



SCHEMA DI CONVENZIONE

PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DI PAGAMENTO ATTRAVERSO CARTE DI CREDITO IN FAVORE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388
CIG 545439337E

TRA

Consip S.p.A., a socio unico con sede legale in Roma e domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via Isonzo n. 19/E, capitale sociale Euro 5.200.000,00= i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Roma al n. 313515/97, REA 878407 di Roma, P. IVA 05359681003, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante, Dott. Domenico Casalino, giusta poteri allo stesso conferiti dallo statuto sociale e dalla deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione in data _____ (nel seguito per brevità anche "**Consip S.p.A.**");

E

_____, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, Via ___, in persona del ___ e legale rappresentante Dott. ___, giusta poteri allo stesso conferiti da ___ (nel seguito per brevità anche "**Fornitore**");

OPPURE

- _____, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, Via ___, in persona del ___ e legale rappresentante Dott. ___, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante _____ con sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, via ___, e la mandante ___, con sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, via ___, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____ dott. _____ repertorio n. _____;

(nel seguito per brevità congiuntamente anche "**Fornitore**")

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



PREMESSO

- a) che l'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze - già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica - (nel seguito per brevità anche "**Ministero**"), il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di Fornitura deliberati dalle Pubbliche Amministrazioni individuate dall'art. 1, D.Lgs. 165/2001, nonché dai soggetti che ai sensi della normativa vigente (es. i soggetti di cui all'articolo 2, comma 573 Legge 244/07 e i movimenti politici, ex art. 24, comma 3, L. n. 289/2002) sono legittimati ad utilizzare la Convenzione. Le predette pubbliche amministrazioni ed i predetti soggetti utilizzano la Convenzione sino a concorrenza del quantitativo massimo complessivo stabilito dalla Convenzione medesima ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e l'applicazione di quanto stabilito all'articolo 1, comma 22, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- b) che con propri Decreti Ministeriali del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, il Ministero ha affidato alla Consip S.p.A., tra l'altro, l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, la conclusione per conto del Ministero medesimo e delle altre Pubbliche Amministrazioni delle Convenzioni per l'acquisto di beni e servizi di cui all'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché la realizzazione e la gestione del sistema di controllo e verifica dell'esecuzione delle Convenzioni medesime, anche attraverso soluzioni organizzative, servizi informatici, telematici e logistici necessari alla compiuta realizzazione del sistema stesso, anche attesa la necessità di realizzare il monitoraggio dei consumi ed il controllo della spesa pubblica con l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative innovative e segnatamente attraverso strumenti di "*Information Technology*";
- c) che, in attuazione di quanto sopra, nonché in esecuzione di quanto previsto nella Convenzione sottoscritta in data 7 febbraio 2013 tra il Ministero e la Consip S.p.A., quest'ultima ha il compito, tra l'altro, di eseguire i servizi compresi quelli informatici, telematici e di consulenza, necessari alla progettazione, sviluppo e realizzazione delle Convenzioni, di gestire le procedure per la conclusione delle medesime Convenzioni e dei relativi Ordinativi di Fornitura, nonché di svolgere le attività di monitoraggio dell'esecuzione delle obbligazioni e delle prestazioni, oggetto delle Convenzioni medesime e dei singoli contratti attuativi;
- d) che il sistema introdotto dall'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, non modifica la disciplina vigente in tema di adozione della deliberazione di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- e) che la stipula della presente Convenzione non vincola in alcun modo le

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



Amministrazioni Pubbliche, né tantomeno la Consip S.p.A., all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni e/o servizi, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, mediante esecuzione, fino a concorrenza del quantitativo massimo stabilito, gli Ordinativi di Fornitura deliberati dalle Amministrazioni Pubbliche che utilizzano la presente Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia;

- f) che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nelle Condizioni Generali; nei predetti Ordinativi di Fornitura saranno indicati l'esatto quantitativo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione;
- g) che la Consip S.p.A., in esecuzione dei compiti assegnati ad essa dal Ministero, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere all'individuazione dei fornitori per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni, attraverso una procedura aperta svolta in ambito comunitario ed indetta con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del _____ e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. ____ del _____;
- h) che il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra a tal fine indetta dalla Consip S.p.A. e, per l'effetto, il medesimo Fornitore ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente atto e nelle Condizioni Generali;
- i) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato Tecnico, nonché dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- j) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, ivi incluse la cauzione definitiva rilasciata dalla _____ ed avente n _____ per un importo di Euro _____ = (_____/____) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali.
- k) che la presente Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per la Consip S.p.A. nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, costituendo la medesima Convenzione le condizioni generali del contratto concluso dalle singole Amministrazioni Contraenti con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura;
- l) che il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e nelle Condizioni Generali e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce alla presente Convenzione;

- m) che la presente Convenzione, compresi i relativi Allegati, viene sottoscritta dalle Parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.

Ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse, nelle Condizioni Generali e nella restante parte del presente atto, ivi incluso il Bando di gara ed il Disciplinare di gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale della Convenzione: l'Allegato "A" (Capitolato Tecnico), l'Allegato "B" (Offerta Tecnica del Fornitore), l'Allegato "C" (Offerta Economica del Fornitore), l'Allegato "D" (Condizioni Generali), l'Allegato "E" (Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione - Parte I).

ARTICOLO 2

ALTRE DEFINIZIONI

1. Ferme restando le definizioni contenute nelle Condizioni Generali, nell'ambito della Convenzione, si intende per:
 - a) **Capitolato Tecnico**: il documento di cui all'Allegato "A";
 - b) **Offerta Tecnica**: il documento di cui all'Allegato "B";
 - c) **Offerta Economica**: il documento di cui all'Allegato "C";
 - d) **Condizioni Generali**: il documento di cui all'Allegato "D";
 - e) **Emittente/Fornitore**: l'impresa o il raggruppamento temporaneo o il consorzio di imprese risultato aggiudicatario della procedura di gara di cui alle premesse e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto;
 - h) **Importo massimo della Convenzione**: si intende l'importo corrispondente a € 487.860,00; Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che utilizzeranno la Convenzione nell'arco temporale di durata della Convenzione.
Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti dell'aggiudicatario della Convenzione medesima.

2. Le espressioni riportate negli Allegati al presente atto e nelle Condizioni Generali hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi Allegati e nelle Condizioni Generali, tranne qualora il contesto delle singole clausole della Convenzione e/o delle Condizioni Generali disponga diversamente.

ARTICOLO 3

DISCIPLINA APPLICABILE E CRITERIO DI PREVALENZA

1. La presente Convenzione è regolata:
 - a) dalle Condizioni Generali e dai documenti, atti e normative ivi richiamati;
 - b) da quanto previsto nella presente Convenzione, dagli atti, dai documenti e dalle normative ivi richiamati.
2. In caso di discordanza tra quanto previsto nella presente Convenzione e quanto contenuto nelle Condizioni Generali, prevarranno le previsioni contenute nella presente Convenzione. In particolare:
 - a) in espressa deroga a quanto previsto dall'articolo 7 delle Condizioni Generali, per le prestazione oggetto della presente Convenzione non sono previste verifiche ispettive;
 - b) in espressa deroga a quanto previsto dall'articolo 17 delle Condizioni Generali, per le prestazione oggetto della presente Convenzione non è prevista la produzione da parte del Fornitore degli allegati 7A e 7B del disciplinare di gara.
3. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Tecnico, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Consip S.p.A., previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato Tecnico.
4. In caso di discordanza tra quanto previsto nella presente Convenzione e relativi allegati ivi incluso il Capitolato Tecnico, e quanto contenuto nella documentazione del Fornitore (eventuali fogli informativi, regolamenti, condizioni generali di contratto, procedure, ecc.) anche se allegata o richiamata nell'Offerta Tecnica o nei singoli Ordinativi di Fornitura, prevarrà quanto stabilito nella presente Convenzione e relativi allegati; in particolare, non saranno considerate valide eventuali clausole peggiorative contenute nella predetta documentazione del Fornitore rispetto a quelle della presente Convenzione e relativi allegati.
5. Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nella Convenzione e nei Contratti di Fornitura e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con la Convenzione e/o con i Contratti di Fornitura, Consip e/o le Amministrazioni Contraenti da un lato e il Fornitore dall'altro potranno concordare le opportune modifiche ai surrichiamati documenti sul presupposto di un equo contemperamento

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della gara.

