

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA

PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE E DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DEL MINISTERO DELLA SALUTE

ID 1434



INDICE

PREMESSA	3
1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO	5
1.1 Sopralluogo preventivo.....	7
2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA	8
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	16
4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI. AVVALIMENTO	17
4.1 Condizioni di partecipazione	17
4.2 Regole sulla documentazione da produrre	22
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	26
5.1 Il plico.....	26
5.2 Le Buste.....	27
5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico	29
5.4 Richiesta informazioni.....	31
6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	33
6.1 Accesso.....	48
6.2 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura.....	48
6.3 L’informativa in ordine all’intento di proporre ricorso giurisdizionale.....	49
7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	49
8. GARANZIE DI ESECUZIONE	53
8.1 Cauzione definitiva	53
9. SUBAPPALTO	55
10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	56
11. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001	58
12. ALLEGATI.....	58



PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 del d. lgs. n. 163/2006 indetta dalla Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero della Salute per la prestazione dei servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio del Ministero della Salute in un unico lotto, di cui al Bando di Gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 17 aprile 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" www.acquistinretepa.it, sul sito del Ministero della Salute www.salute.gov.it, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Il Corriere della Sera, La Repubblica, Il Tempo, Il Messaggero.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato:

- (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.consip.it e www.mef.gov.it;
- (ii) su supporto Cd Rom, ritirabile presso la Consip S.p.A. all'indirizzo al *punto I.1 del Bando di Gara*, nei giorni feriali dalle 9.00 alle 12.00.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del d. lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Sul profilo del committente e sui siti Internet di cui alla lettera (i), è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Consip S.p.A. effettuerà la consultazione dell'Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici relativamente a tutti i Concorrenti che hanno presentato offerta.

In ragione di quanto previsto dall'art. 41 c. 2 del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i. come modificato dall'art. 1 c. 2 *bis* lett. b) della l. del 7 agosto 2012 n.135, si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato di cui al *punto III.2.2 del Bando di Gara* - per una serie di motivazioni.

In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria



proporzionata al valore annuo del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato; 2) capacità tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato specifico di cui al *punto III.2.2 del Bando di Gara* tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore dei servizi oggetto di gara; nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

A tal fine, tra l'altro, non è prescritto, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative Imprese Mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato specifico in questione.

Registrazione al Sistema AVCpass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici.

L'art. 6-bis del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, AVCP).

In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. l'AVCP ha emesso la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con la quale vengono, tra l'altro, individuati *“i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici”*.

L'art. 9 della suindicata Deliberazione, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, prevede che l'obbligo di procedere alla verifica



stessa esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS decorre *“dal 1° gennaio 2014 per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00”*.

La legge di conversione 27 febbraio 2014, n. 15 del Decreto Legge 30 dicembre 2013, n. 150 prevede che *“Il termine di cui all'articolo 6-bis, comma 1, del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e' ulteriormente differito al 1° luglio 2014.....”*.

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE”; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa; sul punto si veda il successivo par. 2.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del d. lgs. 163/2006 e s.m.i., dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 nonché dalla legge di conversione 27 febbraio 2014, n. 15, la Consip si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Consip provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

Oggetto della gara è la prestazione dei servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio del Ministero della Salute, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto.

In particolare, come specificato nel Capitolato Tecnico, l'appalto ha ad oggetto:

Servizi di Gestione Documentale:

- Gestione della documentazione in entrata.
- Gestione dei messaggi di posta elettronica certificata (PEC) in entrata e in uscita.
- Gestione della documentazione in uscita con predisposizione per la postalizzazione e per il ritiro.



- Supporto logistico-operativo connesso a tutta la gestione della corrispondenza.
- Supporto operativo agli addetti dell'Ufficio di Accettazione della Corrispondenza (su richiesta).

Servizi di Gestione dell'Archivio:

- Presa in carico e gestione dell'archivio corrente della sede del Ministero.
- Presa in carico, conservazione fisica e gestione dell'archivio "storico" e di deposito, attualmente sito ad Aprilia, presso locali messi a disposizione dal Fornitore; ritiro periodico dell'eventuale serie o parte di serie dell'archivio corrente divenuto di deposito dalla sede di via Ribotta, trasporto, presa in carico e conservazione fisica nei locali messi a disposizione del Fornitore; restituzione finale.
- Servizi di *scan on demand* dell'archivio della sede del Ministero (su richiesta).
- Servizi di scarto (su richiesta).
- Ricerca e consegna di scatole, faldoni, fascicoli e documenti conservati nell'archivio di deposito presso i locali del Fornitore (su richiesta).

La gara è a lotto unico, il valore complessivo presunto dell'appalto ammonta a € **3.150.000,00** (tremilionicentocinquantamila/00), IVA esclusa.

Il Contratto ha una durata di **5 (cinque) anni**, decorrenti dalla data della stipula.

Il Ministero della Salute si riserva di richiedere all'aggiudicatario, agli stessi patti, prezzi e condizioni, di incrementare l'importo complessivo del Contratto fino alla concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e le eventuali proposte migliorative presenti nell'offerta.

Ai sensi dell'art. 26, c. 3 *ter*, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, il Ministero della Salute ha redatto il "**Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze**" (DVRI standard - Allegato 8).

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, c. 65 e 67, della l. 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori



economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: **565696318C**.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. 241/1990 e dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente gara che potrebbe comportare un prolungamento delle attività della Commissione di gara, la durata del presente procedimento e della relativa garanzia è fissata in 210 (duecentodieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile del Procedimento l'Ing. Massimo Vitulano, ferma restando la competenza del Ministero contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, relativamente al contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, c. 1 *bis*, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come modificato dall'art. 26-*bis*, c. 1, l. n. 98 del 2013, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto i servizi oggetto del contratto sono collegati funzionalmente, in quanto parti integranti del servizio di gestione documentale del Ministero della Salute e quindi non ricorrono i presupposti della suddivisione.

1.1 Sopralluogo preventivo

Ciascuna impresa interessata a partecipare dovrà, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo preventivo presso i locali dell'Amministrazione (di seguito anche solo "sopralluogo"), ovvero presso la sede del Ministero della Salute in Roma a Viale Giorgio Ribotta 5. Il sopralluogo potrà essere effettuato nel periodo 6 - 20 maggio nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 15.00, previo appuntamento da richiedere ai seguenti referenti:

- Antonio Golino, da contattare al numero telefonico 06 599 42 783 oppure tramite la casella di posta elettronica a.golino@sanita.it;
- Paola Maria Verduchi, da contattare al numero telefonico 06 599 42 746 oppure tramite la casella di posta elettronica pm.verduchi@sanita.it.

