

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC



consip

ALLEGATO 4

CAPITOLATO TECNICO

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI GRUPPI FRIGO
UNDER PER IL CED INTERRATO E DI CHILLER PER GLI UFFICI NAT E
VAT DELLA SEDE DI SOGEI SPA E SERVIZI CONNESSI**

ID 1827

INDICE

1	INTRODUZIONE	4
2	DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI.....	6
3	DEFINIZIONE DELLA FORNITURA	7
3.1	Oggetto della fornitura	7
3.2	Luogo di svolgimento.....	7
3.3	Durata del contratto	7
3.4	Costi per la Sicurezza	7
4	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.....	8
4.1	Caratteristiche tecniche condizionatori tipologia UNDER	8
4.2	Caratteristiche tecniche gruppi frigo CHILLER	9
4.3	Servizio di manutenzione.....	9
5	EROGAZIONE DELLA FORNITURA.....	11
5.1	Modalità di comunicazione.....	11
5.2	Piano di lavoro	12
5.3	Attività di consegna	12
5.4	Installazione e verifica di conformità.....	13
6	PRESCRIZIONI DI SICUREZZA.....	14
7	PENALI.....	15

1 INTRODUZIONE

Il presente Capitolato descrive le specifiche tecniche relative alla fornitura delle apparecchiature da installare presso la sede SOGEI di via Mario Carucci 99 per:

- il condizionamento ambientale del CED interrato (dispositivi di tipo “Under”);
- il raffrescamento degli uffici NAT e VAT (dispositivi Chiller, ovvero gruppi frigoriferi per la produzione di acqua refrigerata).

Il raffreddamento dei locali del CED interrato è attualmente assicurato da cinquantadue unità di condizionamento (Under) installate nella sala centrale ICD01 e nelle sale di espansione dislocate sui lati.

Nel corso del 2014 è stata realizzato un incremento delle dotazioni di unità Under finalizzato a garantire il raffreddamento dei sistemi installati principalmente nelle sale di espansione ICD08, ICD07 ed ICD04 a supporto delle installazioni fatte per il progetto 730 precompilato. In particolare sono state installate quattro nuove unità, mentre due ulteriori unità sono andate in sostituzione di vecchie unità esistenti.

Nel corso del 2015 ne sono state sostituite ulteriori 10 per tamponare la situazione e sostituire le macchine più critiche a servizio della sala ICD01 del CED.

Le restanti unità Under sono tra di loro differenti per tipologia e caratteristiche, ma in particolare sono ormai state installate da oltre quindici anni ed è quindi necessario continuare con lo svecchiamento degli apparati esistenti al fine di garantire l’affidabilità del sistema di raffreddamento, una delle componenti vitali per il funzionamento del CED. Con l’esperienza fatta a valle delle ultime installazioni di Under sia nel 2014 che nel 2015, la sostituzione delle unità più obsolete ha apportato un consistente miglioramento nell’efficienza del raffreddamento delle aree di riferimento. È quindi ovvio presumere che la sostituzione di altre unità consentirà un ulteriore incremento e potenziamento di tutto il sistema di raffreddamento non solo in termini di efficienza, ma anche di affidabilità.

È stato quindi deciso di sostituire ulteriori quindici unità Under nella sala ICD01 e nelle sale espansione del CED; il presente documento descrive le caratteristiche tecniche degli apparati che dovranno essere forniti.

Relativamente agli uffici NAT, il sistema di raffreddamento è attualmente costituito da due chiller posizionati rispettivamente sulla sommità degli edifici E ed F, che durante la stagione estiva provvedono ad alimentare il circuito di condizionamento dei locali.

Normalmente un solo chiller è in grado di fornire la capacità di raffreddamento richiesta, per cui la configurazione a 2 chiller è necessaria per garantire il necessario backup. Attualmente, tuttavia, uno dei due chiller non è funzionante, per cui non c’è più ridondanza. Ciò significa che in caso di malfunzionamento dell’unico chiller operativo, l’intero sistema di raffreddamento del NAT non sarebbe più disponibile, con possibili ripercussioni sulle attività del sito.

Poiché il chiller in avaria è ormai di vecchia generazione, non risulta conveniente un intervento di manutenzione per ripristinarne l'operatività; è invece preferibile l'acquisizione di una macchina nuova, caratterizzata da una maggiore prospettiva di vita operativa e da soluzioni tecnologiche più efficienti.

Gli uffici VAT risultano invece ad oggi privi di sistema di raffreddamento.