ARTICOLO 4

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei singoli Contratti di Fornitura, relativa alla prestazione da parte del Fornitore e in favore delle singole Amministrazioni Contraenti del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore della Pubblica Amministrazione, nonché dei servizi connessi comprensivi di quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative, attraverso strumenti di "Information Technology".
2. Con la stipula della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche, a prestare i seguenti servizi:
 - › prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso Carte di Credito *Corporate Central Billing* (ossia Carte di Credito Corporate ad addebito centralizzato presso l'Amministrazione);
 - › prestazione dei servizi connessi alla fornitura delle carte di Credito Corporate Central Billing, quali:
 - emissione ed invio dell'estratto conto mensile,
 - servizio clienti dedicato,
 - call center,
 - servizi in caso di smarrimento, furto, utilizzo indebito o danneggiamento della carta,
 - coperture assicurative minime;
 - › prestazione dei servizi migliorativi (se e nella tipologia offerta dal Fornitore) quali:
 - Carte di Credito *Corporate Individual Billing* e/o Carte di Credito *Individuali* (ossia carte di credito ad addebito diretto presso il conto corrente personale del Titolare della carta) e relativi servizi connessi alla fornitura delle carte;
 - servizi on line;
 - servizi sms informativi e di sicurezza;
 - misure per la prevenzione di frodi verso la PA, nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio della carta di credito;
 - › ogni altro adempimento richiesto nel Capitolato Tecnico,

tutto nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti e, per loro, dai Punti Ordinanti con gli Ordinativi di Fornitura, sino alla concorrenza del quantitativo massimo pari a 3.000 (tremila) carte di credito complessive.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



3. Il Fornitore prende atto ed accetta che gli Ordinativi di Fornitura saranno inviati dalle Amministrazioni Contraenti con documenti elettronici attraverso il Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (d'ora innanzi anche "Sistema"), secondo quanto previsto dalle Condizioni Generali. Il Fornitore, pertanto, si impegna *i)* ad abilitarsi al Sistema, nel rispetto delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione di cui all'Allegato E; *ii)* ad utilizzare il Sistema sulla base di quanto previsto dalla presente Convenzione e nel rispetto delle indicazioni e istruzioni presenti nel Sistema, consentendo alle Amministrazioni Contraenti di inviare i propri Ordinativi di Fornitura e acquistare i servizi oggetto della presente Convenzione.
4. (*se offerto*) Il servizio relativo alle misure per la prevenzione di frodi verso la PA, nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio (non autorizzato o, comunque, non consentito) della carta di credito, deve essere prestato dal Fornitore salvo che l'Amministrazione non disponga diversamente nell'Ordinativo di Fornitura; peraltro, nel corso di esecuzione del singolo Contratto di fornitura, l'Amministrazione ha la facoltà di rinunciare a detto servizio, ovvero di richiederne la prestazione in caso di diversa disposizione in sede di Ordinativo di fornitura.
5. I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità e alle condizioni stabilite nella presente Convenzione, nelle Condizioni Generali, nel Capitolato Tecnico e, se migliorative, nell'Offerta Tecnica, nonché nel rispetto di quanto previsto dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e dalle relative Regole di cui all'Allegato E.
6. La Consip S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia della presente Convenzione, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione, agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nel presente atto e nei suoi Allegati; in particolare, al Fornitore potrà essere richiesto, agli stessi patti, prezzi e condizioni, di incrementare il predetto quantitativo massimo complessivo fino a concorrenza di un quinto, ai sensi del R.D. 2440/1923.
7. Fermo restando quanto previsto al comma precedente, la Consip S.p.A., nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei casi e con le modalità previste dagli articoli 310 e 311 del d.P.R. n. 207/2010, variazioni in aumento e in diminuzione nei limiti previsti nei surrichiamati articoli.

ARTICOLO 5

DURATA

1. Fermo restando quanto previsto nelle Condizioni Generali, la presente Convenzione ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere da(gg/mm/aaaa); tale durata potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, previa comunicazione scritta della Consip S.p.A., da inviare al Fornitore con 15

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



giorni di anticipo rispetto alla scadenza, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia esaurito il quantitativo massimo stabilito, anche eventualmente incrementato, e, comunque, sempre nei limiti del quantitativo massimo stabilito.

Ferma restando la validità ed efficacia della Convenzione e dei singoli Contratti di fornitura, attuativi della Convenzione, non sarà più possibile aderire alla Convenzione, qualora sia esaurito il quantitativo massimo previsto, anche eventualmente incrementato.

2. I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di emissione della carta di credito oggetto dell'Ordinativo medesimo.

ARTICOLO 6

ONERI PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI E VERIFICA DI CONFORMITÀ

1. I servizi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura dovranno essere eseguiti dal Fornitore con le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico ed esattamente nei luoghi indicati nell'Ordinativo di Fornitura.
2. La consegna di ciascuna fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli sostenuti per la consegna delle carte e dei relativi PIN all'Amministrazione Contraente.
3. Per l'esecuzione dei servizi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore si obbliga, a propria cura, spese e rischio, ad attivare i servizi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura e, comunque, a svolgere le attività stabilite nel Capitolato Tecnico, nel termine stabilito nell'offerta del Fornitore, e comunque tutto alle modalità e termini ivi prescritti, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
4. Le Amministrazioni Contraenti e la Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, potranno effettuare unilaterali verifiche, anche in corso d'opera, per l'accertamento della conformità dei servizi resi disponibili.
5. Su richiesta del Fornitore, il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Contraente emetterà il certificato di esecuzione prestazioni dei servizi (CES), coerentemente al modello predisposto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. Il certificato verrà emesso dall'Amministrazione Contraente solo a seguito della verifica di conformità delle prestazioni rese, nel rispetto delle prescrizioni contrattuali e della normativa vigente.

ARTICOLO 7

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO CORPORATE CENTRAL BILLING

1. Per Carta di Credito Corporate Central Billing si intende una carta di credito di tipo aziendale, conferita dall'Amministrazione al Titolare per soli scopi lavorativi nei limiti consentiti dalla normativa vigente in tema di utilizzo della carta di credito

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



nella P.A., ad addebito centralizzato presso l'Amministrazione Contraente con l'obiettivo di semplificare il processo di rendicontazione della spesa da parte della P.A. medesima.

2. Le Carte di Credito Corporate *Central Billing* possono essere utilizzate per le finalità e nel rispetto delle prescrizioni stabilite dalla vigente normativa in tema di utilizzo della carta di credito nella P.A. (cfr.: D.M. 701 del 9/12/1996, in attuazione dell'art. 1 commi 47, 48, 49, 50, 51, 52 e 53 della L. 549 del 28/12/1995 e D.P.R. n. 207 del 2010);
3. La Carta di Credito Corporate Central Billing è utilizzabile esclusivamente dal Titolare della medesima e non può essere ceduta o data in uso a terzi, anche se colleghi dipendenti e/o legati all'Amministrazione Contraente da un rapporto di lavoro continuativo.
4. L'Amministrazione Contraente indicherà nell'Ordinativo di Fornitura il numero di Carte di Credito Corporate Central Billing da emettere in proprio favore; il Fornitore si impegna a consegnare all'Amministrazione Contraente le carte richieste a mezzo di plico assicurato, entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni solari dalla data di ricezione dell'Ordinativo stesso, pena l'applicazione delle penali di cui oltre; nel medesimo termine massimo e con le medesime modalità, ma separatamente rispetto all'invio della carta, deve essere consegnato al Titolare il PIN della carta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, tutto come meglio stabilito ai paragrafi 2.2 e 2.3 del Capitolato Tecnico.
5. La validità della Carta di Credito Corporate Central Billing è di 36 (trentasei) mesi a partire dalla sua data di emissione. Il termine di scadenza della carta di credito dovrà essere indicato sulla carta stessa. Qualora sulla carta fossero indicati solo il mese e l'anno della scadenza con l'omissione del giorno, questo si intenderà essere l'ultimo giorno del mese indicato, tutto come meglio stabilito al paragrafo 2.4 del Capitolato Tecnico.
6. Nel periodo di validità della Carta di Credito Corporate Central Billing, il rinnovo annuale della stessa avviene automaticamente, senza bisogno di alcuna conferma e salvo che l'Amministrazione e/o il Titolare abbiano fatto pervenire al Fornitore comunicazione di recesso secondo quanto stabilito al successivo comma 20 del presente articolo e al paragrafo 2.12 del Capitolato Tecnico.
7. Per utilizzare la Carta di Credito Central Billing il titolare dovrà apporre la propria firma nell'apposito spazio posto sulla stessa e dovrà seguire la procedura di attivazione messa a disposizione dall'Emittente. La Carta di Credito Corporate Central Billing potrà essere utilizzata in Italia ed all'estero, presso gli esercizi commerciali convenzionati con il circuito internazionale di pagamento di cui il Fornitore della carta possiede licenza, limitatamente alle tipologie di spesa previste dalla normativa vigente sopra richiamata.
8. È previsto un importo massimo di spesa per ogni Carta di Credito Corporate Central Billing pari ad €5.000,00 (cinquemila/00) mensili, o al maggiore importo offerto e

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



risultante dall'Offerta Tecnica pari a _____, salvo in ogni caso diverso espresso accordo tra le parti.