Il sopralluogo preventivo è obbligatorio ed è necessario per la presa visione dello stato dei luoghi della sede del Ministero ove si svolgeranno gran parte delle attività previste in Contratto, in particolare i servizi di gestione documentale e di gestione



dell'archivio. La conoscenza dei luoghi è necessaria per una corretta valutazione e formulazione dell'offerta, sotto il profilo sia tecnico sia economico.

Il sopralluogo si svolgerà in presenza di un incaricato del Ministero. L'incaricato del Ministero si riserva la facoltà di vietare durante il sopralluogo l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto-cine-riproduzione (quale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata) all'interno della sede.

Al sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante dell'impresa munito di documento, in corso di validità, che ne attesti l'identità personale (es. Carta Identità) nonché documento, in originale o in copia conforme all'originale, attestante la carica e/o ruolo all'interno dell'impresa (es. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese rilasciato da meno di sei mesi o dichiarazione sostitutiva del certificato ex art. 46 d.P.R. n. 445/2000), ovvero un incaricato (in tale caso, l'incaricato dovrà essere munito, oltre che dei documenti sopra indicati, di espressa delega del legale rappresentante e di copia del documento di identità in corso di validità del delegante e dell'incaricato). Il soggetto titolato al sopralluogo potrà essere accompagnato da un tecnico di fiducia, purché ne venga documentato il rapporto con l'impresa e sia munito del relativo documento di identità.

AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DI SOPRALLUOGO, L'INCARICATO DEL MINISTERO RILAScerà ALLE IMPRESE APPOSITA ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, CHE DOVRÀ, SUCCESSIVAMENTE, ESSERE INSERITA, A PENA DI ESCLUSIONE, NELLA BUSTA "A - DOCUMENTI" DA PARTE DELLE IMPRESE CHE DECIDERANNO DI PRESENTARE L'OFFERTA.

Nell'esecuzione dei sopralluoghi, il Ministero porrà in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ivi inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento.

Si precisa, da ultimo, che il soggetto incaricato da una impresa di effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per conto di altre imprese concorrenti, ad eccezione del caso di imprese appartenenti al medesimo R.T.I. o Consorzio.

2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Nella busta **"A - Documenti"** il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione conforme al facsimile di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, debitamente compilata, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di Gara nonché le ulteriori informazioni richieste, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell'ultima pagina



dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Nella busta **"A - Documenti"**, unitamente alla menzionata dichiarazione conforme all'**Allegato 1**, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, copia del documento di identità del dichiarante.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. c) del d. lgs. 163/2006, si precisa che ***nell'Allegato 1*** il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all'art. 38 c. 1 lett. c) del d. lgs. 163/2006 e s.m.i., l'impresa dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 andrà resa da parte del concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo. Tale dichiarazione, qualora non prodotta, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 38, c. 1 *bis*, del d. lgs. n. 163 del 2006, le cause di esclusione previste dallo stesso art. 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del d. l. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla l. 7 agosto 1992, n. 356, o della l. 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.



Ai sensi dell'art. 79 c. 5 *quinquies* del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. il Concorrente è tenuto ad indicare nell'**Allegato 1** al Disciplinare di gara, a pena d'esclusione, sia il domicilio eletto che il numero di fax. Consip, a suo insindacabile giudizio, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura utilizzando l'inoltro di raccomandata con avviso di ricevimento anticipando la trasmissione della medesima a mezzo fax o la trasmissione via fax o mediante inoltro a mezzo posta elettronica certificata.

Il Concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 c. 1, lett. b), c) e m) *ter* del d. lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta all'Allegato 1, produrre tanti **Allegati 1 Bis** quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- i soggetti come sopra individuati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art.38 comma 1 lettera c) del D.Lgs 163/2006 e smi; in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, la dichiarazione di cui all'art. 38, c. 1 lett. c) del d. lgs. n. 163/2006 andrà resa anche con riferimento ai soggetti sopra elencati (compresi i cessati) che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara;

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1**.



Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La produzione dell'**Allegato 1 bis** da parte dei sopra richiamati soggetti è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme all'**Allegato 1** al presente Disciplinare renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

Trova, comunque, applicazione quanto puntualmente indicato ai paragrafi 4 e 5 del presente Disciplinare.

- b) copia della procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.;
- c) in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata, dalla quale si evinca la volontà di operare in modo congiunto per un periodo non inferiore a 5 anni di cui al successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;
- d) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, della l. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato nel **Bando di Gara**. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire:
 - **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "sistema di riscossione" della medesima;

ovvero

 - **in contanti**, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento;
- e) in caso di ricorso al cd. 'avvalimento', ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;



- f) con riferimento al **punto III.1.1. del Bando di Gara**, una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, di importo pari ad Euro 63.000,00 (sessantatremila/00) e con validità fino al 08/01/2015.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e verrà altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di Gara, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti:

- i. il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario presso la Unicredit codice IBAN IT 40 D 02008 05365 000004887937 intestato alla Consip S.p.A.;
- ii. dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso,

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- i. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ii. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;
- iii. la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000



con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

In alternativa

- da dichiarazione notarile inerente autenticazione di firma.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, c. 8, del d. lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà, a **pena d'esclusione**, produrre nella busta "**A- Documenti**", eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 8.1 del presente Disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella busta "**A - Documenti**" la seguente documentazione:

- copia conforme all'originale della certificazione di qualità di cui sopra;

ovvero

- dichiarazione rilasciata dall'Ente certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che:

a) in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di



cui all'art. 34, c. 1, lett. e) del d. lgs. n. 163 del 2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

- b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, c. 1, del d. lgs. n. 163 del 2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

In aggiunta a quanto sopra e solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, il Concorrente stesso potrà produrre tale documentazione, in separata busta chiusa sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportante esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: **"Gara per la prestazione dei servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio del Ministero della Salute - Documenti per comprova requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa"**, a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa come meglio indicati al paragrafo 6 del presente disciplinare. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Si precisa peraltro che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

SEMPRE NELLA BUSTA "A", COME SOPRA SPECIFICATO, IL CONCORRENTE DOVRÀ INSERIRE L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

Sempre all'interno della Busta A - Documentazione Amministrativa il concorrente, ove previamente registrato, dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Si ribadisce che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La Consip provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.



