

ALLEGATO 5
CAPITOLATO TECNICO

**GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI RECUPERO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA’ DEI DATI CARTOGRAFICI
PER SOGEI – ID 1908**



INDICE

1.	PREMESSA.....	3
2.	DEFINIZIONE DELLA FORNITURA	4
2.1	Oggetto	4
2.2	Durata	4
3.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	5
3.1	Servizi previsti per la fornitura	5
3.1.1	Georeferenziazione e recupero di deformazioni non lineari degli originali d'impianto	5
3.1.2	Accettazione delle immagini delle mappe originali d'impianto.....	5
3.2	Dimensionamento.....	5
4.	REQUISITI DELLA FORNITURA	7
4.1	Adempimenti per la sicurezza.....	7
4.2	Requisiti organizzativi	7
4.2.1	Responsabile Unico delle Attività Contrattuali	8
4.2.2	Responsabile del servizio	8
4.2.3	Responsabile Trattamento Dati Personali.....	8
4.3	Luogo e orario di erogazione del servizio	8
4.4	Risorse impiegate.....	8
4.5	Risorse attualmente impiegate.....	9
5.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....	10
5.1	Modalità di affidamento del servizio	10
5.2	Modalità di comunicazione	10
6.	GOVERNO DELLA FORNITURA	11
6.1	Verifiche di conformità	11
6.2	Consuntivazione dei servizi svolti	11
6.3	Livelli di servizio	11
7.	AZIONI CONTRATTUALI.....	13
7.1	Penali	13
8.	ALLEGATI.....	14
8.1	Allegato 1 - Piano mensile di lavorazione bonifica cartografica	15
8.2	Allegato 2 - Resoconto mensile bonifica cartografica.....	16
8.3	Allegato 3 - Piano mensile lavorazione caricamento Originali d'Impianto	17
8.4	Allegato 4 - Resoconto mensile caricamento Originali d'Impianto.....	18



1. PREMESSA

Il presente documento ha lo scopo di definire le caratteristiche e i requisiti relativi alla fornitura del servizio di recupero e miglioramento dei dati cartografici per Sogei.

I servizi, il dimensionamento, le modalità di esecuzione e tutte le indicazioni espresse nel presente capitolato tecnico e relative appendici rappresentano la specificazione necessaria per il servizio oggetto di appalto, per cui le prescrizioni ivi contenute ne rappresentano i requisiti minimi.

Ciò implica che, in fase di esecuzione, il mancato rispetto di quanto specificato nel presente capitolato tecnico costituisce un inadempimento contrattuale che sarà sanzionato con le apposite azioni contrattuali.

Di seguito un elenco degli acronimi e delle definizioni utilizzati nel presente documento:

Contratto	Si intende l'atto - costituito dalle relative parte generale e parte speciale – che sarà stipulato tra la SOGEI e la Società e che disciplina le obbligazioni contrattuali unitamente agli altri documenti.
Servizio	Si intende il complesso delle attività previste dal presente documento.
Società o Impresa	Si intende la società aggiudicataria del servizio.
SOGEI o Committente	Si intende Sogei, Società Generale di Informatica S.p.A.
AdE	Si intende l'Agenzia delle Entrate.
Uffici Provinciali	Si intendono gli Uffici provinciali dell'Agenzia delle Entrate.
AAOI	Si intende la procedura di Acquisizione e Archiviazione degli Originali di Impianto.
RDC	Si intende la procedura di Recupero Disallineamenti Cartografici.
Centro di Controllo	Si intende il Presidio SOGEI operante presso la sede dell'AdE sita a Roma in Via E. Martini 53.
CAU	Si intende Controllo Accessi Unificato
Capitolato/ Capitolato Tecnico	Si intende il presente documento che indica l'insieme delle specifiche tecniche alle quali dovrà essere conforme il servizio.
GG/PP	Si intendono Giorni Persona equivalenti: è l'unità di misura utilizzata per indicare l'effort erogato o pianificato per svolgere un servizio o un progetto; il numero delle ore lavorabili giornaliere è posto convenzionalmente pari a 8.



2. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

2.1 Oggetto

La presente fornitura prevede l'effettuazione di interventi di aggiornamento orientati al recupero ed al miglioramento della banca dati cartografica, attraverso l'erogazione delle seguenti attività:

1. controllo, georeferenziazione e recupero di deformazioni non lineari degli originali d'impianto;
2. accettazione delle immagini delle mappe originali d'impianto.

