



CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

## **CAPITOLATO D'ONERI**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, SUDDIVISO IN 7 LOTTI, CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 4 LETT. C), D. LGS. N. 50/2016 E DELL'ART. 2, COMMA 225, LEGGE N. 191/2009, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI APPLICATIVI IT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. ID 1881.**

**ID 1881**



## INDICE

<b>INDICE</b>	<b>2</b>
<b>1 PREMESSA</b>	<b>4</b>
1.1 Responsabile del procedimento	4
1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara	4
1.3 Il Sistema informatico	4
1.4 Durata del procedimento	5
1.5 Richieste di chiarimenti	5
1.6 Banca dati	5
1.7 Requisiti richiesti	5
<b>2 OGGETTO</b>	<b>6</b>
2.1 Prestazioni	6
2.2 Valore stimato dell'Accordo Quadro e Base d'asta	7
2.3 Durata dell'Accordo Quadro	9
2.4 CIG	9
2.5 Costi per rischi da interferenza (dvri)	10
<b>3 IL SISTEMA</b>	<b>10</b>
3.1 Il Sistema	10
3.2 Gestore del Sistema	11
3.3 La registrazione al Sistema	11
<b>4 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b>	<b>12</b>
4.1 Invio dell'offerta	12
4.2 Area comunicazioni	13
4.3 Forma di partecipazione	14
<b>5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>15</b>
5.1 Documenti amministrativi da produrre	15
5.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)	15
5.3 Documento di partecipazione	19
5.4 Partecipazione a più lotti	20
5.5 Avalimento	21
5.6 Pagamento del contributo all'ANAC	22
5.7 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	23
5.7.1 Eventuali riduzioni della garanzia	25
5.8 Procura	26
5.9 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale	27
5.10 Atti relativi al RTI o Consorzio	27
<b>6 OFFERTA TECNICA</b>	<b>27</b>
<b>7 OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>28</b>
<b>8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>30</b>
8.1 Aggiudicazione dell'Accordo Quadro	30
8.2 Criterio di aggiudicazione dell'Accordo Quadro	30
8.3 Punteggio tecnico	31
8.4 Punteggio economico	46
<b>9 PROCEDURA DI GARA</b>	<b>47</b>
9.1 Nomina Commissione e sedute	47
9.2 Ulteriori regole e vincoli	49
9.3 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara	50
9.4 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara	51
<b>10 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA</b>	<b>53</b>
<b>11 GARANZIA</b>	<b>54</b>
11.1 Garanzia definitiva	54



<b>12</b>	<b>APPALTI SPECIFICI .....</b>	<b>56</b>
12.1	Criterio di aggiudicazione dell'Appalto Specifico .....	57
12.1.1	Criteri Tecnici dell'Appalto Specifico .....	58
12.1.2	Formula economica dell'Appalto Specifico .....	62
12.2	Procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico .....	63
12.3	Contratto oggetto dell'Appalto .....	64
12.4	Responsabilità e copertura assicurativa relativa all'Appalto Specifico .....	64
<b>13</b>	<b>SUBAPPALTO.....</b>	<b>65</b>
<b>14</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>65</b>
<b>15</b>	<b>CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....</b>	<b>67</b>
<b>16</b>	<b>REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....</b>	<b>67</b>
<b>17</b>	<b>ALLEGATI.....</b>	<b>67</b>



## 1 PREMESSA

La Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha bandito una gara comunitaria a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per ciascuno dei **7 Lotti** per l'affidamento dei servizi applicativi e di servizi a supporto per le Pubbliche Amministrazioni:

Lotto 1 CIG 7145093D42;

Lotto 2 CIG 7145095EE8;

Lotto 3 CIG 7145097093;

Lotto 4 CIG 7145099239;

Lotto 5 CIG 71451013DF;

Lotto 6 CIG 7145103585;

Lotto 7 CIG 7145104658;

mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 27/07/2017 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul "profilo del committente" [www.Consip.S.p.A..it](http://www.Consip.S.p.A..it), nonché sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e sul sito [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it), come da determina pubblicata sul sito [www.Consip.S.p.A..it](http://www.Consip.S.p.A..it).

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla GURI del presente Bando sono rimborsate alla Consip S.p.A. dagli aggiudicatari dell'Accordo Quadro entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 4.000,00; rimane inteso che la Consip S.p.A. renderà noto agli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

L'importo sarà ripartito tra gli aggiudicatari dei vari Lotti in parti uguali.

### 1.1 Responsabile del procedimento

E' designato quale Responsabile del procedimento, il Dott. Francesco Nasella ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs.n. 50/2016.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del D. Lgs.n. 50/2016, relativamente al singolo contratto di fornitura che verrà stipulato in seguito all'aggiudicazione del singolo Appalto Specifico .

### 1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sul profilo del committente e sui suddetti siti Internet, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

### 1.3 Il Sistema informatico

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni,

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'oneri di gara. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

#### **1.4 Durata del procedimento**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs.n. 50/2016, il termine del procedimento è fissato in 360 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente gara che potrebbe comportare un prolungamento delle attività della Commissione di gara.

#### **1.5 Richieste di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato d'Oneri, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A.. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 11/09/2017: in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

#### **1.6 Banca dati**

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip S.p.A. effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti generali, economico finanziari e tecnico organizzativi inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Capitolato d'Oneri.

#### **1.7 Requisiti richiesti**

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, i requisiti di fatturato specifico di cui al punto III.1.2 del Bando di gara - per una serie di motivazioni. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo di ciascun lotto dell'Accordo Quadro, della durata stimata media degli Appalti Specifici (pari a 30 mesi) e del numero stimato degli aggiudicatari (almeno 3 sul lotto 1 e 2; almeno 5 sui restanti lotti) tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dall'Accordo Quadro; 2) capacità professionali e tecniche, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni. Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di



riferimento, distinta per i diversi ambiti territoriali in cui è stata suddivisa l'iniziativa, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato specifico di cui sopra tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal D. Lgs. n. 50/2016. A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

## **Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012**

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della Legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue l'Appalto Specifico è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari all'**1,0%**, da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

## **2 OGGETTO**

### **2.1 Prestazioni**

La presente procedura è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per ciascuno dei 7 lotti di un Accordo Quadro suddiviso in 7 lotti, con più operatori economici ai sensi dell'art. 54 comma 4, lett. c) del d. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009, avente ad oggetto la fornitura di servizi applicativi IT sulla base di quanto stabilito nella documentazione di gara.

L'affidamento degli Appalti Specifici avverrà riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro, sulla base di quanto precisato al paragrafo "Appalti Specifici".

\*\*\*

Tutti i servizi oggetto della presente procedura indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, a **pena di esclusione**.

\*\*\*

La presente procedura è suddivisa in 7 lotti, ciascuno costituisce un accordo quadro, sulla base di una logica dimensionale degli Appalti Specifici attivabili nell'ambito dell'AQ e per area geografica di appartenenza dell'Amministrazione richiedente.

In particolare:

- **i lotti 1 e 2 sono destinati ai cd. "Contratti grandi" ovvero a richieste d'offerta la cui base d'asta sia pari o superiore a € 5.000.000;**
- **i lotti 3, 4, 5, 6, 7 sono destinati ai cd. "Contratti piccoli-Medi" ovvero a richieste d'offerta la cui base d'asta sia inferiore a € 5.000.000.**

La ragione di tale principale modalità di suddivisione, atteso che la tipologia di servizi oggetto della presente iniziativa non consentono una distribuzione funzionale o prestazionale, risponde alla necessità di consentire alle imprese del settore di partecipare e operare nel modo più efficace possibile con il conseguente duplice beneficio:

- per il mercato, posto che le imprese di settore possono confrontarsi pienamente e liberamente,
- per le stazioni appaltanti e, quindi, per la collettività sia in termini di qualità dei servizi resi dal miglior offerente sia in termini di prezzi allo stesso corrisposti.

I Lotti sono pertanto così suddivisi:

1. **Lotto 1 Contratti Grandi – Nord** (Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Emilia Romagna, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia);

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



2. **Lotto 2 Contratti Grandi – Centro Sud** (Toscana, Marche, Umbria, Molise, Lazio, Sardegna, Abruzzo, Puglia, Campania, Basilicata, Calabria, Sicilia)
3. **Lotto 3 Contratti Piccoli Medi – Nord1** (Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Emilia Romagna);
4. **Lotto 4 Contratti Piccoli Medi – Nord2** (Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia);
5. **Lotto 5 Contratti Piccoli Medi – Centro1** (Toscana, Marche, Umbria);
6. **Lotto 6 Contratti Piccoli Medi – Centro2** (Lazio, Sardegna, Abruzzo, Molise);
7. **Lotto 7 Contratti Piccoli Medi – Sud** (Puglia, Campania, Basilicata, Calabria, Sicilia).

La scelta di suddividere la presente iniziativa in 7 lotti secondo le predette modalità, a seguito di un'attenta analisi della domanda (Bandi ANAC) e dall'esame dei riscontri delle imprese alla consultazione del mercato indetta da Consip S.p.A. S.p.A. e dal tavolo del supplier board ICT, deriva dall'opportunità di perseguire tanto un maggiore coinvolgimento delle MPMI, quanto di preservare l'interesse delle aziende di grandi dimensione a competere su ambiti contrattuali a maggiore complessità.

Pertanto, nel bilanciamento di contrapposti interessi, si è ritenuto, da un lato, di parcellizzare la domanda in ambiti territoriali di dimensioni medio piccoli e, di conseguenza, di ridurre il requisito di accesso relativamente ai lotti 3, 4, 5, 6 e 7; dall'altro di tutelare la necessità di accorpate gli ambiti in ragione della storicità degli acquisiti (es. territori che in ragione della tipologia di stazioni appaltanti presenti, negli anni che precedono la presente iniziativa, hanno fatto registrare una maggiore domanda a quelli che non hanno acquistato servizi oggetto della presente iniziativa) distribuendoli non solo in considerazione della posizione nel territorio italiano.

## 2.2 Valore stimato dell'Accordo Quadro e Base d'asta

Il valore complessivo stimato dei 7 Accordi Quadro è il seguente: € 335.000.000, IVA esclusa.

Il valore stimato di ciascuno dei n.7 Accordi Quadro è il seguente:

Lotto	Descrizione	Valore (IVA esclusa)
Lotto 1	Contratti Grandi – Nord Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Emilia Romagna, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia	€ 70.000.000
Lotto 2	Contratti Grandi – Centro Sud Toscana, Marche, Umbria, Molise, Lazio, Sardegna, Abruzzo, Puglia, Campania, Basilicata, Calabria, Sicilia	€ 160.000.000
Lotto 3	Contratti Piccoli e Medi – Nord1 Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Emilia Romagna	€ 20.000.000
Lotto 4	Contratti Piccoli e Medi – Nord2 Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia	€ 25.000.000
Lotto 5	Contratti Piccoli e Medi – Centro1 Toscana, Marche, Umbria	€ 15.000.000
Lotto 6	Contratti Piccoli e Medi – Centro2 Lazio, Sardegna, Abruzzo, Molise	€ 30.000.000
Lotto 7	Contratti Piccoli e Medi Sud Puglia, Campania, Basilicata, Calabria, Sicilia	€ 15.000.000

*Dove "Contratti Grandi" corrisponde a Appalti Specifici il cui importo a base d'asta è pari o maggiore a Euro 5 milioni.*

*Dove "Contratti Piccoli-Medi" corrisponde a Appalti Specifici il cui importo a base d'asta è minore di Euro 5 milioni.*



Se anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro di ciascun lotto anche eventualmente prorogata, il valore complessivo stimato degli Appalti Specifici banditi dalle Amministrazioni raggiunga o ecceda fino ad una soglia massima del 20% il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro, Consip S.p.A. considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno avviare ulteriori Appalti Specifici.

Fermo quanto sopra, Consip S.p.A., in costanza del termine di durata summenzionato, effettuerà, periodicamente, una verifica sugli Appalti specifici già aggiudicati finalizzata ad accertare se l'importo offerto dal rispettivo aggiudicatario è inferiore a quello posto a base di gara provvedendo, in tale evenienza, a ricalcolare, in aumento, la quota di massimale ancora disponibile per nuovi e successivi Appalti specifici.

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno agli Appalti Specifici nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari degli Accordo Quadro.

Gli **importi unitari a base d'asta**, esclusi i servizi accessori la cui base d'asta sarà fissata dall'Amministrazione, in sede di Appalto specifico, per tutti i lotti sono quelli di seguito riportati:

**SEZIONE 1: Prezzi Unitari per Elemento Unitario di Costo**

Elementi Unitari di Costo		Prezzo unitario offerto (max 2 decimali)	Prezzo unitario base d'asta
Giorno Persona per profilo professionale	Responsabile di progetto applicativo		€ 500,00
	Architetto applicativo		€ 520,00
	Demand manager		€ 400,00
	Analista Funzionale		€ 400,00
	Analista Programmatore		€ 300,00
	Specialista di tecnologia/prodotto senior		€ 600,00
	Specialista di tecnologia/prodotto		€ 450,00
	Specialista di tematica		€ 450,00
	Programmatore		€ 250,00
	Progettista DW/BI		€ 500,00
	Visual Web Designer		€ 400,00
	Test specialist		€ 400,00
	Grafico Web		€ 300,00
	Operatore Multimediale		€ 300,00
	Operatore di Publishing		€ 280,00
	Sistemista		€ 320,00
	Specialista di pacchetto		€ 600,00
	Data Base Administrator		€ 480,00
	Business Intelligence Expert		€ 600,00
	Analista di organizzazione e processi		€ 350,00
	Operatore data entry		€ 210,00
	System Integrator		€ 450,00
	Content Manager		€ 380,00
	Data Scientist		€ 650,00
	Consulente Esperto di Organizzazione e Processi		€ 500,00
canone correttiva per 1 PF affidato al servizio mensilmente			€ 0,80
Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD ciclo completo			€ 235,00

Saranno esclusi dal singolo lotto per il quale si presenta offerta i concorrenti che offrano:

- **prezzi unitari** eccedenti gli **importi unitari a base d'asta** sopra indicati.





Il criterio di aggiudicazione è indicato al paragrafo 7.

I prezzi unitari offerti sono vincolanti per tutta la durata dell'AQ e pertanto in II fase la medesima impresa non potrà offrire prezzi unitari superiori a quelli offerti in fase I.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono stimati complessivamente pari a Euro:.

<b>Lotto 1</b>	€ 37.516.703
<b>Lotto 2</b>	€ 85.752.465
<b>Lotto 3</b>	€ 10.787.672
<b>Lotto 4</b>	€ 13.484.590
<b>Lotto 5</b>	€ 8.090.754
<b>Lotto 6</b>	€ 16.181.508
<b>Lotto 7</b>	€ 8.090.754

### **2.3 Durata dell'Accordo Quadro**

L'Accordo Quadro per ogni Lotto ha una durata di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di attivazione.

Nel caso in cui il valore massimo dell'Accordo Quadro non sia stato ancora esaurito, tale durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine contratti affidati tramite i singoli Appalti Specifici hanno durata massima di 60 (sessanta) mesi come meglio indicato nella documentazione di gara.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni di cui sopra potranno lanciare Appalti Specifici per l'affidamento dei contratti di fornitura.

Si evidenzia che, alla data di pubblicazione del presente Accordo Quadro, il lotto 3 (SUD ed ISOLE - Puglia, Campania, Calabria, Abruzzo, Basilicata, Molise, Sicilia e Sardegna) della prima edizione dell'AQ Servizi applicativi ID 1432 è sub iudice. Pertanto, in caso di attivazione del predetto Lotto 3, sia prima che in seguito all'attivazione dei lotti 2, 6 e 7 del presente Accordo Quadro, le Stazioni appaltanti, ubicate nelle Regioni ricadenti nel sopraindicato perimetro territoriale, dovranno utilizzare in via prioritaria ed esclusiva tale strumento rispetto al presente Accordo Quadro – Seconda edizione. Ne consegue che, sino al completo esaurimento del predetto lotto 3 della precedente edizione dell'AQ, la possibilità di aggiudicare Appalti Specifici a valere sui lotti 2 e 6 del nuovo Accordo Quadro è circoscritta alle sole stazioni appaltanti ricadenti in Regioni diverse da quelle sopra indicate, mentre è completamente preclusa per il lotto 7 in ragione della completa inclusione del relativo ambito geografico in quello di cui al precedente lotto 3.

### **2.4 CIG**

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente:

Lotto 1 CIG 7145093D42;

Lotto 2 CIG 7145095EE8;

Lotto 3 CIG 7145097093;

Lotto 4 CIG 7145099239;

Lotto 5 CIG 71451013DF;

Lotto 6 CIG 7145103585;

Lotto 7 CIG 7145104658.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso.



Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

## **2.5 Costi per rischi da interferenza (dvri)**

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sussistono rischi da interferenza e pertanto non vi è l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del D. Lgs. 81/2008.

# **3 IL SISTEMA**

## **3.1 Il Sistema**

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire alla Consip S.p.A. tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a



ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

### 3.2 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

### 3.3 La registrazione al Sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'oneri di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 11, e le istruzioni presenti nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore



economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## 4 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 4.1 Invio dell'offerta

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip S.p.A. esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip S.p.A. adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'OFFERTA è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica**: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare, il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate



potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Caso di nessun concorrente o unico concorrente: qualora alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte non risultino pervenute nessuna offerta od una unica offerta, la procedura verrà chiusa e verrà data comunicazione all'eventuale unico concorrente e la Consip S.p.A. procederà allo svincolo della garanzia provvisoria.