9. ***(paragrafo eventuale da inserire se offerto il servizio di aumento temporaneo del plafond mensile e risultante dall'Offerta Tecnica)***

Il Referente dell'Amministrazione potrà richiedere al Fornitore il servizio di aumento temporaneo del plafond mensile per un importo massimo di €50.000,00 (cinquantamila/00), salvo in ogni caso diverso espresso accordo tra le parti. Si precisa che tale importo si andrà ad aggiungere al plafond mensile già previsto per la carta. Il Referente dell'Amministrazione contestualmente alla suddetta richiesta, dovrà specificare la durata dell'estensione che comunque non potrà essere superiore ai 2 (due) mesi successivi alla richiesta. Qualora la necessità di estensione del plafond dovesse persistere, il Referente dell'Amministrazione dovrà provvedere ad una nuova richiesta. La richiesta dell'aumento temporaneo del plafond mensile potrà essere effettuata dal Referente dell'Amministrazione via e-mail, attraverso il Servizio Clienti dedicato oppure on line ***(eventuale se il Fornitore ha offerto tale servizio)***.

10. Per le spese in valuta diversa dall'euro, il tasso di cambio applicato sarà quello ufficiale dei Paesi in cui ciò è previsto dalla legge o, in mancanza, il cambio interbancario prevalente vigente il giorno in cui il servizio viene reso, aumentato del 2% (due per cento) o la minore percentuale indicata nell'Offerta Economica pari a _____, calcolato sull'ammontare della spesa oggetto della conversione.

11. La Carta di Credito Corporate Central Billing potrà essere utilizzata per prelevare denaro contante in Italia e all'estero, presso gli sportelli per il prelievo automatico (ATM) delle banche convenzionate con il circuito di riferimento del Fornitore, attraverso l'inserimento del PIN. L'utilizzo di tale servizio prevede il pagamento di una commissione da calcolarsi sull'importo prelevato, pari al 4% (quattro per cento) o alla minore percentuale indicata nell'Offerta Economica pari a _____.

12. Nei casi di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione, contraffazione della Carta Corporate Central Billing in Italia, fermo restando quanto stabilito al paragrafo 2.15 del Capitolato Tecnico, il Fornitore dovrà provvedere all'emissione e alla consegna di una nuova Carta Corporate Central Billing al domicilio indicato nell'originario Ordinativo di Fornitura entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi o il numero minore di giorni offerto e risultante dall'Offerta Tecnica pari a _____, che decorrono dal giorno della richiesta della nuova carta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

13. ***(il presente paragrafo sarà modificato in funzione di quanto offerto dal Fornitore e risultante dall'Offerta Tecnica)***

Nei casi di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione, contraffazione della Carta Corporate Central Billing all'estero, fermo restando quanto stabilito al paragrafo 2.15 del Capitolato Tecnico, il Fornitore dovrà provvedere all'emissione e alla consegna di una nuova Carta Corporate

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



Central Billing a nome del Titolare al domicilio indicato nell'originario Ordinativo di Fornitura entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi o il numero minore di giorni offerto in corrispondenza del caso di "smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione, contraffazione o danneggiamento della carta in Italia e risultante dall'Offerta Tecnica pari a _____, che decorrono dal giorno di richiesta della nuova Carta Corporate Central Billing, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

(ovvero in alternativa - eventuale qualora offerto)

Nei casi di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione, contraffazione della Carta Corporate Central Billing all'estero, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione con una carta provvisoria d'emergenza o con una carta definitiva (che riporta il nome del Titolare della medesima) che dovrà essere recapitata al Titolare in tutto il mondo, entro un tempo massimo pari a 1 (uno) giorno lavorativo che decorre dal giorno in cui è avvenuta la richiesta di blocco della carta.

(ovvero in alternativa - eventuale qualora offerto)

Nei casi di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione, contraffazione della Carta Corporate Central Billing all'estero, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione con una carta provvisoria d'emergenza o con una carta definitiva (che riporta il nome del Titolare della medesima) che dovrà essere recapitata al Titolare in tutto il mondo, entro un tempo massimo pari a 2 (due) giorni lavorativi che decorrono dal giorno in cui è avvenuta la richiesta di blocco della carta.

(ovvero in alternativa - eventuale qualora offerto)

Nei casi di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione, contraffazione della Carta Corporate Central Billing all'estero, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione con una carta provvisoria d'emergenza o con una carta definitiva (che riporta il nome del Titolare della medesima) che dovrà essere recapitata al Titolare in tutto il mondo, entro un tempo massimo pari a 3 (tre) giorni lavorativi che decorrono dal giorno in cui è avvenuta la richiesta di blocco della carta.

(ovvero in alternativa - eventuale qualora offerto)

Nei casi di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato,

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



falsificazione, contraffazione della Carta Corporate Central Billing all'estero, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione con una Carta Central Billing definitiva (che riporta il nome del Titolare della medesima) che dovrà essere recapitata al Titolare in tutto il mondo, entro _____giorni lavorativi *[in un periodo compreso tra 4 (quattro) giorni lavorativi e 6 (sei) giorni lavorativi come risultante dall'Offerta Tecnica]*, decorrenti dal giorno in cui è avvenuta la richiesta di blocco della carta.

Si precisa che la carta provvisoria d'emergenza dovrà avere una validità limitata pari a 6 (sei) mesi e potrà non riportare il nominativo del Titolare. Inoltre, dovrà essere invalidata, tramite taglio verticale, e riconsegnata all'Emittente dal Titolare una volta rientrato in Italia. L'emissione della carta provvisoria d'emergenza è gratuita.

Nei casi di utilizzo non autorizzato conseguente a furto o smarrimento della carta, per quanto attiene ad eventuali perdite a carico del Titolare e/o Amministrazione, si applica quanto previsto dal D. Lgs 27 gennaio 2010 n. 11 attuativo della Direttiva 2007/64/CE.

14. (paragrafo eventuale se offerto il servizio Denaro Contante d'emergenza all'estero e risultante dall'Offerta Tecnica)

Nei casi di smarrimento, furto o deterioramento della carta all'estero, il Titolare potrà usufruire del servizio "Denaro contante d'emergenza all'estero" seguendo la procedura messa a disposizione dal Fornitore per l'utilizzo di tale servizio.

15. (paragrafo eventuale da inserire se offerti i servizi on line, risultanti dall'Offerta Tecnica)

Il Fornitore si impegna ad offrire i seguenti servizi on line:

- a) **(se offerto)** possibilità per il Titolare di visualizzare on line l'estratto conto in anticipo rispetto all'invio mensile dello stesso;
- b) **(se offerto)** possibilità per il Titolare di scaricare l'estratto conto in formato elettronico non lavorabile (ad esempio .pdf);
- c) **(se offerto)** possibilità per il Referente dell'Amministrazione, di aggiornare on line il profilo dei Titolari (per esempio aggiornare l'anagrafica del Titolare - indirizzo del Titolare per l'invio dell'estratto conto);
- d) **(se offerto)** possibilità per il Referente dell'Amministrazione, di annullare una o più Carte on line;
- e) **(se offerto)** possibilità per il Referente dell'Amministrazione di scaricare l'Estratto Conto in formato lavorabile (tipo Excel);
- f) **(se offerto)** possibilità per il Referente dell'Amministrazione di visualizzare on line lo storico di almeno 12 mesi degli estratti conto di ciascuna carta;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



g) **(se offerto)** possibilità per il Referente dell'Amministrazione, di modificare on line il plafond mensile di una o più carte.

16. **(paragrafo eventuale, da inserire se offerti i servizi sms informativi e di sicurezza e risultanti dall'Offerta Tecnica).**

(eventuale se offerto il servizio) Il Fornitore si impegna ad inviare al numero di cellulare del Titolare, indicato nell'Ordinativo di fornitura, un avviso via sms per ogni transazione effettuata con la Carta di importo uguale o superiore a €50. Tale servizio è gratuito.

(eventuale se offerto il servizio) Il Fornitore si impegna ad inviare al numero di cellulare del Titolare, indicato nell'Ordinativo di fornitura, un avviso via sms di avvenuto aumento temporaneo del plafond mensile spendibile dalla carta, qualora richiesto dall'Amministrazione Contraente.

17. L'estratto conto delle spese effettuate con ciascuna Carta di Credito Corporate Central Billing e delle relative competenze, secondo le modalità stabilite al paragrafo 2.10 del Capitolato Tecnico, dovrà essere fornito mensilmente secondo le seguenti modalità:

- Per il Referente dell'Amministrazione: estratto conto globale in formato cartaceo che dovrà pervenire al Referente dell'Amministrazione entro i primi 10 (dieci) giorni solari del mese successivo a quello di competenza delle spese effettuate, pena l'applicazione delle penali di cui oltre;
- Per il Referente dell'Amministrazione: estratto conto in formato elettronico non lavorabile (ad esempio .pdf), che dovrà pervenire via e-mail attraverso posta elettronica certificata al Referente dell'Amministrazione entro i primi 3 (tre) giorni del mese successivo a quello di competenza delle spese effettuate, pena l'applicazione delle penali di cui oltre;
- Per il Titolare della Carta: estratto conto individuale cartaceo che dovrà pervenire al Titolare entro i primi 10 (dieci) giorni solari del mese successivo a quello di competenza delle spese effettuate;
- Per il Titolare della Carta: estratto conto individuale in formato elettronico non lavorabile (ad esempio .pdf), che dovrà pervenire via e-mail al Titolare entro i primi 3 (tre) giorni del mese successivo a quello di competenza delle spese effettuate.

