

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA (LOTTO X) *SPECIFICARE LOTTO*

La busta “B” - “Gara in due lotti per l’affidamento dei servizi di supporto architettuale, specialistico, parametrizzazione e manutenzione in ambiente Data Warehouse per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1433 - Lotto X (*specificare Lotto*) - Offerta tecnica”; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **RELAZIONE TECNICA** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf “).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio costituito, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in due lotti per l’affidamento dei servizi di supporto architettuale, specialistico, parametrizzazione e manutenzione in ambiente Data Warehouse per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1433

Allegato 2 - Offerta tecnica



In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 100 (cento) pagine (esclusi eventualmente la copertina e l'indice), (iii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 100 (cento) pagine.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in due lotti per l'affidamento dei servizi di supporto architettuale, specialistico, parametrizzazione e manutenzione in ambiente Data Warehouse per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1433

- 1. PREMESSA**
- 2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**
- 3. ORGANIZZAZIONE**

3.1 MODELLO ORGANIZZATIVO

(descrivere il modello organizzativo per la gestione di tutti gli aspetti di governo della fornitura. Il modello organizzativo sarà valutato in termini di struttura organizzativa proposta, con indicazione di ruoli e responsabilità associate a tutti i servizi previsti, e di soluzioni proposte per garantire un'efficace comunicazione verso la Sogei, anche,

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in due lotti per l'affidamento dei servizi di supporto architettuale, specialistico, parametrizzazione e manutenzione in ambiente Data Warehouse per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1433



eventualmente, con specifici ruoli aggiuntivi di interfaccia e coordinamento (senza oneri aggiuntivi)).

4. BEST PRACTICES

4.1 RIUTILIZZO DI BEST PRACTICES

(Illustrare il riutilizzo di best-practices maturate dall'impresa in precedenti progetti su datawarehousing, etl e analisi statistica negli ambienti tecnologici descritti nel capitolato tecnico. In relazione alla risposta del concorrente, verranno valutati per ciascun progetto descritto: durata e volumi di attività, tipologia/complessità attività eseguite rispetto a quelle messe a gara, eventuali criticità positivamente risolte, grado di replicabilità dei risultati raggiunti, release e moduli di prodotti utilizzati. Saranno valutati progetti realizzati sulle piattaforme tecnologiche oggetto della presente iniziativa e descritte nel Capitolato Tecnico).

4.2 COMPETENZE TECNOLOGICHE

(descrivere il valore aggiunto per la fornitura derivante dall'utilizzo di competenze tecnologiche presenti all'interno dell'impresa e che andranno a supportare l'esecuzione dei servizi di parametrizzazione, personalizzazione, manutenzione e di supporto specialistico. Saranno valutate in particolare le metodologie consolidate, gli eventuali competence center aziendali e ulteriori strumenti a supporto. Tutti gli elementi proposti verranno considerati in funzione della loro aderenza al contesto tecnologico di fornitura. L'Impresa, ai fini dell'attribuzione del punteggio, deve produrre e rappresentare un template del/i deliverable attraverso cui verrà fornita alla Sogei, nel corso della fornitura, evidenza dell'applicazione della modalità proposta).

5. SOLUZIONI OPERATIVE

5.1 ATTIVITÀ DI INIZIO FORNITURA

(descrivere le modalità organizzative per eseguire le attività propedeutiche all'inizio della fornitura. Saranno valutate in particolare:

- *le modalità proposte per la predisposizione degli strumenti necessari per porre in essere il collegamento telematico con la Sogei, le dotazioni individuali di attrezzature informatiche per il personale, gli ambienti tecnologici conformi a quelli della Sogei e tutte le apparecchiature e strutture logistiche, necessarie per essere pienamente operativi nei tempi previsti;*
- *la pianificazione in dettaglio per la predisposizione di quanto necessario (postazioni, ambienti, ecc.) per l'avvio attività e per il supporto della fornitura.)*

5.2 TRASFERIMENTO DI KNOW-HOW AL TERMINE DELL'AFFIDAMENTO

(Illustrare la proposta di strumenti, documentazione e/o metodologie per garantire il passaggio di conoscenze al termine degli affidamenti alle risorse della Sogei e/o a terzi da questa indicati. In particolare, ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno presi in considerazione i seguenti aspetti: fruibilità della proposta, descrizione dei processi da adottare, modelli di documentazione).