## **4.2 Area comunicazioni**

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede



e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui sarà ritenuto opportuno, Consip S.p.A. invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

#### 4.3 Forma di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Con riferimento ai soli Lotti 1 e 2:** conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del RTI, da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che – anche avvalendosi di società terze nelle modalità riportate al successivo paragrafo 5.5 – siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto o, nel caso di partecipazione del RTI a più lotti, con riferimento al lotto di importo superiore tra quelli per cui il RTI presenta offerta, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto. In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in RTI o in consorzio tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016; **Con riferimento ai soli Lotti 1 e 2:** conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione in consorzio ordinario di concorrenti di due o più imprese consorziate che – anche avvalendosi di società terze - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto o, nel caso di partecipazione del consorzio a più lotti, con riferimento al lotto di importo superiore tra quelli per cui il consorzio presenta offerta, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

Pena l'esclusione dalla gara, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Si precisa che, a **pena di esclusione**, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la mandataria dovrà eseguire le prestazioni oggetto di ciascun lotto dell'Accordo Quadro in misura maggioritaria in senso relativo, pertanto in misura superiore rispetto alle mandanti/consorziate;

- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di



offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Saranno inoltre esclusi dal singolo lotto i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Consip S.p.A. effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

## 5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 5.1 Documenti amministrativi da produrre

Con riferimento alla *"Documentazione amministrativa"* il concorrente dovrà inviare e far pervenire alla Consip S.p.A. attraverso il Sistema i seguenti documenti:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.;
4. garanzia provvisoria;

ove necessario:

5. documentazione relativa all'avvalimento;
6. procura;
7. documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;
8. atti relativi al RTI o Consorzio;

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

### 5.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente" il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Capitolato d'oneri.

Il DGUE dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata *"Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie"*).





In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché alle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente alle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 ed in particolare:

- a) L'insussistenza, **a pena di esclusione**, di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Parte III e Parte IV del DGUE); con riferimento al punto III.1.1 lett. a) il concorrente dovrà indicare nella Parte IV, Sezione A, n. 1) il numero di iscrizione al registro delle imprese e l'oggetto sociale;
- b) il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto III.1.2, del Bando di gara** (Parte IV Sezione B del DGUE); per "fatturato medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente negli esercizi finanziari considerati nel Bando di gara per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato medio annuo = fatturato complessivo degli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara diviso due;
- c) il possesso del/i requisito/i relativo/i alla capacità professionale e tecnica di cui al **punto III.1.3, del Bando di gara** (Parte IV Sezione C del DGUE);
- d) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui **all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001** nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.); si precisa in proposito che, ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, l'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;
- e) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto nei limiti di legge;
- f) in caso di ricorso all'**avvalimento**, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alle parti III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Si fa presente che nel DGUE devono essere dichiarate tutte le fattispecie di cui all'art. 80, in particolare quelle di cui ai al comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, tra le quali rientrano i provvedimenti di accertamento di illeciti antitrust definitivamente accertati o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente, tenendo conto delle indicazioni rese nelle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

In tal caso e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Consip S.p.A. ogni opportuna valutazione.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

\*\*\*

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D. Lgs. n.





50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente nei confronti di tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 - ossia del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (ovvero i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale, ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico, ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (come i revisori contabili e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001), del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; dei soggetti cessati dalle cariche prima indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. I reati di cui all'art 80 co. 1 non rilevano quando sono stati depenalizzati o quando è intervenuta la riabilitazione o quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc.). Si precisa inoltre che nel caso di società, persona giuridica o fisica, con due soli soci in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese per entrambi.

Si precisa, inoltre, che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel l'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente. Si precisa inoltre che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

\*\*\*

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere tutte le dichiarazioni ivi indicate e relative alle fattispecie di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

L'indicazione dei nominativi dei soggetti dell'art. 80, comma 3, sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, al concorrente collocato al primo posto nella graduatoria provvisoria di merito di ogni Lotto.

\*\*\*

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n.



50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;

- tra le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 (rilevanti per il periodo di tempo indicato all'art. 80, comma 10, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), rientrano gli illeciti antitrust definitivamente accertati o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente. Il concorrente nell'indicazione o meno delle relative fattispecie rilevanti dovrà tenere conto delle indicazioni rese nelle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti *"Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice"*.

In tal caso e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Consip S.p.A. ogni opportuna valutazione.

\*\*\*

In caso di partecipazione in forma aggregata, a pena di esclusione:

- i requisiti di partecipazione di cui al **punto III.1.1)** lett. a) e b) del Bando di gara dovranno essere posseduti e dichiarati:
  - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
  - (ii) da ciascuna delle imprese consorzianti o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
  - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;
  - (iv) da ciascuna impresa parte degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del d. lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria del fatturato **di cui al punto III.1.2, per i lotti 1 e 2 lettere a) e b) – per i lotti 3,4,5,6,7 lettera c) del Bando di gara**
  - i) in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del d. lgs n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere posseduto dall'operatore economico (es. RTI o Consorzio ordinario) nel suo complesso; in particolare, a pena di esclusione, la mandataria dovrà possedere il suddetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo, pertanto in misura percentuale superiore rispetto a quella spesa da ciascuna delle altre imprese (mandanti /consorziate); resta inteso che ciascuna impresa dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio requisito; non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni;
  - ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere posseduto dal Consorzio;
  - iii) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. potrà essere posseduto sia dal Consorzio (maturato in proprio), sia dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, dalle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto; in ogni caso il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno precisare con quale modalità il Consorzio possiede il requisito. E' comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall'utilizzo delle medesime commesse, o incarichi o contratti;
- i requisiti di capacità professionale e tecnica, **di cui al punto III.1.3 lett. a) per tutti i lotti e III.1.3lett. b) per i soli lotti 1 e 2 del Bando di gara** dovrà/anno essere posseduto/i e dichiarato/i:
  - (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma



2, lett. d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione/i;

(ii) in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016, dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici, che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione; nel documento di partecipazione dovranno essere indicate le Imprese che svolgeranno le attività per le quali è necessaria la certificazione.

In ogni caso ogni Impresa del RTI/Consorzio ordinario, il Consorzio e le imprese esecutrici dovranno rendere ciascuna la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito.

### 5.3 Documento di partecipazione

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione alla gara" la dichiarazione conforme al modello allegato.

Il Documento di partecipazione dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti in caso di in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- la conoscenza del Patto di integrità allegato al presente Capitolato d'oneri e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- se del caso, le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà l'AQ in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume, tenendo conto che la mandataria capogruppo dovrà, a pena di esclusione, eseguire le prestazioni in misura maggioritaria in senso relativo, dunque superiore rispetto alle mandanti/consorziate;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre;
- l'impegno, per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei contratti derivanti dagli Appalti specifici, laddove il dimensionamento del servizio oggetto dell'AQ medesimo richieda di dotarsi di personale aggiuntivo su uno o più contratti attuativi, a preferire - a parità di condizioni rispetto a soggetti terzi, in termini di qualifica, inquadramento e trattamento economico - l'assunzione del personale risultante alle dipendenze del fornitore



uscente al termine finale di efficacia del precedente contratto di appalto, a condizione che: a) ciò non pregiudichi l'efficienza della propria organizzazione imprenditoriale in linea con quanto previsto dall'art. 41 Cost.; b) ciò non alteri le modalità di erogazione del servizio definite nell'offerta tecnica. Il tutto secondo le modalità operative di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti la ripartizione delle prestazioni contrattuali in capo a ciascuna impresa dovrà essere rispettata in corso di esecuzione dell'Accordo Quadro sulla base del valore dato dalla somma del valore degli Appalti Specifici che saranno lanciati.

\*\*\*

#### 5.4 Partecipazione a più lotti

Come indicato al **punto II.1.6 del bando di gara** la partecipazione a più lotti è consentita per uno o più dei lotti che rientrano nei seguenti due sotto gruppi di Lotti:

- Lotto 1 e/o Lotto 2 (c.d. Lotti Contratti grandi)  
*o in alternativa*
- Lotto 3 e/o Lotto 4 e/o Lotto 5 e/o Lotto 6 e/o Lotto 7 (c.d. Lotti Contratti medio-piccoli)

Pertanto, gli operatori potranno presentare offerta per il Lotto 1 e/o per il Lotto 2 **od in alternativa** gli operatori potranno presentare offerta per il Lotto 3 e/o Lotto 4 e/o Lotto 5 e/o Lotto 6 e/o Lotto 7.

**Qualora il concorrente presenti offerta sia per uno o entrambi i cd. Lotti Contratti grandi sia per uno o più dei cd. Lotti Contratti piccoli, sarà ammesso a partecipare – fermo restando la verifica circa la sussistenza dei requisiti – soltanto al/i Contratto/i cd. Grande/i. Resta inoltre inteso che, nell'ipotesi sopra descritta, qualora, in fase di verifica dei requisiti, il Concorrente risultasse sprovvisto dei requisiti minimi per la partecipazione al Lotto 1 e/o 2 (cd. Contratti Grandi), non potrà vantare alcuna pretesa circa una sua partecipazione ai lotti relativi ai cd. Contratti Piccoli (per i quali aveva presentato offerta).**

Si rammenta che, come precisato nel bando di gara, per i soli lotti 1 e 2 si applica quanto previsto al punto III.1.1. lett. c) in conformità alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/1/2003 e S536 del 18/01/2005.

L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/Consorzi ordinari, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate / consorziate / raggruppande / consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara. In tal caso, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato *"Forma di partecipazione"* il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio ordinario (mandante/mandataria/consorziate), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare.

In caso di partecipazione a più Lotti (gruppo Contratti grandi Lotto 1-2 o gruppo Contratti medio-piccoli lotti 3-4-5-6-7):

- il concorrente dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione, in tal caso: i) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto; ii) nel documento di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle



attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui ai punti III.1.2 del Bando di gara, il concorrente che intenda partecipare a più lotti (ad es. Lotti 1 e 2 OPPURE lotti 3 e 4 e 5 e 6 e 7) dovrà possedere i requisiti di partecipazione di natura economica (lotti 1 e 2 = requisiti di cui al punto III.1.2 lett. a) e b) del bando di gara OPPURE lotti 3 e 4 e 5 e 6 e 7 requisiti di cui al punto III.1.2 lett. c) del bando di gara in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto per la partecipazione ai singoli lotti, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Seguendo l'esempio delle parentesi: 1. se un concorrente intende partecipare al Lotto 1 e al Lotto 2 il requisito del fatturato sarà pari ad Euro 29.000.000,00 con riferimento a quanto richiesto al punto III.1.2, lett. a) del Bando di gara e sarà pari a Euro 3.500.000,00 con riferimento a quanto richiesto al punto III.1.2, lett. b) del Bando di gara.

2. Se un concorrente intende partecipare ai Lotti 3,4,5 il requisito del fatturato di cui al punto III.1.2, lett. c) sarà pari ad Euro 4.800.000,00.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti in ragione del seguente ordine: per valore decrescente.

\*\*\*

## 5.5 Avalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate.

**Con riferimento ai soli lotti 1 e 2:** Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005 non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara. In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi all'utilizzazione dell'avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del c.c., e comunque tra imprese che rappresentano, ai



fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire a Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*" nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, verso Consip S.p.A. S.p.A. e verso le Pubbliche Amministrazioni, di messa a disposizione per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei contratti derivanti dagli Appalti Specifici delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente paragrafo 5.2 (da caricare nella sezione apposita ivi indicata);
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, a pena di nullità e quindi di esclusione, l'indicazione specifica, esplicita ed esauriente dei requisiti forniti e dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in ordine ai requisiti oggetto di avvalimento.  
Le singole Amministrazioni eseguiranno in corso d'esecuzione dei contratti derivanti dagli Appalti Specifici le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dei suddetti contratti ed in particolare che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

Consip S.p.A. verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

## 5.6 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente, prima della presentazione dell'offerta dovrà versare, a pena di **esclusione** dalla procedura e con le modalità che seguono, il contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 2.4 del presente Capitolato d'Oneri: il contributo è dovuto per ciascun singolo lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire alla Consip S.p.A. attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e





attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

## 5.7 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare alla Consip S.p.A. una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 con i seguenti importi:

**Lotto 1: Euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00);**

**Lotto 2: Euro 800.000,00 (ottocentomila/00);**

**Lotto 3: Euro 40.000,00 (quarantamila/00)**

**lotto 4: Euro 50.000,00 (cinquantamila/00)**

**Lotto 5: Euro 30.000,00 (trentamila/00)**

**Lotto 6: Euro 60.000,00 (sessantamila/00)**

**Lotto 7: Euro 30.000,00 (trentamila/00)**

con validità fino al termine di validità dell'offerta indicato nel Bando.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente mediante:

a) cauzione con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;

b) fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo **"albo"** di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo **"albo"** ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo **"albo"**, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip S.p.A. si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;



oppure, in alternativa

- ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip S.p.A. provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio,
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
- (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione dell'Accordo Quadro ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

Il suddetto impegno non deve essere prodotto in caso di microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nell'ipotesi di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. Si precisa inoltre che dovranno essere prodotte tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documentazione a corredo*" secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita





dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs.n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria tramite bonifico: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice IBAN IT 38 03069 03240 100000005558 e Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A.; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria copre e pertanto viene escussa per la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro, per ogni fatto del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito, oppure, in caso di adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro. .

#### **5.7.1 Eventuali riduzioni della garanzia**

L'importo della garanzia provvisoria indicato al paragrafo 5.7, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso secondo quanto previsto all'Appendice riduzioni GARANZIE.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente

$$C = Cb \times (1 - R1) \times (1 - R2) \times (1 - R3)$$

Dove:

**C** = garanzia

**Cb** = garanzia base

**R1** = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

**R2** = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

**R3** = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto riportato in appendice 1.

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità e d'impresa
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001
- certificazione social accountability 8000



- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori
- certificazione OHSAS 18001
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista in caso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si precisa inoltre che

- a) in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/;
- b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata *"Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione"*:

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/certificazione ambientale 14001/inventario di gas ad effetto serra / rating /modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001/certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

**oppure**

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso degli stessi, come riportato nella "documento di partecipazione" sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

La Consip S.p.A. si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, Consip S.p.A. chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

## **5.8 Procura**

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un



procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip S.p.A. con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata *"Eventuali procure"*.

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

### 5.9 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato *"Documentazione amministrativa aggiuntiva"* i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

### 5.10 Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi"*, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi"*, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi"* copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzio indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

## 6 OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, fermo restando quanto stabilito dal bando al punto II.1.6 e al precedente par. 5.4, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema un'*Offerta Tecnica* a **pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema, nell'apposita sezione del Sistema denominata *"Relazione Tecnica e Schede Best Practices Riusabili"*, della *Relazione Tecnica* e delle *Schede Best Practices* sottoscritte con firma digitale e conformi al modello di cui all'**Allegato 3** del presente Capitolato d'onori di gara.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato *"eventuale documentazione coperta da riservatezza"*, una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.



La, Relazione Tecnica e le schede Best Practices Riusabili, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 5.8.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.

**La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**

## **7 OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Tutti gli importi relativi alle tariffe unitarie offerte per ciascun elemento unitario di costo dovranno essere espressi in Euro e con 2 cifre decimali e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Le tariffe unitarie per servizio/attività, ottenute sulla base dei mix indicati dal capitolato tecnico per ciascun servizio/attività dovranno essere espressi in Euro con 2 cifre decimali (nel caso di più cifre decimali, il risultato deve essere troncato alla seconda cifra decimale).

Le percentuali di ribasso assoluto per servizio/attività, ribasso ponderato per servizio/attività, ribasso ponderato del lotto (quale sommatoria dei ribassi ponderati per servizio/attività) devono essere espresse in percentuale con 5 decimali (nel caso di più cifre decimali, il risultato deve essere troncato alla quinta cifra decimale).

Il concorrente dovrà formulare prezzi e ribassi percentuali per le voci indicate nell'Offerta Economica. A tal fine viene fornito uno strumento di mero ausilio (Allegato 4 foglio Excel in formato xlsx) che calcola i ribassi in ragione delle tariffe inserite. La somma dei ribassi ponderati offerti (ribasso medio ponderato del lotto offerto) sarà l'elemento dell'offerta su cui verrà applicata la formula per l'attribuzione del PE.

I ribassi medio ponderati offerti (sia di servizio/attività sia di lotto) avranno una precisione a 5 decimali, ottenuta per troncamento.



Il concorrente deve inserire, a pena d'esclusione, ogni singola tariffa unitaria richiesta per ciascun elemento di costo. In caso di mancato inserimento di un prezzo unitario il Sistema ne dà immediata evidenza di tale carenza/formulazione.

I prezzi unitari per ciascun elemento di costo prevalgono su tutti i valori derivati (tariffe per servizio/attività e ribassi).

**Di conseguenza, in caso di discordanza tra i suddetti valori prevarranno esclusivamente i prezzi unitari per ciascun elemento di costo.**

\*\*\*

Nell'*Offerta economica* il concorrente dovrà, tra l'altro:

- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.II.6.

Il Concorrente potrà corredare l'offerta producendo unitamente all'offerta economica e nella sezione del Sistema denominata "Spiegazione dell'offerta (art. 97 D.Lgs. 50/2016", le "spiegazioni" di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'offerta, anche con riguardo ai costi della manodopera. La mancata produzione di tali spiegazioni non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.

L'Offerta Economica: relativa a ciascun singolo Lotto per il quale si presenta offerta, dovrà essere, pena l'**esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 4.8.

La documentazione che costituisce l'offerta economica per ogni lotto dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);



- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – "Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di 7 Accordi Quadro per l'affidamento dei servizi applicativi per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881 – Lotto X").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip S.p.A. entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.

## 8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Per ciascun Accordo Quadro (Lotto) l'affidamento dei servizi applicativi – oggetto della presente procedura – avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione di ciascun Accordo Quadro e la sua stipula;
- **la seconda fase:** che si caratterizza per l'affidamento di ciascun singolo Appalto Specifico.