La busta “**B - Offerta Tecnica**” dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana. La presenza nella documentazione contenuta nella busta B di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la stessa Relazione Tecnica dovrà essere conforme al fac-simile di cui **all’Allegato 2** al presente Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina a pena di esclusione dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta nella busta “**A - Documenti**”). In caso di R.T.I. o Consorzio, si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Oltre alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Rimane inteso che qualora le copie della Relazione Tecnica vengano prodotte su formato elettronico non modificabile esse non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l’originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull’originale.

L’indice e la Relazione Tecnica dovranno essere redatti in lingua italiana.

Si precisa che nel caso in cui i sopra richiamati documenti siano redatti in lingua diversa dall’italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.

Nella busta “**C - Offerta Economica**” il concorrente dovrà inserire, a pena d’esclusione, la dichiarazione di offerta, in lingua italiana, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell’ultima dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta nella busta “**A - Documenti**”).

La Dichiarazione di offerta dovrà essere conforme al fac-simile di cui **all’Allegato 3** al presente Disciplinare.

All’interno della busta “**C - Offerta Economica**”, il Concorrente potrà produrre le



giustificazioni di cui all'art. 87, c. 2 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto come determinato periodicamente nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al/ai contratto/i collettivo/i applicato/i, gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliorie offerte, le spese generali e l'utile che il Concorrente intende perseguire). Tali giustificazioni dovranno essere prodotte in separata busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportante esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'Impresa e la seguente dicitura: **"Gara per la prestazione dei servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio del Ministero della Salute - Giustificazioni"**. Le giustificazioni dovranno contenere, secondo le modalità riportate nel successivo paragrafo 6.1 "Accesso", le indicazioni del Concorrente sulle parti che lo stesso intende segretare.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87, c. 2, del d. lgs. n. 163 del 2006 non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Si precisa che nel caso in cui la dichiarazione di offerta sia redatta in lingua diversa dall'italiano, essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del d. lgs. n. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della l. n. 248/2006 e s.m.i..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.



Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art. 37 della l. n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Fermo quanto sopra precisato, in ossequio alla prescrizione di cui al c. 16 *ter* dell'articolo 53 del d. lgs. n. 165 del 2001, potranno partecipare alla presente procedura gli operatori economici che non hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Ministero della Salute, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

In caso di violazione della sopra riportata prescrizione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente gara.

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI. AVVALIMENTO

4.1 Condizioni di partecipazione

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del d. lgs. n. 163 del 2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa inoltre la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del d. lgs. n. 163/2006.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, c. 1, lett. d), e), del d. lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria.



Resta fermo quanto eventualmente previsto nel successivo paragrafo 4.2 del presente Disciplinare in ordine al possesso dei requisiti in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'**Allegato 1** al presente disciplinare, se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del c.p.

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. c) del detto decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "**A - Documenti**"), di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del d. lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'art. 49, c. 2, del d. lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'"avvalimento" dovrà produrre, a pena di esclusione, nella busta "**A**" - **Documenti**, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al Modello di dichiarazione di avvalimento Allegato 9 al presente Disciplinare:

- a) **Dichiarazione di avvalimento del concorrente** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente nella presente procedura, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria nella presente procedura attestante, tra l'altro:
 - il possesso da parte dell'impresa ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del d. lgs. n. 163 del 2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. In particolare, le dichiarazioni di cui all'art. 38, c. 1, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 devono essere rese con riferimento ai seguenti soggetti:
 - i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
 - i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
 - i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di



- società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
 - i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
 - i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del d.lgs. n. 163/2006. In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 anche con riferimento ai soggetti sopra elencati che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ed ai soggetti cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. c) del d. lgs. n. 163 del 2006, si precisa che l'impresa ausiliaria dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;

- l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso il Ministero della Salute, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del d. lgs. n. 163/2006.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) *ter* del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta a quanto indicato al precedente punto b), produrre tante **Dichiarazioni circa**



l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 c. 1, lett. b), c) e m)ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- i soggetti come sopra individuati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art.38 comma 1 lettera c) del d. lgs 163/2006 e smi.; in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) del d. lgs. n. 163/2006 andrà resa anche con riferimento ai soggetti sopra elencati (compresi i cessati) che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara;

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui al precedente punto b).

La produzione delle ***Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38, comma 1 lettere b), c) e mter) del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.*** da parte dei surrichiamati soggetti dell'impresa ausiliaria è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la ***Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria*** renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all'art. 38 c. 1 lett. c) del d. lgs 163/2006 e smi., l'impresa ausiliaria dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione /licenziamento /avvio di una azione risarcitoria /denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.



In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 andrà resa da parte del concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, ai procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo. Tale dichiarazione, qualora non prodotta, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La produzione dell'***Allegato 1 bis*** da parte dei sopra richiamati soggetti dell'impresa ausiliaria è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la ***Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria*** renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

Le sopra richiamate dichiarazioni, rese ai sensi del d.P.R. n. 445/00 devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella "**Busta "A - Documenti"**" e sempre a pena di esclusione:

a) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del Contratto. Il predetto contratto dovrà, **a pena d'esclusione** e ai sensi dell'art. 88, comma 1, lett. a) del d.P.R. 207/2010, essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;

ovvero

b) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'articolo 49, comma 5,



del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del d. lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, c. 1, lett. h), del d. lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, c. 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, c. 8, del d. lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, c. 8, del d. lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. 'avvalimento' tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del c. c., e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Si rappresenta, infine, che non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di cui al punto III.2.1) del Bando di Gara.

4.2 Regole sulla documentazione da produrre

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui al precedente paragrafo 2 in ordine ai requisiti di ammissione, e al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle buste "A", "B" e "C", cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I., o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.



