

Oggetto: Gara per la prestazione del servizio di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente per le pubbliche amministrazioni - ID 1332

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti www.mef.gov.it; www.consip.it; www.acquistinretepa.it

Si comunica che la Consip S.p.A. con il presente documento ha provveduto a fornire chiarimenti alle sole richieste di informazioni complementari sulla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.Lgs. n.163/2006. Ne consegue che non è stato riprodotto - e, pertanto, non sarà oggetto di riscontro - tutto ciò che non rientra nell'ambito di applicazione della predetta previsione normativa.

1) Domanda

Con riferimento all'art. 4.4.1.1. pagina 22 del **Disciplinare** di gara (che disciplina le dichiarazioni ex art. 38 da rendere da parte di amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, direttori tecnici e soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara), si chiede di conoscere se le relative dichiarazioni possano essere rese dal Legale rappresentante della Società concorrente anche per gli altri soggetti tenuti (i.e. anche per tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, direttori tecnici e soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara) così come previsto dall'articolo 47 comma 2 del D.p.r. 445/2000.

Risposta

Sì, la dichiarazione di cui all'art. 4.4.1.1 del disciplinare di gara, "documento di partecipazione", può essere resa dal Legale rappresentante della Società concorrente anche per gli altri soggetti tenuti tra i quali:

- titolari e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- soci e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- soci accomandatari e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

2) Domanda

Con riferimento all'art. 4.4.1.1. del **Disciplinare** di gara (che disciplina le dichiarazioni ex art. 38 da rendere da parte di amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, direttori tecnici e soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara) si chiede di sapere se tra i soggetti tenuti alle dichiarazioni siano da ricomprendere anche i procuratori in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del Bando di Gara della Società concorrente. In caso di risposta affermativa si chiede di sapere se le relative dichiarazioni possano essere rese dal Legale rappresentante della Società concorrente in luogo dei procuratori - in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di Gara così come previsto dall'articolo 47 comma 2 del D.p.r. 445/2000.

Risposta

I procuratori speciali, in carica o cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del Bando di Gara della Società concorrente non sono tenuti a rendere la dichiarazione di cui all'art. 4.4.1.1 del disciplinare di gara.

3) Domanda

Con riferimento all'art. 4.4.1.1. del **Disciplinare** di gara (che disciplina le dichiarazioni ex art. 38 da rendere da parte di amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, direttori tecnici e soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara) si chiede di sapere se tra i soggetti tenuti alle dichiarazioni sia da ricomprendere anche il socio di maggioranza persona giuridica in caso di società con meno di quattro soci.

Risposta

Il socio di maggioranza persona giuridica in caso di società con meno di quattro soci non rientra tra i soggetti tenuti a rendere la dichiarazione di cui all'art. 4.4.1.1 del disciplinare di gara.

4) Domanda

Con riferimento all'art. 4.4.1.1. del **Disciplinare** di gara (che disciplina le dichiarazioni ex art. 38 da rendere da parte di amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, direttori tecnici e soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara) si chiede la possibilità di potere prendere visione del fac-simile della dichiarazione

denominata “Documento di partecipazione” che verrà generata dal Sistema a seguito della immissione di alcuni dati da parte del concorrente attraverso una sequenza procedurale guidata; qualora non fosse possibile, si chiede di sapere nel dettaglio i dati che dovranno essere immessi nel Sistema da parte del concorrente.

Risposta

La procedura è guidata e la chiusura di ogni “passo” è propedeutica all’apertura del successivo. Al passo 6 della procedura si potrà generare il pdf della dichiarazione e prenderne visione.

5) Domanda

Con riferimento all’art. 4.4.2 del Disciplinare di gara (Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore) si chiede cortese conferma che l’importo indicato nel bando di gara relativamente al lotto 1, pari a Euro 694.738,00 sia da considerarsi un refuso. Si segnala difatti che l’1,5% del valore del lotto 1 è pari ad Euro 694.783,44: si chiede pertanto di confermare/rettificare i valori di cui sopra.

Risposta

Si conferma l’importo di €694.738,00 indicato nella documentazione di gara.