Nel seguito del documento sono descritte le modalità che la Società dovrà seguire per lo svolgimento del servizio, nonché le caratteristiche stesse del servizio.

2.2 Durata

La durata contrattuale sarà di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla **data di avvio delle attività**, che sarà comunicata all'Impresa e dovrà comunque intervenire entro i 15 (quarantacinque) giorni solari dalla data di stipula del contratto.



3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

3.1 Servizi previsti per la fornitura

Il servizio ha come obiettivo il progressivo miglioramento della qualità della banca dati cartografica dell'AdE. Il servizio, sulla base degli estremi indicati da SOGEI nel piano di interventi mensile (come descritto nel paragrafo 5.1 "Modalità di affidamento del servizio"), consiste in una serie di interventi da eseguirsi in ambiente grafico, assimilabili ad una modifica-acquisizione di dati cartografici e raggruppabili nelle tipologie sotto riportate, per ciascuno dei quali è indicato un impegno medio stimato, come da paragrafi a seguire.

3.1.1 Georeferenziazione e recupero di deformazioni non lineari degli originali d'impianto

Sono previsti due tipi di intervento, tesi alla georeferenziazione ed alla rimozione di eventuali deformazioni presenti sulle immagini delle mappe originali d'impianto:

1. Intervento con impegno stimato in 20 minuti per addetto:
 - a. utilizzo della procedura GRIFOI per accedere alle mappe originali d'impianto da georeferire e correggere mediante l'analisi dell'output della procedura;
 - b. definizione manuale dei punti di controllo per la georeferenziazione;
 - c. utilizzo della funzione di correzione automatica dell'immagine ed eventuale intervento manuale ai fini dello scarto dei punti di maggior deviazione;
2. Intervento con impegno stimato in 10 minuti per addetto:
 - a. utilizzo della procedura GRIFOI per accedere alle mappe originali d'impianto da correggere mediante l'analisi dell'output della procedura;
 - b. utilizzo della funzione di correzione automatica dell'immagine ed eventuale intervento manuale ai fini dello scarto dei punti di maggior deviazione

Ai fini dello svolgimento delle predette attività, sarà utilizzato il software già in esercizio negli Uffici Provinciali (GRIFOI).

3.1.2 Accettazione delle immagini delle mappe originali d'impianto

Per tale servizio si prevedono i seguenti interventi:

1. controlli, stabiliti dal workflow di accettazione, di un gruppo di immagini - l'impegno stimato è di 20 minuti per intervento;
2. analisi del gruppo di immagini, utilizzando la procedura "Acquisizione ed Archiviazione degli Originali d'Impianto" (AAOI), controllandone una porzione alla volta fino ad esaurimento del gruppo - l'impegno stimato è di 20 minuti per intervento.

I controlli consistono in caricamento e compressione del file immagine e nell'analisi del corrispondente file degli scarti (.SCA) di inquadramento.

I risultati dei controlli effettuati ed eventuali anomalie dovranno essere riportati sullo specifico report "Resoconto mensile caricamento Originali d'Impianto" (vedi allegato 4, paragrafo 8.4).

3.2 Dimensionamento

Nel periodo contrattuale, il servizio prevede l'effettuazione degli interventi descritti nel paragrafo 2.1, "Oggetto", ed in particolare si stimano:



- 220.000 interventi relativamente alle attività di “controllo, georeferenziazione e recupero di deformazioni non lineari degli originali d’impianto”, suddivisi come segue:
 - o 150.000 interventi su mappe non georiferite sulle quali effettuare il controllo, la georeferenziazione e l’eventuale recupero di deformazioni non lineari;
 - o 70.000 interventi su mappe già georiferite sulle quali effettuare il controllo e l’eventuale recupero di deformazioni non lineari;
- 40.000 interventi relativamente alle attività di accettazione delle immagini delle mappe originali d’impianto.

Tale piano verrà distribuito sui quarantotto mesi contrattualmente previsti e sarà comunicato da SOGEI, con riferimento al volume atteso per il mese successivo, entro il giorno 15 di ogni mese, secondo le modalità espresse nel paragrafo 5.1, “Modalità di affidamento del servizio”.

Si precisa che in relazione alle esigenze del servizio il numero di interventi mensile da effettuare potrà variare, in aumento o diminuzione, del 20 % rispetto alla distribuzione lineare.

La Società dovrà garantire l’attivazione del servizio entro 15 (quindici) giorni dalla data di stipula del contratto, di cui al paragrafo 2.2 “Durata, e/o comunque entro il minor termine indicato da Sogei come **data di avvio delle attività**”.