L'estratto conto si intenderà approvato qualora decorsi 60 (sessanta) giorni solari dalla ricezione del medesimo (o della eventuale notifica via mail della sua pubblicazione sul portale dell'Emittente qualora l'Emittente stesso, in corrispondenza della caratteristica tecnica migliorativa "Servizi on line", abbia offerto la possibilità di scaricare l'estratto conto in formato elettronico) non siano sollevate formali contestazioni e/o richieste di chiarimento dall'Amministrazione e/o dal Titolare (anche tramite il Referente dell'Amministrazione) sul contenuto dell'estratto conto.

Resta in ogni caso salvo il diritto dell'Amministrazione e/o del Titolare di

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



contestare eventuali operazioni di pagamento o anticipo contante non autorizzate o effettuate in modo inesatto, ai sensi del D. Lgs 27 gennaio 2010 n. 11 attuativo della Direttiva 2007/64/CE.

18. Il pagamento dell'importo risultante dall'estratto conto, comprensivo di tutte le spese effettuate con la carta, delle eventuali commissioni e delle spese accessorie, nonché delle spese di emissione, postali e di bollo per l'invio degli estratti conto, verrà regolato a mezzo bonifico bancario effettuato in favore del Fornitore, tutto come meglio stabilito al successivo articolo 10. In particolare, in merito al pagamento dell'imposta di bollo sull'estratto conto, si rimanda a quanto previsto all'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.
19. La revoca e/o sospensione della Carta di credito Corporate Central Billing potrà essere disposta dal Fornitore in qualsiasi momento al verificarsi di un giustificato motivo secondo quanto indicato nei regolamenti/fogli informativi del Fornitore, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, mediante lettera raccomandata al Titolare e/o al Referente dell'Amministrazione. La comunicazione della revoca e/o sospensione dovrà contenere la data a partire dalla quale la carta non sarà più utilizzabile e il motivo della revoca e/o sospensione.
20. La rinuncia potrà essere esercitata dall'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 1671 cod. civ., mediante recesso, per una o più Carte di Credito Corporate Central Billing e/o dal Titolare, senza specificarne il motivo, con invio di comunicazione al Fornitore con lettera raccomandata. Tale comunicazione dovrà riportare la data a partire dalla quale la carta non dovrà essere più attiva dunque non più utilizzabile. Il Fornitore potrà richiedere all'Amministrazione e/o al Titolare che la carta oggetto del recesso sia invalidata mediante taglio verticale della stessa e successiva restituzione della stessa e di ogni eventuale accessorio alla stessa eventualmente collegato, entro 15 (quindici) giorni solari dalla comunicazione di recesso della stessa.
21. In tutti i casi di rinuncia, revoca e sospensione della carta, restano salvi i pagamenti dovuti al Fornitore per le spese effettuate anteriormente alla comunicazione di rinuncia, revoca e sospensione, tutto come meglio stabilito al paragrafo 2.12 del Capitolato Tecnico.
22. In ogni caso, vale ogni altra modalità e condizione di prestazione dei servizi correlati alla Carta di Credito Central Billing stabilite al paragrafo 2 del Capitolato Tecnico, ovvero se migliorative, ad ogni altra ogni altra modalità e condizione di cui all'Offerta Tecnica.

ARTICOLO 7 bis

(paragrafo eventuale, da inserire se offerte le Carte di Credito Corporate Central Billing e/o le Carte di Credito Individuali)

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO CORPORATE INDIVIDUAL BILLING (se offerta) E DELLA CARTA DI CREDITO INDIVIDUALE (se offerta)

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



1. (se offerta) Per “Carta di Credito Corporate Individual Billing” si intende una carta di credito aziendale conferita dall’Amministrazione al Titolare per soli scopi lavorativi con addebito diretto sul conto corrente del Titolare, con l’obiettivo di semplificare il processo di rendicontazione della spesa da parte della P.A.
2. Le Carte di Credito Corporate Individual Billing possono essere utilizzate per le finalità e nel rispetto delle prescrizioni stabilite dalla vigente normativa in tema di utilizzo della carta di credito nella P.A. (cfr.: D.M. 701 del 9/12/1996, in attuazione dell’art. 1 commi 47, 48, 49, 50, 51, 52 e 53 della L. 549 del 28/12/1995 e D.P.R. n. 207 del 2010) a condizione che le spese di servizio non siano soggette ad attribuzione di CIG per il rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e attesa la modalità di rimborso delle spese effettuate e della corresponsione delle spese di gestione della carta di credito medesima.
3. (se offerta) Per “Carta di Credito Individuale” si intende una carta di credito con addebito diretto sul conto corrente del Titolare, conferita dall’Amministrazione al Titolare medesimo per motivi lavorativi - nei limiti consentiti dalla normativa vigente in tema di utilizzo della carta di credito nella P.A.- e utilizzabile dal Titolare anche per spese personali, con il medesimo obiettivo di semplificare il processo di rendicontazione della spesa da parte della P.A. medesima.
4. Le Carte di Credito Individuali possono essere utilizzate dal personale dell’Amministrazione Contraente, sia per spese personali che per spese di servizio, a condizione che le spese di servizio non siano soggette ad attribuzione di CIG per il rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e attesa la modalità di rimborso delle spese effettuate e della corresponsione delle spese di gestione della carta di credito medesima.
5. Le Carte di Credito Corporate Central Individual Billing (se offerte) e Le Carte di Credito Individuali (se offerte) è/sono utilizzabile/i esclusivamente dal Titolare della medesima e non può/possono essere ceduta/e o data in uso a terzi, anche se colleghi dipendenti e/o legati all’Amministrazione Contraente da un rapporto di lavoro continuativo.
6. L’Amministrazione Contraente indicherà nell’Ordinativo di Fornitura il numero di Carte di Credito Corporate Individual Billing (se offerte) e/o di Carte di Credito Individuali (se offerte) da emettere in proprio favore; il Fornitore si impegna a consegnare all’Amministrazione Contraente le carte richieste a mezzo di plico assicurato, entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni solari dalla data di ricezione dell’Ordinativo stesso, pena l’applicazione delle penali di cui oltre; nel medesimo termine massimo e con le medesime modalità, ma separatamente rispetto all’invio della carta, deve essere consegnato al Titolare il PIN della carta, pena l’applicazione delle penali di cui oltre, tutto come meglio stabilito ai paragrafi 3.2. e 3.3 del Capitolato Tecnico.
7. La validità delle Carte di Credito Corporate Individual Billing (se offerte) e delle Carte di Credito Individuali (se offerte) è di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



- di emissione delle stesse. Il termine di scadenza della carta di credito dovrà essere indicato sulla carta. Qualora sulla carta fossero indicati solo il mese e l'anno della scadenza con l'omissione del giorno, questo si intenderà essere l'ultimo giorno del mese indicato, tutto come meglio stabilito al paragrafo 3.4 del Capitolato Tecnico.
8. Nel periodo di validità delle Carte di Credito Corporate Individual Billing (se offerte) e delle Carte di Credito Individuali (se offerte), il rinnovo annuale delle stesse avviene automaticamente, senza bisogno di alcuna conferma e salvo che l'Amministrazione e/o il Titolare abbia fatto pervenire al Fornitore comunicazione di recesso secondo quanto stabilito al successivo comma 21 del presente articolo e al paragrafo 3.12 del Capitolato Tecnico.
 9. Per utilizzare le Carte di Credito Individual Billing (se offerte) e/o le Carte di Credito Individuali (se offerte) il titolare dovrà apporre la propria firma nell'apposito spazio posto sulla stessa e dovrà seguire la procedura di attivazione messa a disposizione dall'Emittente. Le Carte di Credito Corporate Individual Billing (se offerte) e le Carte di Credito Individuali (se offerte) potrà/potranno essere utilizzata/e in Italia ed all'estero, presso gli esercizi commerciali convenzionati con il circuito internazionale di pagamento di cui il Fornitore della carta possiede licenza.
 10. È previsto un importo massimo di spesa per ogni Carta di Credito Corporate Individual Billing (se offerta) pari ad €5.000,00 (cinquemila/00) mensili e per ogni carta di Credito Individuale (se offerta) pari ad €2.500,00 (duemilacinquecento/00) mensili, salvo in ogni caso diverso espresso accordo tra le parti.
 11. Per le spese in valuta diversa dall'euro, il tasso di cambio applicato sarà quello ufficiale dei Paesi in cui ciò è previsto dalla legge o, in mancanza, il cambio interbancario prevalente vigente il giorno in cui il servizio viene reso, aumentato del 2% (due per cento) o la minore percentuale indicata nell'Offerta Economica pari a _____, calcolato sull'ammontare della spesa oggetto della conversione.
 12. Le Carte di Credito Corporate Individual Billing (se offerte) e le Carte di Credito Individuali (se offerte) potrà/potranno essere utilizzata/e per prelevare denaro contante in Italia e all'estero, presso gli sportelli per il prelievo automatico (ATM) delle banche convenzionate con il circuito di riferimento del Fornitore, attraverso l'inserimento del PIN. L'utilizzo di tale servizio prevede il pagamento di una commissione da calcolarsi sull'importo prelevato, pari al 4% (quattro per cento) o alla minore percentuale indicata nell'Offerta Economica pari a _____.
 13. Nei casi di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione, contraffazione delle Carte Corporate Individual Billing (se offerte) e delle carte Individuale (se offerte) in Italia, fermo restando quanto stabilito al paragrafo 3.15 del Capitolato Tecnico, il Fornitore dovrà provvedere all'emissione e alla consegna di una nuova Carta Corporate Individual Billing (se offerta) e/o di una nuova Carta di Credito Individuale (se offerta) al domicilio indicato nell'originario Ordinativo di Fornitura entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi o il numero