6) Domanda

Con riferimento all’art. 7.1 del Disciplinare di gara (Cauzione definitiva) si chiede di precisare quale sia la data di scadenza della garanzia. Si chiede inoltre l’ammissibilità di una clausola di rinnovo tacito formulata come segue: *La presente fidejussione sarà valida ed operante dalla data odierna sino al xxxxx, rinnovandosi automaticamente di anno in anno, sino a svincolo da parte Vostra, salvo che la Banca non receda dal proprio impegno fideiussorio con un preavviso di almeno 60 gg., che dovrà esserVi notificato con raccomandata A.R., rispetto ad ogni scadenza annuale. In tal caso avrete 60gg. di tempo, dalla data di tale scadenza annuale, per escutere la presente fideiussione secondo le modalità convenute, in difetto la garanzia si intenderà cessata di ogni efficacia, anche in assenza della sua restituzione.*

Risposta

La cauzione definitiva - redatta secondo il fac-simile allegato alla documentazione di gara - opera per tutta la durata della Convenzione, anche eventualmente prorogata e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti esecutivi della Convenzione medesima.

Non si ritiene, pertanto, ammissibile la clausola di rinnovo tacito.

7) Domanda

Con riferimento agli artt. 2 (oggetto) e 8 (subappalto) del Disciplinare di Gara si chiede di sapere se l’eventuale affidamento da parte del concorrente a imprese terze dell’esecuzione di uno e/o più dei “servizi connessi” (es. manutenzione ordinaria e straordinaria; sostituzione pneumatici; riparazione di carrozzeria revisioni e bollino blu; autoveicolo sostitutivo; soccorso stradale, Servizi telematici per la gestione della flotta nell’ambito del rapporto di lavoro c.d. “black box” etc.) e/o di uno e/o più dei “servizi a pagamento” di cui al punto 3 del Capitolato Tecnico (es. rottamazione, consegna a domicilio, etc.) costituisca subappalto ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 118 del D.lgs 163/2006.

Risposta

Il Concorrente potrà decidere se affidare uno e/o più dei “servizi connessi” in subappalto, come previsto dall’art. 118 del d.lgs. n. 163/2006 e dal paragrafo 8 del disciplinare di gara, nei limiti del 30% dell’importo complessivo del singolo lotto.

8) Domanda

Con riferimento all’art. 1.2 del Capitolato Tecnico (Oggetto dell’appalto), si chiede conferma, in relazione alla facoltà dell’Amministrazione contraente di richiedere una variazione della percorrenza contrattuale, che “*il conguaglio tra il canone del contratto con la percorrenza originaria e la nuova percorrenza*” possa essere inserito nel canone di locazione per i mesi successivi alla modifica e rimanenti alla scadenza contrattuale.

Risposta

Le modalità di conguaglio potranno essere concordate con l’Amministrazione.

9) Domanda

Con riferimento all’art. 1.7 del Capitolato Tecnico si chiede di precisare se il “*servizio di elezione di domicilio in caso di vetture sostitutive ed in preassegnazione*” debba riferirsi ad un indirizzo di riferimento del Fornitore (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: indirizzi di centri convenzionati con il Fornitore, Service Point, agenzie RAC, etc.) o, diversamente, ad un ufficio dell’Amministrazione richiedente il servizio stesso.

Risposta

Deve intendersi un ufficio dell’Amministrazione Contraente o Assegnataria.

10) Domanda

Con riferimento all'art. 2.1 del Capitolato Tecnico (Consegna dei veicoli e decorrenza del noleggio) si chiede di confermare che i termini di consegna decorrano dalla comunicazione di conferma dell'Ordinativo di Fornitura da parte del Fornitore all'Amministrazione Contraente ovvero al costruttore del veicolo.

Risposta

Il termine di consegna inizierà a decorrere dalla comunicazione di conferma dell'Ordinativo di Fornitura da parte del Fornitore all'Amministrazione Contraente e comunque dalla data di irrevocabilità dell'ordine, come previsto all'art. 3 delle Condizioni generali.