1. Relativamente ai documenti da produrre nella busta “**A - Documenti**”, pena l'esclusione dalla gara:

- la dichiarazione conforme al facsimile di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare dovrà essere presentata:

- (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, c. 1, lett. e) del d. lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;
- (ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006, per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 163/06, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;

I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa indicati alla/e lettera/e III.2.2 e III.2.3 del Bando dovranno essere posseduti dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare;

- la **cauzione provvisoria** di cui al precedente paragrafo 2, dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, c. 1, lett. e) del d. lgs. n. 163 del 2006 non ancora costituito, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, c. 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lett. b), c) dell'art. 34, c. 1, del d. lgs. n. 163 del 2006, dal Consorzio medesimo;

- in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, c. 1, lettera e) del d. lgs. n. 163/2006 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità



alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula secondo le modalità previste dal paragrafo 7;

- in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, c. 1, lett. e) del d. lgs. n. 163 del 2006 non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda dovrà:
 - (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del d. lgs. 163/2006;
- in caso di consorzi di cui alle lettere *b) e c)* dell'art. 34, comma 1, del d. lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio nella presente procedura, dovrà indicare se e quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;
- copia della procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.;
- documento prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici indicate al paragrafo 2 lettera e) del presente Disciplinare di gara, attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, c. 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- in aggiunta a quanto sopra e solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa come meglio indicata al paragrafo 6 del presente disciplinare. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura;
- attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Ministero al momento del sopralluogo.



Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare, inoltre, i requisiti di cui al Bando di Gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così posseduti e dichiarati, a pena di esclusione:

- a. con riferimento alle situazioni personali di cui alle **lettere a) e b) del punto III.2.1) del Bando di Gara**:
 - i. da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
 - ii. da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163 del 2006 (sia costituito che costituendo);
 - iii. dal Consorzio e da tutte le imprese indicate quali esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163 del 2006;
 - b. con riferimento alla capacità economica di cui al **punto III.2.2 del Bando di Gara**: (i) dal RTI o consorzio nel suo complesso, in caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinari di concorrenti di cui all'articolo 34, c. 1, lett. e), del d. lgs. n. 163/2006. Resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 relativamente al proprio fatturato. (ii) dal consorzio o, ove indicate, dalle consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006. Inoltre, l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito in misura maggioritaria;
 - c. con riferimento al requisito di cui al **punto III.2.3 lettera a) del Bando di Gara**: (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, c. 1, lett. e) del d. lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi, da almeno un'impresa costituente il RTI o il consorzio; (ii) dal Consorzio o dalle imprese indicate quali esecutrici, in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163 del 2006.
2. Relativamente alla busta **“B - Offerta tecnica”** e busta **“C - Offerta economica”**, l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste **“B”** e **“C”**, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritte nell'ultima pagina:
- dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;



- dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, c. 1, lett. e) del d. lgs. n. 163/06 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E - 00198 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 12 giugno 2014**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico dalla gara.

5.1 Il plico

L'offerta dovrà essere contenuta, in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente; ovvero in R.T.I o Consorzio, costituito o costituendo.

- **Per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza del plico stesso. Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale).

Il plico dovrà altresì recare la seguente dicitura: ***"Gara per la prestazione dei servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio del Ministero della Salute ID 1434 - Offerta"***.

- **Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza del plico stesso:
 - dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34,



comma 1, lett. e) del d. lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti;

- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del d. lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), c. 1, dell'art. 34 del d. lgs. n. 163/2006.

Il plico dovrà altresì riportare, sempre esternamente, le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate e raggruppande nonché la seguente dicitura: ***“Gara per la prestazione dei servizi di gestione documentale e di gestione dell’archivio del Ministero della Salute ID 1434 - Offerta”***.

* * *

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque, entro e non oltre, il termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura ***“Gara per la prestazione dei servizi di gestione documentale e di gestione dell’archivio del Ministero della Salute ID 1434 - Offerta”***, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

5.2 Le Buste

All'interno del plico dovranno essere inserite distinte buste: ***“A”***, ***“B”*** e ***“C”***, chiuse, sigillate, sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o



nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta “**C - Offerta economica**” contenente l’offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

Le buste dovranno essere confezionate nei modi di seguito indicati a seconda che l’impresa partecipi singolarmente; ovvero in R.T.I o Consorzio, costituito o costituendo.

- **Per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell’identificazione della provenienza delle suddette buste, queste ultime dovranno, a pena di esclusione dalla gara, recare all’esterno delle stesse il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza della singola busta. Le buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta “A: ***Gara per la prestazione dei servizi di gestione documentale e di gestione dell’archivio del Ministero della Salute - Documenti***”

Busta “B: ***Gara per la prestazione dei servizi di gestione documentale e di gestione dell’archivio del Ministero della Salute - Offerta tecnica***”

Busta “C: ***Gara per la prestazione dei servizi di gestione documentale e di gestione dell’archivio del Ministero della Salute - Offerta economica***”

- **Per i R.T.I e per i Consorzi, costituiti o costituendi:** al fine dell’identificazione della provenienza delle predette buste queste ultime dovranno, a pena di esclusione dalla gara, recare all’esterno delle stesse il timbro o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza della singola busta:

- dell’impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, c. 1, lett. e) del d. lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, c. 1, lett. e) del d. lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 34, c. 1, del d. lgs. n. 163/2006.

Le buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta “A: ***Gara per la prestazione dei servizi di gestione documentale e di gestione dell’archivio del Ministero della Salute - Documenti***”



Busta “B”: *Gara per la prestazione dei servizi di gestione documentale e di gestione dell’archivio del Ministero della Salute - Offerta tecnica*”

Busta “C”: *Gara per la prestazione dei servizi di gestione documentale e di gestione dell’archivio del Ministero della Salute - Offerta economica*”

I contenuti delle buste “B” e “C”, sia in caso di impresa che partecipi singolarmente sia in caso di imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi, sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli *Allegati 2 e 3* del presente Disciplinare di gara.

5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, potranno essere prodotte su supporto ottico (CD ROM) secondo una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;

ovvero, in alternativa

- copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d. lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell’ipotesi di cui all’art. 22, c. 1, del d. lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell’art. 22, c. 2 del d. lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell’autodichiarazione, da autentica notarile.

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo - contenuti nelle buste “A”, “B” e “C” - le imprese concorrenti potranno produrre alcuni dei documenti



richiesti, su supporto ottico (CD ROM) in formato .pdf firmati digitalmente.

- Per la Busta “A”

Potranno essere prodotti su supporto informatico con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, del d. lgs n. 82/2005, tutti i documenti da inserirsi nella busta “A” secondo quanto indicato al precedente paragrafo 2 del presente Disciplinare, ad eccezione dei seguenti documenti che dovranno essere prodotti necessariamente su supporto cartaceo:

- documento prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici indicate al paragrafo 2 lett. e) del presente Disciplinare di gara, attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, c. 65 e 67, della l. 23 dicembre 2005, n. 266;
- copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio);
- in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;
- documentazione ex art. 49 del d. lgs. 163/2006, in caso di ricorso all'avvalimento.

