malfunzionamenti e del rifornimento dei consumabili</li><li>• Soluzione per la stampa in differita</li></ul>  | 6                 |   |

*Modalità di attribuzione del punteggio discrezionale:* per ciascuna delle voci di valutazione indicata nella Tabella precedente il punteggio tecnico verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, nel rispetto dei criteri motivazionali sopra indicati, attraverso l'attribuzione di punteggi/giudizi tra quelli di seguito riportati:

- 4 = OTTIMO
- 3 = BUONO
- 2 = ADEGUATO
- 1 = PARZIALMENTE ADEGUATO
- 0 = INADEGUATO





Si precisa, al riguardo, che ad ogni punteggio/giudizio espresso corrisponde l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: "4 = 100%", "3 = 80%", "2 = 50%", "1 = 30%", "0 = 0%".

Per quanto riguarda i criteri relativi alle "**Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW**", le modalità di attribuzione del punteggio dovranno essere definite per ogni singola apparecchiatura in modo tabellare e sulla base degli elementi di valutazione stabiliti per ciascuno dei predetti criteri nella tabella che segue. Il punteggio massimo complessivo attribuibile per i criteri relativi alle "**Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW**" non potrà comunque eccedere 15 punti.

| Crit.       | Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW   | PT <sup>j,k</sup> max |          |
|-------------|--|-----------------------|----------|
|             |  | D                     | T        |
| <b>13</b>   | <b>Caratteristiche tecniche migliorative PC evoluto</b>  |                       |          |
| <b>13.a</b> | a) Aumento prestazioni SysMark2014: Overall rating superiore a 1900  |                       | <b>4</b> |
| <b>13.b</b> | b) HD con capienza superiore al minimo previsto  |                       |          |
| <b>14</b>   | <b>Caratteristiche tecniche migliorative Thin client</b>   |                       |          |
|             | Caratteristiche tecniche definite dalla PA per favorire l'integrazione del Thin client nel contesto virtualizzato della PA |                       | <b>8</b> |



| Crit.       | Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW   | PT <sup>j,k</sup> max |          |
|-------------|--|-----------------------|----------|
|             |  | D                     | T        |
| <b>15</b>   | <b>Caratteristiche tecniche migliorative PC convertibile</b>   |                       |          |
| <b>15.a</b> | a) Prestazioni– Benchmark BAPCO MobileMark2014: Indice Office productivity test ≥ 1600   |                       | <b>8</b> |
| <b>15.b</b> | b) Peso del PC : peso complessivo (PC+cover+tastiera) inferiore a 1,3 Kg   |                       |          |
| <b>15.c</b> | c) Durata delle batterie superiore a 360'  |                       |          |
| <b>15.d</b> | d) Capacità RAM: Da assegnare all'aumento della RAM per valori ≥ 4 Gb  |                       |          |
| <b>15.e</b> | e) Porta/e USB di tipo A senza adattatore  |                       |          |
| <b>16</b>   | <b>Caratteristiche tecniche migliorative Notebook fascia professionale</b>   |                       |          |
| <b>16.a</b> | a) Prestazioni– Benchmark BAPCO MobileMark2014: Indice Office productivity test ≥ 1500   |                       | <b>8</b> |
| <b>16.b</b> | b) Peso del PC: inferiore a 1,7 Kg   |                       |          |
| <b>16.c</b> | c) Durata delle batterie > 300'  |                       |          |
| <b>17</b>   | <b>Caratteristiche tecniche migliorative Notebook ultraportatile</b>   |                       |          |
| <b>17.a</b> | a) Prestazioni– Benchmark BAPCO MobileMark2014: Indice Office productivity test ≥ 1500   |                       | <b>8</b> |
| <b>17.b</b> | b) Peso del PC : inferiore a 1,5Kg   |                       |          |
| <b>17.c</b> | c) Durata delle batterie superiore ≥ 400'  |                       |          |
| <b>18</b>   | <b>Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiatura multifunzione di workgroup (b/n)</b><br>Velocità di stampa superiore a 55 pagine al minuto    |                       | <b>4</b> |
| <b>19</b>   | <b>Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiatura multifunzione di workgroup (colore)</b><br>Velocità di stampa superiore a 40 pagine al minuto |                       | <b>4</b> |