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



minore di giorni offerto e risultante dall'Offerta Tecnica pari a _____, che decorrono dal giorno della richiesta della nuova carta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

14. *(il presente paragrafo sarà modificato in funzione di quanto offerto dal Fornitore e risultante dall'Offerta Tecnica)*

Nei casi di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione, contraffazione della Carta Corporate Individual Billing (se offerta) e/o della Carta di Credito Individuale (se offerta) all'estero, fermo restando quanto stabilito al paragrafo 3.15 del Capitolato Tecnico, il Fornitore dovrà provvedere all'emissione e alla consegna di una nuova Carta Corporate Individual Billing (se offerta) e/o della Carta di Credito Individuale (se offerta) a nome del Titolare al domicilio indicato nell'originario Ordinativo di Fornitura entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi o il numero minore di giorni offerto in corrispondenza del caso di "smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione, contraffazione o danneggiamento della carta in Italia e risultante dall'Offerta Tecnica pari a _____, che decorrono dal giorno di richiesta della nuova Carta Corporate Individual Billing (se offerta) e/o della nuova Carta di Credito Individuale (se offerta), pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

(ovvero in alternativa - eventuale qualora offerto)

Nei casi di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione, contraffazione della Carta Corporate Individual Billing (se offerta) e/o della Carta di Credito Individuale (se offerta) all'estero, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione con una carta provvisoria d'emergenza o con una carta definitiva (che riporta il nome del Titolare della medesima) che dovrà essere recapitata al Titolare in tutto il mondo, entro un tempo massimo pari a 1 (uno) giorno lavorativo che decorre dal giorno in cui è avvenuta la richiesta di blocco della carta.

(ovvero in alternativa - eventuale qualora offerto)

Nei casi di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione, contraffazione della Carta Corporate Individual Billing (se offerta) e/o della Carta di Credito Individuale (se offerta) all'estero, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione con una carta provvisoria d'emergenza o con una carta definitiva (che riporta il nome del Titolare della medesima) che dovrà essere recapitata al Titolare in tutto il mondo, entro un tempo massimo pari a 2 (due) giorni lavorativi che decorrono dal giorno in cui è avvenuta la richiesta di blocco della carta.



(ovvero in alternativa - eventuale qualora offerto)

Nei casi di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione, contraffazione della Carta Corporate Individual Billing (se offerta) e/o della Carta di Credito Individuale (se offerta) all'estero, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione con una carta provvisoria d'emergenza o con una carta definitiva (che riporta il nome del Titolare della medesima) che dovrà essere recapitata al Titolare in tutto il mondo, entro un tempo massimo pari a 3 (tre) giorni lavorativi che decorrono dal giorno in cui è avvenuta la richiesta di blocco della carta.

(ovvero in alternativa - eventuale qualora offerto)

Nei casi di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione, contraffazione della Carta Corporate Individual Billing (se offerta) e della Carta di Credito Individuale (se offerta) all'estero, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione con una carta definitiva (che riporta il nome del Titolare della medesima) che dovrà essere recapitata al Titolare in tutto il mondo, entro _____giorni lavorativi *[in un periodo compreso tra 4 (quattro) giorni lavorativi e 6 (sei) giorni lavorativi come risultante dall'Offerta Tecnica]*, decorrenti dal giorno in cui è avvenuta la richiesta di blocco della carta.

Si precisa che la carta provvisoria d'emergenza dovrà avere una validità limitata pari a 6 (sei) mesi e potrà non riportare il nominativo del Titolare. Inoltre, dovrà essere invalidata, tramite taglio verticale, e riconsegnata all'Emittente dal Titolare una volta rientrato in Italia. L'emissione della carta provvisoria d'emergenza è gratuita.

Nei casi di utilizzo non autorizzato conseguente a furto o smarrimento della carta, per quanto attiene ad eventuali perdite a carico del Titolare e/o Amministrazione, si applica quanto previsto dal D. Lgs 27 gennaio 2010 n. 11 attuativo della Direttiva 2007/64/CE.

15. *(paragrafo eventuale se offerto il servizio Denaro Contante d'emergenza all'estero e risultante dall'Offerta Tecnica)*

Nei casi di smarrimento, furto o deterioramento della Carta Corporate Individual Billing (se offerta) e/o della Carta di Credito Individuale (se offerta) all'estero, il Titolare potrà usufruire del servizio "*Denaro contante d'emergenza all'estero*" seguendo la procedura messa a disposizione dal Fornitore per l'utilizzo di tale servizio.

16. *(paragrafo eventuale da inserire se offerti i servizi on line, risultanti*

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



dall'Offerta Tecnica)

Il Fornitore si impegna ad offrire i seguenti servizi on line:

- i. **(se offerto)** possibilità per il Titolare di visualizzare on line l'estratto conto in anticipo rispetto all'invio mensile dello stesso;
- ii. **(se offerto)** possibilità per il Titolare di scaricare l'Estratto Conto in formato elettronico non lavorabile (ad esempio .pdf).

17. (paragrafo eventuale, da inserire se offerti i servizi sms informativi e di sicurezza e risultanti dall'Offerta Tecnica).

(eventuale se offerto il servizio) Il Fornitore si impegna ad inviare al numero di cellulare del Titolare, indicato nell'Ordinativo di fornitura, un avviso via sms per ogni transazione effettuata con la carta di importo uguale o superiore a €50. Tale servizio è gratuito.

18. L'estratto conto delle spese effettuate con ciascuna Carta di Credito Corporate Individual Billing (se offerta) e con ciascuna Carta di Credito Individuale (se offerta) e delle relative competenze, dovrà essere fornito dal Fornitore, alle modalità indicate al paragrafo 3.10 del Capitolato Tecnico, in formato cartaceo da inviare con cadenza mensile al Titolare della carta all'indirizzo indicato nell'Ordinativo di Fornitura. L'Estratto Conto dovrà pervenire al Titolare entro i primi 10 (dieci) giorni solari del mese successivo a quello di competenza.

Con esclusivo riferimento alle carte "Corporate Individual Billing", l'Emittente, contestualmente all'invio dell'estratto conto al Titolare della carta, si impegna ad inviare all'Amministrazione medesima, laddove ciò sia disciplinato nell'ambito degli obblighi di comunicazione da parte dell'Emittente oppure laddove ciò sia definito nell'ambito dei singoli contratti attuativi tra Emittente/Amministrazione/Titolare, o comunque qualora espressamente richiesto dell'Amministrazione medesima in fase contrattuale:

- gli estratti conto in formato cartaceo di ciascuna carta Corporate Individual Billing, oppure un estratto conto globale in formato cartaceo contenente le medesime informazioni presenti nei singoli estratti conto inviati ai Titolari di carta Corporate Individual Billing

oppure, in alternativa

- la rendicontazione delle spese effettuate da ciascuna singola carta Corporate Individual Billing, che contenga almeno le informazioni presenti nei singoli estratti conto inviati ai Titolari di carta Corporate Individual Billing, mediante invio di un documento cartaceo e/o elettronico o, in alternativa, mediante consultazione della rendicontazione on line da parte dell'Amministrazione sul portale dell'Emittente, o con qualsiasi altra

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



modalità di comunicazione delle informazioni concordata con l'Amministrazione medesima.

L'estratto conto si intenderà approvato qualora decorsi 60 (sessanta) giorni solari dalla ricezione del medesimo (o della eventuale notifica via mail della sua pubblicazione sul portale dell'Emittente qualora l'Emittente stesso, in corrispondenza della caratteristica tecnica migliorativa "Servizi on line", abbia offerto la possibilità di scaricare l'estratto conto in formato elettronico) non siano sollevate formali contestazioni e/o richieste di chiarimento dall'Amministrazione e/o dal Titolare (anche tramite il Referente dell'Amministrazione) sul contenuto dell'estratto conto.