### 8.1 Aggiudicazione dell'Accordo Quadro

Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con i quali verrà stipulato per ogni Lotto un Accordo Quadro. Le modalità di affidamento degli Appalti specifici sono descritte al successivo paragrafo "Appalti Specifici". Pertanto, non si procederà all'aggiudicazione in presenza di un'unica offerta valida.

Il numero degli aggiudicatari di ciascun lotto dell'Accordo Quadro è determinato in funzione del numero di offerte valide ricevute (come risultante dalla graduatoria finale) sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ</i>
N =2	<b>2</b>
<b>3 ≤ N ≤ 5</b>	<b>3</b>
<b>6 ≤ N ≤ 7</b>	<b>4</b>
<b>8 ≤ N ≤ 9</b>	<b>5</b>
N => <b>10</b>	<b>6</b>

### 8.2 Criterio di aggiudicazione dell'Accordo Quadro

Ciascun singolo lotto dell'Accordo Quadro verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo la seguente ponderazione :

Tipo Punteggio	<i>Per ogni lotto</i>
Punteggio Tecnico (PT)	70
Punteggio Economico (PE)	30
<b>Punteggio Totale (Ptotale)</b>	<b>100</b>

ed i criteri che sono indicati nei successivi paragrafi.



La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P<sub>totale</sub>**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio **“Punteggio Tecnico” (PT)** ed il punteggio relativo al criterio **“Punteggio Economico” (PE)**: **P<sub>totale</sub> = PT + PE**.

### 8.3 Punteggio tecnico

Ai fini dell'attribuzione del **“Punteggio Tecnico”**, le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità.

La tabella sottostante riporta i criteri di valutazione; in particolare:

- nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Descrizione criteri tecnici <b>Lotto 1 Contratti Grandi – Nord</b>		D	T
1	<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta, a livello di Program Management di Accordo Quadro, che dimostri la sua capacità di copertura dei futuri AS in ambito <u>Enti Locali</u>.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la copertura tematica, funzionale e tecnologica ed il grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità dimensionale e tecnologica delle PA locali (<b>max 5 punti</b>);</li><li>• concreta applicabilità della soluzione proposta con riguardo a 2 progetti applicativi su 2 distinte aree tematiche specifiche, quali a titolo di esempio: sistemi informativi a supporto dell'area contabile, dei tributi locali, dei servizi demografici, dei servizi di riscossione multe, dell'area servizi di tesoreria, dell'area servizi anagrafici o elettorali, ulteriori servizi informatizzati ed informatizzabili indicati dal concorrente. (<b>max 1,5 punti per ogni progetto</b>)</li></ul>	8	
2	<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta, a livello di Program Management di Accordo Quadro, che dimostri la sua capacità di copertura dei futuri AS in ambito <u>Sanità ed altri enti</u>.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la copertura tematica, funzionale e tecnologica ed il grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità dimensionale e tecnologica delle PA operanti nella Sanità ed altri enti (<b>max 3 punti</b>);</li><li>• la concreta applicabilità della soluzione proposta con riguardo a 2 progetti applicativi su 2 distinte aree tematiche specifiche, quali a titolo di esempio: servizi a supporto della gestione della cartella clinica, del CUP, del carrello informatizzato, servizi informatici per scuole ed università, servizi di bigliettazione Musei/parcheggi, attività informatiche presso società in-house degli enti o presso Centrali Acquisti Territoriali, ulteriori servizi informatizzati ed informatizzabili indicati dal concorrente. (<b>max 1 punto per ogni progetto</b>)</li></ul>	5	
3	<p><b>Proattività nel recepire linee guida, indicazioni per una Pubblica Amministrazione digitale</b></p> <p>Descrivere la soluzione organizzativa e strumentale che il concorrente adotta per recepire gli adeguamenti normativi e linee guida per l'informatizzazione della PA</p>	5	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA





4	<p><b>Know how Iniziative Progettuali Applicative - periodo di riferimento dal 2014 ad oggi</b></p> <p>Numerosità e dimensione, delle iniziative progettuali di sviluppo e/o evoluzione applicative e/o studio di fattibilità proposti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(a)</b> sino a tre iniziative progettuali di sviluppo o di evoluzione di applicazioni gestionali, ciascuna di almeno 3000 PF o 2000 GP: Tabellare <b>0,5 di punto</b> per iniziativa – <b>max 1,5</b>;</li><li>• <b>(b)</b> sino a tre iniziative progettuali di sviluppo o di evoluzione in ambito Conoscitivo- DW /BI/Analytics, ciascuna di almeno 500 GP: Tabellare <b>0,5 di punto</b> per iniziativa: <b>max 1,5 punti</b>;</li><li>• <b>(c)</b> sino a 3 iniziative progettuali con soluzioni “open source” o riuso software: Tabellare <b>0,5 di punto</b> per soluzione – <b>max 1,5 punto</b></li><li>• <b>(d)</b> 1 studio di fattibilità per sistemi/soluzioni innovativi: Tabellare <b>0,5 di punto</b>.</li></ul> <p>Per l’attribuzione del punteggio di cui sopra, descrivere elementi di dettaglio e di verifica attinenti alla 1. tipologia di iniziativa tra quelle richieste 2. il committente pubblico o privato; 3. il periodo di riferimento; 4. la tipologia di servizi erogati; 5. la dimensione in termine di effort progettuale in Punti Funzione o GP.</p> <p><b>L’assenza di anche un solo elemento non permette la valutazione per la relativa iniziativa.</b></p>		5
5	<p><b>Know how Iniziative Progettuali Applicative - periodo di riferimento dal 2014 ad oggi :</b></p> <p>Descrivere con riguardo a ciascuna delle iniziative progettuali richieste al criterio 4, quelle più rappresentativa della capacità di raggiungere gli obiettivi richiesti dall’Amministrazione con impiego di soluzioni applicative e tecnologiche ottimali, con pieno controllo dei tempi e dei costi del progetto: indicare i Fattori Critici di Successo replicabili ed i meccanismi impiegati per garantire l’economicità della soluzione proposta e la tutela dell’investimento dell’Amministrazione. Il concorrente potrà proporre Key Performance Indicators di misurazione della propria capacità e maturità su almeno le 3 macro aree di padronanza di tecnologia ed innovazione, controllo tempi di progetto e controllo economicità/valore investimento.</p> <p>I punti massimi assegnabili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(a)</b> ambito iniziative progettuali di sviluppo o di evoluzione di applicazioni gestionali, ciascuna di almeno 3000 PF o 2000 GP: <b>max 2 punti</b>;</li><li>• <b>(b)</b> ambito iniziative progettuali di sviluppo o di evoluzione in ambito Conoscitivo- DW/BI/Analytics, ciascuna di almeno 500 GP: <b>max 1,5 punti</b>;</li><li>• <b>(c)</b> ambito iniziative progettuali con soluzioni “open source” o riuso software: <b>max 1,5 punto</b></li><li>• <b>(d)</b> ambito studio di fattibilità per sistemi/soluzioni innovativi: <b>max: 1 di punto</b></li></ul>	6	
6	<p><b>Know how in ambito servizi di gestione portafoglio applicativo - periodo di riferimento dal 2014 ad oggi:</b></p> <p>Descrivere, per ciascun gruppo sotto indicato, l’iniziativa proposta indicando 1. la tipologia di attività tra quelle richieste, 2. il committente pubblico o privato, 3. il periodo di riferimento, 4. la tipologia di servizi erogati, 5. la dimensione in termine di effort progettuale in Punti Funzione o GP.</p>		2

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA





	<p><b>L'assenza di anche un solo elemento non permette la valutazione per la relativa soluzione.</b></p> <p>Criteri di assegnazione dei punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(a)</b> sino a due soluzioni di erogazione del servizio di gestione applicativi e basi dati per almeno 2 anni: Tabellare <b>0,5 di punto</b> per soluzione: <b>max 1 punto</b>;</li><li>• <b>(b)</b> sino a due soluzioni di erogazione del servizio di gestione contenuti/siti/canali Web per almeno 1 anno: Tabellare <b>0,2 di punto</b> per soluzione <b>max 0,4 di punto</b>;</li><li>• <b>(c)</b> sino a due soluzioni di erogazione servizio di manutenzione correttiva per portafogli applicativi formati da più applicazioni gestionali e per la durata di almeno 2 anni: Tabellare <b>0,3 di punto</b> per soluzione – <b>max 0,6 di punto</b>.</li></ul>		
7	<p><b>Know how in ambito servizi di gestione portafoglio applicativo - periodo di riferimento dal 2014 ad oggi</b></p> <p>Descrivere con riguardo a ciascuna delle tipologie di iniziative progettuali richieste al criterio 6 quelle più rappresentativa della capacità di gestione del portafoglio applicativo di raggiungere gli obiettivi richiesti dall'Amministrazione, con impiego di metodologie o soluzioni organizzative o strumentali atte a ottimizzare il servizio, ridurre il numero dei ticket, ridurre i tempi di lavorazione, migliorare la qualità del servizio, migliorare la soddisfazione dell'utenza. Il concorrente potrà indicare i Fattori Critici di Successo replicabili per garantire l'economicità della soluzione proposta e la tutela dell'investimento dell'Amministrazione. Il concorrente potrà, inoltre, proporre Key Performance Indicators di misurazione della propria capacità e maturità di gestione di applicazioni e sistemi preesistenti su almeno le 3 macro aree di padronanza di tecnologia ed innovazione, ottimizzazione dei processi di gestione e manutenzione correttiva e controllo economicità/valore investimento.</p> <p>Criteri di assegnazione dei punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(a)</b> ambito soluzioni di erogazione del servizio di gestione applicativi e basi dati: <b>max 1 punto</b>;</li><li>• <b>(b)</b> ambito soluzioni di erogazione del servizio di gestione contenuti/siti/canali Web: <b>max 0,5 di punto</b>;</li><li>• <b>(c)</b> ambito servizio di manutenzione correttiva per portafogli applicativi formati da più applicazioni gestionali: <b>max 0,5 di punto</b></li></ul>	2	
8	<p><b>Risk Management di Accordo Quadro</b></p> <p>Descrivere la proposta con la quale il concorrente intende controllare il rischio di non riuscire a garantire la partecipazione contemporanea a più richieste d'offerta, di non disporre di risorse e/o competenze per analizzare eventuali AS contemporanei o ravvicinati richiesti dalle Amministrazioni e predisporre accurate offerte tecniche e economiche nonché il successivo rischio di non disporre delle risorse/competenze – ed in particolare delle risorse/competenze chiave – per l'ottimale gestione dei contratti di cui risulterà aggiudicatario.</p>	5	
9	<p><b>Valore aggiunto derivante da esperienze pregresse - periodo di riferimento dal 2014 ad oggi</b></p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere <b>4</b> progetti, secondo il modello "appendice 1 schede Best practices, nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- smart cities e comunità intelligenti;</li><li>- sistemi documentali, protocollo e conservazione sostitutiva a norma;</li><li>- digitalizzazione di processi amministrativi back office;</li></ul>	10	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



	<ul style="list-style-type: none"><li>- digitalizzazione di processi amministrativi di front office;</li><li>- intelligenza artificiale / cognitive;</li><li>- interoperabilità attraverso standard API;</li><li>- Content e knowledge management.</li></ul> <p>Saranno attribuiti <b>max 2,5 punti per ciascun progetto</b>, solo se non ricompresi tra quelli di cui ai precedenti criteri 4 e 5</p>		
10	<b>Servizi di supporto</b> Il Concorrente dovrà descrivere la proposta per garantire l'erogazione dei servizi di supporto di cui al Capitolato Tecnico paragrafo 4.2. La proposta sarà valutata in termini di competenze tematiche, professionali e disponibilità di modelli e soluzioni organizzative ( <b>max 3 punti</b> ). Proposta d'impiego di tecniche, metodologie e livelli di servizio per misurare la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività di supporto rispetto ai servizi applicativi a cui sono propedeutiche. La proposta dovrà tener conto del valore finale della soluzione che comprende sia la parte "consulenziale" sia la parte "informatica" e deve proporre modelli e KPI per misurare il ritorno dell'investimento da parte dell'Amministrazione ( <b>max 5 punti</b> )	<b>8</b>	
11	<b>Formazione tecnologica e professionale</b> Descrivere la proposta del concorrente per mettere a disposizione dei futuri AS soluzioni e risorse aggiornate ed in grado di supportare il processo di Pubblica Amministrazione digitale. Le proposte di formazione ed aggiornamento verranno valutate in termini di coerenza con il modello architetturale dell'ecosistema digitale nazionale, di efficacia del piano di formazione proposto per le risorse da impiegarsi nei futuri AS.	<b>5</b>	
12	<b>Soluzione per assicurare la qualità del software</b> Descrizione della soluzione proposta per assicurare livelli ottimali di qualità del software su tutti i futuri AS a tutela dell'investimento dell'Amministrazione e primariamente, in termini di manutenibilità e di robustezza del software. Verranno valutati l'efficacia e la concretezza della proposta in termini di processi, ruoli, tecniche di quality assurance, strumenti messi a disposizione trasversalmente a tutti gli Appalti Specifici per garantire la qualità del software. La proposta deve essere sviluppabile e migliorabile in II fase allorché saranno note tutte le condizioni progettuali e tecnologiche.	<b>5</b>	
13	<b>Flessibilità nell'adozione di molteplici approcci al ciclo di vita del software</b> Il concorrente dovrà descrivere come intende garantire alle PPAA flessibilità nell'adozione di molteplici metodologie di sviluppo (es. approccio waterfall, agile, devops, etc.) anche contemporaneamente al fine di poter rispondere alle future esigenze delle Amministrazioni, sia esigenze di controllo dell'avanzamento progettuale, sia di tempestività di rilascio e massima affidabilità, etc.. La trattazione dovrà illustrare gli aspetti organizzativi ed operativi di Accordo Quadro, la disponibilità e/o l'individuazione di competenze specialistiche eventualmente necessarie al mantenimento dei livelli qualitativi richiesti, alla gestione delle criticità.	<b>4</b>	
<b>Totale Lotto 1 - Contratti grandi Nord</b>		<b>63</b>	<b>7</b>

<b>Descrizione criteri tecnici Lotto 2 - Contratti grandi Centro-Sud</b>		<b>D</b>	<b>T</b>
1	Il concorrente dovrà presentare una proposta, a livello di Program Management di Accordo Quadro, che dimostri la sua capacità di copertura dei futuri AS in ambito <u>Pubblica Amministrazione Centrale</u> .	<b>6</b>	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



	<p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>la copertura tematica, funzionale e tecnologica ed il relativo grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità tematica e tecnologica delle Pubbliche Amministrazioni Centrali (<b>max 4 punti</b>);</li><li>concreta applicabilità della soluzione proposta in almeno due progetti di sviluppo, evoluzione e gestione di un sistema applicativo di una PAC indicati dal concorrente (<b>max 1 punto per ogni progetto</b>).</li></ul>		
2	<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta, a livello di Program Management di Accordo Quadro, che dimostri la sua capacità di copertura dei futuri AS in ambito <u>Enti Locali</u>.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>la copertura tematica, funzionale e tecnologica ed il relativo grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità dimensionale, tematica e tecnologica in ambito Enti locali (<b>max 3 punti</b>);</li><li>concreta applicabilità della soluzione proposta in due progetti applicativi su almeno 2 distinte aree tematiche specifiche, quali a titolo di esempio: sistemi informativi a supporto dell'area contabile, dei tributi locali, dei servizi demografici, dei servizi di riscossione multe, dell'area servizi di tesoreria, dell'area servizi anagrafici o elettorali, ulteriori servizi informatizzati ed informatizzabili indicati dal concorrente (<b>max 1 punto per ogni progetto</b>)</li></ul>	5	
3	<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta, a livello di Program Management di Accordo Quadro, che dimostri la sua capacità di copertura dei futuri AS in ambito <u>Sanità ed altri enti</u>.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>la copertura tematica, funzionale e tecnologica ed il relativo grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità dimensionale, tematica e tecnologica in ambito Sanità ed altri enti (<b>max 2 punti</b>);</li><li>concreta applicabilità della soluzione proposta in due progetti applicativi su almeno 2 distinte aree tematiche specifiche, quali a titolo di esempio: servizi a supporto della gestione della cartella clinica, del CUP, del carrello informatizzato, servizi informatici per scuole ed università, servizi di bigliettazione Musei/parcheggi, attività informatiche presso società in-house degli enti o presso Centrali Acquisti Territoriali, ulteriori servizi informatizzati ed informatizzabili indicati dal concorrente. (<b>max 1 punto per ogni progetto</b>)</li></ul>	4	
4	<p><b>Proattività nel recepire linee guida, indicazioni per una Pubblica Amministrazione digitale</b></p> <p>Descrivere la soluzione organizzativa e strumentale che il concorrente adotta per recepire gli adeguamenti normativi e le linee guida per l'informatizzazione della PA .</p>	5	



