

## APPENDICE 9 AL CAPITOLATO TECNICO

### MODELLO DI ORDINE DI ATTIVITA'



N.ro di protocollo\_\_\_\_\_

Fornitore  
Indirizzo , N° civico  
Cap Città  
Vc N° tel  
N° Fax

## ORDINE DI ATTIVITA'

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
per la Amministrazione/Università \_\_\_\_\_  
Direzione/Dipartimento/Altro \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_/Fax \_\_\_\_\_/E-mail \_\_\_\_\_  
di seguito la *Amministrazione Contraente*

### PREMESSO

- a) che in data \_\_\_\_\_ l'Amministrazione ha emesso un Ordinativo Principale di Fornitura con \_\_\_\_\_ di cui al n. di protocollo \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativo all'immobile<sup>1</sup> sito in \_\_\_\_\_ per il servizio<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. \_\_\_\_\_;
- c) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Se l'Ordine di Attività si riferisce a più immobili, il cui elenco sia definito nell'Ordinativo Principale di Fornitura, lo stesso Ordine va replicato per ogni immobile presso cui verrà eseguito l'intervento.

<sup>2</sup> Indicare il servizio nell'ambito del quale viene richiesto l'intervento. Si precisa che, ad eccezione dei servizi di cui ai paragrafi 7.1.12, 7.3.2 e 7.3.3 del Capitolato Tecnico, non potranno essere richieste attività straordinarie se non relativamente a servizi a canone attivati tramite Ordinativo Principale di Fornitura e/o successivi Atti Aggiuntivi.



- d) che in data \_\_\_\_\_ il Supervisore ha autorizzato l'effettuazione delle attività più sotto specificate;
- e) che il prezzo<sup>3</sup> della fornitura delle attività più sotto specificate è di Euro \_\_\_\_\_ (al netto dell'IVA);
- f) che le attività verranno effettuate a partire dalla data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ed avranno termine entro la data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

### ORDINA

La prestazione del servizio/attività di<sup>4</sup> :

---

---

---

---

---

---

Le specificità, modalità operative ed i tempi di realizzazione delle attività, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, verranno specificati negli allegati al presente Ordine di Attività.

Le fatture relative al presente Ordine di Attività dovranno essere intestate a:  
( Amministrazione per esteso)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale (dell'Amministrazione) \_\_\_\_\_  
e dovranno indicare:  
N.ro di protocollo (del presente Ordine di Intervento \_\_\_\_\_  
(Luogo) \_\_\_\_\_,  
Data) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

I pagamenti, previo benestare del Supervisore, saranno effettuati a \_\_\_\_\_  
trascorsi almeno \_\_\_\_\_ giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante  
\_\_\_\_\_ .

per l'Amministrazione Contraente

<sup>3</sup> L'Amministrazione è tenuta immediatamente a verificare se agli oneri economici derivanti dall'Ordine di Intervento possa farsi fronte con l'importo forfetario a "consumo" stanziato nell'Ordinativo Principale di Fornitura per le attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone

<sup>4</sup> Riportare la descrizione e quando possibile la motivazione/problematica/necessità che sottende all'intervento.