11) Domanda

Con riferimento all'art. 2.1 del Capitolato Tecnico (Consegna dei veicoli e decorrenza del noleggio) si chiede cortesemente di indicare entro quanti giorni dall'invio dell'ordinativo di fornitura le Amministrazioni Contraenti possano effettuare l'annullamento dello stesso, nonché di quantificare l'eventuale penale a carico dell'Amministrazione.

Risposta

Il quesito non è chiaro. In ogni caso, come previsto all'art. 3, comma 12 delle Condizioni generali "(...) l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di revocare l'Ordinativo di Fornitura, avvalendosi del medesimo strumento utilizzato per l'invio dell'Ordinativo di Fornitura medesimo, da esercitarsi entro un giorno lavorativo dall'invio e/o trasmissione dell'Ordinativo di Fornitura; spirato il predetto termine, l'Ordinativo di Fornitura è irrevocabile anche per parte dell'Amministrazione Contraente, e, per l'effetto, il Fornitore è tenuto a dare esecuzione completa alla fornitura richiesta". In tale ipotesi non è prevista alcuna penale a carico dell'Amministrazione.

Si segnala, inoltre, che è prevista la facoltà per l'Amministrazione di recedere unilateralmente dal contratto mediante comunicazione scritta con preavviso di 30 (trenta) giorni solari. In tale caso, ferma restando l'applicazione dell'art. 1671 c.c., come previsto all'art. 13, comma 5 dello Schema di convenzione "Le Amministrazioni Contraenti dovranno restituire gli autoveicoli oggetto dei singoli Ordinativi di Fornitura e corrispondere al Fornitore i canoni mensili residui di utilizzo fino al dodicesimo mese e un importo pari ad un quarto dei restanti canoni mensili dovuti dal tredicesimo mese di noleggio fino al completamento del periodo richiesto di noleggio. Per frazioni di mese verrà moltiplicato 1/30 del canone per i giorni effettivi di utilizzo. Tali condizioni si applicano anche, in deroga all'art. 16, comma 3 delle Condizioni generali, alle ipotesi di mutamenti di carattere organizzativo interessanti le Amministrazioni Contraenti".

12) Domanda

Con riferimento all'art. 2.2 del Capitolato Tecnico (Mancata consegna e preassegnazione obbligatoria) si chiede di precisare se nei casi di mancata consegna e preassegnazione obbligatoria, l'importo decurtato del 20% da corrispondere per il servizio si riferisca al canone del veicolo definitivo non ancora consegnato ovvero al canone del listino preassegnazione del Fornitore riferito ad un veicolo di categoria piccola.

Risposta

L'importo decurtato del 20% si riferisce al canone previsto al par. 3.3 "Preassegnazione facoltativa" del Capitolato tecnico per il veicolo di categoria piccola.

13) Domanda

Con riferimento all'art. 2.4 del Capitolato Tecnico (Pneumatici), si chiede di confermare che, a esaurimento del monte gomme previsto in Capitolato (e di cui alla tabella a pag. 17 del Capitolato Tecnico), il costo della fornitura di treni aggiuntivi (completi o parziali) degli pneumatici sarà a carico della Amministrazione contraente.

Risposta

Si conferma quanto richiesto.

14) Domanda

Con riferimento all'art. 2.6 del Capitolato Tecnico (Autoveicolo sostitutivo) si chiede cortesemente di precisare se le vetture sostitutive e in preassegnazione possano avere condizioni assicurative e di utilizzo difforni dalle vetture ordinate in noleggio a lungo termine. A tal riguardo si evidenzia che detti veicoli possono essere forniti anche attraverso specifici accordi con società di noleggio a breve termine.

Risposta

Ai veicoli sostitutivi e in preassegnazione si applicano le coperture ed i massimali assicurativi previsti per il veicolo sostituito o ordinato.

Ai veicoli sostitutivi o in preassegnazione si applicano tutte le disposizioni previste nel Capitolato tecnico per i veicoli sostituiti o ordinati ad esclusione dell'installazione di allestimenti od optional specifici.