5	<p><b>Know how Iniziative Progettuali Applicative - periodo di riferimento dal 2014 al 2017)</b></p> <p>Numerosità e dimensione delle iniziative progettuali di sviluppo e/o evoluzione applicative e/o studio di fattibilità proposti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(a)</b> sino a tre iniziative progettuali di sviluppo o di evoluzione di applicazioni gestionali, ciascuna di almeno 3000 PF o 2000 GP: Tabellare <b>0,5 di punto</b> per iniziativa – <b>max 1,5 punti</b>;</li><li>• <b>(b)</b> sino a tre iniziative progettuali di sviluppo o di evoluzione in ambito Conoscitivo- DWH/BI/Analytics, ciascuna di almeno 500 GP : Tabellare <b>0,5 di punto</b> per iniziativa: <b>max 1,5 punti</b>;</li><li>• <b>(c)</b> sino a 3 iniziative progettuali con soluzioni “open source” o riuso software: Tabellare <b>0,5 di punto</b> per soluzione – <b>max 1,5 punto</b>;</li><li>• <b>(d)</b> 1 studio di fattibilità per sistemi/soluzioni innovativi: <b>0,5 di punto</b></li></ul> <p>Per l’attribuzione del punteggio tabellare, fornire elementi di dettaglio e di verifica attinenti alla 1. tipologia di iniziativa tra quelle richieste (la descrizione deve permettere la chiara classificazione per le tipologie richieste), 2. il committente pubblico o privato, 3. il periodo di riferimento, 4. la tipologia di servizi erogati, 5. la dimensione in termine di effort progettuale in Punti Funzione o GP.</p> <p><b>L’assenza di anche un solo elemento non permette la valutazione per la relativa iniziativa</b></p>	5
6	<p><b>Know how Iniziative Progettuali Applicative - periodo di riferimento dal 2014 ad oggi:</b></p> <p>Per ciascuna delle tipologie di iniziative progettuali richieste al criterio 5:</p> <p>Descrivere l’iniziativa più rappresentativa della capacità di raggiungere obiettivi richiesti dall’Amministrazione con impiego di soluzioni applicative e tecnologiche ottimali, con pieno controllo dei tempi e dei costi del progetto: indicare i Fattori Critici di Successo replicabili ed i meccanismi impiegati per garantire l’economicità della soluzione proposta e la tutela dell’investimento dell’Amministrazione. Il concorrente potrà proporre Key Performance Indicators di misurazione della propria capacità e maturità su almeno le 3 macro aree di padronanza di tecnologia ed innovazione, controllo tempi di progetto e controllo economicità/valore investimento.</p> <p>I punti massimo assegnabili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(a)</b> ambito iniziative progettuali di sviluppo o di evoluzione di applicazioni gestionali, ciascuna di almeno 3000 PF o 2000 GP: <b>max 1,5 punti</b>;</li><li>• <b>(b)</b> ambito iniziative progettuali di sviluppo o di evoluzione in ambito Conoscitivo- DWH/BI/Analytics, ciascuna di almeno 500 GP: <b>max 1,5 punti</b>;</li><li>• <b>(c)</b> ambito iniziative progettuali con soluzioni “open source” o riuso software: <b>max 1 punto</b></li><li>• <b>(d)</b> ambito studio di fattibilità per sistemi/soluzioni innovativi: <b>max: 1 di punto</b></li></ul>	5
7	<p><b>Know how in ambito servizi di gestione portafoglio applicativo - periodo di riferimento dal 2014 al 2017</b></p> <p>Descrivere, per ciascun gruppo sotto indicato, l’iniziativa proposta indicando 1. la tipologia di attività tra quelle richieste, 2. il committente pubblico o privato, 3. il periodo di riferimento, 4. la tipologia di servizi erogati, 5. la dimensione in termine di effort progettuale in Punti</p>	2

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



	<p>Funzione o GP.</p> <p><b>L'assenza di anche un solo elemento non permette la valutazione per la relativa iniziativa.</b></p> <p>Criteri di assegnazione dei punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(a)</b> sino a due soluzioni di erogazione del servizio di gestione applicativi e basi dati per almeno 2 anni: Tabellare <b>0,5 di punto</b> per soluzione: <b>max 1 punto</b>.</li> <li>• <b>(b)</b> sino a due soluzioni di erogazione del servizio di gestione contenuti/siti/canali Web per almeno 1 anno: Tabellare <b>0,2 di punto</b> per soluzione – <b>max 0,4 di punto</b>;</li> <li>• <b>(c)</b> sino a due soluzioni di erogazione servizio di manutenzione correttiva per portafogli applicativi formati da più applicazioni gestionali e per la durata di almeno 2 anni: Tabellare <b>0,3 di punto</b> per soluzione – <b>max 0,6 di punto</b>.</li> </ul>		
8	<p><b>Know how in ambito servizi di gestione portafoglio applicativo - periodo di riferimento dal 2014 al 2017</b></p> <p>Per ciascuna delle tipologie di iniziative progettuali richieste al criterio 7:</p> <p>Descrivere l'iniziativa più rappresentativa della capacità di gestione del portafoglio applicativo, della capacità di raggiungere gli obiettivi richiesti dall'Amministrazione, con impiego di metodologie o soluzioni organizzative o strumentali atte a ottimizzare il servizio, ridurre il numero dei ticket, ridurre i tempi di lavorazione, migliorare la qualità del servizio, migliorare la soddisfazione dell'utenza. Il concorrente potrà indicare i Fattori Critici di Successo replicabili per garantire l'economicità della soluzione proposta e la tutela dell'investimento dell'Amministrazione. Il concorrente potrà, inoltre, proporre Key Performance Indicators di misurazione della propria capacità e maturità di gestione di applicazioni e sistemi preesistenti su almeno le 3 macro aree di padronanza tecnologia ed innovazione, ottimizzazione dei processi di gestione e manutenzione correttiva e controllo economicità/valore investimento.</p> <p>Criteri di assegnazione dei punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(a)</b> ambito soluzioni di erogazione del servizio di gestione applicativi e basi dati: <b>max 1 punto</b>.</li> <li>• <b>(b)</b> ambito soluzioni di erogazione del servizio di gestione contenuti/siti/canali Web: <b>max 0,5 di punto</b>;</li> <li>• <b>(c)</b> ambito servizio di manutenzione correttiva per portafogli applicativi formati da più applicazioni gestionali: <b>max 0,5 di punto</b></li> </ul>	2	
9	<p><b>Risk Management di Accordo Quadro</b></p> <p>Descrivere la proposta con la quale il concorrente intende controllare il rischio di non riuscire a garantire la partecipazione contemporanea a più richieste d'offerta, di non disporre di risorse e/o competenze per analizzare eventuali AS contemporanei o ravvicinati richiesti dalle Amministrazioni e predisporre accurate offerte tecniche e economiche nonché il successivo rischio di non disporre delle risorse/competenze – ed in particolare delle risorse/competenze chiave – per l'ottimale gestione dei contratti di cui risulterà aggiudicatario.</p>	5	
10	<p><b>Valore aggiunto derivante da esperienze pregresse - periodo di riferimento dal 2014 ad oggi</b></p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere <b>4</b> progetti, secondo il modello "appendice 1 schede best practices Riusabili, nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- smart cities e comunità intelligenti;</li> <li>- sistemi documentali, protocollo e conservazione sostitutiva a</li> </ul>	10	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



	<p>norma;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- digitalizzazione di processi amministrativi back office;</li> <li>- digitalizzazione di processi amministrativi di front office;</li> <li>- intelligenza artificiale / cognitive;</li> <li>- interoperabilità attraverso standard API;</li> <li>- Content e knowledge management.</li> </ul> <p>Saranno attribuiti <b>max 2,5 punti per ciascun progetto</b>, solo se non ricompresi tra quelli di cui ai precedenti criteri 6 e 7.</p>		
11	<p><b>Servizi di supporto</b></p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere la proposta per garantire l'erogazione dei servizi di supporto di cui al Capitolato Tecnico paragrafo 4.2. La proposta sarà valutata in termini di competenze tematiche, professionali e disponibilità di modelli e soluzioni organizzative (<b>max 3 punti</b>).</p> <p>Proposta d'impiego di tecniche, metodologie e livelli di servizio per misurare la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività di supporto rispetto ai servizi applicativi a cui sono propedeutiche. La proposta dovrà tener conto del valore finale della soluzione che comprende sia la parte "consulenziale" sia la parte "informatica" e deve proporre modelli e KPI per misurare il ritorno dell'investimento da parte dell'Amministrazione (<b>max 5 punti</b>).</p>	8	
12	<p><b>Formazione tecnologica e professionale</b></p> <p>Descrivere la proposta del concorrente per mettere a disposizione dei futuri AS soluzioni e risorse aggiornate ed in grado di supportare il processo di Pubblica Amministrazione digitale.</p> <p>Le proposte di formazione ed aggiornamento verranno valutate in termini di coerenza con il modello architetturale dell'ecosistema digitale nazionale, di efficacia del piano di formazione proposto per le risorse da impiegarsi nei futuri AS.</p>	5	
13	<p><b>Soluzione per assicurare la qualità del software</b></p> <p>Descrizione della soluzione proposta per assicurare livelli ottimali di qualità del software su tutti i futuri AS a tutela dell'investimento dell'Amministrazione e primariamente, in termini di manutenibilità e di robustezza del software.</p> <p>Verranno valutati l'efficacia e la concretezza della proposta in termini di processi, ruoli, tecniche di quality assurance, strumenti messi a disposizione trasversalmente a tutti gli Appalti Specifici per garantire la qualità del software. La proposta deve essere sviluppabile e migliorabile in II fase allorché saranno note tutte le condizioni progettuali e tecnologiche.</p>	5	
14	<p><b>Flessibilità nell'adozione di molteplici approcci al ciclo di vita del software</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere come intende garantire alle PPAA flessibilità nell'adozione di molteplici metodologie di sviluppo (es. approccio waterfall, agile, devops, etc.), anche contemporaneamente al fine di poter rispondere alle future esigenze delle Amministrazioni, sia esigenze di controllo dell'avanzamento progettuale, sia di tempestività di rilascio e massima affidabilità, etc.. La trattazione dovrà illustrare gli aspetti organizzativi ed operativi di Accordo Quadro, la disponibilità e/o l'individuazione di competenze specialistiche eventualmente necessarie al mantenimento dei livelli qualitativi richiesti, alla gestione delle criticità</p>	3	
<b>Totale Punti Criteri Lotto 2 - Contratti grandi Centro-Sud)</b>		<b>63</b>	<b>7</b>

<b>Descrizione criteri tecnici Lotto 6 - Contratti piccoli-medi Centro2: Lazio, Sardegna, Abruzzo, Molise</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
---	----------	----------

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



1	<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta, a livello di Program Management di Accordo Quadro, che dimostri la sua capacità di copertura dei futuri AS in ambito <u>Pubblica Amministrazione Centrale</u>.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>la copertura tematica, funzionale e tecnologica ed il relativo grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità tematica e tecnologica delle Pubbliche Amministrazioni Centrali (<b>max 4 punti</b>);</li><li>concreta applicabilità della soluzione proposta con riguardo a due progetti di sviluppo, evoluzione e gestione di un sistema applicativo di una PAC indicati dal concorrente. (<b>max 1 punto per ogni progetto</b>)</li></ul>	6	
2	<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta, a livello di Program Management di Accordo Quadro, che dimostri la sua capacità di copertura dei futuri AS in ambito <u>Enti Locali</u>.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>la copertura tematica, funzionale e tecnologica ed il relativo grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità dimensionale, tematica e tecnologica in ambito Enti locali (<b>max 2 punti</b>);</li><li>concreta applicabilità della soluzione proposta con riguardo a 2 progetti applicativi su almeno 2 distinte aree tematiche specifiche, quali a titolo di esempio : sistemi informativi a supporto dell'area contabile, dei tributi locali, dei servizi demografici, dei servizi di riscossione multe, dell'area servizi di tesoreria, dell'area servizi anagrafici o elettorali, ulteriori servizi informatizzati ed informatizzabili indicati dal concorrente. (<b>max 1 punto per ogni progetto</b>)</li></ul>	4	
3	<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta, a livello di Program Management di Accordo Quadro, che dimostri la sua capacità di copertura dei futuri AS in ambito <u>Sanità ed altri enti</u>.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>la copertura tematica, funzionale e tecnologica ed il relativo grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità dimensionale, tematica e tecnologica in ambito Sanità ed altri enti (<b>max 2 punti</b>);</li><li>concreta applicabilità della soluzione proposta con riguardo a 2 progetti applicativi su almeno 2 distinte aree tematiche specifiche, quali a titolo di esempio: servizi a supporto della gestione della cartella clinica, del CUP, del carrello informatizzato, servizi informatici per scuole ed università, servizi di bigliettazione Musei/parcheggi, attività informatiche presso società in-house degli enti o presso Centrali Acquisti Territoriali, ulteriori servizi informatizzati ed informatizzabili indicati dal concorrente. (<b>max 0,5 di punto per ogni progetto</b>)</li></ul>	3	
4	<p><b>Proattività nel recepire linee guida, indicazioni per una Pubblica Amministrazione digitale</b></p> <p>Descrivere la soluzione organizzativa e strumentale che il concorrente adotta per recepire gli adeguamenti normativi o linee guida per l'informatizzazione della PA</p>	4	
5	<p><b>Copertura territoriale</b></p> <p>Descrivere le modalità organizzative del concorrente per assicurare la copertura nel territorio di riferimento del Lotto.</p> <p>La proposta verrà valutata in termini di efficacia della soluzione sia nel caso di erogazione di servizi/attività presso l'ente committente sia nel</p>	5	





	caso di erogazione di servizi/attività da remoto.		
6	<p><b>Flessibilità dimensionale</b></p> <p>Descrivere le modalità organizzative e la capacità di fronteggiare le richieste di offerte, da parte degli enti sia per contratti di piccole dimensioni, tipicamente finalizzati alla realizzazione di un progetto unitario e ben definito, sia per contratti di medie dimensioni che possono richiedere l'attivazione di tutti i servizi applicativi e di supporto.</p> <p>La proposta verrà valutata in termini di completezza, efficacia ed efficienza dell'organizzazione e soluzioni proposte.</p>	5	
7	<p><b>Know how in ambito iniziative progettuali e supporto tecnico specialistico nel periodo di riferimento dal 2014 al 2017</b></p> <p>Presentare, per ciascun gruppo sotto riportato, le iniziative progettuali di sviluppo o evoluzione applicative o studio di fattibilità proposti.</p> <p>Criteri di assegnazione dei punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(a)</b> sino a tre iniziative progettuali di sviluppo o di evoluzione di applicazioni gestionali, ciascuna di almeno 750 PF o 500 GP: Tabellare <b>0,5 di punto</b> per soluzione – <b>max 1,5 punti</b>;</li><li>• <b>(b)</b> sino a tre iniziative progettuali in ambito Conoscitivo-DWH/BI/Analytics, ciascuna di almeno 200 GP : Tabellare <b>0,5 di punto</b> per soluzione: <b>max 1,5 punti</b>;</li><li>• <b>(c)</b> sino a 2 iniziative progettuali con soluzioni "open source" od in riuso di soluzioni di altre amministrazioni: Tabellare <b>1 punto</b> per soluzione – <b>max 2 punto</b>;</li><li>• <b>(d)</b> sino a 2 studi di fattibilità per sistemi/soluzioni innovativi: Tabellare <b>0,5 di punto</b> per soluzione – <b>max 1 punto</b>.</li></ul> <p>Per l'attribuzione del punteggio tabellare, fornire elementi di dettaglio e di verifica attinenti alla 1. tipologia di iniziativa tra quelle richieste (la descrizione deve permettere la chiara classificazione per le tipologie richieste), 2. il committente pubblico o privato, 3. il periodo di riferimento, 4. la tipologia di servizi erogati, 5. la dimensione in termine di effort progettuale in Punti Funzione o GP.</p> <p><b>L'assenza di anche un solo elemento non permette la valutazione per la relativa iniziativa.</b></p>		6
8	<p><b>Know how Iniziative Progettuali Applicative - periodo di riferimento dal 2014 al 2017:</b></p> <p>Per ciascuna delle tipologie di iniziative progettuali richieste al criterio 7:</p> <p>Descrivere l'iniziativa più rappresentativa della capacità di raggiungere gli obiettivi richiesti dall'Amministrazione con impiego di soluzioni applicative e tecnologiche ottimali, con pieno controllo dei tempi e dei costi del progetto: indicare i Fattori Critici di Successo replicabili ed i meccanismi impiegati per garantire l'economicità della soluzione proposta e la tutela dell'investimento dell'Amministrazione. Il concorrente potrà proporre Key Performance Indicators di misurazione della propria capacità e maturità su almeno le 3 macro aree di padronanza di tecnologia ed innovazione, controllo tempi di progetto e controllo economicità/valore investimento.</p> <p>I punti massimo assegnabili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(a)</b> ambito iniziative progettuali di sviluppo o di evoluzione di applicazioni gestionali, ciascuna di almeno 3000 PF o 2000 GP: <b>max 1,5 punti</b>;</li><li>• <b>(b)</b> ambito iniziative progettuali di sviluppo o di evoluzione in</li></ul>	5	