Resta in ogni caso salvo il diritto dell'Amministrazione e/o del Titolare di contestare eventuali operazioni di pagamento o anticipo contante non autorizzate o effettuate in modo inesatto, ai sensi del D. Lgs 27 gennaio 2010 n. 11 attuativo della Direttiva 2007/64/CE.

19. Il pagamento dell'importo risultante dall'Estratto Conto, comprensivo di tutte le spese effettuate con la Carta Corporate Individual Billing (se offerta) e/o con la Carta di Credito Individuale (se offerta), delle eventuali commissioni e delle spese accessorie, nonché delle spese di emissione, postali e di bollo per l'invio degli estratti conto, verrà regolato mediante addebito automatico (es. RID) direttamente sul conto corrente personale del Titolare, tutto come meglio stabilito al successivo articolo 10.
20. La revoca e/o sospensione della Carta di credito Corporate Individual Billing (se offerta) e della Carta di Credito Individuale (se offerta) potrà/potranno essere disposta/e dal Fornitore in qualsiasi momento al verificarsi di un giustificato motivo secondo quanto indicato nei regolamenti/fogli informativi del Fornitore, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, mediante lettera raccomandata al Titolare e/o al Referente dell'Amministrazione. La comunicazione della revoca e/o sospensione dovrà contenere la data a partire dalla quale la carta non sarà più utilizzabile e il motivo della revoca e/o sospensione.
21. La rinuncia potrà essere esercitata dall'Amministrazione e/o dal Titolare ai sensi dell'articolo 1671 cod. civ., mediante recesso, per una o più Carte di Credito Corporate Individual Billing (se offerte) o per una o più Carte di Credito Individuali (se offerte), senza specificarne il motivo, con invio di comunicazione al Fornitore con lettera raccomandata. Tale comunicazione dovrà riportare la data a partire dalla quale la carta non dovrà essere più attiva dunque non più utilizzabile. Il Fornitore potrà richiedere all'Amministrazione e/o al Titolare che la carta oggetto del recesso sia invalidata mediante taglio verticale della stessa e successiva restituzione della stessa e di ogni eventuale accessorio alla stessa eventualmente collegato, entro 15 (quindici) giorni solari dalla comunicazione di recesso della stessa.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



22. In tutti i casi di rinuncia, revoca e sospensione della carta, restano salvi i pagamenti dovuti al Fornitore per le spese effettuate anteriormente alla comunicazione di rinuncia, revoca e sospensione, tutto come meglio stabilito al paragrafo 3.12 del Capitolato Tecnico.
23. In ogni caso, vale ogni altra modalità e condizione di prestazione dei servizi correlati alle Carte di Credito Corporate Individual Billing (se offerte) e/o alle Carte di Credito Individuali (se offerte) stabilite al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico, ovvero se migliorative, ad ogni altra ogni altra modalità e condizione di cui all'Offerta Tecnica.

ARTICOLO 8

COPERTURE ASSICURATIVE DELLA CARTA

Al Titolare della Carta Corporate Central Billing, della Carta di Credito Corporate Individual Billing (se offerta) e/o della Carta di Credito Individuale (se offerta) dovranno essere garantite le seguenti coperture assicurative connesse all'utilizzo della carta stessa, secondo quanto stabilito al paragrafo 2.16 e 3.16 del Capitolato Tecnico:

- A. Assicurazione per distruzione, danneggiamento, furto e ritardo consegna bagagli. Il massimale garantito dovrà avere un importo:
 - per bagaglio ed effetti personali: almeno pari a €500,00
 - per singolo articolo: almeno pari a €150,00
 - per oggetti di valore: almeno pari a €150,00
 - per ritardo del bagaglio: almeno pari a €250,00
- B. Assicurazione per il rischio infortuni viaggi (compreso volo) con capitali garantiti per persona almeno pari a:
 - per il caso di morte: €150.000
 - per il caso di invalidità permanente: €150.000.
- C. (se offerta) Assicurazione per furto contanti prelevati con la carta, avvenuto entro le 12 ore successive al prelievo. Il massimale garantito dovrà avere un importo pari almeno a €500,00 per sinistro e per anno assicurativo.

ARTICOLO 9

SERVIZIO CLIENTI DEDICATO, CALL CENTER E REPORTISTICA

1. Ferma la prestazione degli ulteriori servizi connessi, nonché, se offerti, dei servizi opzionali, secondo le modalità e condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico o, se migliorative, nell'Offerta Tecnica, a decorrere dalla stipula della presente Convenzione il Fornitore è tenuto a mettere a disposizione e mantenere operativi:
 - a) un servizio clienti dedicato, per le attività e funzionalità stabilite al paragrafo 2.13 del Capitolato Tecnico, per le Carte di Credito Corporate Central Billing, e

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



- al paragrafo 3.13 del Capitolato Tecnico, per le Carte di Credito Corporate Individual Billing (se offerte) e/o per le Carte di Credito Individuali (se offerte) alle modalità ivi stabilite;
- b) un call center, per le attività e funzionalità stabilite al paragrafo 2.14 del Capitolato Tecnico, per le Carte di Credito Corporate Central Billing, e al paragrafo 3.14 del Capitolato Tecnico, per le Carte di Credito Corporate Individual Billing (se offerte) e/o per le Carte di Credito Individuali (se offerte), alle modalità ivi stabilite.
2. La Consip si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compreso l'andamento dei consumi di ciascuna Amministrazione Contraente, e di richiedere al Fornitore, oltre al servizio di reportistica di cui al paragrafo 2.17 del Capitolato Tecnico per le Carte Corporate Central Billing e di reportistica di cui al paragrafo 3.17 del Capitolato Tecnico per le Carte Corporate Individual Billing (se offerte) e/o per le Carte di Credito Individuali (se offerte) pena l'applicazione delle penali di cui oltre, l'elaborazione di reports specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica da inviare a Consip entro 15 giorni dalla data di richiesta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
3. Il monitoraggio della gestione della Convenzione è effettuato dalla Consip mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative, anche attraverso strumenti di "Information Technology", adottate in base alle esigenze di volta in volta individuate da ciascuna Amministrazione Contraente e/o dalla Consip; a tal fine, il Fornitore si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio, per quanto di sua competenza.

ARTICOLO 10

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. I corrispettivi dovuti al Fornitore per la prestazione dei servizi oggetto di ciascun Ordinato di Fornitura, ivi inclusi i servizi connessi e quelli opzionali offerti, sono indicati nell'Offerta Economica e di seguito riportati:

Voce di costo	Importo (espresso in €)
Quota associativa annua	
Spese invio estratto conto cartaceo	
Commissione acquisto carburante per importi superiori a 100 euro	
Commissioni spese paesi extra euro	
Commissioni prelievo contanti	

Si precisa che il limite inferiore di €100 per l'applicazione della commissione acquisto carburante è fissato nel rispetto di quanto previsto all'art. 34 comma 7

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



della Legge di stabilità 2012 (L. 12-11-2011 n. 183 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato).

2. Tali corrispettivi sono dovuti al Fornitore a decorrere dalla data di consegna di ciascuna singola carta Corporate Central Billing, Carta Corporate Individual Billing (se offerta) e/o Carta di Credito Individuale (se offerta).
3. I predetti corrispettivi saranno rendicontati con cadenza mensile tramite invio dell'estratto conto e saranno corrisposti unitamente al rimborso delle spese effettuate con la carta di credito:
 - a) per le Carte di Credito Corporate Central Billing, dalle Amministrazioni Contraenti (o dal Tesoriere nei casi previsti dalla normativa vigente) nel rispetto delle disposizioni in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti, entro 30 giorni solari o nel maggior termine risultante dall'Offerta Tecnica, decorrenti dalla data di emissione dell'estratto conto.
 - b) *(eventuale, se offerte le Carte di Credito corporate Individual Billing e/o le Carte di Credito Individuali)* per le Carte di Credito Corporate Individual Billing (se offerte) e/o per le Carte di Credito Individuali (se offerte) dal Titolare, entro 30 giorni solari o nel maggior termine risultante dall'Offerta Tecnica, decorrenti dalla data di emissione dell'estratto conto.
4. Fermo quanto stabilito al precedente articolo 7, commi 17 e 18, i pagamenti di quanto stabilito al precedente comma 3, lettera a) saranno accreditati sul conto corrente n. _____, intestato al Fornitore presso _____, Codice IBAN _____. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

[clausola eventuale: tale clausola sarà inserita soltanto se il Fornitore abbia autorizzato la pubblicazione] Le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul/sui predetto/i conto/i sono contenute in apposita e separata autorizzazione rilasciata alla Consip la quale ancorché non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.