In definitiva, con l'acquisizione in oggetto si intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- sostituire gli Under attualmente dedicati al raffreddamento del CED per garantire un adeguato raffreddamento e una maggiore efficienza;
- sostituire il Chiller non più funzionante per ripristinare le originarie condizioni di ridondanza del sistema di raffreddamento degli uffici NAT;
- fornire due nuovi Chiller per il raffrescamento degli uffici VAT ad oggi privi di tale sistema.

Tutte le prescrizioni contenute nel presente Capitolato tecnico rappresentano **requisiti minimi della fornitura**.

2 DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI

Salvo diversa esplicita indicazione, ai termini seguenti viene attribuito, ai fini del presente documento, il significato di seguito indicato:

Amministrazione, indica nel complesso le strutture organizzative facenti capo al Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Apparati/Apparecchiature, indica indistintamente tutte le apparecchiature e gli accessori referenziati nel Capitolato tecnico;

Capitolato tecnico, indica il presente documento, dove vengono specificate le caratteristiche tecniche alle quali dovrà essere conforme la fornitura;

CED, indica il Centro Elaborazione Dati;

Contratto, l'atto – conforme allo schema di contratto – che sarà stipulato tra la SOGEI e la Società aggiudicataria della procedura di gara;

Fornitura, indica, nel suo complesso, la fornitura dei beni e l'erogazione dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico;

Impresa/Società, indica l'aggiudicatario della fornitura;

SOGEI, indica la SOGEI - Società Generale d'Informatica S.p.A.;

Specifiche, indica le specifiche tecniche prodotte dalla Società ed approvate da SOGEI;

Giorni, salvo diversa indicazione sono da intendersi come "solari".

3 DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

3.1 Oggetto della fornitura

Di seguito si riepilogano gli apparati oggetto di fornitura ed i servizi connessi richiesti, descritti nel dettaglio nei successivi paragrafi del presente documento:

- N. 15 condizionatori tipologia UNDER;
- N. 3 gruppi frigo Chiller;

comprensivi delle attività di consegna e primo avvio;

- Servizio di manutenzione per 24 mesi per tutti gli apparati oggetto di fornitura (12 mesi di legge più ulteriori 12 mesi a pagamento).

La fornitura dei quindici Under permetterà di incrementare le dotazioni delle sale di espansione ICD03, ICD04, ICD06, ICD07 ed ICD08 e contestualmente di sostituire le unità obsolete all'interno della sala centrale ICD01.

La fornitura dei Chiller consentirà di sostituire un apparato da tempo in avaria, che insieme ad un secondo Chiller funzionante, avrà lo scopo di servire il circuito di raffrescamento degli uffici NAT, e di fornire due nuovi apparati per il raffrescamento degli uffici VAT.

3.2 Luogo di svolgimento

La fornitura oggetto della presente iniziativa dovrà essere erogata presso la sede dell'Amministrazione ubicata in via Mario Carucci 99 a Roma.

3.3 Durata del contratto

La durata del contratto sarà di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla prima "Data di accettazione della fornitura", così come definita nel successivo paragrafo 5.4 e nello Schema di Contratto all'art. 9 S, ovvero pari alla durata del servizio di manutenzione richiesto.

3.4 Costi per la Sicurezza

Viste le attività oggetto dell'appalto, non riscontrandosi interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, gli oneri relativi risultano essere **pari a zero**, così come indicato nell'Allegato DUVRI al Disciplinare di gara. Restano immutati gli obblighi a carico della Società in merito alla sicurezza sul lavoro.

4 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

4.1 Caratteristiche tecniche condizionatori tipologia UNDER

Le nuove unità UNDER dovranno essere dotate di doppio circuito idraulico, per essere collegate nel prossimo futuro anche alla nuova centrale frigo e relativo nuovo anello di distribuzione adesso in fase di progettazione, e prevedere una doppia alimentazione elettrica nell'ottica di ottenere la certificazione "Tier IV" del CED. Tale certificazione prevede anche il "continuous cooling", in analogia alla continuità elettrica, ed è quindi necessario prevedere apparati con doppio circuito di alimentazione idrica, elettrica e serbatoi inerziali per il fluido di raffreddamento.

Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche minime che dovranno essere possedute dai condizionatori di tipologia UNDER, **pena esclusione dalla presente procedura di gara.**

Caratteristica	Requisiti tecnici minimi condizionatore UNDER
Tipo di unità:	Ad acqua refrigerata
	Doppio circuito idraulico
	Doppia alimentazione elettrica
	Quadro elettrico alloggiato in vano separato dal flusso dell'aria, conforme alla Direttiva 73/23/CEE
	Sezionatore generale
	Protezioni magnetotermiche
	Teleruttori di comando
Ventilazione	Ventilatori radiali dotati di motore ad elettronica integrata (EC) a velocità variabile
Canalizzazione del flusso dell'aria	Downflow-Up
Posizionamento	Su pavimento flottante
Resa frigorifera Totale, calcolata alle seguenti condizioni: acqua refrigerata 12°/7°C, aria in ingresso 25°C (bulbo secco) umidità 50%	≥ 90 kW
Alimentazione	400 V/3 N/50 Hz
Portata d'aria nominale minima	≥ 25000 m ³ /h
Altezza	≤ 2000
Larghezza	≤ 2600
Profondità	≤ 900
Livello di pressione sonora a 2m di distanza in campo	≤ 70 dB(A)

Classificazione del Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di gruppi frigo UNDER per il CED interrato e di chiller per gli uffici NAT e VAT della sede di SOGEI SpA e servizi connessi – ID1827

Allegato 4 – Capitolato Tecnico



Energy Efficiency Ratio (EER)	≥ 20
-------------------------------	-----------

Tabella 1 – Caratteristiche tecniche minime Condizionatore UNDER

4.2 Caratteristiche tecniche gruppi frigo CHILLER

I gruppi frigo Chiller dovranno essere dotati di doppio circuito frigorifero e almeno due compressori.

Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche minime che dovranno essere possedute dai Chiller, **pena esclusione dalla presente procedura di gara.**

Caratteristica	Requisiti tecnici minimi gruppi frigo CHILLER
Raffreddamento	Ad aria
Tipo refrigerante	A basso valore di riscaldamento globale (GWP) - almeno R134a
Potenza frigorifera totale, misurata a valori di temperatura di ingresso e uscita all'evaporatore rispettivamente di 12° e 7° C (parametri standard Eurovent)	≥ 800 kW
Certificazione	Eurovent (senza classe)
Numero di compressori	≥ 2
Azionamento dei compressori	A velocità variabile
Numero di circuiti frigoriferi	≥ 2
Tipo di ventilatori	EC (controllo elettronico della velocità) con motori "brushless"
Livello di pressione sonora a 10 metri	≤ 70 dB(A)
Sistema di controllo evoluto e interfacciabile con strumenti di supervisione di terze parti	Sì
Alimentazione elettrica	400V/50Hz/3 fasi
Larghezza	$L \leq 10000$ mm
Profondità	$P \leq 2300$ mm
Altezza	$H \leq 2600$ mm
Peso in funzionamento	non superiore a 9000 kg
Efficienza netta EER	$EER \geq 2,8$

Tabella 2 – Caratteristiche tecniche minime Gruppi Frigo CHILLER

4.3 Servizio di manutenzione

Classificazione del Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di gruppi frigo UNDER per il CED interrato e di chiller per gli uffici NAT e VAT della sede di SOGEI SpA e servizi connessi – ID1827

Allegato 4 – Capitolato Tecnico

Nel caso in cui SOGEI, durante il periodo di manutenzione, dovesse riscontrare difetti o deficienze dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste nei rispettivi manuali d'uso, la Società dovrà, entro 5 (cinque) giorni dalla segnalazione, concordare con SOGEI il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal Responsabile della SOGEI e dal Responsabile della fornitura della Società.

Per circostanze oggettive che impedissero alla Società il rispetto dei tempi di ripristino concordati nella nota, quali:

- manifestata indisponibilità di SOGEI a consentire l'intervento del tecnico per la manutenzione;
- indisponibilità dei referenti al momento della visita del tecnico per la manutenzione, laddove ciò renda impossibile l'esecuzione dell'intervento;
- ogni altra eventuale causa ostativa, non dipendente dalla Società, che impedisca il ripristino dell'apparato nei tempi previsti;

la Società stessa dovrà documentare tali circostanze con appositi rapporti convalidati e firmati dal responsabile SOGEI.

Il periodo di manutenzione avrà la durata di **24 mesi** (12 mesi di legge più 12 mesi aggiuntivi a pagamento) a partire dalla "Data di accettazione della fornitura", così come definita nel successivo paragrafo 5.4.

Tutti gli elementi necessari allo svolgimento del servizio saranno comunque a cura ed a carico della Società, ivi inclusi i componenti che eventualmente si rendessero necessari per la diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti, ovvero i costi di trasferimento, riparazione e/o sostituzione degli apparati.