Il Cd-Rom contenente i documenti firmati digitalmente ed i documenti sopraindicati da produrre su supporto cartaceo dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, nella busta “A”, confezionata secondo le modalità stabilite nel precedente paragrafo 5.2;

- per la Busta “B”

Relazione Tecnica di cui **all'Allegato 2** del presente Disciplinare firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, del d. lgs. n. 82/2005.

Rimane inteso che all'originale della Relazione Tecnica prodotta in formato .pdf dovranno essere aggiunte due copie su cd-rom. Tali copie non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l'originale e le copie a prevalere sarà - in ogni caso - quanto riportato sull'originale.



- per la Busta “C”

L’Offerta economica di cui ***all’Allegato 3*** del presente Disciplinare firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 24, del D. Lgs n. 82/2005.

I Cd-Rom prodotti non devono essere riscrivibili.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i Cd-Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell’impresa partecipante.

Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i Cd-Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale:

- dell’impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del d. lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell’art. 34, c. 1, del d. lgs. n. 163/06.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell’impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

5.4 Richiesta informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di Gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di contratto, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 ovvero via mail all’indirizzo e-mail gestionedocumentale_minsalute@acquistinretepa.it** e dovranno pervenire



entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 23/05/2014.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cd-rom (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax) nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero indicato al **punto 1.1 del Bando di Gara** specificando i dati necessari per consentire l'invio, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui **al punto 1.1 del Bando di Gara**.

Eventuali rettifiche al Bando di Gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.



6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Tabella 1

Criterio		Punteggio massimo	
Offerta tecnica	1. Progetto tecnico per l'erogazione dei servizi	25	40
	2. Proposta di ottimizzazione dei servizi	4	
	3. Elementi migliorativi del servizio rispetto a quelli minimi prescritti in Capitolato Tecnico	11	
Offerta Economica	Ribasso percentuale sulle Basi d'asta	60	
Totale		100	

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alle basi d'asta indicate nella **Tabella 3**.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto, ovvero di servizi connessi con modalità difforni, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in



atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

Si procederà, inoltre, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sotto indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara. La comprova di detti requisiti sarà svolta esclusivamente tramite la BDNCP. In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la produzione sulla BDNCP, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al **punto III.2.3, lettera a), del Bando di Gara:** dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore attestante che: i) la certificazione di qualità così come dichiarata nell'Allegato 1 era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida; ii) lo scopo ricomprende tutte le attività richieste da Consip S.p.A.;

ovvero copia conforme all'originale dell'attestazione;

- per il requisito di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di Gara** dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione

ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di Gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore dei servizi di cui al **punto III.2.2 lettera a) del Bando di Gara** - con indicazione dei



relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al **punto III.2.2 del Bando di Gara**, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Nel caso di partecipazione in forma associata, ferma la necessità di comprova del possesso dell'intero requisito, si precisa che la mandataria dovrà comprovare il possesso del requisito in misura maggioritaria in senso relativo.

Per i requisiti di cui ai punti III.2.2 e III.2.3 del Bando di Gara, la Consip si riserva la facoltà di procedere alla verifica in ordine al possesso dei detti requisiti tramite la consultazione della BDNCP.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, c. 11, del d. lgs. n. 163 del 06 così come previsto dall'art. 48, c. 1, del detto Decreto. Inoltre, anche qualora la Consip abbia deciso di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP, la mancata produzione della documentazione a comprova, nonché la mancata comprova dei requisiti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, l'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole a Consip S.p.A.;
- la Consip S.p.A. si riserva, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, c. 3, del d. lgs. n. 163/2006; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- ai sensi dell'art. 46 del d. lgs. n. 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara;



- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del d. lgs. n. 163/2006;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 210 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della legge n. 287/1990 -, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. f), del d. lgs. n. 163/2006 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette dalla Consip stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. Consip si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso;
- la Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione del Contratto, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo al Ministero della Salute;
- la Consip S.p.A. ha adottato una *“Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati”*, che è consultabile sul sito internet www.consip.it;

* * *

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A. ai sensi dell'art.84 del d. lgs. n. 163/2006, la quale, il giorno 12 giugno 2014, con inizio alle ore 15,00 presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà, in seduta aperta al pubblico, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste **“A”**, **“B”** e **“C”**;
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48, c. 1, del d. lgs. n. 163/2006;



- all'apertura delle buste **"A - Documenti"** di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd-Rom), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle buste **"A"**, **"B"** e **"C"**, di quella ex art. 121 d.P.R. n. 207/2010 e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, c.5, del d.m. 28 ottobre 1985, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste **"A - Documenti"**; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *"par condicio"* fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del d. lgs. n. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della analisi dei documenti contenuti nelle buste **"A" Documenti**, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, procederà all'apertura delle buste **"B"** per la verifica della presenza dei documenti presentati.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti in esse contenuti, la rispondenza delle



caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata, conformemente alle disposizioni del presente disciplinare e suoi allegati, dai concorrenti nella busta "**B - Offerta Tecnica**".

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle Caratteristiche Tecniche migliorative (**PT**).

Il Punteggio Tecnico (**PT**) verrà attribuito sulla base dei criteri già indicati nella precedente *Tabella 1* del presente paragrafo, che si riportano di seguito:

Criterio 1: Progetto tecnico per l'erogazione dei servizi. Saranno valutate le modalità operative e le procedure con cui l'Offerente intende erogare i vari servizi. La valutazione terrà conto della contestualizzazione, della concretezza e della rispondenza delle soluzioni proposte rispetto a quanto oggetto del presente appalto, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività del progetto.

Criterio 2: Proposta di ottimizzazione dei servizi. La valutazione terrà conto della contestualizzazione, della concretezza e della rispondenza delle soluzioni proposte rispetto a quanto oggetto del presente appalto, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività.

Criterio 3: Proposte migliorative dei livelli di servizio rispetto a quelli richiesti da Capitolato.

La Commissione procederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto previsto da Capitolato tecnico e, pertanto, all'attribuzione del Punteggio Tecnico (**PT**), sulla base dei criteri di valutazione elencati nella *Tabella 2*, identificati dall'indice $j = 1, 2, 3..., 23$.

Pertanto, con riferimento al criterio "**Punteggio Tecnico**", le offerte saranno valutate sulla base della seguente formula:

$$PT = \sum_{j=1}^{23} PT_j$$

dove:

PT è il Punteggio Tecnico dell'offerta in esame;



PT_j è il Punteggio Tecnico attribuito al j -esimo criterio, secondo quanto riportato nella sottostante *Tabella 2*;

j identifica i 23 criteri oggetto di valutazione tecnica riportati nella sottostante *Tabella 2*.

