

ALLEGATO 2

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO
QUADRO DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 225, L. N. 191/2009 PER
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PRINT & COPY MANAGEMENT E DEI SERVIZI
OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

MODELLO DI RELAZIONE TECNICA

Gara a procedura aperta per la conclusione di Accordi Quadro per l'affidamento di
servizi di Print & Copy Management e dei servizi opzionali per le Pubbliche
Amministrazioni

Allegato 2 - Modello di Relazione Tecnica

Classificazione Consip Public



La Relazione Tecnica dovrà essere redatta in conformità al fac-simile “Schema di risposta” di seguito riportato.

Nella stessa la presenza di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

Si precisa che la Relazione Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana. In caso di redazione in lingua diversa dall’italiano essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

La Relazione Tecnica, dovrà:

- essere redatta in formato elettronico .pdf su fogli singoli di formato DIN A4;
- essere contenuta entro le 60 (sessanta) pagine, utilizzando un carattere con font di dimensioni minime pari a 10, con esclusione di eventuali allegati tecnici, brochures, certificazioni e includendo il paragrafo “*Premessa*” di seguito riportato;
- essere strutturata in modo da rispettare la suddivisione in capitoli e la titolazione riportata nello “*Schema di risposta*” di cui oltre;
- contenere un paragrafo di “*Premessa*”, conforme al facsimile di cui oltre, debitamente compilato.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica, secondo gli elementi valutativi riportati nel Capitolato d’Oneri. Nel caso in cui, pertanto, il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Gara a procedura aperta per la conclusione di Accordi Quadro per l’affidamento di servizi di Print & Copy Management e dei servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 2 - Modello di relazione tecnica

Classificazione Consip Public



FACSIMILE DA UTILIZZARE PER IL PARAGRAFO “PREMESSA” DELLA RELAZIONE TECNICA

Spett.le
Consip S.p.A.
Via Isonzo, 19 E
00198 ROMA

OFFERTA TECNICA

GARA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PRINT & COPY MANAGEMENT E DEI SERVIZI OPZIONALI

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, Capitale sociale _____ codice fiscale _____, partita IVA n. _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, *(in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n.163/06 indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande)*

1. offre e, in caso di aggiudicazione in proprio favore, si impegna ad eseguire le attività relative all’affidamento dei servizi di Print & Copy Management nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti agli Aggiudicatari nel corpo del Capitolato Tecnico e delle altre parti della documentazione di gara;
2. dichiara espressamente che tutti i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche ed i requisiti “minimi” stabiliti nel Capitolato Tecnico, al paragrafo 4, e prende atto ed accetta che tali caratteristiche e requisiti “minimi” sono richiesti a pena di esclusione;
3. dichiara espressamente che tutti i servizi opzionali offerti posseggono integralmente le caratteristiche ed i requisiti stabiliti nel Capitolato Tecnico, al paragrafo 5, e prende atto ed accetta che tali caratteristiche e requisiti “opzionali” sono richiesti a pena di esclusione;
4. prende atto ed accetta che la mancata offerta, anche solo di una delle caratteristiche e requisiti dei servizi richiesti come “minimi” e/o “opzionali”

Gara a procedura aperta per la conclusione di Accordi Quadro per l’affidamento di servizi di Print & Copy Management e dei servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 2 - Modello di relazione tecnica

Classificazione Consip Public



- determina l'incompletezza dell'offerta, sanzionata con l'esclusione dalla gara;
5. prende atto ed accetta che la mancata offerta, anche solo di uno dei requisiti di conformità e/o dei requisiti ambientali, di cui ai par. 3.4 e 3.5 del Capitolato Tecnico, determina l'incompletezza dell'offerta, sanzionata con l'esclusione dalla gara.

Gara a procedura aperta per la conclusione di Accordi Quadro per l'affidamento di servizi di Print & Copy Management e dei servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 2 - Modello di relazione tecnica

Classificazione Consip Public



FACSIMILE DA UTILIZZARE PER “SCHEMA DI RISPOSTA” DELLA RELAZIONE TECNICA

Contenuto della Relazione Tecnica		
Numerazione	Titolo	Note
§ 1	Premessa	Come da facsimile
§ 2	Presentazione e descrizione dell’Offerente	Max. 2 pagine
§ 3	La Struttura dell’Offerente e l’identificazione della struttura organizzativa	Descrizione puntuale della suddivisione della struttura organizzativa dell’offerente, ai fini della erogazione dei servizi previsti in AQ, ovvero suddivisione della struttura tra le aziende raggruppande/consorzianti/subappaltatrici, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento.
§ 3.1	Distribuzione delle attività nell’ambito della struttura organizzativa	Distribuzione delle attività previste dell’AQ all’interno della struttura organizzativa e mappatura puntuale delle suddette attività
§ 3.1.1	Distribuzione delle Responsabilità fra le funzioni coinvolte nell’ambito dell’organizzazione	Evidenza degli elementi nella distribuzione della responsabilità fra le funzioni coinvolte che contribuiscono a massimizzare l’efficacia e l’efficienza di tutti i servizi previsti dall’AQ.
§ 3.2	Modello Organizzativo e Ruoli Operativi	Descrizione del modello organizzativo per l’erogazione dei servizi previsti in AQ con evidenza degli specifici ruoli richiesti, nonché eventuali ruoli aggiuntivi che il concorrente impiegherà, senza oneri aggiuntivi, per la gestione degli aspetti di governo e per l’erogazione dei servizi nell’ambito dei diversi AS, in particolare nel caso di gestione contemporanea di molteplici contratti di AS.. Per “specifici ruoli” si intendono anche