4. REQUISITI DELLA FORNITURA

4.1 Adempimenti per la sicurezza

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione del servizio in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e dell'Agenzia del Territorio ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

4.2 Requisiti organizzativi

Per l'espletamento del servizio, la Società dovrà formare preventivamente le risorse di cui si avvarrà erogando un corso di addestramento base, della durata di 5 (cinque) giorni lavorativi, secondo le specifiche fornite da SOGEI, a norma di quanto previsto dal successivo paragrafo 4.4, "Risorse impiegate".

Per le attività di recupero e miglioramento della qualità della banca dati cartografica, descritte nel paragrafo 3.1.1 "Georeferenziazione e recupero di deformazioni non lineari degli originali d'impianto", dovranno essere erogati, anche in un momento successivo, ulteriori 2 (due) giorni di preparazione sempre secondo le specifiche fornite da SOGEI, a norma di quanto previsto dal successivo paragrafo 4.4, "Risorse impiegate".

Tale fase di addestramento è da intendersi obbligatoria e nessun compenso sarà corrisposto alla Società.

La Società deve provvedere a svolgere il servizio richiesto nel rispetto delle specifiche, del piano e dei tempi forniti da SOGEI.

Il servizio sarà svolto tramite applicazioni sviluppate ad hoc da SOGEI e destinate sia alle specifiche attività del presidio che all'aggiornamento della cartografia (WEGIS), in esercizio presso gli Uffici Provinciali.

A seguito dell'immissione sul mercato di nuove release delle applicazioni, la Società dovrà tempestivamente curare l'aggiornamento professionale delle proprie risorse, al fine di garantire il coerente svolgimento del servizio.

La Società dovrà provvedere all'allocazione delle risorse più idonea al rispetto dei tempi in relazione ai volumi previsti dal piano, nonché al coordinamento ed all'organizzazione del servizio.

Le risorse da impiegare devono rispondere almeno ai requisiti minimi indicati per il relativo profilo professionale. In caso di sostituzione, le nuove risorse professionali devono avere attestati ed esperienze, in tipologia e durata, non inferiori alle risorse da sostituire.

Tutte le comunicazioni o richieste scambiate tra SOGEI e Società devono essere effettuate utilizzando i canali di comunicazione di cui al paragrafo 5.2 "Modalità di comunicazione".

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, l'eventuale documentazione fornita dalla SOGEI nella fase di addestramento al di fuori del servizio oggetto del presente Capitolato.

La Società è tenuta ad impiegare, quali referenti nei confronti di Sogei, un Responsabile Unico per le Attività Contrattuali (RUAC) e un Responsabile del Servizio, come descritto nei paragrafi successivi.

Nel caso di indisponibilità giustificata dei referenti, ad esempio per ferie o malattia, la Società deve garantire un'adequata sostituzione al fine di assicurare il servizio richiesto.



4.2.1 Responsabile Unico delle Attività Contrattuali

Prima della stipula del contratto, la Società dovrà comunicare alla SOGEI il nominativo del proprio rappresentante designato quale responsabile del contratto e del coordinamento dello stesso. In particolare, tale responsabile sarà, per gli aspetti amministrativi, l'interlocutore unico della SOGEI.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.2.2 Responsabile del servizio

La Società dovrà prendere in carico il servizio nominando un responsabile che ne garantisca la gestione operativa per tutta la durata del contratto in collaborazione con il responsabile SOGEI.

Tale responsabile svolgerà il ruolo di interfaccia tecnica verso il responsabile delle attività della SOGEI, sarà coinvolto nelle attività richieste dal servizio ed avrà il compito di garantire:

- il soddisfacimento del piano degli interventi previsto, nei tempi e nei modi stabiliti;
- il coordinamento delle attività svolte dalla Società;
- il rispetto degli standard forniti dalla SOGEI;
- la produzione del report di consuntivazione degli interventi effettuati.

4.2.3 Responsabile Trattamento Dati Personali

La Committente è "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali" e, in quanto tale, si riserva di definire le modalità più opportune di designazione di Incaricati e Amministratori di sistema, con le relative responsabilità, inerenti il trattamento di dati personali oggetto delle attività contrattuali, ivi comprese le misure di sicurezza specifiche da adottare.

4.3 Luogo e orario di erogazione del servizio

Salvo diversa indicazione della SOGEI, il servizio sarà svolto presso la sede dell'Agenzia delle Entrate di Largo Leopardi 5 – Roma.