| Crit. | Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW   | PT <sup>j,k</sup> max |   |
|-------|--|-----------------------|---|
|       |  | D                     | T |
| 20    | <b>Caratteristiche tecniche migliorative stampante personale</b><br><br>Velocità di stampa ≥ 24 pagine/minuto  |                       | 4 |
| 21    | <b>Servizio di locazione operativa ulteriore HW Pdl</b><br>Potranno essere premiate le caratteristiche tecniche migliorative delle apparecchiature richieste.<br>La valutazione si potrà basare su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• Caratteristiche prestazionali misurate con Benchmark specifici per la tipologia di apparecchiatura. In particolare, per i PC utilizzo di BAPCO Sysmark 2014, per i Notebook, utilizzo di BAPCO MobileMark2014;</li><li>• Caratteristiche di efficienza energetica (rif.to TEC specifici EnergyStar o equivalenti)</li><li>• Coerenza e compatibilità con normative comunitarie e nazionali in tema di GPP (Green Public Procurement);</li><li>• Altre caratteristiche tecniche migliorative specifiche dell'apparecchiatura richiesta</li></ul> |                       | 8 |
|       |  |                       |   |

Con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il concorrente (aggiudicatario dell'Accordo Quadro) dovrà:

- formulare una offerta economica con prezzi che non dovranno superare i prezzi offerti dallo stesso concorrente in I<sup>a</sup> fase,
- garantire la prestazione dei servizi con le caratteristiche minime e migliorative offerte dallo stesso concorrente per l'aggiudicazione in I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> fase dell'Accordo Quadro;
- indicare:
  - i propri "costi della manodopera"
  - gli "oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza" sui luoghi di lavoro
- di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i i.

Saranno esclusi dal confronto competitivo relativo a ciascun Appalto Specifico i concorrenti che:

- offrano anche solo prezzo superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro,
- offrano i servizi privi delle caratteristiche minime e migliorative offerte per l'aggiudicazione in I<sup>a</sup> fase dell'Accordo Quadro.



Il Punteggio Tecnico totale (PT) attribuito a ciascun concorrente sarà determinato come somma dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun subcriterio, senza procedere ad alcuna riparametrazione. Nella tabella sovrastante, ciascun subcriterio è identificato dagli indici j.k, dove l'indice k = a, b, ... identifica i subcriteri relativi al criterio j = 1, 2, ... i

L'attribuzione del punteggio determinato in modo discrezionale verrà effettuato dalla Commissione della PA sulla base dei criteri sopra indicati in sedute riservate .

#### 12.4 Punteggio economico

Il **"Punteggio economico"** sarà attribuito, sino a un massimo di **30 punti**, in ragione della seguente formula:

$$PE_{AS} = 30 \times \left[ 1 - \left( \frac{P_{off}}{P_{base}} \right)^3 \right]$$

laddove:

- **PE<sub>AS</sub>** è il Punteggio Economico attribuito all'offerta in esame;
- **P<sub>base</sub>** è la base d'asta complessiva dell'Appalto specifico, definita dall'Amministrazione secondo le modalità descritte al par. 12.1.
- **P<sub>off</sub>** è il prezzo complessivo di offerta calcolato come sommatoria degli importi unitari offerti dal concorrente per i canoni trimestrali dei servizi moltiplicati per le relative quantità stimate di cui alla tabella al paragrafo 2.2 e per il numero di trimestri definiti dall'Amministrazione;

Si precisa che i canoni unitari trimestrali d'offerta dovranno essere espressi in Euro con al massimo 2 cifre decimali dopo la virgola.

Il calcolo del punteggio sarà effettuato automaticamente dal Sistema arrotondando alla seconda cifra decimale.

#### 12.5 Procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico

L'affidamento di ciascun Appalto Specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo invitando tutti gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro.

A tale fine, l'Amministrazione inviterà i Fornitori parti dell'Accordo Quadro a presentare offerta mediante invio di un Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto.

Per la procedura di confronto competitivo tra i Fornitori, l'Amministrazione utilizzerà i mezzi telematici, messi a disposizione dalla Consip S.p.A..

Alla Richiesta di offerta saranno allegati i documenti che costituiscono la *lex specialis* della fase II, nonché lo schema di contratto che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario dell'Appalto Specifico.



La procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico verrà delineata nella Richiesta di offerta nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina normativa applicabile.