15) Domanda

Con riferimento all'art. 2.13 del Capitolato Tecnico (Restituzione del veicolo) si chiede cortesemente di confermare che nel caso di danno di valore inferiore a Euro 250,00 non sia dovuto alcun importo da parte dell'Amministrazione Contraente a titolo di spese di ripristino; si chiede altresì conferma che in presenza di danno di valore superiore a Euro 250,00 possa essere addebitato all'Amministrazione Contraente l'intero importo sostenuto dal Fornitore per le spese di ripristino.

Risposta

Si confermano entrambe le richieste.

16) Domanda

Con riferimento all'art. 3.1 del Capitolato Tecnico (Caratteristiche dei veicoli) si chiede di confermare se per "modulo blu" debba intendersi il modulo CAI.

Risposta

Relativamente a quanto previsto al par. 1.3, per modulo blu si intende il modello CAI (Constatazione Amichevole di Incidente).

17) Domanda

Con riferimento all'art. 3.3 del Capitolato Tecnico (Preassegnazione facoltativa) si chiede

- a) di specificare le caratteristiche tecniche (anche mediante descrizioni esemplificative) relativamente ai **Segmenti commerciali A e B e al Segmento commerciale C;**
- b) di esemplificare la modalità di addebito del servizio dei preassegnazione facoltativa, in particolare con riferimento al primo mese di erogazione.

Risposta

I veicoli dovranno avere caratteristiche conformi alle norme in vigore.

A titolo esemplificativo si intende: "Segmento A" City car; "segmento B" Autovettura piccola; "Segmento C" Vettura media.

Per ciascun mese di utilizzo del veicolo in preassegnazione facoltativa, è previsto il pagamento dell'importo indicato per la relativa categoria al par. 3.3 del Capitolato tecnico. Per frazioni di mese verrà moltiplicato 1/30 della tariffa mensile per i giorni effettivi di utilizzo. Il primo mese sarà comunque pagato per intero.

Ad esempio, per l'utilizzo di una vettura di categoria media per 20 giorni, sarà dovuto un canone mensile pari a 900,00 Euro (IVA esclusa).

18) Domanda

Con riferimento all'art. 3.8 del Capitolato Tecnico (Servizi telematici per la gestione della flotta nell'ambito del rapporto di lavoro) si precisa che per la fornitura dei servizi richiesti è necessario ricevere apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte delle singole Amministrazioni Contraenti oppure in alternativa da Consip SpA se munita di apposita procura notarile. Si chiede di confermare o meno la possibilità per il Fornitore di sottoporre all'Amministrazione Contraente per apposita sottoscrizione il modulo di informativa privacy nella quale il cliente dichiara e garantisce che, in caso di installazione di dispositivi satellitari sui veicoli, ha reso specifica informativa privacy ai propri dipendenti e/o Utilizzatori - con relativa raccolta del consenso al trattamento e comunicazione dei dati stessi, ed ha provveduto ad eseguire la procedura di cui all'art. 4 della legge n. 300/1970.

Risposta

A tale proposito, si segnala che all'Allegato 5 E Allegato all'ordinativo di fornitura sono riportate le seguenti diciture: *"Con l'invio del presente ordinativo si recepisce il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 370 del 4 ottobre 2011 "Sistemi di localizzazione dei veicoli nell'ambito del rapporto di lavoro" e s.m.i e si acconsente alla installazione dei dispositivi per l'erogazione dei servizi telematici per la gestione della flotta (di cui al par. 3.8 del Capitolato tecnico).*

Sì

No, si richiede di non installare il dispositivo

Per quanto possa occorrere, si fa presente che, in esecuzione del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Contraente fornisce il consenso al trattamento dei propri dati, direttamente al Fornitore o anche alla Consip, oltre che per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ed in particolare per dare integrale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali."

Qualora fossero necessari, ai sensi della normativa vigente, ulteriori adempimenti, il Fornitore potrà richiedere all'Amministrazione Contraente la sottoscrizione di ulteriore documentazione informativa sulla privacy.