	<p>ambito Conoscitivo- DWH/BI/Analytics, ciascuna di almeno 500 GP: <b>max 1,5 punti</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(c)</b> ambito iniziative progettuali con soluzioni “open source” o riuso software: <b>max 1 punto</b></li><li>• <b>(d)</b> ambito studio di fattibilità per sistemi/soluzioni innovativi: <b>max: 1 di punto.</b></li></ul>		
9	<p><b>Know how in ambito servizi di gestione portafoglio applicativo – periodo di riferimento dal 2014 al 2017</b></p> <p>Descrivere, per ciascun gruppo sotto indicato, l’iniziativa proposta indicando 1. la tipologia di attività tra quelle richieste, 2. il committente pubblico o privato, 3. il periodo di riferimento, 4. la tipologia di servizi erogati, 5. la dimensione in termine di effort progettuale in Punti Funzione o GP. <b>L’assenza di anche un solo elemento non permette la valutazione per la relativa iniziativa.</b></p> <p>Criteri di assegnazione dei punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(a)</b> sino a tre soluzioni di erogazione di servizi di gestione applicativi e basi dati e/o di gestione contenuti/siti/canali Web per almeno 1 anno: Tabellare <b>1 punto</b> per soluzione: <b>max 3 punti</b>;</li><li>• <b>(b)</b> una soluzione per la presa in carico di un sistema applicativo preesistente ed erogazione servizio di manutenzione correttiva della durata di almeno 1 anno – Tabellare <b>1 punto.</b></li></ul>		<b>4</b>
10	<p><b>Risk Management di Accordo Quadro</b></p> <p>Descrivere la proposta con la quale il concorrente intende controllare il rischio di non riuscire a garantire la partecipazione contemporanea a più richieste d’offerta, di non disporre di risorse e/o competenze per analizzare eventuali AS contemporanei o ravvicinati richiesti dalle Amministrazioni e di non riuscire a predisporre accurate offerte tecniche e economiche nonché il successivo rischio di non disporre delle risorse/competenze – ed in particolare delle risorse/competenze chiave – per l’ottimale gestione dei contratti di cui risulterà aggiudicatario.</p>	<b>5</b>	
11	<p><b>Formazione tecnologica e professionale</b></p> <p>Descrivere la proposta del concorrente per mettere a disposizione dei futuri AS soluzioni e risorse aggiornate ed in grado di supportare il processo di Pubblica Amministrazione digitale.</p> <p>Le proposte di formazione ed aggiornamento verranno valutate in termini di coerenza con il modello architetturale dell’ecosistema digitale nazionale, di efficacia del piano di formazione proposto per le risorse da impiegarsi nei futuri AS.</p>	<b>5</b>	
12	<p><b>Valore aggiunto derivante da esperienze pregresse - periodo di riferimento dal 2014 al 2017</b></p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere <b>4</b> progetti, secondo il modello “appendice 1 schede Best practices Riusabili”, scegliendo tra i seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- smart cities e comunità intelligenti;</li><li>- sistemi documentali, protocollo e conservazione sostitutiva a norma;</li><li>- digitalizzazione di processi amministrativi back office;</li><li>- digitalizzazione di processi amministrativi di front office;</li><li>- intelligenza artificiale / cognitive;</li><li>- interoperabilità attraverso standard API;</li><li>- Content e knowledge management.</li></ul> <p>Saranno attribuiti <b>max 2 punti per ciascun progetto.</b></p>	<b>8</b>	
13	<p><b>Servizi di supporto</b></p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere la proposta per garantire l’erogazione dei servizi di supporto di cui al Capitolato Tecnico paragrafo 4.2.</p>	<b>5</b>	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



	La proposta sarà valutata in termini di competenze tematiche, professionali e disponibilità di modelli e soluzioni organizzative ( <b>max 2 punti</b> ). Proposta d'impiego di tecniche, metodologie e livelli di servizio per misurare la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività di supporto rispetto ai servizi applicativi a cui sono propedeutiche. La proposta dovrà tener conto del valore finale della soluzione che comprende sia la parte "consulenziale" sia la parte "informatica" e deve proporre modelli e KPI per misurare il ritorno dell'investimento da parte dell'Amministrazione ( <b>max 3 punti</b> ).		
14	<b>Soluzione per assicurare la qualità del software</b> Descrizione della soluzione proposta per assicurare livelli ottimali di qualità del software su tutti i futuri AS a tutela dell'investimento dell'Amministrazione e primariamente, in termini di manutenibilità e di robustezza del software. Verranno valutati l'efficacia e la concretezza della proposta in termini di processi, ruoli, tecniche di quality assurance, strumenti messi a disposizione trasversalmente a tutti gli Appalti Specifici per garantire la qualità del software. La proposta deve essere sviluppabile e migliorabile in II fase allorché saranno note tutte le condizioni progettuali e tecnologiche.	5	
<b>Totale Criteri tecnici Lotto 6 (contratti piccoli-medi Centro2)</b>		<b>60</b>	<b>10</b>

<b>Descrizione criteri tecnici Lotti 3, 4, 5, 7 – tutti i contratti piccoli-medi tranne Centro2</b>		<b>D</b>	<b>T</b>
1	Il concorrente dovrà presentare una proposta, a livello di Program Management di Accordo Quadro, che dimostri la sua capacità di copertura dei futuri AS in ambito <u>Enti Locali</u> . La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"><li>la copertura tematica, funzionale e tecnologica ed il relativo grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità dimensionale, tematica e tecnologica in ambito Enti locali (<b>max 4 punti</b>);</li><li>concreta applicabilità della soluzione proposta con riguardo a 2 progetti di sviluppo od evoluzione applicativa su almeno 2 distinte aree tematiche specifiche, quali a titolo di esempio: sistemi informativi a supporto dell'area contabile, dei tributi locali, dei servizi demografici, dei servizi di riscossione multe, dell'area servizi di tesoreria, dell'area servizi anagrafici o elettorali, ulteriori servizi informatizzati ed informatizzabili indicati dal concorrente. (<b>max 1 punto per ogni progetto</b>).</li></ul>	6	
2	Il concorrente dovrà presentare una proposta, a livello di Program Management di Accordo Quadro, che dimostri la sua capacità di copertura dei futuri AS in ambito <u>Sanità ed altri enti</u> . La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"><li>la copertura tematica, funzionale e tecnologica ed il relativo grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità dimensionale, tematica e tecnologica in ambito <u>Sanità ed altri enti</u> (<b>max 3 punti</b>);</li><li>concreta applicabilità della soluzione proposta con riguardo a due progetti di sviluppo od evoluzione applicativa su almeno 2 distinte aree tematiche specifiche, quali a titolo di esempio: servizi a supporto della gestione della cartella clinica, del CUP, del carrello informatizzato, servizi informatici per scuole ed università, servizi di bigliettazione Musei/parcheggi, attività</li></ul>	5	



	informatiche presso società in-house degli enti o presso Centrali Acquisti Territoriali, ulteriori servizi informatizzati ed informatizzabili indicati dal concorrente. <b>(max 1 punto per ogni progetto)</b>		
3	<b>Proattività nel recepire linee guida, indicazioni per una Pubblica Amministrazione digitale</b> Descrivere la soluzione organizzativa e strumentale che il concorrente adotta per recepire gli adeguamenti normativi o linee guida per l' informatizzazione della PA	4	
4	<b>Copertura territoriale</b> Descrivere le modalità organizzative del concorrente per assicurare la copertura nel territorio di riferimento del Lotto. La proposta verrà valutata in termini di efficacia della soluzione sia nel caso di erogazione di servizi/attività presso l'ente committente sia nel caso di erogazione di servizi/attività da remoto.	5	
5	<b>Flessibilità dimensionale</b> Descrivere le modalità organizzative e la capacità di fronteggiare le richieste di offerte, da parte degli enti sia per contratti di piccole dimensioni, tipicamente finalizzati alla realizzazione di un progetto unitario e ben definito, sia per contratti di medie dimensioni che possono richiedere l'attivazione di tutti i servizi applicativi e di supporto.	5	
6	<b>Know how in ambito iniziative progettuali e supporto tecnico specialistico nel periodo di riferimento dal 2014 al 2017</b> Presentare, per ciascun gruppo sotto riportato, le iniziative progettuali di sviluppo o evoluzione applicative o studio di fattibilità proposti. Criteri di assegnazione dei punteggi: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(a)</b> sino a tre iniziative progettuali di sviluppo o di evoluzione di applicazioni gestionali, ciascuna di almeno 750 PF o 500 GP: Tabellare <b>0,5 di punto</b> per soluzione – <b>max 1,5 punti</b>;</li><li>• <b>(b)</b> sino a tre iniziative progettuali in ambito Conoscitivo-DWH/BI/Analytics, ciascuna di almeno 200 GP : Tabellare <b>0,5 di punto</b> per soluzione: <b>max 1,5 punti</b>;</li><li>• <b>(c)</b> sino a 2 iniziative progettuali con soluzioni "open source" o riuso di soluzioni di altre amministrazioni: Tabellare <b>1 punto</b> per soluzione – <b>max 2 punti</b>;</li><li>• <b>(d)</b> sino a 2 studi di fattibilità per sistemi/soluzioni innovativi: Tabellare <b>0,5 di punto</b> per soluzione – <b>max 1 punto</b>.</li></ul> Per l'attribuzione del punteggio tabellare, fornire elementi di dettaglio e di verifica attinenti alla 1. tipologia di iniziativa tra quelle richieste (la descrizione deve permettere la chiara classificazione per le tipologie richieste), 2. il committente pubblico o privato, 3. il periodo di riferimento, 4. la tipologia di servizi erogati, 5. la dimensione in termine di effort progettuale in Punti Funzione o GP. <b>L'assenza di anche un solo elemento non permette la valutazione per la relativa iniziativa</b>		6
7	<b>Know how Iniziative Progettuali Applicative - periodo di riferimento dal 2014 ad oggi:</b> Per ciascuna delle tipologie di iniziative progettuali richieste al criterio 6: Descrivere l'iniziativa più rappresentativa della capacità di raggiungere obiettivi richiesti dall'Amministrazione con impiego di soluzioni applicative e tecnologiche ottimali, pieno controllo dei tempi e dei costi del progetto: indicare i Fattori Critici di Successo replicabili ed i	5	



	<p>meccanismi impiegati per garantire l'economicità della soluzione proposta e la tutela dell'investimento dell'Amministrazione. Il concorrente potrà proporre Key Performance Indicators di misurazione della propria capacità e maturità su almeno le 3 macro aree di padronanza tecnologia ed innovazione, controllo tempi di progetto e controllo economicità/valore investimento.</p> <p>I punti massimo assegnabili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(a)</b> ambito iniziative progettuali di sviluppo o di evoluzione di applicazioni gestionali, ciascuna di almeno 3000 PF o 2000 GP: <b>max 1,5 punti;</b></li> <li>• <b>(b)</b> ambito iniziative progettuali di sviluppo o di evoluzione in ambito Conoscitivo- DWH/BI/Analytics, ciascuna di almeno 500 GP: <b>max 1,5 punti;</b></li> <li>• <b>(c)</b> ambito iniziative progettuali con soluzioni "open source" o riuso software: <b>max 1 punto</b></li> <li>• <b>(d)</b> ambito studio di fattibilità per sistemi/soluzioni innovativi: <b>max: 1 di punto</b></li> </ul>		
7	<p><b>Know how in ambito servizi di gestione portafoglio applicativo – periodo di riferimento dal 2014 al 2017.</b></p> <p>Descrivere, per ciascun gruppo sotto indicato, l'iniziativa proposta indicando 1. la tipologia di attività tra quelle richieste, 2. il committente pubblico o privato, 3. il periodo di riferimento, 4. la tipologia di servizi erogati, 5. la dimensione in termine di effort progettuale in Punti Funzione o GP.</p> <p><b>L'assenza di anche un solo elemento non permette la valutazione per la relativa iniziativa.</b></p> <p>Criteri di assegnazione dei punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(a)</b> sino a due soluzioni di erogazione di servizi di gestione applicativi e basi dati e/o di gestione contenuti/siti/canali Web per almeno 1 anno: Tabellare <b>1 punto</b> per soluzione: <b>max 2 punti.</b></li> <li>• <b>(b)</b> una soluzione per la presa in carico di un sistema applicativo preesistente ed erogazione del servizio di manutenzione correttiva della durata di almeno 1 anno – Tabellare <b>1 punto.</b></li> </ul>		3
8	<p><b>Risk Management di Accordo Quadro</b></p> <p>Descrivere la proposta con la quale il concorrente intende controllare il rischio di non riuscire a garantire la partecipazione contemporanea a più richieste d'offerta, di non disporre di risorse e/o competenze per analizzare eventuali AS contemporanei o ravvicinati richiesti dalle Amministrazioni e predisporre accurate offerte tecniche e economiche nonché il successivo rischio di non disporre delle risorse/competenze – ed in particolare delle risorse/competenze chiave – per l'ottimale gestione dei contratti di cui risulterà aggiudicatario.</p>	5	
9	<p><b>Formazione tecnologica e professionale</b></p> <p>Descrivere la proposta del concorrente per mettere a disposizione dei futuri AS soluzioni e risorse aggiornate ed in grado di supportare il processo di Pubblica Amministrazione digitale.</p> <p>Le proposte di formazione ed aggiornamento verranno valutate in termini di coerenza con il modello architetturale dell'ecosistema digitale nazionale, di efficacia del piano di formazione proposto per le risorse da impiegarsi nei futuri AS.</p>	5	
10	<p><b>Valore aggiunto derivante da esperienze pregresse - periodo di riferimento dal 2014 ad oggi</b></p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere 4 progetti, secondo il modello "appendice 1 schede best practices), scegliendo tra i</p>	8	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



	<p>seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- smart cities e comunità intelligenti;</li><li>- sistemi documentali, protocollo e conservazione sostitutiva a norma;</li><li>- digitalizzazione di processi amministrativi back office;</li><li>- digitalizzazione di processi amministrativi di front office;</li><li>- intelligenza artificiale / cognitive;</li><li>- interoperabilità attraverso standard API;</li><li>- Content e knowledge management.</li></ul> <p>Saranno attribuiti <b>max 2 punti per ciascun progetto</b>.</p>		
11	<p><b>Flessibilità nell'adozione di molteplici approcci al ciclo di vita del software</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere come intende garantire alle PPAA flessibilità nell'adozione di molteplici metodologie di sviluppo (es. approccio waterfall, agile, devops, etc.), anche contemporaneamente. La trattazione dovrà illustrare gli aspetti organizzativi ed operativi legati all'organizzazione dei team, alla individuazione di competenze specialistiche eventualmente necessarie, al mantenimento dei livelli qualitativi richiesti, alla gestione delle criticità.</p>	3	
12	<p><b>Servizi di supporto</b></p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere la proposta per garantire l'erogazione dei servizi di supporto di cui al Capitolato Tecnico paragrafo 4.2. La proposta sarà valutata in termini di competenze tematiche, professionali e disponibilità di modelli e soluzioni organizzative (<b>max 2 punti</b>).</p> <p>Proposta d'impiego di tecniche, metodologie e livelli di servizio per misurare la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività di supporto rispetto ai servizi applicativi a cui sono propedeutiche. La proposta dovrà tener conto del valore finale della soluzione che comprende sia la parte "consulenziale" sia la parte "informatica" e deve proporre modelli e KPI per misurare il ritorno dell'investimento da parte dell'Amministrazione (<b>max 3 punti</b>).</p>	5	
13	<p><b>Soluzione per assicurare la qualità del software</b></p> <p>Descrizione della soluzione proposta per assicurare livelli ottimali di qualità del software su tutti i futuri AS a tutela dell'investimento dell'Amministrazione e primariamente, in termini di manutenibilità e di robustezza del software.</p> <p>Verranno valutati l'efficacia e la concretezza della proposta in termini di processi, ruoli, tecniche di quality assurance, strumenti messi a disposizione trasversalmente a tutti gli Appalti Specifici per garantire la qualità del software. La proposta deve essere sviluppabile e migliorabile in II fase allorché saranno note tutte le condizioni progettuali e tecnologiche.</p>	5	
<b>Totale Punti Criteri tecnici Lotti 3, 4, 5, 7 – tutti i Contratti piccoli-medi tranne Centro2</b>		<b>61</b>	<b>9</b>

Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte si è deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione (ovvero ove prevista l'attribuzione di un punteggio); a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente:

- **OTTIMO**
- **PIÙ CHE ADEGUATO**

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- SCARSAMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo	100 %
- Più che Adeguato	80 %
- Adeguato	60 %
- Parzialmente adeguato	40 %
- Scarsamente adeguato	20 %
- Inadeguato	0 %

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "scarsamente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Saranno considerate le prime cinque cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,234567 punteggio attribuito 3, 23456).

#### 8.4 Punteggio economico

Il "**Punteggio economico**" sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$PE_i^{AQ_L} = 30 * \left[ 1 - \left( 1 - \overline{SC}_i^{AQ_L} \right)^4 \right]$$

- $PE_i^{AQ_L}$  è il punteggio economico assegnato al fornitore i-esimo in prima fase (AQ) relativamente all'offerta economica presentata per il lotto L-esimo con L=1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
- Il punteggio economico massimo è pari a 30 punti per ciascun lotto.
- $\overline{SC}_i^{AQ_L}$  è il ribasso medio ponderato calcolato, per ciascun lotto L-esimo (con L=1, 2, 3, 4, 5, 6, 7), sui ribassi ( $SC_{ij}^{AQ_L}$ ) di ciascun servizio j (con j=A con j=A.1, A.2, A.3, A.4; A.5, A.6, B.1; B.2; C.1, C.2; D; E) determinati in base ai mix di tariffe unitarie relative a ciascun elemento di costo (figura professionale e/o canone e/o tariffa omnicomprendiva sviluppo per 1 PF) offerte dal concorrente i-esimo per ciascun lotto L-esimo.
- Dove  $\overline{SC}_i^{AQ_L} = \sum_{j=A.1}^E SC_{ij}^{AQ_L} * w_j^L$ , dove  $w_j^L$  indica il peso attribuito a ciascun servizio j per il lotto L-esimo.

Il calcolo del punteggio economico viene arrotondando alla quinta cifra decimale.