#### **12.6 Contratto oggetto dell'Appalto Specifico**

Il Contratto oggetto del singolo Appalto Specifico verrà stipulato con il migliore offerente del confronto competitivo, e, in particolare, conterrà, oltre alle obbligazioni, già preannunciate per miglior comprensione della fornitura, nell'Accordo Quadro a titolo esemplificativo le seguenti condizioni:

- determinerà la tipologia e la quantità di prestazioni che rappresenteranno l'oggetto contrattuale;
- determinerà l'eventuale tipologia di servizi opzionali ed accessori e ne potrà meglio precisare le modalità di erogazione definite nel CT;
- dovrà, laddove necessario, predisporre/integrare il documento dei rischi da interferenze;
- potrà inserire nell'AS le penali contrattuali determinandone, se del caso, un diverso importo per ogni fattispecie;
- potrà prevedere ulteriori livelli di servizio delle prestazioni oggetto del contratto di cui al Capitolato Tecnico;
- potrà prevedere penali contrattuali, ulteriori rispetto a quelle contenute nello Schema di Accordo Quadro e suoi allegati e per i casi di inadempimento contrattuale;
- prevedrà la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore dell'Amministrazione;
- regolerà il subappalto, nel rispetto di quanto stabilito agli artt. 80 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- disciplinerà l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura;
- potrà prevedere prescrizioni relative alla riservatezza, alla trasparenza dei prezzi;
- prevedrà modalità e termini di pagamento che verranno stabiliti nel rispetto della normativa vigente;
- potrà prevedere un'idonea copertura assicurativa;
- prevedrà l'impegno del fornitore al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010 e successiva normativa attuativa e/o modificativa, nonché le ipotesi di risoluzione contrattuale nei casi di mancato rispetto degli obblighi stabiliti in capo all'appaltatore;
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica.

#### **12.7 Responsabilità e copertura assicurativa relativa all'Appalto Specifico**

Con la stipula del singolo Appalto Specifico e per tutta la durata del singolo Contratto di Fornitura, l'Amministrazione potrebbe richiedere al Fornitore il possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

\*\*\*

Il Contratto di Appalto Specifico avrà una durata da dodici a quarantotto mesi, a scelta della PA mesi. Si precisa che, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ove ciò si renda



necessario in corso di esecuzione, l'Amministrazione potrà imporre al fornitore affidatario dell'Appalto Specifico un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal Contratto di Fornitura.

Ove necessario, troverà applicazione l'art. 106, co. 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

### **13 SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto relativo all'Appalto Specifico.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni il concorrente deve

- aver indicato nella prima fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro di voler ricorrere al subappalto;
- indicare, in sede di offerta per l'Appalto Specifico, le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la Terna dei subappaltatori in sede di presentazione dell'offerta i quali dovranno rendere le prescritte dichiarazioni. Più precisamente, potrà essere indicata una terna per ogni attività da subappaltare indicata nella prima fase, identificata da CPV nel Bando di gara.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere inoltrate alla singola Amministrazione e da quest'ultima rilasciate.

L'aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate nel DGUE ad Imprese che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'AQ.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Accordo Quadro che sarà allegato alla Richiesta di Offerta in sede di Appalti specifici.

L'affidatario è comunque tenuto a comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto affidato con l'AS, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-



contratto, la prestazione affidata. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. c bis) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante **prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto**.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

.

#### **14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

##### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

##### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

##### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa. Con la partecipazione alla presente iniziativa, il Fornitore acconsente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente.

##### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

##### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in



- forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio di Consip, o per studi di settore o fini statistici;
  - comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
  - comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolge attività ai sensi dello statuto sociale, all'Agenzia per l'Italia Digitale (per le gare IT), relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
  - comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it). Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), sezione "Società Trasparente".

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail [esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it)

#### **Consenso del concorrente/interessato**

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

## **15 CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**





Nello svolgimento delle attività oggetto dell'AQ, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L.190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'AQ, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

## **16 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'onere di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del



presente Capitolato d'oneri di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **17 ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

*Allegato 1 - Documento unico di gara*

*Allegato 2 - Documento di partecipazione*

*Allegato 3 - Offerta tecnica*

*Allegato 4 - Capitolato Tecnico (e relative appendici)*

*Allegato 5 - Schema di AQ*

*Allegato 6 - Facsimile di garanzia per la stipula dell'AQ*

*Allegato 7 - DVRI standard*

*Allegato 8 - Modello di dichiarazione di avalimento*

*Allegato 9 - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*

*Allegato 10 - Patto di integrità*

*Allegato 11 - Familiari conviventi*

*Allegato 12 - Flusso dati FEE (Commissioni a carico del Fornitore)*

**Consip S.p.A.**

*Ing. Cristiano Cannarsa*

(L'Amministratore Delegato)