19) Domanda

Con riferimento all'art. 3.8 del Capitolato Tecnico (Servizi telematici per la gestione della flotta nell'ambito del rapporto di lavoro) si chiede:

- a. di indicare le tipologie di dati che devono essere inseriti nei report specifici;
- b. di specificare se i report elaborati debbano essere messi a disposizione tramite accesso alla piattaforma sia alla singola amministrazione aderente, sia a Consip Spa;
- c. di specificare se la gerarchia degli accessi ai report debba prevedere la possibilità per Consip Spa di monitorare l'intera flotta e di estrarre i dati relativi alle singole Amministrazioni aderenti, ovvero spetterà al Fornitore produrre i report richiesti da Consip Spa per i singoli enti;
- d. di indicare, anche mediante descrizioni esemplificative, cosa si intenda per "rilevazione giornaliera di rifornimenti" e per "per consumo reale di carburante per singolo veicolo".
- e. di indicare i dati che il Fornitore dovrà mettere a disposizione sulla base delle rilevazioni di cui alla precedente lett. d)
- f. di indicare, anche mediante descrizioni esemplificative, cosa si intenda per "interfaccia con sistemi informatici (in locale e in remoto)".

Risposta

I dati da inserire nei report saranno concordati con le singole Amministrazioni Contraenti o Assegnatarie, sulla base delle esigenze delle stesse.

I dati, qualunque sia la modalità di accesso agli stessi, saranno messi a disposizione unicamente delle singole Amministrazioni Contraenti o Assegnatarie.

Per "rilevazione giornaliera di rifornimenti" si intende il numero dei rifornimenti effettuati e la quantità di carburante per ognuno di questi; per "consumo reale di carburante per singolo veicolo" si intende la quantità di carburante effettivamente consumata dal veicolo.

Per "interfaccia con sistemi informatici (in locale e in remoto)" si intende la possibilità di esportare/elaborare i dati raccolti nei più diffusi sistemi di elaborazione dati.

20) Domanda

Con riferimento all'allegato 5D al Capitolato Tecnico si chiede cortesemente di ricevere un modello da cui si evinca la struttura del flusso di dati richiesti.

Risposta

La struttura dei flussi di dati richiesti è descritta ai par. 2.1, 2.2 e 3 dell'Allegato 5 D Flussi Reporting.

21) Domanda

Con riferimento all'art. III 2.2 del Bando di gara (Capacità economica e finanziaria) si chiede di precisare se il fatturato specifico richiesto quale requisito di capacità economico - finanziario si intenda riferito a ciascun Lotto di partecipazione e sia, pertanto, relativo alla specifica tipologia di veicoli indicata all'art. 2 del Disciplinare di gara.

In particolare si richiedono chiarimenti in ordine a cosa si intenda per fatturato specifico per forniture per servizi di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente non inferiore a lotto 1) lotto 2) ... lotto 3) .. lotto 4) ... lotto 5), e come possa essere determinato tale fatturato specifico, dal momento che ciascun lotto prevede importi differenti.

Risposta

Il requisito di fatturato previsto per ciascun lotto della gara non si riferisce alla tipologia dei veicoli indicati al par. 2 del Disciplinare di gara, ma a servizi di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente nel suo complesso; esso, da un lotto a un altro, differisce solo per l'importo.

Ove si intenda partecipare ad un unico lotto, il concorrente dovrà possedere un fatturato per servizi di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente per un importo non inferiore a quello richiesto per ciascun lotto (es. per partecipare al lotto 1, il concorrente dovrà possedere un fatturato specifico non inferiore a €23.159.448,00, per partecipare al lotto 2, il concorrente dovrà possedere un fatturato specifico non inferiore a €7.163.226,00, etc).

Si ricorda inoltre che, come indicato al par. 3.4 del Disciplinare di gara, "Il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti economici richiesti per la partecipazione al lotto di importo superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.). Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti in ragione del seguente ordine: Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3, Lotto 4 e Lotto 5."

22) Domanda

Con riferimento all'art. III.2.2 del Bando di gara si chiede di specificare in relazione all'eventuale necessità del concorrente di dichiarare e comprovare anche il fatturato globale di impresa/fatturato complessivo e in ordine alle modalità di calcolo di tale fatturato complessivo, se questo possa essere dato dalla somma dei risultati dei singoli fatturati annui moltiplicati per tre, come indicato nell'art. 41 comma 1, lett. c) D.lgs. 163/2006.