Si riportano i pesi (w) applicati a ciascun servizio (la cui somma è pari a 100%)



Lotto 1 e 2		peso "w"
Servizi Realizzativi	A.1) Progettazione e sviluppo PF ADD Ciclo Intero	12,00%
	A.2) Progettazione, sviluppo, Mev Gestionale GGPP Ciclo Intero	10,00%
	A.3) Progettazione, sviluppo, Mev Conoscitivo GGPP Ciclo intero	10,00%
	A.4) Progettazione, sviluppo, Mev Web GGPP Ciclo intero	10,00%
	A.5) manutenzione adeguata	2,00%
	A.6) personalizzazione e parametrizzazioni	6,00%
Gestione del Portafoglio Applicativo	B.1) Gestione Applicativi e Basi dati	14,00%
	B.2) Gestione dei contenuti di Siti, Portali e canali Web	7,00%
	C.1) Manutenzione correttiva a canone	3,00%
	C.2) Manutenzione correttiva ad intervento	6,00%
D) Servizi Tecnico - Specialistici		10,00%
E) Servizi di Supporto		10,00%
Totale		100,00%

Lotti 3, 4, 5, 6, 7		peso "w"
	A.1) Progettazione e sviluppo PF ADD Ciclo Intero	6,00%
	A.2) Progettazione, sviluppo, Mev Gestionale GGPP Ciclo Intero	14,00%
	A.3) Progettazione, sviluppo, Mev Conoscitivo GGPP Ciclo intero	10,00%
	A.4) Progettazione, sviluppo, Mev Web GGPP Ciclo intero	10,00%
	A.5) manutenzione adeguata	5,00%
	A.6) personalizzazione e parametrizzazioni	10,00%
Gestione del Portafoglio Applicativo	B.1) Gestione applicativa e basi dati	13,00%
	B.2) Gestione dei contenuti di Siti, Portali e canali Web	8,00%
	C.1) Manutenzione correttiva a canone	2,00%
	C.2) Manutenzione correttiva ad intervento	7,00%
D) Servizi Tecnico - Specialistici		10,00%
E) Servizi di Supporto		5,00%
Totale		100,00%

## 9 PROCEDURA DI GARA

### 9.1 Nomina Commissione e sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Consip S.p.A. nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, i membri della Commissione saranno scelti secondo le modalità della procedura pubblicata sul sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), nella sezione "Società Trasparente".

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 29/09/2017, con inizio alle ore 15:00, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 3.1, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta





presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità "essenziale" degli elementi e del DGUE (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica), la Commissione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

\*\*\*

La Consip S.p.A. e per essa la Commissione potrà comunque richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibile sanatoria ai sensi del capoverso che precede, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, **pena l'esclusione** dalla gara.

\*\*\*

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa e della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, della sussistenza dei requisiti soggettivi, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

\*\*\*

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a **pena d'esclusione**.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 8.3 del presente Capitolato d'oneri.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai



concorrenti attraverso il Sistema:

- a) il “punteggio tecnico” (**PT**) precedentemente attribuito;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti e ribasso medio ponderato per lotto.

\*\*\*

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all’esame e verifica per ciascun lotto delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale proponendo l’esclusione dei concorrenti per i quali sia accertata tale situazione, così come previsto dall’art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
3. all’attribuzione del punteggio economico;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. in caso di parità in graduatoria, si procederà nel seguente modo: se le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’**offerta tecnica**. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante **sorteggio** in seduta pubblica presso la sede della Consip S.p.A.; le modalità saranno successivamente definite dalla medesima Consip;
7. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e alla verifica in ogni caso della presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **Sub procedimento di verifica dell’anomalia**

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice e, nelle more della sua attuazione, della Commissione nominata dalla Consip S.p.A.. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni di produrre dettagliate giustificazioni sull’offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l’esclusione dalla gara.

All’esito del procedimento di verifica dell’anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **9.2 Ulteriori regole e vincoli**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Accordo Quadro e/o nel Capitolato Tecnico,



- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro;
- offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- offerte che siano giudicate anormalmente basse.

Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara le offerte:

- a) che non hanno la qualificazione necessaria;
- b) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'aggiudicazione potrà avvenire solo in caso di almeno due offerte valide.

Consip S.p.A. si riserva anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) procedere all'aggiudicazione anche di un singolo lotto.

Consip S.p.A. si riserva anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 360 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

### **9.3 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara**

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Consip S.p.A. garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip S.p.A. in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

#### **9.4 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara**

Prima dell'aggiudicazione di ogni lotto, la Consip S.p.A. procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Consip S.p.A., con riferimento a ciascun lotto, chiederà ai suddetti concorrenti di voler produrre:

- per il requisito di cui al punto III.1.2, lett. a) e lett. b) del Bando di gara relativamente ai Lotti 1 e/o 2 e per il requisito di cui al punto III.1.2 lett. c) del bando di gara relativamente ai Lotti 3 e/o 4 e/o 5 e/o 6 e/o 7

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

**ovvero**

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.1.2, lett. a) e lett. b) del Bando di gara relativamente ai Lotti 1 e/o 2; ovvero per il requisito di cui al punto III.1.2 lett. c) del bando di gara relativamente ai Lotti 3 e/o 4 e/o 5 e/o 6 e/o 7), del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf;

**ovvero**

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;

**ovvero**

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che abbiano dichiarato per il possesso del requisito sia quello posseduto dal Consorzio che quello posseduto dalle consorziate esecutrici e/o quello delle consorziate non esecutrici tramite avalimento, non potranno essere prodotti né le dichiarazioni del collegio sindacale o dei revisori né i bilanci; mentre potranno essere



prodotti i documenti di cui alle precedenti lett. c) e d); dalla documentazione prodotta dovrà evincersi che il fatturato non è maturato per le medesime commesse, incarichi, contratti.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al punto III.1.2, lett. a) e lett. b) del Bando di gara relativamente ai Lotti 1 e/o 2; ovvero al requisito di cui al punto III.1.2 lett. c) del bando di gara relativamente ai Lotti 3 e/o 4 e/o 5 e/o 6 e/o 7 del Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto;

- per tutti i lotti, per il requisito di cui al punto III.1.3, lettera a) per tutti i lotti, del Bando di gara dichiarazione sottoscritta digitalmente da soggetto competente dell'Ente Certificatore attestante che:
  - la certificazione di qualità così come dichiarata in sede di partecipazione era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida;
  - lo scopo ricomprende tutte le attività richieste da Consip S.p.A.;In alternativa potrà essere prodotta la dichiarazione in formato pdf accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente;
- in aggiunta, con riferimento ai soli Lotti 1 e 2, per il requisito di cui al punto III.1.3, lettera b) del Bando di gara: dichiarazione sottoscritta digitalmente da soggetto competente dell'Ente Certificatore attestante che:
  - la certificazione di qualità così come dichiarata in sede di partecipazione era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida;
  - lo scopo ricomprende tutte le attività richieste da Consip S.p.A.;In alternativa potrà essere prodotta la dichiarazione in formato pdf accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente;

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione e/o via pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente.

Ove tale termine non fosse rispettato oppure nel caso in cui fosse necessario formulare chiarimenti o richiedere integrazioni rispetto a quanto prodotto sarà, successivamente, fissato un termine perentorio non superiore a dieci giorni, il cui mancato rispetto comporterà l'**esclusione** dalla gara.

L'**esclusione** sarà disposta anche qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta.

La Consip procederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Contestualmente alla richiesta della documentazione sopra indicata, la Consip S.p.A. chiederà ai concorrenti aggiudicatari nella graduatoria provvisoria di merito di ogni Lotto di produrre, entro **15 giorni** una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80, come indicati al precedente paragrafo 5.2, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati al precedente paragrafo 5.2.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:

- i) in caso di RTI e Consorzi ordinari da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui



all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

iii) dall'impresa ausiliaria, in caso di avalimento;

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80 comma 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliarie) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l).

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nel "Documento di Partecipazione", producendo se del caso documentazione opportuna.

La Consip S.p.A. si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 2 e 3, e le operazioni societarie.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Consip S.p.A. effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016.

## 10 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

- **nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:**
- dichiarazione, conforme all'Allegato 9 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e subappaltatori); **nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):**
- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A., a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 11 del presente Capitolato d'oneri; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 5.7 del presente Capitolato d'oneri, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del **mandato collettivo** speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n.



136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip S.p.A. non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. Resta salvo quanto previsto al paragrafo 8.1.

In ogni caso, Consip S.p.A. potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con ogni aggiudicatario di ciascun singolo lotto verrà stipulato un Accordo Quadro, conforme allo Schema di Accordo Quadro allegato al presente Capitolato d'oneri.

Successivamente, Consip S.p.A. comunicherà l'avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro di ciascun singolo lotto con ogni aggiudicatario.

## **11 GARANZIA**

### **11.1 Garanzia definitiva**

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun Aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria, in favore di Consip S.p.A. valida per tutta la durata dell'Accordo Quadro stesso, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di fornitura aggiudicati sulla base degli Appalti Specifici.

Tale garanzia fideiussoria per Consip S.p.A. sarà determinata nella misura dell'1 per mille dell'importo complessivo del Lotto:

- Lotto 1 = Euro 70.000,00 (settantamila/00)
- Lotto 2 = Euro 160.000,00 (centosessantamila/00)
- Lotto 3 = Euro 20.000,00 (ventimila/00)
- Lotto 4 = Euro 25.000,00 (venticinquemila/00)
- Lotto 5 = Euro 15.000,00 (quindicimila/00)
- Lotto 6 = Euro 30.000,00 (trentamila/00)
- Lotto 7 = Euro 15.000,00 (quindicimila/00)

Il Fornitore di ciascun Lotto in caso di aggiudicazione di ogni singolo Appalto Specifico sarà altresì obbligato a prestare, una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, di importo massimo pari al 10% del valore del Contratto, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con il relativo Contratto d'Appalto e per tutta la sua durata.

Per i lotti 1,2: l'importo della cauzione definitiva sarà fissato nel 5% dell'importo aggiudicato.

Per i lotti 3,4,5,6,7 l'importo della cauzione definitiva sarà fissato nel 2% dell'importo aggiudicato.

Tuttavia, sulla base di quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore di ogni singola Amministrazione, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il Ribasso Offerto in sede di Appalto Specifico rispetto alla base d'asta sia superiore





al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di Ribasso Offerto superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un Ribasso Offerto pari al 24% ed un valore del Contratto di fornitura di euro 1.000.000,00.

**Esempio:**

**Tabella Lotti 1 e 2**

valore del Contratto di Fornitura	Base d'asta €10.000.000,00	Importo contrattuale € 7.500.000,00	
<b>Ribasso Offerto</b>		<b>25%</b>	
Garanzia base ridotta in ragione dell'aggregazione della domanda	5%	5%	€ 375.000,00
<b>dal 10% al 20%: art.103: 1% per ogni 1% di sconto</b>	1% x 10 punti %	10%	€ 750.000,00
<b>dal 20% al 25%: art.103: 2% per ogni 1% di sconto</b>	2% x 5 punti %	10%	€ 750.000,00
<b>IMPORTO FINALE GARANZIA</b>		<b>25%</b>	<b>€ 1.875.000</b>

**Tabella Lotti 3, 4, 5, 6, 7**

valore del Contratto di Fornitura	Base d'asta € 1.000.000,00	Importo contrattuale € 750.000,00	
<b>Ribasso Offerto</b>		<b>25%</b>	
Garanzia base ridotta in ragione dell'aggregazione della domanda	2% per Lotti piccoli medi	2% del valore contratto	€ 15.000,00
<b>dal 10% al 20%: art.103: 1% per ogni 1% di sconto</b>	1% x 10 punti %	10%	€ 75.000,00
<b>dal 20% al 25%: art.103: 2% per ogni 1% di sconto</b>	2% x 5 punti %	10%	€ 75.000,00
<b>IMPORTO FINALE GARANZIA</b>		<b>22%</b>	<b>€ 165.000,00</b>

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/ impronte/attestazioni) e le misure di favore per le Micro, Piccole e Medie Imprese previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 di cui al paragrafo 5.7 del presente Capitolato d'oneri, nonché quelle previste in caso in caso dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 nel suddetto paragrafo.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Si ricorda che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La mancata costituzione della garanzia nei confronti di Consip S.p.A. determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

Nel caso in cui il Fornitore non costituisca la garanzia in favore della singola Amministrazione, la medesima Amministrazione potrà revocare l'Aggiudicazione dell'Appalto specifico e non potrà procedere alla sottoscrizione del contratto.

La garanzia rilasciata in favore della Consip S.p.A. copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte in AQ e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura.

Le garanzie rilasciate in favore delle singole Amministrazioni coprono il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura, alla luce di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lg. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Quadro, e cessano di avere effetto alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura.

La garanzia rilasciata in favore della singola Amministrazione è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità mensile, trimestrale, semestrale come definita nella richiesta d'offerta dall'Amministrazione, funzione della rilevazione minima dei livelli di servizio, degli indicatori di qualità e delle fasi progettuali sottoposte a verifiche di conformità come definite dall'Amministrazione in Appalto Specifico. Subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore al Garante dei certificati di verifica di conformità attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni, relativi a ciascun singolo Contratto, da parte delle Amministrazioni.

Qualora l'ammontare di una delle predette garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di AQ, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

## 12 APPALTI SPECIFICI

Successivamente all'attivazione di ogni lotto dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, l'Amministrazione potrà aggiudicare uno o più Appalti Specifici basati sull'Accordo Quadro medesimo a seguito del rilancio del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dello stesso Accordo Quadro.

A tale fine, l'Amministrazione consulerà per iscritto gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi Fornitori a presentare offerta mediante invio di una Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente atto.

I confronti competitivi si basano sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro (ivi incluso il Capitolato Tecnico ivi richiamato e sue appendici), se del caso precisandole, sulla base delle altre condizioni nel seguito indicate.

Il confronto competitivo tra operatori economici parti dello stesso Accordo Quadro si svolgerà tramite il Sistema, tramite il quale l'Amministrazione attiverà/effettuerà la Richiesta di offerta

L'Amministrazione con la Richiesta di offerta definirà l'oggetto del singolo Appalto Specifico stabilendo:

- i **servizi e le attività** che intende richiedere, tra quanto previsto nel Capitolato Tecnico di AQ e nel rispetto dei vincoli esplicitati nella documentazione di AQ;
- la **base d'asta**: fermo il vincolo economico di cui al precedente paragrafo 2.2, la base d'asta dell'Appalto Specifico è determinata partendo dalle peggiori tariffe offerte in I fase. Tali tariffe verranno moltiplicate per i mix espressi dall'Amministrazione e per il **dimensionamento dei servizi richiesti**. L'Amministrazione predisporrà il documento di offerta economica. Alternativamente, l'Amministrazione potrà utilizzare **pesi percentuali** dei servizi/attività sull'importo complessivo.



- i servizi di Supporto – come definiti nel CT par. 4.2 non possono superare il **20% dei servizi applicativi**;
- gli eventuali **servizi accessori**, come previsto dal capitolato tecnico capitolo 3 (punto 3), al paragrafo 4.3, e successivi riferimenti del CT. Si sottolinea che deve trattarsi di servizi ICT non disciplinati dall'AQ. In nessun caso, i servizi accessori possono costituire modifica od integrazione dei servizi applicativi e/o le relative tariffe unitarie di I fase.

Per ciascuna attività accessoria (help desk, formazione, hosting, etc...) l'Amministrazione definirà:

- ✓ le relative basi d'asta unitarie e complessive (o per peso percentuale sul totale dell'importo complessivo – con la modalità scelta per tutti i servizi dell'Appalto Specifico ),
- ✓ i requisiti minimi nel Capitolato di AS comprese le modalità di erogazione e di verifica del corretto e pieno adempimento,
- ✓ i livelli di servizio e gli indicatori di qualità (aggiungendo gli indicatori nell'appendice indicatori di qualità),
- ✓ le penali nello Schema di contratto di AS,
- ✓ i criteri tecnici di valutazione dell'offerta tecnica nella Richiesta d'offerta
- ✓ e quanto necessario per disciplinare pienamente i servizi.

Il valore complessivo a base d'asta di tali servizi accessori **non potrà superare il 20%** del valore complessivo dell'Appalto Specifico;

- la **durata del Contratto**, che sarà fino ad un massimo di 60 mesi come indicato nel Capitolato Tecnico paragrafi 4.1 Durata e 4.4 Garanzia;
- un **termine congruo** per la presentazione delle offerte che, in ogni caso, dovrà essere idoneo rispetto alla complessità dell'oggetto dell'appalto e il tempo necessario per la presentazione dell'offerta e non inferiore a 30 giorni lavorativi decorrenti dall'invio della Richiesta di Offerta, nonché le ulteriori regole del confronto competitivo.

Nella Richiesta di offerta sarà precisato anche:

- come il Fornitore, che si sia riservato la possibilità di ricorrere al **subappalto**, debba indicare le prestazioni da subappaltare, la **terna** dei subappaltatori e le dichiarazioni che questi ultimi debbano rendere ai sensi dell'art. 80 del Codice;
- le eventuali ulteriori **dichiarazioni** che i Fornitori devono rendere;
- le **modalità** di presentazione delle offerte tecniche e economiche.

La richiesta di offerta dovrà precisare le modalità di aggiudicazione.

### 12.1 Criterio di aggiudicazione dell'Appalto Specifico

Ogni singolo Appalto Specifico verrà aggiudicato dall'Amministrazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016 e smi..

In considerazione della natura progettuale e del valore della qualità dei servizi richiesti nonché di una selezione in I fase su aspetti trasversali, le Amministrazioni dovranno sempre prevedere un punteggio tecnico specifico (PT<sub>AS</sub>) e procedere con la valutazione della migliore offerta tecnica ed economica:

$$PTOT_{AS} = PT_{ER} + PT_{AS} + PE_{AS}$$

Dove:

- **PTOT<sub>AS</sub>** è il Punteggio Totale ed è composto da **30** Punti Economici di AS e **70** Punti Tecnici (ereditati da PT AQ + PT specifico di AS)
- **PT<sub>ER</sub>** è il Punteggio Tecnico Ereditato dalla I fase di AQ e può variare all'interno del range compreso tra il **10%** ed il **25%** del punteggio tecnico massimo di AQ.