Resta inteso che i costi di trasferimento e soggiorno del personale della Società che svolge il servizio sono comunque a carico della Società stessa.

Il servizio sarà erogato dal lunedì al venerdì e coprirà una finestra oraria di 8 ore a partire dall'orario di entrata, consentito dalle 8,30 alle 9,30.

4.4 Risorse impiegate

Prima dell'avvio delle attività, la Società dovrà fornire l'elenco nominativo dei componenti del team di lavoro, con l'indicazione del tipo di rapporto di lavoro esistente.

Le risorse assegnate non possono essere sostituite dalla Società durante l'esecuzione del servizio; qualora intervenissero eventi non dipendenti dalla Società (per esempio dimissioni) che costringessero alla sostituzione di una risorsa, la Società dovrà farsi carico del periodo di affiancamento/istruzione necessario per rendere la nuova risorsa autonoma sul progetto, secondo i termini e le modalità stabiliti contrattualmente.

L'elenco dovrà essere integrato a fronte di variazione nella composizione o inserimento di ulteriori risorse.



Per quanto concerne le figure professionali richieste, queste devono possedere una professionalità di tipo “entry level”, con sola presenza di alfabetizzazione informatica, preferibilmente acquisita in ambiente grafico.

Ai componenti del team è richiesta, come requisito minimale, la conoscenza di Microsoft Office Excel 2007 o versioni successive e di Microsoft Office Word 2007 o versioni successive.

Le risorse dovranno essere formate per le attività oggetto del servizio con un corso base di addestramento della durata di 5 (cinque) giorni, erogato dalla Società, su specifiche fornite dalla SOGEI, che prevede i seguenti moduli:

- breve cenno sulla cartografia catastale;
- descrizione dell’ambiente Client;
- tool e lettura dell’output di AAOI;
- tool e lettura dell’output della procedura GRIFOI;
- workflow di accettazione delle immagini.

Per le Attività di recupero e miglioramento della qualità della banca dati cartografica descritte in precedenza, è previsto un ulteriore corso di addestramento della durata di 2 (due) giorni composto dai seguenti moduli:

- excursus sulle funzionalità del sistema degli Uffici Provinciali;
- funzionalità di supporto sviluppate per il Centro di Controllo.

4.5 Risorse attualmente impiegate

Laddove il dimensionamento del servizio oggetto della presente iniziativa richieda l’esigenza di dotarsi di personale aggiuntivo, ai sensi dell’articolo 50 del Codice, si riportano di seguito i dati relativi al personale già operante alle dipendenze dell’affidatario uscente:

- Mansione/servizio: Operatore informatico addetto al data entry e alla esecuzione di procedure guidate (realizzate da Sogei) operanti sulla banca dati cartografica catastale;
- Numero operatori: 5;
- Contratto: Contratto di collaborazione a progetto, ai sensi dell’art. 61, d.lgs. n. 276 del 2003;
- Anzianità: 3 anni.



5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

5.1 Modalità di affidamento del servizio

Il piano complessivo, relativo agli interventi per il recupero ed il miglioramento della qualità della banca dati cartografica e la lista degli originali di impianto da sottoporre a lavorazione, viene fornito da SOGEI, mensilmente entro 15 giorni precedenti il mese di lavorazione e si compone dei seguenti report:

- Piano mensile di lavorazione bonifica cartografica (vedi Allegato 1), riportante, per ogni foglio di mappa, gli oggetti dell'intervento e la relativa numerosità;
- Piano mensile lavorazione caricamento Originali d'Impianto (vedi Allegato 3), riportante gli identificativi degli originali di impianto da trattare.

Si precisa che, con riferimento alle attività di bonifica, la Società dovrà trattare, entro il mese, tutte le anomalie segnalate nel piano, sanandole o dichiarandole non sanabili.

Con riferimento al piano degli originali di impianto, si precisa che gli interventi previsti dovranno essere effettuati nella loro totalità entro la fine del mese.

Le attività sopra indicate possono in tal modo essere distribuite ai componenti del team, sulla base della produttività stimata ed indicata al paragrafo 3.1, "Servizi previsti per la fornitura", nonché in funzione dell'autonomia organizzativa del lavoro, che il fornitore si darà per rispondere ai livelli di servizio previsti.

5.2 Modalità di comunicazione

Al fine di assicurare un efficiente coordinamento delle attività, il responsabile tecnico del servizio dovrà garantire la propria reperibilità telefonica negli orari di esecuzione indicati nel paragrafo 4.3, "Luogo e orario di erogazione del servizio".