Risposta

Si rammenta che per la partecipazione si richiede di aver realizzato complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando un fatturato specifico per servizi di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente.

Nel caso in cui il fatturato globale realizzato dall'impresa coincida con il fatturato specifico richiesto, il concorrente nell'Allegato 1 dichiarerà l'importo di fatturato realizzato. Ai fini della comprova del predetto requisito, come previsto al par. 5.4 Controllo sul possesso dei requisiti del Disciplinare di gara, il fornitore *“potrà rendere una dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione”*; ovvero *“copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione”*.

In ogni caso di evidenza che il fatturato complessivo non è dato dalla somma dei risultati dei singoli fatturati annui moltiplicati per tre. Come già sopra evidenziato, il fatturato complessivo richiesto è quello realizzato negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando.

23) Domanda

Con riferimento all'**art. 9 dello Schema di Convenzione** (Corrispettivi e modalità di pagamento), si chiede conferma che ai fini dell'esercizio da parte del fornitore della facoltà di sospensione dell'esecuzione dell'Ordinativo di fornitura fino ad avvenuta ricezione della comprova del pagamento per l'adempimento del debito pregresso di cui al comma 7, non trovi applicazione l'eccezione di cui al precedente comma 5.

Risposta

Il quesito è poco chiaro. In ogni caso, si evidenzia che il comma 5 disciplina l'ipotesi della sospensione delle prestazioni contrattuali oggetto dell'Ordinativo di fornitura in caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti che si protragga oltre 30 giorni dopo il termine di pagamento stabilito nei confronti di tutte le Amministrazioni, il comma 7 disciplina l'ipotesi di sospensione dell'esecuzione dell'Ordinativo di fornitura fino ad avvenuta ricezione della comprova del pagamento per l'adempimento del debito pregresso (derivante da un credito certo liquido ed esigibile e non più contestabile nei confronti di un Organismo di diritto pubblico).

24) Domanda

Con riferimento all'**art. 9.3 della Convenzione** (Corrispettivi e modalità di pagamento) e in particolare ai termini di pagamento dei corrispettivi da parte delle Amministrazioni Contraenti, si chiede di precisare la dilazione di pagamento di cui Consip Spa, e le singole amministrazioni aderenti alla Convenzione de quo, intendono avvalersi nei limiti di cui alla normativa vigente.

Risposta

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato nei termini di cui all'art. 4 comma 2 lettera a) e comma 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 s.m.i. dalla data di ricevimento delle fatture. Resta salva la possibilità per le Amministrazioni Contraenti di pattuire, in presenza delle condizioni di cui all'articolo 4, comma 4, del detto Decreto, un termine per il pagamento superiore a quello previsto dal comma 2 del medesimo articolo 4.

25) Domanda

Con riferimento all'**art. 9.5 dello Schema di Convenzione** si chiede di precisare le ipotesi di condotta del fornitore integranti ipotesi di interruzione di un pubblico servizio, dando atto di una possibile incompatibilità tra previsione di legittima sospensione delle prestazioni contrattuali in ipotesi di ritardi / inadempienze della amministrazione e ipotesi di condotta penalmente rilevante per interruzione di un pubblico servizio.

Risposta

Non è possibile indicare a priori quali siano le ipotesi di condotta del fornitore costituenti un'interruzione di pubblico servizio, ferme restando le norme penali applicabili.

26) Domanda

Con riferimento all'**art. 9.6 dello Schema di Convenzione** si chiede cortesemente di specificare la definizione di *“pericolo di insolvenza”* precisando che gli Organismi di diritto pubblico, di cui all'art. 3 comma 25 D.Lgs. n. 163/2006, si troveranno in pericolo di insolvenza nel caso in cui il Fornitore dimostri che tali Organismi si sono resi inadempienti nei confronti di obblighi assunti in virtù di rapporti contrattuali diretti o indiretti in essere anche con terze parti.

