



ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

La busta “B” - “Gara per l’affidamento di servizi per il disegno e la costruzione di sistemi di Knowledge, per la creazione di strumenti di comunicazione digitale e di unità formative multimediali da erogare tramite piattaforma e-learning per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1500 - Offerta tecnica”; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **RELAZIONE TECNICA** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio costituito, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento di servizi per il disegno e la costruzione di sistemi di Knowledge, per la creazione di strumenti di comunicazione digitale e di unità formative multimediali da erogare tramite piattaforma e-learning per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1500

Allegato 2 - Offerta tecnica



La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 80 (ottanta) pagine pagine (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell’Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l’esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 80 (ottanta) pagine.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento di servizi per il disegno e la costruzione di sistemi di Knowledge, per la creazione di strumenti di comunicazione digitale e di unità formative multimediali da erogare tramite piattaforma e-learning per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1500

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

3. MODELLO ORGANIZZATIVO PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI

(descrivere il modello organizzativo per l’erogazione dei servizi della fornitura con evidenza degli specifici ruoli richiesti nel capitolato tecnico, nonché eventuali ruoli aggiuntivi che la società s’impegna ad impiegare, senza oneri aggiuntivi. Il modello organizzativo sarà valutato in termini di:

- *organigramma proposto, in termini di ruoli e responsabilità, funzionali rispetto alle diverse tipologie di servizi previsti;*
- *soluzioni organizzative, metodologiche e strumentali proposte per assicurare una adeguata e costante copertura funzionale e tecnica delle risorse impiegate nei servizi:*
- *soluzioni proposte per garantire un’efficace comunicazione verso la sogei, anche,*

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento di servizi per il disegno e la costruzione di sistemi di Knowledge, per la creazione di strumenti di comunicazione digitale e di unità formative multimediali da erogare tramite piattaforma e-learning per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1500



eventualmente, con specifici ruoli aggiuntivi di interfaccia e coordinamento)

4. RIUTILIZZO BEST-PRACTICES

(descrivere le possibili modalità di riutilizzo ed il valore aggiunto, potenzialmente rilevanti per la fornitura, derivanti da best-practice acquisite su progetti realizzati su sistemi di Knowledge Management e Knowledge Base e/o su progetti che prevedono produzione di unità formative erogate su piattaforme di e-learning. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno presi in considerazione, in particolare, i seguenti elementi:

- *valore aggiunto derivante da progetti realizzati su sistemi di Knowledge e/o su progetti di creazione di unità formative erogabili via e-learning.*
- *modelli di apprendimento applicati, strumenti di comunicazione on-line, tecniche e standard di progettazione utilizzati.*

A supporto della proposta dovranno essere evidenziati per ciascun progetto il periodo di riferimento, i volumi di attività, le criticità affrontate, le soluzioni adottate ed i risultati raggiunti)

5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI DISEGNO, COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI DI KNOWLEDGE

(descrivere la soluzione organizzativa, strumentale e metodologica proposta che, recependo i requisiti minimi sia di ciclo di vita che di prodotti di output indicati nel Capitolato Tecnico, sia in grado di ottimizzare l'erogazione del servizio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno presi in considerazione, in particolare, i seguenti elementi:

- *la flessibilità nel costituire gruppi di lavoro con competenze adeguate e soluzioni proposte per garantire un coordinamento efficace dei diversi interventi;*
- *Le soluzioni organizzative, metodologiche e strumentali al fine di ottimizzare le attività di definizione della strategia di comunicazione, il disegno architettonico del modello, la costruzione del modello in termini di realizzazione della struttura e popolamento dei contenuti nel sistema di Knowledge)*

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI SVILUPPO ED EVOLUZIONE DI UNITÀ FORMATIVE MULTIMEDIALI

(descrivere la soluzione organizzativa, strumentale e metodologica proposta che, recependo i requisiti minimi da Capitolato Tecnico, sia in grado di ottimizzare l'erogazione del servizio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno presi in considerazione, in particolare, i seguenti elementi:

- *la soluzione metodologica per la progettazione e lo sviluppo di unità formative multimediali, considerando il momento iniziale di presa in carico e analisi della*

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per il disegno e la costruzione di sistemi di Knowledge, per la creazione di strumenti di comunicazione digitale e di unità formative multimediali da erogare tramite piattaforma e-learning per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1500



documentazione e del contesto, la creazione dello storyboard, la condivisione della soluzione e la fase di sviluppo;

- *il mix proposto di elementi relativi all'aspetto multimediale con particolare riferimento a soluzioni che cercano di stimolare l'attenzione dell'utente, con particolari strumenti grafici).*

7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA PROGETTAZIONE DI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DIGITALE E MODULI DIDATTICI

(descrivere la soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore s'impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di elasticità, soprattutto nella progettazione didattica e grafica per progetti formativi/informativi più complessi ed innovativi. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno presi in considerazione, in particolare, i seguenti elementi:

- *le soluzioni proposte per fronteggiare situazioni determinate da: mutevolezza dei requisiti e iterazioni frequenti con interlocutori Sogei, che possono determinare contrazione dei tempi pianificati per gli interventi;*
- *soluzioni proposte in termini di risorse e strumenti per erogare la formazione, sia in funzione dei requisiti del Capitolato Tecnico (Aula virtuale, registrazione audio, ...) sia di strumenti e/o modalità aggiuntive e innovative (es. strumenti di community, ..)).*

8. METODOLOGIA DI TEST DEI PRODOTTI PREVISTI DALLA FORNITURA

(descrivere gli aspetti metodologici ed organizzativi proposti che, recependo le indicazioni descritte nel Capitolato Tecnico, ottimizzano la gestione e le attività di test relative ai prodotti di output previsti (modelli e/o prototipi su sistemi di Knowledge, unità formative multimediali, ecc.) e agli interventi/attività previste nel Supporto specialistico).

9. GARANZIA DI QUALITÀ DEI DELIVERABLES E DELLA DOCUMENTAZIONE

(descrivere la proposta in termini di processi organizzativi, strumenti e risorse che l'Impresa si impegna a mettere a disposizione nel corso di esecuzione contrattuale al fine di garantire:

- *la qualità dei prodotti realizzati o modificati, in termini di usabilità, affidabilità e manutenibilità;*
- *strumenti proposti per la verifica della qualità della documentazione prevista per le diverse fasi dei cicli di vita dei prodotti (completezza dei contenuti, integrità ed assenza di errori)).*

10. GESTIONE PICCHI DI ATTIVITÀ

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per il disegno e la costruzione di sistemi di Knowledge, per la creazione di strumenti di comunicazione digitale e di unità formative multimediali da erogare tramite piattaforma e-learning per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1500

Allegato 2 - Offerta tecnica



(descrivere la soluzione metodologica e organizzativa per gestire picchi di attività nell'erogazione dei servizi previsti nella fornitura. Si richiede di fornire elementi per poter valutare il grado di flessibilità con cui la Società potrà essere in grado di garantire:

- *affidamenti contestuali richiesti da responsabili SOGEI di U.O. diverse o all'interno della stessa U.O.;*
- *scadenze amministrative particolarmente urgenti).*

11. TRASFERIMENTO DI KNOW-HOW AL TERMINE DELL'AFFIDAMENTO

(descrivere la proposta di strumenti, documentazione o metodologie che il concorrente si impegna a mettere in atto per garantire il passaggio di conoscenze al termine degli affidamenti alle risorse Sogei e/o a terzi da questa indicati)

12. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE IMPEGNATE SUI SERVIZI

(descrivere la soluzione proposta per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse impegnate nella fornitura. Saranno valutati:

- *la proposta formativa corredata da tutti gli elementi necessari alla valutazione della sua efficacia, dell'applicabilità al contesto della fornitura e alle sue evoluzioni;*
- *il piano formativo (tipologie di risorse, giorni minimi di formazione annua, strumenti, ecc..)).*

13. MIGLIORAMENTO DEI TEMPI PER L'AFFIDAMENTO

(descrivere la proposta di miglioramento dei tempi richiesti sia per la nomina del responsabile dell'affidamento sia dei tempi richiesti per la sottoscrizione del verbale dell'affidamento. Sarà valutata la riduzione dei giorni totali massimi consentiti (3 gg per la nomina del responsabile dell'affidamento e 5 per la sottoscrizione del verbale di affidamento, per un totale di 8 giorni lavorativi):

- *da 8 gg a 6 gg.;*
- *inferiore a 6 gg.;*

E' necessario specificare la suddivisione dei giorni sulle singole fasi).

14. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

(descrivere la soluzione proposta che la Società si impegna ad adottare per eseguire periodiche rilevazioni sull'andamento delle attività affidate con la produzione di report periodici. Saranno valutati in particolare:

- *il grado di copertura sui servizi/attività contrattuali;*
- *strumenti di reportistica, rappresentazione grafica).*

15. ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO DI CIASCUN AFFIDAMENTO.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per il disegno e la costruzione di sistemi di Knowledge, per la creazione di strumenti di comunicazione digitale e di unità formative multimediali da erogare tramite piattaforma e-learning per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1500

Allegato 2 - Offerta tecnica



(descrivere la soluzione organizzativa che la Società intende adottare per garantire la stabilità delle risorse e della squadra, per la presa in carico di un affidamento; fornire una dichiarazione attestante che la percentuale di risorse impiegate negli affidamenti abbiano un rapporto di lavoro subordinato. Saranno valutate le percentuali:

- *fino al 50%;*
- *fino al 70% o superiore)*

16. REQUISITI MIGLIORATIVI PER LE FIGURE PROFESSIONALI

(dichiarare l’Impegno ad impiegare, nell’erogazione dei servizi, risorse professionali in possesso delle esperienze, delle certificazioni/corsi, degli attestati come di seguito descritto:

- *impegno a garantire che le risorse professionali con la qualifica di “Art Director” siano in possesso di:*
 1. *laurea;*
 2. *esperienza di pianificazione, coordinamento e conduzione di gruppi di lavoro in progetti complessi;*
 3. *esperienza nel campo delle tecnologie del linguaggio (strumenti per la ricerca e per l’analisi e la gestione dell’informazione, finalizzati alla produzione di strumenti di comunicazione e materiale multimediale) e della scrittura di testi per il web attestata da corsi di formazione o partecipazione a progetti che abbiano comportato l’uso di dette tecnologie.*

- *impegno a garantire che le risorse professionali con la qualifica di “Knowledge builder”:*
 1. *siano in possesso di esperienza ulteriore, oltre ai 24 mesi richiesti come requisito minimo, nella personalizzazione della suite di Kana IQ;*
 2. *siano in possesso di esperienza ulteriore rispetto ai 36 mesi previsti come requisito minimo, nella realizzazione di CSS nei linguaggi richiesti (SQL standard, Html, XML, Javascript, DotNet e ASP);*
 3. *abbiano effettuato corsi e/o conseguito certificazioni, che prevedano minimo 24 ore di frequenza, su una delle seguenti tematiche:*
 - a. *analisi, progettazione e sviluppo di materiale multimediale;*
 - b. *tecniche di scrittura di testi per il web.*

- *impegno a garantire che le risorse professionali con la qualifica di “Docente” siano in possesso di:*
 1. *ulteriore esperienza, rispetto ai 36 (trentasei) mesi previsti come requisito*

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento di servizi per il disegno e la costruzione di sistemi di Knowledge, per la creazione di strumenti di comunicazione digitale e di unità formative multimediali da erogare tramite piattaforma e-learning per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1500

Allegato 2 - Offerta tecnica



minimo, nel ruolo di docente di interventi formativi in aula virtuale;

2. esperienza in progetti realizzati su piattaforma Saba Centra.

- *impegno a garantire che le risorse professionali con la qualifica di “Grafico”:*
 1. *siano in possesso di ulteriore esperienza, rispetto ai 48 (quarantotto) mesi previsti come requisito minimo, in progetti di comunicazione multimediale o di editoria elettronica, anche con funzioni di analista e/o progettista: 1 punto on/off;*
 2. *abbiano effettuato corsi e/o conseguito certificazioni su una delle seguenti tematiche:*
 - a. *legge n. 4/2004, inerente l’accesso di soggetti disabili agli strumenti informatici;*
 - b. *standard W3C.*

- *impegno a garantire che le risorse professionali con la qualifica di “Programmatore WEB”:*
 1. *abbiano effettuato corsi e/o conseguito certificazioni su una delle seguenti tematiche:*
 - a. *standard W3C;*
 - b. *strumenti di computer graphic;*
 2. *siano in possesso di ulteriore esperienza, rispetto ai 48 (quarantotto) mesi previsti come requisito minimo, nell’utilizzo di standard internazionali (SCORM, AICC).*

17. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)