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in due lotti per l'affidamento dei servizi di supporto architetutturale, specialistico, parametrizzazione e manutenzione in ambiente Data Warehouse per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1433

Allegato 2 - Offerta tecnica - Lotto (...)



5.3 FLESSIBILITÀ NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

(Descrivere la soluzione metodologica, organizzativa ed operativa che l'impresa s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità per tutti i servizi previsti nella fornitura per fronteggiare, ad esempio, situazioni determinate da:

- *instabilità e mutevolezza dei requisiti utente nonché richieste non programmate dell'amministrazione da assolvere in tempi rapidi;*
- *picchi di attività che comportano la realizzazione di più obiettivi e/o interventi in parallelo e/o obiettivi critici.*
- *gestione di scadenze amministrative.*

In base a quanto sopra definito, verranno valutate:

- *la metodologia proposta;*
- *l'organizzazione che sottende alla soluzione al fine di ridurre al minimo i tempi;*
- *la soluzione per la gestione dei picchi di attività:*

la soluzione, nel suo complesso, deve descrivere lo strumento per la gestione di quanto specificato nei punti precedenti e per rendere evidente alla SOGEI il rispetto degli impegni assunti).

6. COMPETENZE PROFESSIONALI

6.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE

(Descrivere la soluzione organizzativa e operativa per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo, relativamente alle tecnologie previste nella Fornitura (SAP Business Objects, Informatica Power Center, IBM Infosphere Data Stage, SAS), delle risorse impegnate sui servizi, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per la fornitura stessa. In base a quanto sopra definito, verranno valutati:

- *la modalità organizzativa ed operativa di formazione delle risorse impegnate;*
- *l'aderenza della proposta al contesto della fornitura e alle sue evoluzioni;*
- *il piano formativo con indicazione dei giorni minimi di formazione proposti per ciascuna risorsa impiegata).*

6.2 GRUPPO DI LAVORO

(Descrivere la soluzione organizzativa che la società intende adottare per garantire la stabilità delle risorse e della squadra, per la presa in carico di un affidamento da parte di Sogei)

6.3 PERSONALE IMPIEGATO NELL'AFFIDAMENTO

(Presentazione di una dichiarazione che attesti che, durante l'intero periodo di validità contrattuale, le risorse professionali impiegate sono assunte presso l'offerente con contratto avente ad oggetto un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, incluse fattispecie di somministrazione di lavoro analoghe)

7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

7.1 SUPPORTO SPECIALISTICO ARCHITETTUALE

(Descrivere la soluzione per l'erogazione del servizio di supporto specialistico

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in due lotti per l'affidamento dei servizi di supporto architettuale, specialistico, parametrizzazione e manutenzione in ambiente Data Warehouse per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1433

Allegato 2 - Offerta tecnica - Lotto (...)



architetturale in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che l'Impresa s'impegna a mettere in atto al fine di ottimizzare le attività di:

- *analisi, disegno e progettazione di un sistema di data warehouse;*
- *supporto metodologico, tecnologico e progettuale per soddisfare pienamente i requisiti utente).*

7.2 SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA PROGETTAZIONE, LO SVILUPPO E L'AVVIO IN ESERCIZIO

(Descrivere la soluzione per l'erogazione del servizio di supporto specialistico per la progettazione, lo sviluppo e l'avvio in esercizio in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che l'Impresa s'impegna a mettere in atto al fine di ottimizzare le attività di:

- *supporto per l'analisi dei processi di business e dei requisiti;*
- *supporto per la progettazione e il disegno di funzionalità di cruscotto e/o reportistica e di alimentazione di basi dati;*
- *la realizzazione di progetti complessi, di upgrade di release e/o migrazione di piattaforme tecnologiche;*
- *supporto alla predisposizione degli ambienti, dell'esecuzione dei test e al collaudo funzionale.*

Ai fini della valutazione della proposta, verranno presi in considerazione, in particolare:

- *risorse e strumenti proposti;*
- *modalità operative proposte, aderenti al contesto di riferimento e alle regole poste dagli affidamenti SOGEI, e che semplifichino le attività/processi).*

7.3 PERSONALIZZAZIONE, PARAMETRIZZAZIONE E MANUTENZIONE

(Descrivere la soluzione per l'erogazione del servizio di personalizzazione, parametrizzazione e manutenzione in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che l'Impresa s'impegna a mettere in atto per garantire:

- *la qualità del software sviluppato;*
- *ottimizzazione del processo di risoluzione delle anomalie e dei malfunzionamenti sul software in esercizio;*
- *modalità per la condivisione degli stati avanzamenti delle attività, affidate a corpo, di personalizzazione, parametrizzazione e manutenzione).*

8. QUALITÀ DEI SERVIZI

8.1 ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA FORNITURA

(Descrivere la proposta, in termini di documentazione e/o strumenti, per assicurare la qualità dei servizi della fornitura. Sarà valutato in particolare il processo e le metodologie adottate dalla Società per assicurare la qualità dei prodotti e dei servizi della fornitura, per recepire i requisiti di Qualità richiesti da SOGEI per ciascun affidamento e le modalità per consentire di averne evidenza).

8.1 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

(Descrivere la soluzione proposta che la Società si impegna ad adottare per eseguire

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in due lotti per l'affidamento dei servizi di supporto architettuale, specialistico, parametrizzazione e manutenzione in ambiente Data Warehouse per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1433

Allegato 2 - Offerta tecnica - Lotto (...)



periodiche rilevazioni sull'andamento delle attività affidate con la produzione di report periodici. Saranno valutati in particolare:

- il grado di copertura sui servizi/attività contrattuali;
- strumenti di reportistica e rappresentazione grafica).

8. RISORSE E FIGURE PROFESSIONALI

8.1 VALUTAZIONE DEI REQUISITI MIGLIORATIVI PREVISTI PER I PROFILI PROFESSIONALI

(Descrivere la proposta di accettazione di requisiti migliorativi previsti per le figure professionali indicate nel capitolato tecnico. Si precisa che ciascun requisito migliorativo si intende accettato e valido se la Società ne assicura il possesso, per l'intera durata della fornitura, per le risorse/figure di seguito indicate:

- sino a 2 risorse di "Business Intelligence Expert Business Objects";
- sino a 3 risorse di "Specialista di prodotto senior Business Objects";
- sino a 3 risorse di "Specialista di prodotto senior ETL (Power Center)";
- sino a 1 risorsa di "Specialista di prodotto senior ETL (Data Stage)";
- sino a 1 risorsa di "Specialista di prodotto senior SAS";

L'assegnazione del punteggio verrà effettuata in funzione del numero di requisiti migliorativi offerti per ciascuna risorsa. Il numero massimo di requisiti migliorativi per ciascuna figura è:

- "Business Intelligence Expert Business Objects" requisiti migliorativi = 2;
- "Specialista di prodotto senior Business Objects" requisiti migliorativi = 2;
- "Specialista di prodotto senior ETL (Power Center)" requisiti migliorativi = 2;
- "Specialista di prodotto senior ETL (Data Stage)" requisiti migliorativi = 2;
- "Specialista di prodotto senior SAS" requisiti migliorativi = 2

I requisiti migliorativi offerti dovranno essere mantenuti, per numero e tipologia di figura professionale, per l'intera durata della fornitura, anche in seguito a sostituzione/turn-over del personale.

Il punteggio da attribuire a ciascun criterio migliorativo di seguito descritto è la media delle valutazioni ottenute dalle singole risorse; tale media è calcolata sommando il punteggio delle singole risorse diviso il numero complessivo di risorse massimo previsto per figura.

Per tale criterio compilare e allegare alla relazione tecnica, la Tabella "Criterio C15 - Requisiti migliorativi e profili professionali", di cui al paragrafo 10 del presente documento, per evidenziare attribuzione del punteggio parziale a ciascun requisito migliorativo e a ciascuna risorsa e i totali parziali e complessivo).

9 DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in due lotti per l'affidamento dei servizi di supporto architetutturale, specialistico, parametrizzazione e manutenzione in ambiente Data Warehouse per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1433

Allegato 2 - Offerta tecnica - Lotto (...)



10 ALLEGATI

1. TABELLA “Criterio C15 - Allegato 2 - Offerta Tecnica”

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in due lotti per l'affidamento dei servizi di supporto architettuale, specialistico, parametrizzazione e manutenzione in ambiente Data Warehouse per il Sistema Informativo della Fiscalità - ID 1433

Allegato 2 - Offerta tecnica - Lotto (...)

7 di 7