Risposta

Per *“pericolo di insolvenza”* si intende il rischio che l'organismo di diritto pubblico non assolva ai propri impegni contrattuali (pagamento fatture). A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituisce prova del pericolo di insolvenza

la sussistenza di procedure esecutive mobiliari e/o immobiliari, il deposito di istanze relative a procedure concorsuali, etc..

27) Domanda

Con riferimento all'art. 9.6 dello Schema di Convenzione si chiede cortese conferma che l'idonea garanzia che potrà richiedere il Fornitore alla Amministrazione contraente sarà intesa come fidejussione bancaria a prima richiesta rilasciata per l'intera durata contrattuale da primario istituto bancario di credito.

Risposta

Il Fornitore potrà richiedere idonea garanzia, ai sensi dell'art. 9, comma 6 dello Schema di convenzione. L'Amministrazione potrà fornire tale garanzia anche tramite fidejussione bancaria.

28) Domanda

Con riferimento all'art. 9.7 e 9.8 dello Schema di Convenzione di chiede cortese conferma che per "crediti certi, liquidi, esigibili e non più contestabili" si intendono tutte le fatture emesse dal Fornitore in virtù dei servizi di cui al contratto di locazione che non siano state pagate dalla Amministrazione contraente né contestate da quest'ultima entro i 30 giorni successivi alla data prevista come termine per il pagamento.

Risposta

Si conferma quanto richiesto. Ad ogni modo, come confermato dall'art. 3, D.M. 25 giugno 2012, il credito è da considerarsi certo quando è determinato nel suo contenuto dal relativo atto negoziale. Il requisito della liquidità, soddisfatto dalla quantificazione dell'esatto ammontare del credito, è ugualmente da ricondursi agli elementi del titolo giuridico. Quanto all'esigibilità, da valutarsi al momento del riscontro da parte delle amministrazioni in parola, sta ad indicare l'assenza di fattori impeditivi del pagamento del credito, quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, l'eccezione di inadempimento, l'esistenza di un termine o di una condizione sospensiva.

Il credito si considera non contestabile se il debito non è mai stato fatto oggetto di contestazione in sede giudiziale o stragiudiziale con idoneo atto formale comunicato/notificato per iscritto al creditore e in pendenza dei termini di impugnazione e prescrizione/decadenza prescritti dalla normativa sostanziale e processuale vigente;

Il credito si considera vieppiù non contestato e/o riconosciuto allorquando:

- a) sia stato formalizzato un atto transattivo valido ed efficace avente ad oggetto il rapporto creditorio tra le parti;
- b) il debitore lo abbia espressamente riconosciuto con atto scritto avente forma di scrittura privata o atto pubblico.

29) Domanda

Con riferimento all'art. 16.4 delle Condizioni generali si chiede cortesemente di precisare, mediante anche descrizioni esemplificative, cosa si intenda per "*fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante la Convenzione e/o ogni singolo contratto di fornitura*" tale da considerarsi giusta causa ai fini dell'esercizio del diritto di recesso di cui al suddetto articolo.

Risposta

La previsione ha carattere generale. Sarà onere del recedente fornire specificazioni e prove di fatto che ne giustificano l'esercizio.

30) Domanda

SCHEMA DI CONVENZIONE

Nell'art. 2 "Altre Definizioni" del documento, al punto 1, vengono forniti dei riferimenti agli allegati che risultano avere una nomenclatura differente da quella da voi adottata per identificare effettivamente i documenti. Ad es. il "Capitolato Tecnico e suoi allegati" non corrispondono all'Allegato "A" ma piuttosto all'Allegato "5". Si chiede gentilmente di voler chiarire i riferimenti delle lettere a), b), c), d), e) ed f) del punto 1.

Risposta

La nomenclatura di cui all'art. 2 dello Schema di Convenzione, indica i documenti che saranno allegati alla Convenzione all'atto della stipula della stessa.

La numerazione dei documenti di gara si riferisce al Disciplinare di gara, cui i documenti sono allegati (DG Allegato 5 Capitolato tecnico è l'allegato n 5 al Disciplinare).