Relativamente al calcolo di ciascun Punteggio Tecnico PT_j sarà effettuato un troncamento alla terza cifra decimale dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT_j : 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

Si precisa, inoltre, che nella tabella che descrive le voci dell'Offerta Tecnica, nella colonna "**Criterio di Valutazione**" sono identificati con la lettera "**T**" i criteri Tabellari e con la lettera "**D**" i criteri Discrezionali.

Sono da intendersi come Punteggi Tabellari i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti a ciascuna delle 10 (dieci) voci Tabellari dell'Offerta Tecnica, in ragione della offerta o della mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

Sono da intendersi, invece, Punteggi Discrezionali, quelli che saranno attribuiti alle 13 (tredici) voci discrezionali dell'Offerta Tecnica in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Si precisa, infine, che per rendere omogenea l'attribuzione dei Punteggi Discrezionali alle diverse voci dell'Offerta Tecnica sono stati previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, e segnatamente:

- OTTIMO;
- PIU' CHE ADEGUATO;
- ADEGUATO;
- PARZIALMENTE ADEGUATO;
- INADEGUATO.

Ad ogni giudizio, corrispondono le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- | | |
|-------------------------|-------|
| - Ottimo | 100 % |
| - Più che Adeguato | 80 % |
| - Adeguato | 60 % |
| - Parzialmente adeguato | 40 % |
| - Inadeguato | 0 % |



(Es. Voce “xxxx” - punteggio massimo previsto: 10 - se il “Giudizio espresso” è “Ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il “Giudizio espresso” è “Più che Adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 8; se il “Giudizio espresso” è “Adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il “Giudizio espresso” è “Parzialmente Adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il “Giudizio espresso” è “Inadeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Tabella 2

j	CRITERIO		Punteggio massimo (PT _j ^{max})	Criterio di valutazione
	Progetto tecnico per l'erogazione dei servizi			
		<u>Organizzazione per la gestione del Contratto</u> <i>Modello organizzativo con cui l'Offerente intende gestire il Contratto. In particolare saranno valutati:</i>		
1		Struttura organizzativa per l'erogazione dei servizi previsti in Contratto <i>Struttura organizzativa con descrizione del sistema dei ruoli, dei profili professionali, delle modalità di interazione tra le figure chiave, dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni.</i>	4	D
2		Modalità di gestione della fase preliminare <i>La modalità con cui l'offerente intende gestire la fase preliminare, fino all'inizio di erogazione dei servizi, anche in accordo con il Ministero.</i>	3	D
		<u>Procedure e modalità tecnico-operative di erogazione dei servizi previsti in Capitolato Tecnico</u> <i>Metodologie, modalità e procedure tecnico-operative con cui l'Offerente intende eseguire i servizi. In particolare saranno valutati:</i>		



3		Servizi di gestione documentale <i>Procedure e modalità operative per l'erogazione del servizio di gestione documentale (gestione documenti in entrata, gestione documenti in uscita, gestione PEC).</i>	1	D
4		Attività logistico operative <i>Procedure e modalità per lo svolgimento delle attività logistico operative.</i>	1	D
5		Servizi di gestione dell'archivio corrente della sede del Ministero <i>Procedure e modalità operative per la gestione dell'archivio presso la sede del Ministero, con particolare riferimento a: codifica, etichettatura e conservazione delle u.d.a.; richieste di consultazione; restituzione finale dell'archivio al fornitore subentrante nel "passaggio di consegne".</i>	1	D
6		Servizi di gestione dell'archivio "storico" e di deposito presso la sede del Fornitore <i>Procedure e modalità operative per la gestione dell'archivio messo a disposizione dall'Offerente, con particolare riferimento a: presa in carico iniziale; gestione della fase transitoria; allocazione delle u.d.a. all'interno del deposito per garantire integrità fisica e logica e la rintracciabilità della documentazione; richieste di consultazione; restituzione finale dell'archivio al fornitore subentrante nel "passaggio di consegne".</i>	1	D
7		<u>Procedure di coordinamento e controllo</u> <i>Procedure con cui l'Offerente intende coordinare i soggetti cui è affidata l'erogazione dei servizi e controllare il rispetto degli adempimenti contrattuali.</i>	3	D
8		<u>Procedure di verifica dei Livelli di Servizio</u> <i>Metodologie e strumenti finalizzati al monitoraggio e alla verifica dei livelli di servizio.</i>	3	D



9	<u>Procedure e modalità di gestione delle emergenze</u> <i>Procedure e/o modalità di gestione di eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione dei servizi.</i>	3	D
10	<u>Procedure di rendicontazione</u> <i>Contenuti e modalità di formalizzazione della rendicontazione.</i>	1	D
11	<u>Reportistica e relazione semestrale</u> <i>Contenuti e modalità di formalizzazione della reportistica e della relazione semestrale sull'andamento.</i>	4	D
Proposta di ottimizzazione dei servizi			
12	<u>Proposta di ottimizzazione del servizio di Gestione Documentale mediante la definizione di nuove procedure, strumenti e/o attrezzature.</u> <i>Saranno oggetto di valutazione le proposte che il Fornitore formulerà per l'ottimizzazione del servizio di Gestione Documentale mediante la proposizione di nuove procedure, strumenti e/o attrezzature del Ministero. Lo scopo delle proposte migliorative dovrà essere di massima rivolto a: migliorare l'efficienza nello svolgimento dei processi burocratici; ridurre i costi di gestione; creare una comune base di conoscenza finalizzata alla standardizzazione dei processi e delle decisioni; supportare la crescita professionale degli operatori mediante l'individuazione delle "best practices" e la condivisione della conoscenza; gestire tipologie di pratiche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici intelligenti. Nella proposta il concorrente non dovrà indicare valori economici riguardanti la proposta di ottimizzazione.</i>	3	D