Pertanto, sulla base delle scelte dell'Amministrazione il valore massimo è compreso tra **7** (10% di 70 PT) e **17,5** (25% di 70) punti tecnici ereditati;

- **PT<sub>AS</sub>** è Punteggio Tecnico Specifico richiesto dalla PA nella fase di rilancio competitivo: sulla base delle scelte dell'Amministrazione il valore massimo è compreso tra **52,5** (75% di 70 PT) e **63** (90% di 70) punti tecnici specifici di AS ;
- **PE<sub>AS</sub>** è il Punteggio Economico ed è fissato in **30 PE** in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 95 comma 10bis.

Il punteggio economico verrà determinato con l'ausilio di una **formula concava a punteggio assoluto** con esponente **pari a 3**

I valori di Punteggio Tecnico di AS (**PT<sub>ER</sub> + PT<sub>AS</sub>**) e Punteggio Economico di AS sono definiti in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 95 comma 10bis del d.lgs nr. 56 del 19 aprile 2017

### 12.1.1 Criteri Tecnici dell'Appalto Specifico

Di seguito si elencano gli ambiti di valutazione tecnica degli Appalti Specifici. In considerazione che l'Amministrazione selezionerà uno o più servizi dell'Accordo Quadro in ragione delle proprie esigenze, determinandone le dimensioni (assolute o relative) nonché i livelli di servizio, di qualità, le modalità di erogazione, indicando la classe di rischio delle applicazioni e dunque dei servizi e tutte le condizioni non fissate, non è noto a priori quale composizione di servizi sarà richiesta e nemmeno se un singolo servizio sarà sempre richiesto.

Pertanto, i criteri per servizio potranno essere inseriti solo se il servizio è previsto in Appalto Specifico ed il punteggio verrà fissato tenendo in considerazione il peso del servizio e il valore aggiunto stimato relativo all'aspetto di valutazione sul totale della fornitura.

La tabella elenca dunque i criteri da contestualizzare e specializzare, indicando unicamente il valore massimo del punteggio attribuibile. Il punteggio minimo sarà sempre zero, perché nessun servizio è obbligatorio. La suddivisione tra componente tabellare e discrezionale sarà a cura dell'Amministrazione che potrà declinare gli aspetti motivazionali in modo specifico ed oggettivo.

C.1	Gestione della fornitura di Appalto Specifico				PT massimo
1	<b>Soluzione organizzativa proposta per il governo della fornitura</b>	Soluzione organizzativa proposta dal concorrente per il governo della specifica fornitura dell'Appalto Specifico, anche in presenza di compagini plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze e priorità dell'Amministrazione richiedente. L'Amministrazione potrà declinare i singoli aspetti di proprio interesse anche in sotto criteri riferiti all'organizzazione complessiva, i meccanismi di governo e funzionamento, i processi e le modalità comunicative, le figure di riferimento per ciascun servizio o per tecnologia o per progetto, la flessibilità e la tempestività nell'allocazione di risorse sia in numero sia in specializzazione, ecc..			10
2	<b>Proposte di Piano della qualità della fornitura e/o Piano di lavoro Generale</b>	della fornitura di AS o dello specifico progetto richiesto dall'Amministrazione. L'Amministrazione potrà declinare eventuali sotto criteri relativamente alle specifiche tematiche del Piano della qualità e del piano di lavoro generale			6
3	<b>Piano di presa in carico dei servizi</b>	ed in particolare dei servizi ritenuti di particolare importanza per l'Amministrazione in ragione della situazione pregressa (livelli di servizio critici, scarsa documentazione del sw e/o delle procedure di gestione e/o di relazione con l'utenza, lock-in tecnico, ecc..). L'Amministrazione potrà declinare eventuali sotto criteri relativamente al valore aggiunto derivante dal dimensionamento del team di presa in carico, dalle soluzioni proposte per l'analisi del software esistente, dagli indicatori proposti per rilevare il debito tecnico e dagli impegni a migliorare tali indicatori e/o le caratteristiche di qualità ritenute prioritarie, ecc..)			6
4	<b>Proposta di strumenti</b>	(specificare se open source) a <b>supporto della fornitura</b> quali a titolo di esempio inventario funzionale del software, configuration management system, strumenti per l'analisi statica e dinamica del sw, strumenti per reverse engineering, portale per documentazione di progetto e di fornitura, cruscotti per indicatori di qualità, knowledge base management system, ecc.			10
5	<b>Modalità e strumenti per la gestione del sw in garanzia</b>	sia durante l'erogazione dei servizi sia nell'eventuale periodo di manutenzione correttiva in garanzia. L'Amministrazione potrà declinare i singoli aspetti prioritari in sotto criteri riferiti al miglioramento della tempestività di ripristino dell'operatività, al miglioramento delle funzioni/applicazioni/ecc.. con maggiore difettosità ed in generale debito tecnico; relativamente alle applicazioni			5

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



		con classe di rischio più alta, più diffuse, relativamente ai picchi di utilizzo, ecc..	
6		<b>Monitoraggio adempimenti di AS</b> Soluzione per garantire un efficace ed efficiente monitoraggio degli adempimenti contrattuali a fine di prevenire inadempimenti e ritardi e fornire all'Amministrazione piena visibilità di tutte le azioni di contenimento dei rischi di inadempimento. L'Amministrazione potrà specificare - anche attraverso la definizione di sottocriteri - gli aspetti di maggior rilievo per la fornitura, i diversi aspetti su cui richiede una maggiore visibilità e l'eventuale proposta di sistemi di prevenzione e correzione. I principali aspetti, in una lista non esaustiva, possono riguardare modalità aggiuntive relative a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio delle scadenze contrattuali, del piano di lavoro, del progetto o fissate dall'Amministrazione,</li> <li>- rispetto qualità dei servizi;</li> <li>- verifiche interne per assicurare la correttezza delle stime e dei dimensionamenti dei servizi richiesti;</li> <li>- verifiche interne per assicurare il costante allineamento delle risorse ai profili professionali richiesti o migliorati in sede di Offerta tecnica;</li> <li>- verifiche interne per implementazione delle soluzioni offerte in Offerta tecnica</li> </ul>	8
7		<b>Trasferimento di know how nel corso del contratto ed al suo termine</b> Proposta di una soluzione di trasferimento di know how che, sulla base del requisito imprescindibile per cui il fornitore, nel corso del contratto e al suo termine, deve garantire il completo passaggio di know how all'Amministrazione committente ed al futuro Fornitore entrante, sia finalizzata a ridurre i rischi di discontinuità rispetto a ciascun servizio affidato. L'Amministrazione declinerà, anche attraverso sotto criteri, le modalità di messa a disposizione del know-how richiedendo anche eventuali collaudi ed indicatori di effettiva trasferibilità dei servizi, attività riducendo lock-in e costi di subentro.	5
8		<b>Formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse impegnate nella fornitura</b> Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse da impiegarsi nella fornitura, sulle tecnologie, l'infrastruttura, i prodotti, i pacchetti indicati dall'Amministrazione sia di partenza sia target, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per la fornitura stessa. L'Amministrazione declinerà, anche prevedendo specifici sottocriteri, le linee di valutazione in ragione della dimensione ed organizzazione delle attività formative proposte, degli specifici obiettivi di formazione, del grado di raggiungimento e soddisfacimento dell'impegno assunto dal concorrente, da referenti specifici, dalle principali figure professionali coinvolte, la possibilità di partecipazione per i referenti o personale dell'amministrazione stessa, ec...	5
<b>C.2 Servizi realizzativi</b>			
1		Soluzione progettuale e tecnica proposta per il pieno raggiungimento del/i principale/i obiettivo/i realizzativo/i attraverso la dimostrazione concreta ed attuale di know-how specifico, anche in relazione a risorse con competenze "chiave" ed esperienze pregresse.	10
2		<b>Prototipi e/o Business case</b> Amministrazione potrà richiedere la produzione di prototipi, business case, template o deliverable atti a dimostrare il valore aggiunto delle proprie capacità progettuali e tecniche specifiche del concorrente.	10
3		<b>Valore aggiunto derivante dall'uso/riuso di metodologie, conoscenze tematiche-applicative-tecnologiche, best practices</b> in grado di ottimizzare la realizzazione, evoluzione, personalizzazione e parametrizzazione delle soluzioni applicative presenti presso l'Amministrazione. Per l'assegnazione i concorrenti dovranno presentare indicatori oggettivi per dimostrare la maggior efficacia, efficienza, qualità, ecc. della soluzione proposta	5
4		<b>Soluzione per il contenimento dei costi di progetto.</b> L'Amministrazione potrà declinare i criteri motivazionali in relazione al contesto specifico del proprio AS; le principali linee possono concentrarsi su: <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di proporre il riuso di soluzioni o sw open source per ottimizzare i tempi di realizzazione del progetto ed il relativo costo (effort progettuale) e garantire soluzioni tecniche già utilizzate;</li> <li>- metodologia per il controllo ed il miglioramento della produttività di progetto;</li> <li>- metodologia per la raccolta efficace ed efficiente delle esigenze dell'utente al fine di ridurre i ricicli e le difformità rispetto alle aspettative.</li> </ul>	15
5		<b>Innovazione</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di proporre soluzioni tecnologiche innovative ed aperte sul/i progetto/i richiesto/i dall'Amministrazione;</li> <li>- disponibilità ed impiego di centri di competenza specifici sui progetti/tecnologie richiesti dall'Amministrazione;</li> </ul>	
6		Soluzione per migliorare i <b>requisiti minimi di test</b> nell'ambito progettuale e tecnologico richiesto in AQ e declinati dall'Amministrazione al fine di ridurre la difettosità nell'ambiente di collaudo e di esercizio dell'Amministrazione ed in ogni caso l'effort aggiuntivo di risorse e di tempo dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione potrà prevedere i seguenti criteri motivazionali, contestualizzandoli sul proprio contesto applicativo e durata contrattuale. Le principali linee di valutazione sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- valore aggiunto della test factory nell'ambito delle esigenze della fornitura, individuando gli indicatori specifici e le soglie che attestano l'efficacia e l'efficienza della proposta per l'Amministrazione;</li> <li>- certificazioni specifiche aggiuntive sulle tematiche del test nell'ambito dei servizi realizzativi richiesti, da dimensionare in funzione dei progetti da attivarsi (particolarmente adatto per la previsione di punteggi tabellari)</li> </ul>	10



7	<p><b>Applicazione concreta degli standard internazionali sulla qualità del software, in particolare della ISO 25010 e successive</b></p> <p>Processi, know how, strumenti e indicatori specifici a garanzia del raggiungimento di soglie migliorative delle caratteristiche e sottocaratteristiche di qualità del software: in particolare della manutenibilità, della sicurezza, robustezza, bassa difettosità del software (l'Amministrazione indicherà le caratteristiche di qualità più rilevanti nel proprio contesto).</p> <p>Per la valutazione dovranno essere richiesti impegni oggettivi e misurabili per riscontrare in erogazione l'effettiva applicazione di misure puntuali e l'attestazione del miglioramento rispetto al software applicativo pre-esistente e/o a benchmark esterni.</p>	10
8	<p><b>Disponibilità di centri di test specifici (laboratori e/o risorse dedicati)</b> al fine di fornire maggiore valore aggiunto alla verifica delle caratteristiche particolarmente impattanti quali l'accessibilità, la sicurezza applicativa, le prestazioni, la compatibilità, la portabilità e la multicanalità, ecc..</p> <p>L'Amministrazione potrà declinare il criterio, anche attraverso la predisposizione di sottocriteri, in funzione della tipologia di applicazioni /funzioni che nel passato hanno generato maggiori errori, non conformità, vulnerabilità, carenze di expertise e di strumenti.</p>	10
9	<p><b>Certificazioni specifiche aggiuntive sulle tematiche dell'analisi della qualità del sw e dei dati.</b></p> <p>L'Amministrazione potrà richiedere certificazioni aggiuntive e/o esperienze specifiche aggiuntive in attività di analisi della qualità dei dati e del software per la figura del test specialist</p>	6
10	<p><b>Organizzazione servizio di manutenzione adeguativa e migliorativa</b></p> <p>Soluzione organizzativa, metodologica ed operativa che l'impresa propone per erogare il servizio di manutenzione adeguativa e migliorativa.</p> <p>L'Amministrazione potrà declinare le linee di valutazione con particolare attenzione alle esperienze di evoluzione tecnologica di analoghi sistemi, alla capacità di adeguare in modo strutturato ed automatizzato le piattaforme impattate dall'adeguamento per l'esigenza specifica dell'Amministrazione (approccio e/o prototipo tecnico), all'ottimizzazione dei cicli di adeguamento, alla gestione dell'invarianza funzionale (controllo di non regressione, preferibilmente automatizzato) ed alla modalità di gestione contemporanea di più interventi progettuali sul medesimo software in adeguamento nell'ambito di tutta la fornitura</p>	10
11	<p><b>Organizzazione servizio/attività/progetti di personalizzazione e parametrizzazione</b></p> <p>Soluzione organizzativa, metodologica ed operativa che l'impresa propone per erogare il servizio/attività/progetti di personalizzazione e parametrizzazione di software.</p> <p>L'Amministrazione potrà declinare le linee di valutazione con particolare attenzione al know how specifico sui pacchetti/piattaforme/prodotti/sw open source/ec.. da personalizzare e parametrizzare, alle migliori modalità per integrare tali applicazioni nel sistema informativo dell'amministrazione in modo da sfruttare al massimo le potenzialità dei pacchetti/piattaforme/prodotti, alla disponibilità/predisposizione di test strutturati sulle piattaforme impattate dall'adeguamento, alla scrittura di programmi di adeguamento per l'esigenza specifica dell'Amministrazione (approccio e/o prototipo tecnico), alla disponibilità di centri di competenza sulle piattaforme/pacchetti/prodotti e relative modalità di risposta, alla partecipazione a community di soluzioni opensource in uso presso l'amministrazione, ecc..</p>	10
12	<p><b>Coerenza con Piano triennale Agid e modello architetturale del nuovo ecosistema digitale nazionale</b></p> <p>Proposta di soluzioni e know how specifici per garantire che le attività progettuali richieste vengano realizzate nella piena coerenza ed aderenza alle indicazioni per lo specifico ecosistema di riferimento. L'Amministrazione potrà declinare le linee motivazionali anche richiedendo prototipi, linee guida, business case rispetto alle indicazioni espresse in AS.</p>	10
13	<p><b>Garanzia software realizzato o modificato durante la fornitura</b></p> <p>Soluzione organizzativa e metodologica per garantire la tempestiva, efficace, efficiente rimozione dei malfunzionamenti e delle interruzioni di servizi causati da errori nel sw non riscontrati in fase di test del fornitore su tutto il software realizzato/modificato durante la fornitura. L'Amministrazione potrà declinare le linee di valutazione sia sotto gli aspetti organizzativi e di processo (interrelazioni con gli altri servizi correlati, riduzione del rischio di introdurre elementi negativi sulla qualità del software -a titolo di esempio - commentosità ridotta, aumento della complessità, inserimento di nuove anomalie sia nel sw sia nella base dati, peggioramento della manutenibilità, o di ulteriori caratteristiche di qualità), sia specificatamente in relazione all'implementazione di meccanismi di validazione dell'attività al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi contrattuali che, essendo in garanzia, sono senza costi per l'Amministrazione.</p>	5
14	<p><b>Organizzazione del servizio di Gestione Applicativa e/o Gestione Contenuti Siti Web.</b></p> <p>Soluzione organizzativa proposta in termini di risorse, strumenti e modalità proposte per garantire proattivamente la preparazione tecnica e funzionale e l'efficacia ed efficienza del servizio. L'Amministrazione potrà declinare i criteri motivazionali in sotto criteri per declinare eventuali esigenze diversificate tra attività del servizio, differenti livelli di servizio o classi di rischio delle applicazioni gestite, modalità operative per gestire efficientemente i picchi di attività, le scadenze amministrative, ecc..</p>	10
15	<p><b>Strumenti proposti per la tracciatura delle attività.</b> L'Amministrazione potrà richiedere la proposta di strumenti - indicare se open source anche in via preferenziale - per la puntuale registrazione delle attività di gestione applicativa e/o Gestione Contenuti Siti Web. La soluzione del fornitore dovrà fornire un valore aggiunto in termini di efficacia ed efficienza attraverso a titolo di esempio la disponibilità dei dati in tempo reale e la</p>	10