Gara a procedura aperta per la conclusione di Accordi Quadro per l’affidamento di servizi di Print & Copy Management e dei servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 2 - Modello di relazione tecnica

Classificazione Consip Public



		eventuali strutture che il concorrente intende rendere disponibili nel corso dell'intera durata contrattuale degli AS a supporto delle strutture operative e della committenza.
§ 3.2.1	Figure professionali proposte per l'erogazione dei servizi	Per ciascun ruolo indicato in organigramma, associare una precisa responsabilità, in modo che per ciascun componente del gruppo di lavoro risulti identificato il contesto e i servizi di fornitura, nonché i ruoli, i compiti, le responsabilità ed i poteri nell'ambito della fornitura stessa
§ 3.2.2	Processi interni	Descrizione dei processi interni all'organizzazione proposta, con evidenza delle modalità di interazione tra i gruppi di lavoro per lo svolgimento efficace e tempestivo dei vari servizi
§ 3.2.3	Project & Change Management	Descrizione della gestione del progetto e della gestione del cambiamento, e di come tale gestione garantisca il coordinamento degli interventi, anche a fronte della gestione di più AS aggiudicati contemporaneamente
§ 4	Descrizione dei servizi richiesti in AQ	
§ 4.1	Servizio di Click SmartCard	
§ 4.1.1	Fornitura e installazione dei lettori badge, abilitazione e profilazione delle tessere utenti	Punteggio Tabellare Descrivere il requisito e indicare il valore offerto, secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri (criterio numero 1)
§ 4.1.2	Monitoraggio TCO per Centro di Costo	Punteggio Tabellare Descrivere il requisito e indicare il valore offerto, secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri (criterio numero 2)
§ 4.1.3	Plafond dei click	Punteggio Tabellare

Gara a procedura aperta per la conclusione di Accordi Quadro per l'affidamento di servizi di Print & Copy Management e dei servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 2 - Modello di relazione tecnica

Classificazione Consip Public



		Descrivere il requisito e indicare il valore offerto, secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri (criterio numero 3)
§ 4.2	Servizio di Monitoraggio e reportistica parco in noleggio: <ul style="list-style-type: none">- Lettura contatori automatica- Rilevazione livelli di toner- Segnalazione alerts generati dall'apparecchiatura- Fermi macchina	Punteggio Tabellare Descrivere il requisito e indicare valore offerto, secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri (criterio numero 4)
§ 4.3	Servizio di ritiro per trattamento fine vita RAEE storici: Attività di ritiro di apparecchiature elettriche ed elettroniche ai fini del recupero e avvio al trattamento fine vita	Punteggio Tabellare Descrivere il requisito e indicare valore offerto, secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri (criterio numero 5)
§ 4.4	Organizzazione proposta	
§ 4.4.1	L'esecuzione della fase di start up e la gestione del cambiamento	Punteggio Discrezionale Descrivere le caratteristiche e i requisiti offerti, secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri (criterio numero 6)
§ 4.4.2	L'organizzazione logistica per la gestione hardware, assistenza tecnica, fornitura materiale di consumo	Punteggio Discrezionale Descrivere le caratteristiche e i requisiti offerti, secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri (criterio numero 7)
§ 4.4.3	L'organizzazione e specifici ruoli che il concorrente si impegna ad impiegare per la gestione degli aspetti di governo ed erogazione dei servizi, dei rapporti con la committenza e l'utenza, fornendo in caso di RTI l'indicazione delle aree di competenza delle singole aziende e/o unità operative	Punteggio Discrezionale Descrivere le caratteristiche e i requisiti offerti, secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri (criterio numero 8)
§ 4.4.4	La gestione degli eventi e delle	Punteggio Discrezionale

Gara a procedura aperta per la conclusione di Accordi Quadro per l'affidamento di servizi di Print & Copy Management e dei servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 2 - Modello di relazione tecnica

Classificazione Consip Public



	procedure di escalation	Descrivere le caratteristiche e i requisiti offerti, secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri (criterio numero 9)
§ 4.5	Servizio ad alto contenuto tecnologico e organizzativo	
§ 4.5.1	L'accessibilità ai dati e alle informazioni relativi ai servizi erogati e livello qualitativo e di dettaglio degli stessi	Punteggio Discrezionale Descrivere le caratteristiche e i requisiti offerti, secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri (criterio numero 10)
§ 4.5.2	La gestione e consultazione dei dati per la reportistica e il monitoraggio dei servizi erogati	Punteggio Discrezionale Descrivere le caratteristiche e i requisiti offerti, secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri (criterio numero 11)
§ 4.5.3	L'esecuzione di attività di conservazione, archiviazione, sicurezza e protezione dei documenti, a seguito dell'acquisizione elettronica mediante le apparecchiature office installate	Punteggio Discrezionale Descrivere le caratteristiche e i requisiti offerti, secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri (criterio numero 12)
§ 4.5.4	L'esecuzione delle attività relative all'affiancamento agli utenti	Punteggio Discrezionale Descrivere le caratteristiche e i requisiti offerti, secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri (criterio numero 13)

(luogo)____, lì____(data)

firma

Attenzione

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

Gara a procedura aperta per la conclusione di Accordi Quadro per l'affidamento di servizi di Print & Copy Management e dei servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato 2 - Modello di relazione tecnica

Classificazione Consip Public