13	<p><u>Proposta di ottimizzazione del servizio di Gestione dell'Archivio all'interno dei locali del Ministero adibito agli scopi archivistici mediante la definizione di nuove procedure, strumenti e/o attrezzature.</u></p> <p><i>Saranno oggetto di valutazione le proposte che il Fornitore formulerà per l'ottimizzazione del servizio di Gestione dell'Archivio mediante la proposizione di nuove procedure, strumenti e/o attrezzature del Ministero. Lo scopo delle proposte migliorative dovrà essere di massima rivolto a: migliorare l'efficienza nello svolgimento dei processi burocratici; ridurre i costi di gestione; creare una comune base di conoscenza finalizzata alla standardizzazione dei processi e delle decisioni; supportare la crescita professionale degli operatori mediante l'individuazione delle "best practices" e la condivisione della conoscenza; gestire tipologie di pratiche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici intelligenti.</i></p> <p><i>Nella proposta il concorrente non dovrà indicare valori economici riguardanti la proposta di ottimizzazione.</i></p>	1	D
	Elementi migliorativi del servizio rispetto a quelli minimi prescritti in Capitolato Tecnico.		
14	Mail Room: miglioramento del numero massimo % di documenti non lavorati ogni bimestre e lasciati nelle apposite cassette "da lavorare", dal 30% (rif. § 7.1.1 del Capitolato) al 20%	2	T
15	Mail Room: miglioramento del numero massimo % di protocolli "annullati" ogni bimestre, in seguito al controllo di congruenza da parte degli addetti del Ministero, dal 2% (rif. § 7.1.1 del Capitolato) all'1%	2	T
16	Mail Room: miglioramento del tempo di lavorazione per i documenti in uscita classificati come "urgenti" da 2 ore (rif. § 7.1.2 del Capitolato) ad 1 ora lavorativa.	0,5	T



17		Mail Room: miglioramento del tempo di lavorazione per i documenti in uscita classificati come non “urgenti”, cioè per i documenti ritirati e raccolti ai piani dal personale, da 11 ore (rif. § 7.1.2 del Capitolato) ad 8 ore lavorative	0,5	T
18		Gestione PEC: miglioramento del tempo di lavorazione dei messaggi da 11 ore (rif. § 7.1.3 del Capitolato) ad 8 ore lavorative	1	T
19		Gestione PEC: miglioramento del numero massimo % di messaggi non lavorati dal 30% (rif. § 7.1.3 del Capitolato) al 20%	2	T
20		Archivio via Ribotta: miglioramento del tempo di espletamento delle pratiche per ricerche “programmate” da 16 ore (rif. § 7.4.2.4 del Capitolato) ad 8 ore lavorative	0,5	T
21		Archivio via Ribotta: miglioramento del tempo di espletamento delle pratiche per ricerche “standard” da 4 ore (rif. § 7.4.2.4 del Capitolato) a 2 ore lavorative	0,5	T
22		Archivio via Ribotta: miglioramento del tempo di espletamento delle pratiche per ricerche “urgenti” da 2 ore (rif. § 7.4.2.4 del Capitolato) ad 1 ora lavorativa	1	T
23		Archivio via Ribotta: miglioramento del numero massimo delle ricerche giornaliere “urgentissime” da 10 (rif. § 7.4.2.4 del Capitolato) a 20	1	T

Terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi nonché alla apertura delle buste “C” ed alla lettura dei prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà nell’ordine:

1. all’esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l’esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale



sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D. Lgs 163/2006;

3. all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica con le modalità e attraverso l'applicazione delle formule di seguito riportate;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. in caso di parità in graduatoria, si procederà in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.
6. al calcolo dell'anomalia, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Con riferimento al **“Punteggio Economico” (PE)**, il punteggio totale relativo al prezzo sarà calcolato, per ciascuna offerta, sulla base della seguente formula:

$$PE_i = PE_{\max} \times R_i$$

dove:

- PE_i è il punteggio economico assegnato all'offerta i-esima;
- PE_{\max} è il massimo punteggio economico attribuibile, pari a 60;
- R_i è il ribasso medio pesato offerto dal concorrente i-esimo, determinato sulla base di quanto specificato di seguito:

$$R_i = \sum_{j=1}^{14} R_{ij} \times w_j$$

con:

- j : indice identificativo del j-esimo elemento delle 14 voci di offerta economica;
- R_{ij} : pari al ribasso offerto dall'i-esimo concorrente in riferimento alla base d'asta della j-esima voce di offerta economica;



- w_j : è il peso associato alla j -esima voce di offerta economica;

I pesi e gli importi a base d'asta delle voci oggetto di offerta economica sono riportati nella seguente *Tabella 3*. Si precisa che i suddetti pesi sono determinati sulla base dei prezzi posti a base d'asta dei diversi servizi nonché dei volumi annui stimati per ciascun servizio. Tali volumi, stimati al meglio della conoscenza del Ministero, non sono in alcun modo vincolanti.

Tabella 3

j	Servizio	Unità di Misura	Prezzo unitario a Base d'Asta (€ IVA esclusa)	Peso (w_j)
	Gestione della corrispondenza in entrata			
1	Lavorazione documento (rif. par. 7.1.1 del Capitolato Tecnico)	Documento protocollato	1,25	0,268
	Gestione della corrispondenza in uscita			
2	Lavorazione documento (rif. par. 7.1.2 del Capitolato Tecnico)	Documento protocollato	1,20	0,156
	Gestione delle PEC			
3	Lavorazione messaggi PEC in entrata (rif. par. 7.1.3 del Capitolato Tecnico)	Messaggio PEC protocollato	1,00	0,200
	Attività logistico-operative			
4	Attività logistico-operative (rif. par. 7.2 del Capitolato Tecnico)	Canone mensile	3.750,00	0,070
	Supporto operativo all'UAC			
5	Servizio su richiesta per il supporto operativo all'UAC (rif. par. 7.3 del Capitolato Tecnico)	Canone mensile	3.000,00	0,010
	Gestione dell'archivio sede viale Ribotta			
6	Gestione dell'archivio (rif. par. 7.4.2 del Capitolato Tecnico)	Canone mensile	12.350,00	0,230
7	Servizio di <i>scan on demand</i> (rif. par. 7.4.2.5 del Capitolato Tecnico)	Documento	3,50	0,003
	Gestione dell'archivio "storico" e di deposito			



8	Trasporto e presa in carico (rif. par. 7.4.3.1 del Capitolato Tecnico)	Scatola	2,50	0,005
9	Deposito e conservazione (rif. par. 7.4.3.2 del Capitolato Tecnico)	Scatola mese	0,26	0,036
10	Ricerca e consegna scatole o faldoni (rif. par. 7.4.3.3 del Capitolato Tecnico)	Scatola o Faldone	15,00	0,002
11	Ricerca e consegna fascicoli o documenti (rif. par. 7.4.3.3 del Capitolato Tecnico)	Fascicolo o Documento	17,00	0,002
12	Trasporto e presa in carico nuove scatole (rif. par. 7.4.3.4 del Capitolato Tecnico)	Scatola	2,55	0,004
13	Scarto (rif. par. 7.4.3.5 del Capitolato Tecnico)	Scatola	2,50	0,002
14	Restituzione finale (rif. par. 7.4.3.6 del Capitolato Tecnico)	Scatola	3,00	0,012

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3, 234).

Nel caso di anomalia, o comunque qualora intenda procedere ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto all'art. 121 del d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del d. lgs. n. 163/2006 ivi comprese le attività di cui all'art. 48, comma 2, del d. lgs. n. 163/2006.

Relativamente a quanto previsto dall'art. 12, comma 1, D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in 60 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione di Consip S.p.A. a tutti i Concorrenti.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, Consip effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, c. 5, lett. a) del d. lgs. n. 163/2006.

Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, c. 2, del d. lgs. n. 163/2006, ferma la facoltà di procedere alla verifica mediante consultazione della BDNCP, Consip



procederà a richiedere, al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, c. 1, del predetto Decreto - di comprovare entro un termine perentorio il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di Gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, c. 11, del d. lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, c. 2 di detto Decreto.

6.1 Accesso

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica (in osservanza di quanto indicato all' "Allegato 2 Offerta Tecnica - Schema di Risposta") sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

6.2 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente alla Consip le eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui ai nn. 1, 2, 3, 9 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara



producendo apposita dichiarazione resa, in conformità al medesimo **Allegato 1**, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Anche l'impresa ausiliaria dovrà, tramite il concorrente, comunicare tempestivamente alla Consip le variazioni intervenute alle dichiarazioni di cui alle lettere D ed E della "Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria" di cui all'Allegato 9, producendo apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria nella presente procedura in conformità a quanto previsto alle lettere D ed E della "Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria".

In entrambi i casi al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. c) del d. lgs. 163/2006, si precisa che nelle dichiarazioni di cui al n. 9 punti c) e d) dell'**Allegato 1** al presente Disciplinare dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa in busta chiusa con la dicitura: **"Gara per la prestazione dei servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio del Ministero della Salute ID 1434 - Documenti - variazioni intervenute"**.

6.3 L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale

L'informativa di cui all'art. 243 bis del d. lgs 163/2006 e s.m.i. che il Concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere indirizzata alla Direzione Legale della Consip S.p.A. che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui all'art. 79, c. 5, lett. a), del d. lgs. n. 163 del 2006, sarà richiesto all'aggiudicatario, oltre alle spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66 del d. lgs. n. 163/2006 come previsto dall'art. 34 del d.l.



n. 179/2012 così come convertito dalla l. n. 221/2012, di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i

Si rappresenta, altresì, che:

- i. in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati al Ministero all'atto della stipula del contratto secondo le modalità indicate nello Schema di Contratto;
- ii. l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai sopra richiamati dati;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore del Ministero, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 8.1 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al successivo paragrafo 8.1 del presente Disciplinare, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- b) documentazione idonea a dimostrare la disponibilità piena ed incondizionata di un magazzino di deposito ad una distanza massima di km 150 dalla sede del Ministero in Viale Giorgio Ribotta, 5. Il detto magazzino di deposito dovrà presentare le caratteristiche indicate al paragrafo 7.4.3 del Capitolato Tecnico e tali caratteristiche dovranno essere oggetto di una specifica dichiarazione da allegare alla documentazione di cui alla presente lettera;
- c) idonea documentazione comprovante il possesso, per il Responsabile dell'Archivio,



di uno tra i seguenti titoli di studio: laurea in archivistica e biblioteconomia; laurea in scienze dei beni archivistici e librari; diploma di archivistica, paleografia e diplomatica; o titolo di studio equipollente.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- (i) la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata:
 - in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. e) del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 37 c.5 del d. lgs. n. 163/2006;
 - in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 37, comma 6, del d. lgs. n. 163/2006;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- (ii) le dichiarazioni di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata:
 - in caso di R.T.I., dall'Impresa mandataria;
 - in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso.

Dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'**Allegato 1** Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011).

Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.



Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del d. lgs. n. 163/2006, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque), 7 (sette) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Tra l'Aggiudicatario e il Ministero verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare di gara.



8. GARANZIE DI ESECUZIONE

8.1 Cauzione definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo massimo stabilito in Contratto in favore del Ministero. Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo complessivo offerto di euro 1.000.000,00.

Esempio

Importo complessivo offerto		1.000.000,00	
Ribasso		24%	
Cauzione base	10%	10%	100.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA		28%	280.000,00

L'importo della suddetta cauzione è ridotto del cinquanta per cento se al fornitore sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la



certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 attestante il possesso della predetta certificazione.

Si precisa inoltre che:

- a) in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, c. 1, lett. e) del d. lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, c. 1, del d. lgs. n. 163 del 2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 6 - Modello 1 del Disciplinare** e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.



La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, c. 3, d. lgs. n. 163/2006.

In particolare, ai sensi dell'art. 306, d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna al Fornitore, da parte del Ministero, dei certificati di verifica di conformità di cui all'articolo 322 del D.P.R. 207/2010. Il Ministero provvederà allo svincolo annuale soltanto a seguito della presentazione da parte del Ministero della documentazione di cui sopra.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del d. lgs. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Ministero e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del d. lgs. n. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve depositare presso il Ministero della Salute copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un R.T.I. o un consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del consorzio;
- con il deposito del contratto di subappalto l'aggiudicatario (Fornitore) deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti



previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D. Lgs. n. 163/2006;

- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i..

È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario (Fornitore), ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, di trasmettere al Ministero, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario (Fornitore) non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, il Ministero sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di



studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it , www.acquistinretepa.it



e www.salute.gov.it .

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@consip.it.

11. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri e alle previsioni contenute nel D. Lgs. n.231/2001.

12. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 1 Bis - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 - Offerta tecnica
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 - Schema di Contratto
- Allegato 5 - Capitolato Tecnico
- Allegato 6 - Facsimile di cauzione
- Allegato 7 A - Condizioni generali di assicurazione
- Allegato 7 B - Condizioni particolari di assicurazione
- Allegato 8 - DVRI standard
- Allegato 9 - Modello di dichiarazione di avalimento

Consip S.p.A.
L'Amministratore Delegato
(Dott. Domenico Casalino)