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA





		determinazione della produttività delle risorse assegnate, ecc.. , migliorando i requisiti minimi declinati dall'Amministrazione.	
16		<b>Monitoraggio del servizio.</b> Processi, metodi, risorse e strumenti proposti per il monitoraggio delle fasi di lavorazione di ciascuna attività della gestione applicativa e basi dati e/o Gestione Contenuti Siti web al fine di costruire di tempi ottimali per categorie di interventi. L'Amministrazione potrà contestualizzare sulle proprie esigenze, anche attraverso la declinazione in sotto criteri, la disponibilità di benchmark esterni per attività, indicatori di misurazione della qualità del servizio ed impegno a migliorare la produttività. Potrà inoltre essere valutata la proposta di automatizzare alcune attività, a partire dalle attività ripetitive ed a basso valore aggiunto.	10
17		<b>Reperibilità ed Extra-orario.</b> Laddove richiesto, l'Amministrazione può prevedere la valutazione di proposte organizzative per garantire le esigenze dell'Amministrazione, il coordinamento delle attività effettuate fuori orario e proporre soluzioni per limitare al minimo l'effort e/o alcune tipologie di intervento, definendo le linee motivazionali più rispondenti alla situazione dell'Amministrazione.	5
18		<b>Soluzioni organizzative e strumentali per garantire il corretto risultato delle elaborazioni e/o trasmissione-pubblicazioni dati e/o disponibilità servizi prioritari.</b> Soluzioni per contenere i rischi di anomalie, di indisponibilità del servizio, di errori e ritardi in attività particolarmente importanti per l'Amministrazione. Le linee di valutazione potranno tener conto delle proposte per mitigare e contenere i rischi evidenziati dall'Amministrazione, per ridurre i danni, i ritardi, i disservizi, soluzioni per simulare anticipatamente le attività critiche e/o soluzioni di emergenza per ridurre gli impatti o quanto meglio declinabile dall'Amministrazione	10
19		<b>Ottimizzazione attività di Deploy del software negli ambienti target dell'Amministrazione.</b> Aspetti metodologici, strumentali, di processo e competenze specifiche che concorrono ad ottimizzare, velocizzare e rendere maggiormente affidabili le attività di deploy del software negli ambienti specificati dall'Amministrazione nonché proposte di indicatori e metriche per misurare la qualità della documentazione di deploy e la relativa efficacia nel ridurre i rischi di anomalie e malfunzionamenti. L'Amministrazione declinerà le linee motivazionali sugli aspetti maggiormente rilevanti il proprio servizio.	8
20		<b>Piano di lavoro, piano della qualità e piano dei rischi del servizio di Gestione Applicativa e basi dati e/o Gestione Contenuti Siti Web</b> Sulla base della documentazione di AS l'Amministrazione potrà richiedere una proposta di piano di lavoro e/o piano di qualità e di rischio relativo al/i servizio/i di gestione applicativa e basi dati, di particolare rilevanza nel caso di attività affidate completamente al fornitore. L'amministrazione declinerà specifici sottocriteri in funzione delle proprie esigenze, prevedendo anche specifici sotto criteri relativi al miglioramento dell'attuale processo, dei livelli di qualità presenti, al miglioramento dei tempi di gestione delle attività elementari che compongono il servizio. L'amministrazione potrà richiedere la predisposizione di business case di gestione di attività di rilievo tali da dimostrare il valore aggiunto di specifiche competenze aggiuntive delle risorse impiegate, i processi proposti, gli strumenti, i livelli di servizio raggiungibili, i tempi di intervento e/o risoluzione, eventuali benchmark, etc.. e quanto necessario all'Amministrazione per verificare il valore aggiunto della soluzione proposta, la relativa applicabilità, concretezza, efficienza ed efficacia.	10
21		<b>Customer Satisfaction</b> L'Amministrazione potrà richiedere una proposta per misurare la percezione del servizio reso e migliorare la qualità attraverso rilevazioni per evento, periodiche, per gruppi di utenza al fine di migliorare il servizio. Pertanto potrà declinare anche in specifici sottocriteri le linee motivazionali relative alle metodologie di indagine, definizione del campione o di tutta la popolazione, accesso ai sistemi di indagine, cruscotto con i risultati e la relativa evoluzione nel tempo.	5
22		<b>Servizi tecnico Specialistici</b> Proposta per migliorare la tempestività nell'allocazione delle risorse tecnico-specialistiche con i profili specifici richiesti dall'Amministrazione con particolare attenzione a garantire la competenza tecnica certificata e comprovata, necessaria alle esigenze di analisi/valutazione specialistica indicate in AS. L'amministrazione potrà declinare anche in sottocriteri per ciascuna attività richiesta nel servizio, le competenze aggiuntive, le esperienze pregresse, la predisposizione di macroprototipi o template di analisi comparata di prodotto o specifici deliverable atti a verificare la capacità del concorrente di fornire valore aggiunto, affidabilità ed innovazione alla fornitura	10
23		<b>Miglioramento di profili professionali.</b> Proposta di miglioramento dei profili professionali richiesti (a titoli di esempio in relazione alle certificazioni o potenziamento delle certificazioni richieste), della seniority rispetto a quella minima richiesta, o di ulteriori aspetti del profilo tali da costituire un valore aggiunto per la fornitura. L'Amministrazione potrà declinare le linee di valutazione, privilegiando, ove possibili l'utilizzo di criteri tabellari. Il punteggio assegnato dovrà tenere in considerazione il numero delle risorse appartenenti al profilo da migliorare richieste in AS e l'aggiornamento del valore aggiunto sulla fornitura.	5
24		<b>Miglioramento del Livello di Qualità del servizio/attività/progetto</b> (laddove non previsto specificatamente all'interno dei criteri di valutazione specifici per servizio) Proposta di miglioramento degli indicatori di qualità indicati dall'Amministrazione rispettivamente per il	10

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA





		servizio/attività o l'intero progetto. L'Amministrazione potrà indicare sotto criteri con l'individuazione dei requisiti di qualità da migliorare o la richiesta di nuovi indicatori, prevedendo l'attribuzione di punteggio tabellare o discrezionale in funzione dell'ambito di riferimento e dell'attualizzazione del valore aggiunto derivante dal miglior livello qualitativo e dal risparmio in termine di miglior servizio all'utenza	
C.4	<b>Servizi di supporto</b>		
	1	Valore aggiunto della soluzione di <b>Demand Management o Business Process Modeling/Reengineering</b> Proposta dal concorrente nell'ambito/i richiesto/i dall'Amministrazione. L'Amministrazione potrà declinare il criterio sui diversi progetti/processi impattati in funzione della strategicità delle iniziative e potrà richiedere la produzione di specifici business case, benchmark, esperienze pregresse ed expertise.	10
	2	<b>Capacità di mettere a disposizione Specialista/i di tematica</b> con competenze aggiuntive e rilevanti per le esigenze espresse dall'Amministrazione, quali a titolo di esempio risorse chiave, competenze distintive ed a valore aggiunto.	6
	3	<b>Metodologie, strumenti e soluzioni per l'analisi e la valutazione dei processi</b> dell'Amministrazione finalizzata all'ottimizzazione dei sistemi applicativi. L'Amministrazione potrà declinare, anche con specifici sottocriteri, la proposta di best practices concretamente applicabili al contesto ed alle finalità dell'Amministrazione, la produzione di deliverable/template, ecc.. e quanto meglio attinente agli obiettivi della fornitura al fine di valutare la concretezza ed affidabilità alla proposta	8
	4	<b>Proposta di riutilizzo di progetti di ridisegno dei processi in ottica e-government o open-government in grado di fornire valore aggiunto</b> nel contesto dell'AS. L'Amministrazione potrà declinare le linee di valutazione sugli ambiti/settori di intervento, tenendo in considerazione l'importanza e la rilevanza dei processi e servizi verso l'utenza e la PA.	5
	5	<b>Proposta di centri di competenza</b> , in termini di know-how e laboratorio di innovazione sulle specifiche tematiche ed il conseguente valore aggiunto da impiegare nell'esecuzione delle attività previste nel servizio di supporto, Change Management e BPR . L'Amministrazione potrà declinare, anche in sottocriteri, le linee di miglioramento del know how richiesto nei profili professionali da impiegarsi nella fornitura, richiedendo specifiche modalità di interscambio e sinergie con i centri di competenza (es. declinando la dimensione dei giorni minimi offertiper figura professionale di supporto, la formazione aggiuntiva all'amministrazione ed al team del servizio di supporto, ec..)	5

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione, fermo restando il rispetto di tutte le regole ed i vincoli per la predisposizione degli Appalti Specifici stabiliti nella documentazione di gara, definirà tali criteri affinché (i) dovranno essere riferiti all'oggetto dell'Appalto Specifico ed alle caratteristiche dei sistemi e dei progetti richiesti dall'Amministrazione; (ii) non potranno essere definiti in modo discriminatorio o al fine di favorire uno specifico concorrente; (iii) non potranno essere riferiti ad aspetti della fornitura uguali a quelli già valutati da Consip S.p.A. in prima fase, ma potranno richiedere aspetti migliorativi contestualizzati sui sistemi e servizi oggetto dell'AS; (iv) i punteggi associati ai criteri dovranno essere proporzionati all'entità dei servizi richiesti dall'Amministrazione.

#### 12.1.2 Formula economica dell'Appalto Specifico

Con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il concorrente (aggiudicatario dell'Accordo Quadro) dovrà:

- formulare una offerta economica con prezzi offerti non superiori ai prezzi offerti dallo stesso concorrente in I<sup>a</sup> fase dell'Accordo Quadro all'interno del quale è stato effettuato l'Appalto Specifico,
- garantire la prestazione dei servizi con le caratteristiche minime e migliorative offerte dallo stesso concorrente per l'aggiudicazione in I<sup>a</sup> fase dell'Accordo Quadro all'interno del quale è stato effettuato l'Appalto Specifico.

Saranno esclusi dal confronto competitivo relativo a ciascun Appalto Specifico i concorrenti che:

- offrano anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione in I<sup>a</sup> fase dell'Accordo Quadro all'interno del quale è stato effettuato l'Appalto Specifico ,
- offrano i servizi privi delle caratteristiche minime e migliorative offerte per l'aggiudicazione in I<sup>a</sup> fase dell'Accordo Quadro all'interno del quale è stato effettuato l'Appalto Specifico;
- 

Il "**Punteggio economico**" sarà calcolato secondo le seguenti formule:

Nel caso in cui l'Amministrazione volesse procedere alla valutazione dell'offerta economica in termini di sconto



offerto, si dovrà adottare la seguente formulazione

$$PE_i^{AS_L} = 30 * \left[ 1 - (1 - \overline{SC}_i^{AS_L})^3 \right]$$

- $PE_i^{AS_L}$  è il punteggio economico assegnato al fornitore i-esimo in seconda fase (AS) relativamente all'offerta economica presentata per l'Appalto Specifico (all'interno del lotto L-esimo con L=1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).
- Il punteggio economico massimo è pari a 30 punti per ciascun Appalto Specifico.
- $\overline{SC}_i^{AS_L}$  è il ribasso medio ponderato calcolato per l'Appalto Specifico (all'interno del lotto L-esimo (con L=1, 2, 3, 4, 5, 6, 7), sui ribassi ( $SC_{ij}^{AS_L}$ ) di ciascun servizio richiesto dall'Amministrazione (uno o più tra i servizi presenti in AQ), pertanto j potrà assumere uno o più dei seguenti riferimenti (con j=A.1, A.2, A.3, A.4; A.5, A.6, B.1; B.2; C.1, C.2; D; E; F) determinati in base ai mix di tariffe unitarie relative a ciascun elemento di costo - eventualmente integrati dai servizi Accessori "F" - offerte dal concorrente i-esimo per l'Appalto Specifico (all'interno del lotto L-esimo).
- Dove  $\overline{SC}_i^{AS_L} = \sum_{j=A.1}^F SC_{ij}^{AS_L} * w_j^L$ , dove  $w_j^L$  indica il peso attribuito a ciascun servizio richiesto dall'Amministrazione in funzione dell'importanza e rilevanza dei servizi all'interno dell'AS j per l'Appalto Specifico (richiesto sul lotto L-esimo). La somma dei pesi percentuali deve necessariamente essere pari a 100%.
- Dove F = Servizi Accessori eventualmente richiesti dall'Amministrazione

Nel caso in cui l'Amministrazione volesse procedere alla valutazione dell'offerta economica in termini di importi complessivi di servizi ed importo complessivo della fornitura

$$PE_i^{AS_L} = 30 * \left[ 1 - \left( \frac{P_i^{AS_L}}{BA^{AS_L}} \right)^3 \right]$$

laddove deve intendersi:

- $PE_i^{AS_L}$  è il punteggio economico assegnato al fornitore i-esimo in seconda fase per l'AS sul Lotto di riferimento;
- $P_i^{AS_L}$  è il prezzo complessivamente offerto dal concorrente i-esimo per l'AS sul Lotto di riferimento ;
- $BA^{AS_L}$  è la base d'asta determinata dall'Amministrazione per l'AS sul Lotto di riferimento;
- Il punteggio economico massimo è pari a 30 punti per ciascun Appalto Specifico.

Saranno considerate le prime cinque cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,2345678 punteggio attribuito 3, 23456).

Il Punteggio Totale di AS per ciascun concorrente i-esimo sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PTOT_{AS\_i} = PTER_{AS\_i} + PT_{AS\_i} + PE_{AS\_i}$$

## 12.2 Procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico

L'affidamento di ciascun Appalto Specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo invitando tutti gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro.

A tale fine, l'Amministrazione inviterà i Fornitori parti dell'Accordo Quadro a presentare offerta mediante invio di un Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto.

Per la procedura di confronto competitivo tra i Fornitori, l'Amministrazione utilizzerà i mezzi telematici, messi a disposizione dalla Consip S.p.A..

Alla Richiesta di offerta saranno allegati i documenti che costituiscono la *lex specialis* della fase II, nonché lo schema di contratto che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario dell'Appalto Specifico.



La procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico verrà delineata nella Richiesta di offerta nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina normativa applicabile.

### **12.3 Contratto oggetto dell'Appalto**

Il Contratto oggetto del singolo Appalto Specifico verrà stipulato con il migliore offerente del confronto competitivo, e, in particolare, conterrà, oltre alle obbligazioni, già preannunciate per miglior comprensione della fornitura, nell'Accordo Quadro a titolo esemplificativo le seguenti condizioni:

- determinerà la tipologia dei servizi/attività, la composizione dei gruppi di lavoro, le figure professionali e le specifiche competenze/esperienze/certificazioni, la quantità di prestazioni, la qualità e i livelli di servizio, gli standard e procedure interne, il livello di documentazione, le modalità di erogazione e di misurazione/controllo/monitoraggio e quanto necessario per rappresentare pienamente l'oggetto contrattuale;
- determinerà l'eventuale tipologia di servizi accessori e ne preciserà i requisiti minimi e le modalità di erogazione nel CT di AS;
- potrà inserire nell'AS le penali contrattuali determinandone, se del caso, un diverso importo per ogni fattispecie;
- potrà prevedere ulteriori livelli di servizio delle prestazioni oggetto del contratto di cui all'appendice "Indicatori di Qualità" del Capitolato Tecnico di AQ;
- potrà prevedere penali contrattuali, ulteriori rispetto a quelle contenute nello Schema di Accordo Quadro (allegato 6) e suoi allegati e per i casi di inadempimento contrattuale;
- prevederà la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore dell'Amministrazione;
- regolerà il subappalto, nel rispetto di quanto stabilito agli artt. 80 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- disciplinerà l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura;
- potrà prevedere prescrizioni relative alla riservatezza, alla trasparenza dei prezzi;
- prevedrà modalità e termini di pagamento che verranno stabiliti nel rispetto della normativa vigente;
- potrà prevedere un'adeguata copertura assicurativa;
- prevedrà l'impegno del fornitore al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010 e successiva normativa attuativa e/o modificativa, nonché le ipotesi di risoluzione contrattuale nei casi di mancato rispetto degli obblighi stabiliti in capo all'appaltatore;
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica.

### **12.4 Responsabilità e copertura assicurativa relativa all'Appalto Specifico**

Con la stipula del singolo Appalto Specifico e per tutta la durata del singolo Contratto di Fornitura, l'Amministrazione potrebbe richiedere al Fornitore il possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

\*\*\*

Il Contratto di Appalto Specifico potrà avere una durata massima di 60 mesi, a partire dalla data di inizio erogazione dei servizi (dunque consecutiva al termine dell'eventuale periodo di subentro/presa in carico). Si precisa che, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, l'Amministrazione potrà imporre al fornitore affidatario dell'Appalto Specifico un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal Contratto di Fornitura.

Ove necessario, troverà applicazione l'art. 106, co. 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



### 13 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto relativo all'Appalto Specifico.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni il concorrente deve

- aver indicato nella prima fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro di voler ricorrere al subappalto;
- indicare, in sede di offerta per l'Appalto Specifico, le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la Terna dei subappaltatori in sede di presentazione dell'offerta i quali dovranno rendere le prescritte dichiarazioni. Più precisamente potrà essere indicata una terna per ogni attività da subappaltare indicata nella prima fase, identificata da CPV nel Bando di gara e precisati nella Richiesta di Offerta.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere inoltrate alla singola Amministrazione e da quest'ultima rilasciate.

L'aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate nel DGUE ad Imprese che abbiano partecipato alla procedura per lo specifico Lotto.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Accordo Quadro che sarà allegato alla Richiesta di Offerta in sede di Appalti specifici.

L'affidatario è comunque tenuto a comunicare alla Consip S.p.A., prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto Specifico, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, la prestazione affidata. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. c bis) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'AQ. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante **prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'AQ.**

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

### 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

#### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.



### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa. Con la partecipazione alla presente iniziativa, il Fornitore acconsente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio di Consip S.p.A., o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di giudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, all'Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo dei concorrenti aggiudicatario dell'AQ ed il prezzi di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it). Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), sezione "Società Trasparente".

### **Diritti del concorrente/interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail [esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it)

### **Consenso del concorrente/interessato**

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

## **15 CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'AQ, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L.190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'AQ, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

## **16 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'oneri di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'oneri di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **17 ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto la prestazione dei servizi applicativi IT per le Pubbliche Amministrazioni ID 1881

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



*Allegato 1 Documento unico di gara*

*Allegato 2 Documento di partecipazione*

*Allegato 3 Offerta tecnica (e relativa Appendice 1 Schede Best Practices Riusabili)*

*Allegato 4 Offerta Economica (e relativi Fogli di Ausilio all'OE Lotto 1,2 e OE Lotto 3,4,5,6,7)*

*Allegato 5 Capitolato Tecnico (e relative appendici 1 Profili Professionali, appendice 2 Indicatori di Qualità)*

*Allegato 6 Schema di AQ*

*Allegato 1 allo Schema di AQ Flusso dati per le Commissioni a carico del Fornitore*

*Allegato 2 allo Schema di AQ Flussi Datamart*

*Allegato 7 Modello di dichiarazione di avalimento*

*Allegato 8 Facsimile di garanzie per la stipula dell'AQ*

*Allegato 9 Facsimile Dichiarazione Familiari Conviventi*

*Allegato 10 Patto di integrità*

*Allegato 11 Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*

*Appendice 1 al Capitolato d'Oneri -Riduzioni Garanzia*

**Consip S.p.A.**

---

(L'Amministratore Delegato)