A tal fine la Società comunicherà alla SOGEI, prima della stipula del contratto un numero di telefono, almeno due numeri di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione dei servizi.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale e fino alla scadenza del contratto la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente alla SOGEI eventuali modifiche.

La SOGEI nel corso di esecuzione del contratto potrà individuare altri strumenti di comunicazione ritenuti più idonei allo svolgimento del servizio.



6. GOVERNO DELLA FORNITURA

6.1 Verifiche di conformità

A partire dal piano mensile affidato, SOGEI valuterà, tramite procedura automatica, la completezza degli interventi richiesti per le attività di recupero e miglioramento della banca dati cartografica.

In particolare, SOGEI verificherà mensilmente, a partire dalla disponibilità dei report consegnati:

- la completezza degli interventi richiesti, con l'ausilio di una procedura automatica in grado di tracciare le anomalie presenti nel Piano degli interventi rilevandone l'assenza e ne terrà traccia nel report di consuntivazione (Allegato 2, paragrafo 8.2)
- il corretto caricamento sul server delle immagini degli Originali di Impianto si utilizzerà il report di cui all'Allegato 4 (paragrafo 8.4).

6.2 Consuntivazione dei servizi svolti

La consuntivazione del servizio deve essere effettuata entro i primi tre giorni lavorativi del mese successivo a quello di lavorazione, tramite produzione e consegna a SOGEI dei report (cfr. Allegato 2 - paragrafo 8.2 - e Allegato 4 - paragrafo 8.4) relativi agli interventi svolti rispetto al piano assegnato, secondo quanto indicato nell'Allegato 1 (paragrafo 8.1) e nell'Allegato 3 (paragrafo 8.3).

Il report, validato dal referente SOGEI, ed in particolare la numerosità degli interventi prodotti, costituisce elemento contrattuale valido ai fini del riconoscimento dei corrispettivi.

La Sogei considererà effettuati i recuperi andati a buon fine (anomalie sanate) e quelli dichiarati non sanabili e verificati come tali.

6.3 Livelli di servizio

La Società dovrà rispettare i seguenti livelli di servizio, salvo proposte migliorative in fase di offerta tecnica da parte del fornitore:

#	Indicatore	Soglia
I1	Termine di lavorazione del 100% degli interventi del Piano degli Interventi di cui agli Allegati 1 e 3 (paragrafi 8.1 e 8.3).	Entro l'ultimo giorno lavorativo del mese
I2	Consegna dei report : - Report mensile relativo alla bonifica cartografica (Allegato 2 - paragrafo 8.2) - Report mensile relativo al caricamento degli Originali d'Impianto (Allegato 4 - paragrafo 8.4)	Entro i 3 giorni lavorativi del mese successivo al mese di riferimento
I3	Riscontro anomalie dichiarate "non sanabili" (fondatezza delle eccezioni)	100% del campione selezionato dal Piano mensile di lavorazione relativo alla bonifica cartografica
I4	Richiesta di sostituzione delle risorse da parte della Committente, qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione delle attività.	L'impresa dovrà proporre una nuova figura professionale entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dalla richiesta.
I5	La Committente, a seguito della presentazione di una nuova risorsa per la sostituzione richiesta, ritiene la figura professionale proposta non idonea allo svolgimento dell'attività contrattuale.	L'Impresa si impegna a procedere ad una nuova proposta entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione.



I6	Sostituzione della risorsa a seguito della positiva valutazione della figura proposta.	L'Impresa si obbliga a provvedere alla sostituzione della figura professionale entro 7 (sette) giorni solari dalla comunicazione di assenso.
-----------	--	--



7. AZIONI CONTRATTUALI

7.1 Penali

Le penali da adottare sono individuate contrattualmente e normalmente sono organizzate in modo progressivo in relazione alla gravità o al ripetersi della mancata soddisfazione degli adempimenti richiesti.

Per il dettaglio del processo di contestazione ed applicazione delle penali, si rinvia a quanto puntualmente disciplinato nell'art. 13 S, "Penali", delle Condizioni Speciali del Contratto.



8. ALLEGATI

Di seguito si presentano gli allegati che saranno utilizzati nel corso della presente fornitura.