5 EROGAZIONE DELLA FORNITURA

La Società dovrà svolgere le attività previste dal contratto nel rispetto dei tempi concordati con SOGEI; inoltre, dovrà provvedere al coordinamento ed all'organizzazione di tutte le attività previste.

In particolare, entro 5 cinque giorni dalla data di stipula del contratto, la Società dovrà confermare alla SOGEI il nominativo del proprio rappresentante designato quale **Responsabile della fornitura** e già comunicato a seguito dell'aggiudicazione. In particolare, tale Responsabile sarà, per gli aspetti amministrativi, l'interlocutore unico della SOGEI. Sarà cura del Responsabile della fornitura garantire il coordinamento complessivo della fornitura, verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, con particolare riferimento al rispetto degli impegni assegnati, agli aspetti amministrativi e ad eventuali segnalazioni di criticità.

Successivamente all'accettazione del contratto, SOGEI condividerà con il Responsabile della fornitura della Società un approfondimento sulle priorità e sulla tempistica di svolgimento per la definizione del "Piano di lavoro" come meglio specificato al successivo par. 5.2.

La Società dovrà effettuare la fornitura nel rispetto delle specifiche e dei tempi indicati al successivo par. 5.3.

I prodotti oggetto del presente capitolato tecnico saranno installati dalla SOGEI e verranno sottoposti a verifica di conformità da SOGEI al fine di far decorrere i servizi di manutenzione, come meglio specificato al successivo par. 5.4.

5.1 Modalità di comunicazione

Al fine di assicurare il funzionamento delle attività, la Società comunicherà alla SOGEI prima dalla stipula del contratto:

- un recapito telefonico, un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali;
- un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che, salvo cause di forza maggiore, sarà utilizzato come canale esclusivo per la trasmissione della documentazione e lo scambio delle comunicazioni di rilevanza contrattuale.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

SOGEI, provvederà a comunicare i propri indirizzi di PEC.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale e fino alla scadenza del periodo di manutenzione, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente alla SOGEI eventuali modifiche.

La SOGEI nel corso di esecuzione del contratto potrà individuare altri strumenti di comunicazione ritenuti più idonei allo svolgimento della fornitura.

5.2 Piano di lavoro

Il Responsabile della fornitura, in collaborazione con il referente SOGEI, identificherà un “Piano di lavoro” che assicuri il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei modi stabiliti con SOGEI, il costante monitoraggio della fornitura, lo stato di avanzamento delle attività ed eventuali vincoli e criticità. Sarà cura del Responsabile della fornitura mantenere aggiornato il Piano di lavoro per consentire a SOGEI il costante monitoraggio della stessa.

Il Piano di lavoro dovrà essere strutturato in modo da riportare:

- la tempistica e la descrizione delle attività previste;
- lo stato di avanzamento delle attività;
- eventuali vincoli e criticità.

Il Piano di lavoro potrà essere soggetto a modifiche e ripianificazioni, secondo le esigenze di SOGEI o dei vincoli e delle criticità che dovessero emergere.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione fornita dalla SOGEI o quanto realizzato per il servizio, al di fuori delle attività oggetto dell’incarico affidato.

5.3 Attività di consegna

La consegna della fornitura dovrà avvenire in base a quanto riportato sul “Piano di lavoro” approvato da SOGEI. La SOGEI potrà infatti richiedere una consegna frazionata nel tempo degli apparati, in base alle proprie esigenze di installazione degli stessi.

Ciascuna consegna dovrà essere effettuata presso la sede della **SOGEI S.p.A.**, sita in **via Mario Carucci, n. 99, 00143 Roma** dalle ore **08:30 alle 12:30** e dalle ore **13:30 alle 16:30** nei giorni dal **lunedì al venerdì**. La data di consegna dovrà comunque essere concordata, con adeguato anticipo, con i responsabili della SOGEI.

Almeno 5 (cinque) giorni prima dell’avvio in consegna, la Società dovrà comunicare alla SOGEI l’elenco degli oggetti in fornitura, con i dati identificativi degli stessi, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché a verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

Ogni consegna deve essere accompagnata da apposita documentazione secondo quanto previsto sia dalla normativa vigente, in materia civile e fiscale, sia dalle disposizioni che regolamentano la fornitura di beni per appalti pubblici.