[clausola eventuale: tale clausola sarà inserita soltanto se il Fornitore non abbia dato autorizzazione alla pubblicazione] Il Fornitore si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Amministrazioni ordinanti all'atto dell'accettazione dell'Ordinativo di fornitura secondo le modalità indicate all'art. 3 delle Condizioni Generali.

5. Fermo quanto stabilito al precedente articolo 7- bis, commi 18 e 19, i pagamenti di quanto stabilito al precedente comma 3, lettera b), verranno regolati direttamente mediante addebito automatico (es. RID) sul conto corrente personale del Titolare medesimo indicato nell'Ordinativo di Fornitura.
6. In caso di ritardo, da parte dell'Amministrazione Contraente e/o del Titolare, nel pagamento dei corrispettivi dovuti oltre il termine stabilito al precedente comma 3, spettano al Fornitore gli interessi legali e moratori, questi ultimi nella misura

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



prevista dall'art. 9, comma 8, delle Condizioni Generali.

7. A parziale deroga della previsione di cui all'art. 3, comma 10, delle Condizioni Generali, è facoltà del Fornitore non inadempiente, nel caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti che si protragga oltre 30 giorni dopo il termine di pagamento stabilito al precedente comma 3, di sospendere le prestazioni contrattuali oggetto dell'Ordinativo di fornitura per il quale l'Amministrazione Contraente e/o il Titolare si è resa inadempiente. La sospensione è subordinata alla previa comunicazione da inviare all'Amministrazione medesima con almeno 15 giorni di preavviso decorrenti dalla scadenza del termine di 30 giorni successivi al termine di pagamento stabilito. Resta inteso che il Fornitore, non appena si sia provveduto al detto pagamento, provvede al tempestivo riavvio dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Resta salva la disciplina applicabile in tema di interruzione di pubblico servizio.
8. In caso di pericolo di insolvenza di Organismi di diritto pubblico, di cui all'art. 3 comma 25 D.Lgs. n. 163/2006, diversi dalle società pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, è facoltà del Fornitore non inadempiente richiedere di prestare idonea garanzia per l'adempimento dell'obbligazione di pagamento relativa all'Ordinativo di fornitura emesso; tale garanzia dovrà essere rilasciata per un importo pari al 20% del valore pari alla somma dei plafond mensili spendibili per un periodo pari ad almeno 12 mesi, da ciascuna singola carta richiesta nell'Ordinativo di Fornitura.
La garanzia dovrà essere richiesta dal Fornitore entro 15 giorni dal ricevimento dell'Ordinativo di Fornitura e l'Amministrazione dovrà rilasciarla entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta. Il Fornitore non inadempiente è legittimato a sospendere l'esecuzione della fornitura fino ad avvenuta ricezione della garanzia richiesta. Decorso inutilmente il termine per il rilascio della garanzia e ferma restando la facoltà di sospensione dell'esecuzione, è facoltà del Fornitore, ai sensi dell'art. 1454 c.c., diffidare per iscritto l'Amministrazione ad adempiere entro 15 giorni, decorsi inutilmente i quali il contratto s'intenderà risolto di diritto. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di recedere dall'Ordinativo di Fornitura in caso di sospensione.
9. In caso di Ordinativi effettuati da Organismi di diritto pubblico, di cui all'art. 3 comma 25 D.Lgs. n. 163/2006, diversi dalle società pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, verso i quali il Fornitore vanta un credito certo, liquido, esigibile e non più contestabile, maturato nella presente Convenzione o in precedenti rapporti contrattuali, il Fornitore è legittimato a sospendere l'esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura fino

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



ad avvenuta ricezione della comprova del pagamento per l'adempimento del debito pregresso. A tal fine il Fornitore dovrà fornire adeguata documentazione all'Amministrazione del credito vantato, ivi inclusa la specificazione delle fatture/estratti conto non pagate. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di recedere dall'Ordinativo di Fornitura in caso di sospensione.

10. Fermo restando quanto stabilito al precedente comma 7, in caso di ordinativi effettuati da Amministrazioni verso le quali il Fornitore vanta un credito certo, liquido, esigibile e non più contestabile, maturato nella presente Convenzione ovvero in precedenti rapporti contrattuali relativi alla fornitura di beni o servizi ricompresi nell'oggetto della Convenzione, il Fornitore è legittimato a sospendere l'esecuzione dell'Ordinativo di fornitura fino ad avvenuta ricezione della comprova del pagamento/stanziamento di fondi per l'adempimento del debito pregresso. A tal fine il Fornitore dovrà fornire adeguata documentazione all'Amministrazione del credito vantato, ivi inclusa la specificazione delle fatture/estratti conto non pagate. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di recedere dall'Ordinativo di fornitura in caso di sospensione.
11. Gli Organismi di diritto pubblico, di cui all'art. 3 comma 25 D.Lgs. n. 163/2006, nell'Ordinativo di fornitura, accettano preventivamente la cessione dei crediti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 117, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006.
12. I corrispettivi dovuti al Fornitore sono oggetto di revisione ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 sulla base di un'istruttoria condotta in considerazione dei dati di cui all'art. 7, commi 4, lett. c) e 5 del D.Lgs. n. 163/2006 o, in mancanza, in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.
13. Esclusivamente per le Carte Corporate Central Billing, alle Amministrazioni Contraenti che all'atto dell'invio dell'Ordinativo di fornitura si impegnano a corrispondere l'importo indicato in estratto conto mediante addebito automatico (es. RID) verrà riconosciuto uno sconto pari al _____.
14. Le Amministrazioni Contraenti si obbligano, sin d'ora, a ricevere gli estratti conto attraverso Posta elettronica certificata (PEC) ove il Fornitore si avvalga di tale modalità.
15. Alle Amministrazioni Contraenti diverse da quelle di cui al precedente comma 11 che all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto - ai sensi dell'art. 117, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 - al Fornitore la facoltà di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura, nelle modalità e nei termini di cui ai successivi commi, il Fornitore applicherà uno sconto pari a _____, fatto salvo quanto previsto alle Condizioni Generali e quanto stabilito all'art. 117 D.Lgs. n. 163/2006. Qualora, l'Amministrazione Contraente riconosca successivamente la possibilità di cessione, il Fornitore avrà facoltà di applicare il medesimo sconto.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



ARTICOLO 11

PENALI

1. Fermo restando quanto previsto all'articolo 12 delle Condizioni Generali, in caso di ritardo compreso tra 4 e 10 giorni solari, non imputabile all'Amministrazione Contraente e/o al Titolare, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna della carta ovvero del relativo PIN, di cui al precedente articolo 7, comma 4 per le Carte Corporate Central Billing e al precedente articolo 7 bis comma 6 per le Carte Corporate Individual Billing (se offerte) e/o per le Carte di Credito Individuali (se offerte) e nonché rispetto ai termini per la sostituzione della carta di cui al paragrafo 2.15 del Capitolato Tecnico, per le Carte Corporate Central Billing, di cui al paragrafo 3.15 del Capitolato Tecnico per le Carte Corporate Individual Billing (se offerte) e/o per le Carte di Credito Individuali (se offerte) il Fornitore è tenuto a corrispondere alla Amministrazione Contraente una penale pari a €100,00 (cento/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Qualora il ritardo si protragga per oltre 10 giorni solari - decorrenti dal primo giorno di ritardo - l'Amministrazione, ferma restando l'applicazione delle penali di cui sopra, potrà risolvere il contratto.
2. In caso di ritardo compreso tra 15 e 30 giorni solari, non imputabile alla Amministrazione Contraente e/o Titolare ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per l'invio anche di un solo estratto conto globale mensile, di cui al precedente articolo 7, comma 17, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari ad €100 (cento/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Qualora il ritardo si protragga per oltre 30 giorni solari - decorrenti dal primo giorno di ritardo - l'Amministrazione, ferma restando l'applicazione delle penali di cui sopra, potrà risolvere il contratto.
3. ***(paragrafo eventuale da inserire se offerti i relativi servizi)*** In caso di mancato funzionamento, non imputabile alla Amministrazione Contraente e/o Titolare ovvero a forza maggiore o caso fortuito, anche di uno solo dei servizi on line di cui al precedente articolo 7 comma 15 per le Carte Corporate Central Billing e al precedente articolo 7 bis comma 16 per le Carte Corporate Individual Billing (se offerte) e/o per le Carte di Credito Individuali (se offerte), il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari ad €50 (cinquanta/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.
4. In caso di ritardo superiore a 10 giorni solari non imputabile alla Consip S.p.A. ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la trasmissione della reportistica e comunque della documentazione necessaria per il monitoraggio dei consumi ed il controllo della spesa, di cui al precedente articolo 9 comma 3, il Fornitore è tenuto a corrispondere alla Consip S.p.A. una penale pari a €300 (trecento/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.
5. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua il servizio in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



presente Convenzione, al Capitolato tecnico e agli Ordinativi di Fornitura. In tal caso le Amministrazioni applicheranno al Fornitore le suddette penali sino alla data in cui il servizio inizierà ad essere eseguito in modo effettivamente conforme, alla presente Convenzione, al Capitolato tecnico e agli Ordinativi di Fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

