



Consip S.p.A.

ForumPA 2023

CAPITOLATO TECNICO

FORUMPA 2023



INDICE

1	Definizioni	3
2	Premessa	3
3	Oggetto e durata	3
4	Modalità di esecuzione del contratto.....	3
4.1	Luogo di svolgimento del servizio	4
4.2	Responsabile della fornitura.....	4
4.3	Modalità di comunicazione	4
5	Adempimenti per la sicurezza	4
6	Obblighi di riservatezza	5
7	Verifica di Conformità.....	5
8	Modalità di fatturazione e pagamento.....	5



1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

2 Premessa

FORUM PA è il più autorevole evento Nazionale dedicato all'innovazione sostenibile nella PA e nei territori. La Manifestazione si propone di fare il punto sulla preparazione delle organizzazioni pubbliche rispetto alle nuove sfide legate all'attuazione del PNRR e della programmazione europea. Al centro del confronto, vi è la valorizzazione delle persone per garantire l'implementazione di investimenti e riforme e la capacità delle nostre istituzioni di orientare le iniziative in atto ai bisogni emergenti nel Paese.

Gli obiettivi che l'organizzazione dell'evento si prefigura di raggiungere sono:

- connettere i soggetti impegnati a vario titolo nell'attuazione, abilitando il dialogo informale tra gli enti centrali, gli enti pubblici territoriali e le imprese;
- mettere a sistema le migliori esperienze, le buone pratiche e gli strumenti già esistenti;
- recepire le nuove istanze provenienti da cittadini, imprese e territori.

3 Oggetto e durata

L'oggetto del presente Capitolato è la partecipazione di Consip all'evento **FORUM PA 2023** per l'edizione che si svolgerà a Roma presso il Palazzo dei Congressi **dal 16 al 18 maggio 2023**.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività contrattuali.

4 Modalità di esecuzione del contratto

La partecipazione di Consip all'evento comprenderà le seguenti attività correlate all'evento, che verranno garantite dall'Organizzatore:

- Un appuntamento di un'ora inserito nella Rubrica "SPAZIO MEF":

La Rubrica è una collana di appuntamenti quotidiani realizzati dalle amministrazioni su temi centrali per lo sviluppo e la ripresa del Paese. Le Rubriche saranno registrate per una successiva azione di disseminazione.



- Pubblicazione del logo e profilo istituzionale sul sito della Manifestazione;
- Pubblicazione degli eventi nel programma ufficiale di Manifestazione sul sito www.forumpa.it;
- Promozione degli eventi verso i canali web di FORUM PA e verso la community social di FPA;
- Apertura e raccolta iscrizioni per singolo evento;
- Database degli iscritti all'evento al termine della Manifestazione;
- Kit di promozione per i partner dell'evento;

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

4.1 Luogo di svolgimento del servizio

L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto dovrà essere svolta presso il "Palazzo dei Congressi" (Piazza John Kennedy, 1, CAP 00144, Roma).

4.2 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

4.3 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, alla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

5 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.



6 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato Tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

7 Verifica di Conformità

La verifica di conformità verrà eseguita al termine delle attività previste nel presente Capitolato Tecnico e sarà volta a certificare che le stesse siano state eseguite secondo le modalità indicate.

Contestualmente, la Società dovrà presentare alla Committente, per la sua approvazione, il “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni erogate nel corso dello svolgimento contrattuale.

8 Modalità di fatturazione e pagamento

Le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all’art. 15 comma 3 delle Condizioni Contrattuali.

Per il pagamento, a ciascuna delle fatture emesse, dovrà essere allegata la verifica di conformità di cui all’art. 12 comma 3 delle Condizioni Contrattuali.