Al completamento di ogni attività di consegna, sarà possibile produrre il relativo documento chiamato **“Verbale di Consegna”** che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della fornitura e dal Responsabile SOGEI. Contestualmente al “Verbale di consegna” l’Impresa dovrà consegnare alla SOGEI il “Piano di verifica di conformità” contenente il dettaglio delle prove da effettuare e la relativa tempistica, per verificare la rispondenza degli apparati consegnati rispetto ai requisiti richiesti. La SOGEI avrà la facoltà di approvarlo e di integrare e modificare lo stesso secondo le proprie esigenze.

5.4 Installazione e verifica di conformità

Le attività di posizionamento, installazione e collegamento delle macchine saranno in carico alla SOGEI secondo le indicazioni del fornitore ed in base alla manualistica fornita dal produttore.

La Società dovrà essere presente all'atto della prima accensione delle apparecchiature nei giorni concordati tra il Responsabile della fornitura ed il Responsabile SOGEI.

A seguito dell'installazione e dell'avvio delle macchine, la SOGEI avvierà le verifiche di conformità, in contraddittorio con l'Impresa, entro i tempi stabiliti nel "Piano di lavoro" concordato, e comunque ai sensi e per gli effetti dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016.

A fronte di esito positivo di dette verifiche, verrà prodotto apposito **"Verbale di verifica di conformità"** che sarà sottoscritto dal Responsabile della fornitura e dal Responsabile SOGEI.

Tale verbale dovrà riportare, fra le altre, le seguenti informazioni:

- la data ed il luogo dell'avvenuta consegna riportati sul Verbale di consegna;
- i dati identificativi (numero, serial number, part number) degli apparati della fornitura oggetto del Verbale di consegna;
- la data dell'avvenuta prima accensione delle macchine;
- esito della verifica di conformità.

La data di sottoscrizione del suddetto "Verbale di verifica di conformità" con esito positivo verrà considerata quale **"Data di Accettazione della fornitura"** da parte della SOGEI. La produzione del citato documento è condizione essenziale per l'inizio del periodo del servizio di manutenzione, per la fatturazione ed il pagamento alla Società dei corrispettivi relativi ai prodotti forniti e di quota parte del servizio di manutenzione a pagamento sempre relativo ai prodotti forniti, come meglio specificato nello Schema di contratto Speciale all'art. 13 S "Fatturazione e pagamenti".

Entro 20 giorni decorrenti dalla data di ultimazione del servizio di manutenzione a pagamento, la SOGEI avvierà una verifica di conformità relativa allo stesso servizio di manutenzione. A fronte di esito positivo di tale verifica, verrà prodotto apposito **"Verbale di verifica di conformità"** che sarà sottoscritto dal Responsabile della fornitura e dal Responsabile SOGEI. La data di sottoscrizione del suddetto "Verbale di verifica di conformità" con esito positivo verrà considerata quale **"Data di Accettazione del servizio"** da parte della SOGEI. La produzione del citato documento è condizione essenziale per la fatturazione ed il pagamento della parte restante del relativo corrispettivo alla Società, come meglio specificato nello Schema di contratto Speciale all'art. 13 S "Fatturazione e pagamenti".

6 PRESCRIZIONI DI SICUREZZA

Gli apparati devono soddisfare tutti i requisiti specificati nel presente capitolato, devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, e devono rispettare, fra l'altro, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- **Legge 1 marzo 1968, n. 186**, "disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici";
- **Legge 18 ottobre 1977, n. 791**, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, "attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione";
- **D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151**, "attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti";
- **D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152**, "Norme in materia ambientale";
- **D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- **Norme UNI e CEI di riferimento.**

Gli apparati devono essere marcati CE, devono essere forniti di manuale in lingua italiana, con le istruzioni per l'uso e la manutenzione, e devono essere corredati di informazioni utili per il loro smaltimento, integrale o parziale, in conformità con la vigente normativa in materia.

È fatto obbligo alla Società di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

La Società s'impegna a porre in essere, prima dell'inizio delle attività contrattuali, quanto necessario a garantirne l'esecuzione in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro"; in particolare, la Società dovrà fornire il proprio Piano delle attività in sicurezza con la valutazione dei rischi relativi ai lavori di cui al presente capitolato, ai fini anche della integrazione/aggiornamento del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al comma 3 dell'art. 26 del suddetto decreto.

7 PENALI

La SOGEI, nel corso della esecuzione delle attività contrattuali, si riserva di applicare le penali indicate nello Schema di contratto Speciale all'art. 11 S "Penali" e secondo le modalità ivi previste.