8.1 Allegato 1 - Piano mensile di lavorazione bonifica cartografica

Piano mensile interventi bonifica cartografica										da	(aammgg)	a	(aammgg)
Prov.	Mappa	NELEM	SUP TOT (mq)	SBIL (mq)	NOVAL	DATA SBIL	DUPL	DATA DUPL	CODX	DATA X	CODY	DATA Y	NOTE

Legenda

Prov.	Provincia
Mappa	Nome mappa
NELEM	Numero elementi componenti la mappa
SUP TOT (mq)	Superficie totale mappa (in mq)
SBIL (mq)	Sbilancio superfici (in mq)
NOVAL	Numero elementi non validi
DATA SBIL	Data soluzione sbilancio
DUPL	Numero particelle duplicate
DATA DUPL	Data soluzione particelle duplicate
CODX	Numero particelle con codice "Xn.."
DATA X	Data soluzione particelle con codice "Xn.."
CODY	Numero particelle con codice "Yn.."
DATA Y	Data soluzione particelle con codice "Yn.."
Note	Eventuali segnalazioni sulla mappa



8.2 Allegato 2 - Resoconto mensile bonifica cartografica

Operatore				Resoconto mensile interventi bonifica cartografica					da	(aammgg)	a	(aammgg)
Prov.	Mappa	NELEM	SUP TOT (mq)	SBIL (mq)	NOVAL	DATA SBIL	DUPL	DATA DUPL	CODX	DATA X	CODY	DATA Y
Totali				Sbilanciam enti trattati	Elementi non validi trattati		Mappe con particelle duplicate trattate		Mappe con particelle con codice Xn trattate		Mappe con particelle con codice Yn trattate	

Legenda

Prov.	Provincia
Mappa	Nome mappa
NELEM	Numero elementi componenti la mappa
SUP TOT (mq)	Superficie totale mappa (in mq)
SBIL (mq)	Sbilancio superfici (in mq)
NOVAL	Numero elementi non validi
DATA SBIL	Data soluzione sbilancio
DUPL	Numero particelle duplicate
DATA DUPL	Data soluzione particelle duplicate
CODX	Numero particelle con codice "Xn.."
DATA X	Data soluzione particelle con codice "Xn.."
CODY	Numero particelle con codice "Yn.."
DATA Y	Data soluzione particelle con codice "Yn.."



8.3 Allegato 3 - Piano mensile lavorazione caricamento Originali d'Impianto

Piano mensile caricamento Originali d'Impianto								da	(aammgg)	a	(aammgg)
Cod_Istat	CodIst_Reg	CodIst_Pro	CodIst_Com	Provincia	Codice	Comune	Sezione	Foglio	Allegato	Sviluppo	Nome file

Legenda

Cod_Istat	Codice Istat completo
CodIst_Reg	Codice Istat della regione
CodIst_Pro	Codice Istat della provincia
CodIst_Com	Codice Istat del Comune
Provincia	Sigla provincia
Codice	Codice Nazionale del Comune
Sezione	Sezione censuaria
Comune	Denominazione Comune
Foglio	Numero del foglio
Allegato	Codice dell'allegato
Sviluppo	Codice dello sviluppo
Nome file	Denominazione del file immagine



8.4 Allegato 4 - Resoconto mensile caricamento Originali d'Impianto

Operatore _____						Resoconto mensile caricamento Originali d'Impianto									da	(aammgg)	a	(aammgg)
Cod_Istat	CodIst_Reg	CodIst_Pro	CodIst_Com	Provincia	Codice	Comune	Sezione	Foglio	Allegato	Sviluppo	Nome file	Orient manuale	Data Orient	Scarto MIN	Scarto MAX	Scarto AVG	Scarto SCALA	Note

Legenda

Cod_Istat	Codice Istat completo
CodIst_Reg	Codice Istat della regione
CodIst_Pro	Codice Istat della provincia
CodIst_Com	Codice Istat del Comune
Provincia	Sigla provincia
Codice	Codice Nazionale del Comune
Sezione	Sezione censuaria
Comune	Denominazione Comune
Foglio	Numero del foglio
Allegato	Codice dell'allegato
Sviluppo	Codice dello sviluppo
Nome file	Denominazione del file immagine
Orient manuale	Mappa orientata manualmente
Data Orient	Data di orientamento manuale
Scarto MIN	Scarto minimo nel processo di georeferenziazione
Scarto MAX	Scarto massimo nel processo di georeferenziazione
Scarto AVG	Scarto medio nel processo di georeferenziazione
Scarto SCALA	Scarto sul valore di scala nel processo di georeferenziazione
Note	Eventuali note