



**Consip S.p.A.**

*Acquisizione strumenti Welfare*

**CAPITOLATO TECNICO**

**ACQUISIZIONE STRUMENTI WELFARE**



**INDICE**

1	OGGETTO E DURATA .....	3
2	CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA.....	3
2.1	CARATTERISTICHE DEI BUONI ACQUISTO.....	3
2.2	MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA .....	3
2.3	RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ.....	3
2.4	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	4
3	PENALI .....	4



## **1 OGGETTO E DURATA**

La fornitura ha per oggetto l'acquisizione di Buoni Acquisto per un valore complessivo di 100,00 (cento) Euro pro-capite, per una popolazione aziendale compresa tra 250 e 310 dipendenti che hanno scelto tale opzione di Welfare. Si precisa che il numero esatto di Buoni Acquisto da fornire sarà comunicato al Fornitore successivamente alla stipula.

La durata del contratto decorrerà dalla stipula fino al completamento della attività previste e della scadenza dei buoni e comunque non oltre il 31/12/2019.

## **2 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

La fornitura dei buoni di cui al paragrafo 1 dovrà avere le caratteristiche riportate di seguito.

### **2.1 CARATTERISTICHE DEI BUONI ACQUISTO**

Il buoni acquisto dovranno:

- riportare l'intestazione del dipendente e la data di scadenza;
- prevedere un formato cartaceo o elettronico;
- avere validità di almeno un anno dal momento dell'emissione;
- essere spendibili in punti vendita presenti in tutta Italia e su siti di e-commerce, almeno sulle seguenti categorie merceologiche: alimentari, abbigliamento, articoli sportivi, elettronica, ottica, arredamento, profumerie, libri, generi alimentari;
- se cartacei essere emessi con tagli da € 10, € 15 e € 20 e dovranno essere spendibili singolarmente o cumulativamente per acquisti di costo pari o superiore al valore nominale di ogni singolo buono;
- se elettronici consentire di scalare gli importi di volta in volta utilizzati.

### **2.2 MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA**

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stipula del contratto il Fornitore richiederà a Consip le informazioni necessarie all'emissione dei Buoni Acquisto.

La consegna dei buoni, sia nel formato cartaceo che in quello elettronico, dovrà avvenire al massimo entro 10 (dieci) giorni lavorativi a partire dall'invio da parte di Consip delle informazioni richieste per l'emissione.

### **2.3 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ**

Il Fornitore dovrà comunicare, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale Responsabile delle attività.



Sarà compito del Responsabile del servizio curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Il Fornitore deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Consip S.p.A.

#### **2.4 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Il Fornitore si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto un indirizzo e-mail e un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata in formato elettronico tra il responsabile Consip e quello del Fornitore. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Consip S.p.A. eventuali modifiche.

#### **3 PENALI**

Oltre a quanto previsto nelle condizioni contrattuali Consip S.p.A. si riserva la facoltà di applicare per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi previsti per la consegna dei Buoni Acquisto di cui al paragrafo 2.2, una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo contrattuale.