6. Escludendo i casi di cui ai precedenti commi del presente articolo, nell'ipotesi in cui il Fornitore esegua la fornitura in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla presente Convenzione, al Capitolato tecnico e agli Ordinativi di Fornitura, le Amministrazioni applicheranno al Fornitore medesimo una penale pari ad €50,00 (cinquanta/00), fino ad un massimo di €250,00 (duecentocinquanta/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

ARTICOLO 12

CAUZIONE

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dal Fornitore con la stipula della Convenzione e dei relativi contratti di fornitura, il Fornitore medesimo ha prestato cauzione definitiva rilasciata in data _____ dalla _____ avente n. _____ di importo pari ad Euro _____ = (_____/00), il tutto secondo le modalità e condizioni stabilite nelle Condizioni Generali.
2. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, ai sensi dell'art. 306, d.P.R. n. 207/2010, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna alla Consip S.p.A., da parte delle Amministrazioni Contraenti, dei certificati di verifica di conformità di cui all'articolo 322 del D.P.R. 207/2010. Ai fini dello svincolo progressivo è ammessa altresì la possibilità che i certificati di verifica di conformità relativi a ciascun ordinativo di fornitura, così come rilasciati dalle Amministrazioni Contraenti, siano inviati alla Consip S.p.A. dal Fornitore.

Il Fornitore potrà, altresì, produrre, in aggiunta o in alternativa a quanto sopra, un prospetto contenente l'elenco delle Amministrazioni Contraenti con l'ammontare degli estratti conto inviati nel relativo arco temporale e regolarmente saldati, unitamente al dettaglio specifico della posizione di ciascuna singola Amministrazione Contraente (numero estratto conto, numero contratto, mensilità di riferimento, data emissione, data pagamento, importo corrisposto), accompagnato da dichiarazione resa dal legale rappresentante del Fornitore o procuratore speciale munito dei necessari poteri, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestante la veridicità di tutte le informazioni contenute nel prospetto stesso e l'assenza di ogni contestazione sulle prestazioni eseguite e in esso consuntivate.

La Consip S.p.A. provvederà allo svincolo periodicamente con cadenza semestrale a seguito della presentazione, relativamente a ciascun Ordinativo di Fornitura, da

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



parte delle Amministrazioni Contraenti della documentazione di cui sopra. La Consip, nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano entro la suddetta cadenza semestrale alla consegna dei certificati di verifica di conformità ed il Fornitore entro il medesimo termine presenti la documentazione di cui sopra, si riserva la facoltà di procedere allo svincolo progressivo della cauzione sulla base della documentazione prodotta dal Fornitore.

ARTICOLO 13

RISOLUZIONE

1. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nelle Condizioni Generali nonché nella presente Convenzione, le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A. si riservano la facoltà di risolvere il singolo Contratto di fornitura e/o la Convenzione nei seguenti casi:
 - qualora per ogni singolo inadempimento, il ritardo di cui al precedente articolo 11, comma 1 si protragga oltre i 10 giorni;
 - qualora per ogni singolo inadempimento il ritardo di cui al precedente articolo 11, comma 2, si protragga oltre i 30 giorni;
 - qualora la prestazione dei servizi e comunque delle attività oggetto della Convenzione avviene nel mancato rispetto dei requisiti minimi previsti nel Capitolato tecnico nonché di quelli migliorativi eventualmente offerti.
2. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione della Convenzione o dei singoli contratti di fornitura saranno oggetto, da parte della Consip s.p.a. o delle Amministrazioni Contraenti, di segnalazione all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 163/06.

ARTICOLO 14

SUBAPPALTO

[da inserire se il Fornitore non ha dichiarato di voler far ricorso al subappalto]

1. Considerato che all'atto dell'offerta il Fornitore non ha inteso fare ricorso al subappalto, il Fornitore medesimo non potrà subappaltare le prestazioni oggetto della presente Convenzione.

SUBAPPALTO

[da inserire se il Fornitore ha dichiarato di voler far ricorso al subappalto]

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta e conformemente a quanto stabilito nelle Condizioni Generali, affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



2. Si rinvia alle Condizioni Generali per le modalità e gli obblighi connessi all'affidamento in subappalto delle prestazioni sopra indicate.
3. In deroga a quanto previsto all'articolo 18, comma 9, delle Condizioni Generali, l'Amministrazione provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 118, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006 a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

ARTICOLO 15

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1. Il Responsabile del Servizio, nominato dal Fornitore per l'esecuzione della presente Convenzione, è il referente responsabile nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e della Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, e quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore.
2. Il Fornitore ha identificato e nominato il Responsabile del Servizio nella persona di _____, come previsto al paragrafo 1.4 del Capitolato Tecnico.

ARTICOLO 16

EVOLUZIONE TECNOLOGICA

1. il Fornitore si impegna ad informare la Consip S.p.A. e/o le Amministrazioni Contraenti sull'evoluzione tecnologica dei servizi oggetto della Convenzione e delle conseguenti possibili modifiche migliorative da apportare ai servizi/forniture stessi; tali servizi dovranno possedere, funzionalità e caratteristiche (minime e migliorative) almeno pari a quelli da sostituire.
2. Il Fornitore potrà formulare la proposta in merito alle sopra citate modifiche migliorative producendo una dichiarazione in originale resa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, dallo stesso Fornitore in ordine: i) all'intervenuta evoluzione tecnologica; ii) alla sussistenza, sul servizio "evoluto", di funzionalità (minime e migliorative) almeno pari a quelle del servizio sostituito; iii) alla descrizione delle caratteristiche "evolutive".
3. All'esito dell'analisi della documentazione di cui al precedente comma, Consip S.p.A. procederà alla verifica in ordine alla sussistenza sul servizio "evoluto" di funzionalità (minime e migliorative) almeno pari a quelle del servizio sostituito.
4. Solo in caso di esito positivo dell'analisi delle dichiarazioni di cui al precedente comma 2 Consip S.p.A. autorizzerà il Fornitore a sostituire il servizio "evoluto" a quello precedentemente fornito.

ARTICOLO 17

CLAUSOLA FINALE

1. La presente Convenzione ed i suoi Allegati (ivi incluse le Condizioni Generali)

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o delle Condizioni Generali e/o dei singoli contratti attuativi non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissioni o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte della Consip S.p.A. e/o delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con la presente Convenzione si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti; di conseguenza essa non verrà sostituita o superata dagli eventuali accordi operativi, attuativi o integrativi e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le Parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Roma, lì ____ ____

CONSIP S.p.A.
Dott. Domenico Casalino

IL FORNITORE
Il legale rappresentante

[da inserire in caso di firma digitale]

CONSIP S.p.A.
Dott. Domenico Casalino
C.F.: _____
Certificatore: _____
Validità: dal _____ al, _____
Firma digitale: n. _____

IL FORNITORE
C.F.: _____
Certificatore: _____
Validità: dal _____ al, _____
Firma digitale: n. _____

Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni



clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- con riferimento alla presente Convenzione:

Articolo 4 (Oggetto della Convenzione); Articolo 5 (Durata); Articolo 6 (Oneri per la prestazione dei servizi e verifica di conformità); Articolo 7 (Modalità di utilizzo della carta di credito Corporate Central Billing); Articolo 7 bis (Modalità di utilizzo della carta di credito Corporate Individual Billing (se offerta) e della carta di credito Individuale (se offerta)); Articolo 8 (Coperture assicurative della carta); Articolo 9 (Servizio clienti dedicato, call center e reportistica); Articolo 10 (Corrispettivi e modalità di pagamento); Articolo 11 (Penali); Articolo 12 (Cauzione); Articolo 14 (Risoluzione); Articolo 15 (Responsabile del Servizio); Articolo 17 (Clausola finale).

- con riferimento alle Condizioni Generali, allegate alla presente Convenzione:

Articolo 3 (Utilizzazione della Convenzione e modalità di conclusione); Articolo 5 (Obbligazioni generali del Fornitore); Articolo 7 (Verifiche ispettive); Articolo 9 (Importi dovuti e fatturazione); Articolo 12 (Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali); Articolo 13 (Condizioni e modalità di rilascio della cauzione); Articolo 15 (Risoluzione); Articolo 16 (Recesso); Articolo 17 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa); Articolo 18 (Prescrizioni relative al Subappalto); Articolo 19 (Divieto di cessione del contratto); Articolo 20 (Brevetti industriali e diritti d'autore); Articolo 21 (Foro competente); Articolo 22 (Trattamento dei dati personali); Articolo 23 (Codice Etico - Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001), Articolo 24 (Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse).

Roma, li ____

IL FORNITORE

Il legale rappresentante

[da inserire in caso di firma digitale]

IL FORNITORE

C.F.: _____

Certificatore: _____

Validità: dal _____ al, _____

Firma digitale: n. _____

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni