

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E
S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMATION
TECHNOLOGY PER CONTO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE
CIVILE - ID 1378



ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta “B” - “Gara per l’affidamento dei servizi di Information Technology per conto del Dipartimento della Protezione Civile - ID 1378 - Offerta Tecnica”, dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a **pena di esclusione dalla gara**, una **RELAZIONE TECNICA** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio costituito, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta



entro le 80 (ottanta) pagine utilizzando un carattere con font di dimensioni minime pari a 10, con esclusione degli eventuali allegati tecnici; (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore. Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato all'Offerta tecnica e non concorrerà al computo delle 80 (ottanta) pagine.

Qualora l'Impresa produca offerta su supporto ottico (Cd rom), il medesimo, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005. Il Cd rom non dovrà essere riscrivibile.

In caso di partecipazione in RTI costituiti o costituendi o Consorzio si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel Disciplinare di gara.



SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMATION TECHNOLOGY PER CONTO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - ID 1378

- **PREMESSA**

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, Capitale sociale _____ codice fiscale _____, partita IVA n. iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, (in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n.163/06 indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande)

1. offre e, in caso di aggiudicazione in proprio favore, si impegna ad eseguire le attività relative alla prestazione dei servizi di Information Technology in favore della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti nel corpo del Capitolato Tecnico e delle altre parti della documentazione di gara;
2. dichiara espressamente che tutti i prodotti/servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico.

- **PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)**

- **ORGANIZZAZIONE**

1. MODALITÀ ORGANIZZATIVE GENERALI PROPOSTE PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI

1.1

Illustrazione dei razionali sottesi alla distribuzione dei servizi/attività oggetto di

Classificazione del documento: Consip Public

4 di 9

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento dei servizi di Information Technology per conto del Dipartimento della Protezione Civile - ID 1378

Allegato 2 - Offerta tecnica



fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente, ovvero tra le aziende raggruppande/consorziande/subappaltatrici e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento, evidenziando le caratteristiche di ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda/consorzianda/subappaltatrice e gli obiettivi che tale ripartizione si propone per massimizzare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei servizi della fornitura

1.2.

Illustrazione della proposta per il governo della fornitura inteso come:

- *modalità organizzative e strumenti per le pianificazioni e controllo stati di avanzamento;*
- *consuntivazioni delle attività,*
- *gestione delle criticità,*
- *metodologie e strutture a supporto delle attività di governo*

1.3.

Illustrazione delle strutture e flussi di comunicazione che il concorrente intende rendere disponibili nel corso dell'intera durata contrattuale a supporto delle strutture operative dell'Amministrazione per recepire sue esigenze e per supportarla nella gestione del contratto.

2. MODALITÀ ORGANIZZATIVE GENERALI PER I SERVIZI EROGATI DAL CENTRO SERVIZI DEL FORNITORE

2.1.

Descrizione dell'infrastruttura tecnologica e organizzazione per l'erogazione dei servizi, con riferimento alle funzioni di "Network Operation Center" (NOC) e "Security Operation Center" (SOC).

2.2.

Illustrazione delle soluzioni adottate per l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni del Centro Servizi.

2.3.

Illustrazione delle soluzioni adottate per garantire l'erogazione dei servizi in caso di eventi che abbiano impatto sulla continuità operativa del Centro servizi (p.es. eventi disastro).



3. FLESSIBILITÀ NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Illustrazione delle soluzioni metodologiche, organizzative ed operative che il concorrente si impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare picchi di attività ed urgenze dovute, ad esempio, a richieste non programmate dell'Amministrazione da assolvere in tempi rapidi, richieste contemporanee di più attività a carattere di urgenza, gestione di scadenze amministrative.

4. MODELLO ORGANIZZATIVO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI (SERVICE MANAGEMENT)

4.1.

Illustrazione della metodologia sui processi gestionali.

4.2.

Valore aggiunto apportato all'iniziativa attraverso il riutilizzo delle esperienze acquisite nella definizione e gestione di processi, basati sulle principali best practices internazionali:

- *Itil 2011 edition e/o Itil v3*
- *Cobit versione 5 e/o Cobit versione 4*

5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI PRESIDIO OPERATIVO, GESTIONE DELLE PDL, GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI

5.1.

Illustrazione dell'organizzazione proposta per l'erogazione dei servizi, anche in funzione dei processi gestionali e del contesto tecnologico e organizzativo di riferimento.

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E REDAZIONALE DEI SITI WEB, PIATTAFORME E-LEARNING E SOCIAL NETWORK

6.1.

Illustrazione dell'organizzazione proposta per l'erogazione dei servizi, anche in funzione dei processi gestionali e del contesto tecnologico e organizzativo di riferimento.



7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA, ADEGUATIVA E CORRETTIVA DELLE APPLICAZIONI

7.1.

Illustrazione dell'organizzazione, metodologie e strumenti proposti per l'erogazione dei servizi di sviluppo e manutenzione delle applicazioni.

8. AFFIANCAMENTO DI INIZIO E FINE FORNITURA

8.1.

Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per l'addestramento del personale e per la presa in carico dei servizi.

8.2.

Illustrazione dell'organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per il trasferimento del know how di fine fornitura.

- **STRUMENTI**

9. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI.

9.1.

Descrizione delle caratteristiche tecnologiche, funzionali, operative e organizzative degli strumenti per il monitoraggio dei sistemi, dei servizi e delle applicazioni offerti dal Fornitore.

9.2.

Descrizione delle caratteristiche tecnologiche, funzionali, operative e organizzative della piattaforma di IT management (service desk).

9.3.

Descrizione delle caratteristiche tecnologiche, funzionali, operative e organizzative degli strumenti per il governo della fornitura e il controllo dei livelli di servizio.

- **QUALITA'**



10. QUALITÀ DELLE RISORSE

10.1

Illustrazione delle soluzioni proposte per garantire affidabilità, disponibilità e qualità delle risorse impegnate nell'erogazione dei servizi, finalizzate al continuo accrescimento e aggiornamento delle competenze professionali e con particolare riferimento ai servizi erogati in modalità continuativa dai presidi on site.

11. MIGLIORAMENTO DEI PROFILI PROFESSIONALI

11.1

Illustrazione della proposta di miglioramento dei profili professionali minimi richiesti nel Capitolato Tecnico, in termini di incremento dell'anzianità lavorativa, sia generale che nella funzione.

Responsabile Tecnico del Contratto (RTC) (due anni di anzianità aggiuntivi): SI/NO.

Sistemista senior (due anni di anzianità aggiuntivi): SI/NO

Sistemista (un anno di anzianità aggiuntivo): SI/NO

12. DIMENSIONAMENTO DEI TEAM

12.1

Proposta di incremento del numero di risorse professionali impiegate nei team di presidio per le attività di gestione e manutenzione delle infrastrutture tecnologiche, delle reti informatiche e della sicurezza perimetrale e/o di assistenza agli utenti e gestione delle postazioni di lavoro rispetto ai valori minimi indicati nel Capitolato Tecnico, con indicazione degli ambiti di impiego delle figure proposte in coerenza con i profili professionali previsti nel paragrafo 5 del Capitolato Tecnico in relazione alla composizione dei gruppi di lavoro.

Numero risorse aggiuntive sistemista senior: ____.



Numero risorse aggiuntive sistemista : ____.

Numero risorse aggiuntive sistemista junior: ____.

13. ATTESTAZIONE SULLE RISORSE

13.1

Dichiarazione attestante che:

a) almeno il 50% delle risorse componenti i team impiegati presso l'Amministrazione per l'erogazione di servizi continuativi onsite è assunto presso il concorrente con contratto di lavoro subordinato;

b) almeno il 70% delle risorse componenti i team impiegati presso l'Amministrazione per l'erogazione di servizi continuativi onsite è assunto presso il concorrente con contratto di lavoro subordinato.

- **DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)