31) Domanda

Nell'art. 9 "Corrispettivi e modalità di pagamento" del documento, al punto 11, è previsto il pagamento tramite bonifico bancario permanente (RID). Si chiede di confermare che tale modalità di pagamento risulti adeguata rispetto a quanto previsto dalla legge 136/2010 rispetto alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Risposta

Si conferma quanto richiesto.

32) Domanda

Nell'art. 17 "Commissione a carico del fornitore ai sensi del decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 Novembre 2012" del documento, al punto 1, si stabilisce che il Fornitore è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 1,00% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato. Si chiede di confermare che per "fatturato realizzato" s'intendono soltanto gli importi mensili di canone, addebitati per effetto dell'Ordinativo di fornitura eseguiti, e che quindi siano esclusi da tale definizione gli importi addebitati alle Amministrazioni per qualsiasi altra natura quali, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, le franchige assicurative, gli anticipi e conguagli di carburante, le spese di rinotifica multe, etc.

Risposta

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 1 e 2, D.M. 23 novembre 2012, si precisa che l'aggiudicatario delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 26, L. 23 dicembre 1999, n. 488, è tenuto a versare, con le modalità e nei termini di cui all'art. 5 dello anzidetto decreto, "una commissione (...) da calcolarsi sul valore, al netto di IVA, del fatturato realizzato", con riferimento agli acquisiti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

33) Domanda

ALLEGATO 5 - CAPITOLATO TECNICO

Al par. 1.3 del documento, in merito alle "Caratteristiche dei veicoli", si chiede all'Offerente di offrire il servizio di approvvigionamento dell'estintore per quelle Amministrazioni che ne facciano richiesta. Nulla si stabilisce in merito alla manutenzione obbligatoria prevista per legge per questo tipo di dispositivi. Si chiede quindi di esplicitare che l'obbligo dell'Offerente si limita alla fornitura iniziale del dispositivo (secondo le caratteristiche della normativa vigente), mentre che tutte le operazioni necessarie per garantirne la manutenzione e la funzionalità saranno demandate all'Amministrazione che li conserva all'interno dei veicoli. In alternativa, si chiede di poter integrare i costi relativi a questo servizio all'interno del preventivo per la fornitura degli estintori stessi.

Risposta

La fornitura dell'estintore da parte del Fornitore avverrà solo "*previo accordo con la medesima Amministrazione*"; in fase di preventivo, il Fornitore potrà indicare i costi del dispositivo comprensivi, o meno, dei costi della manutenzione dello stesso.

34) Domanda

Al par. 1.7 del documento, in merito al servizio di "Gestione delle sanzioni amministrative", si stabilisce che il Fornitore che riceva da parte dell'Amministrazione tempestiva comunicazione a non pagare le sanzioni, sia manlevato da eventuali conseguenze gravose di detto comportamento. Posto che questa modalità operativa risulta in contraddizione con quanto disposto dalla normativa vigente, si chiede di specificare in quale modo-forma-pubblicità sarà manlevato il Fornitore, al fine di poterla opporre agli organi dello stato che invece ci dovessero contestare tale comportamento.

Risposta

Si precisa che la "manleva" di cui al par. 1.7 del Capitolato tecnico si riferisce all'impegno dell'amministrazione di adempiere al pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da illeciti amministrativi e non già ad impedire l'applicabilità della responsabilità solidale imposta dalla normativa vigente.

Tuttavia, la stessa - perfezionatasi con l'Ordinativo di Fornitura - non opera quale modo-forma-pubblicità per gli organi dello stato per evitare conseguenze gravose.

35) Domanda

Al par. 2.3 del documento, in merito al servizio "Manutenzione", si chiede al Fornitore di assicurarsi che nella manutenzione dei veicoli siano utilizzati oli lubrificanti per il motore a bassa viscosità, oli lubrificanti rigenerati o che rispettano i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea ai lubrificanti, come previsto dal D.M. 8 maggio 2012 (in attuazione delle disposizioni del Decreto Legislativo 3 marzo 2011, n. 24). In considerazione della numerosità dei Centri di Servizio richiesti, pari ad almeno 3.000, e della necessità di erogare il servizio di "Manutenzione" anche nei paesi UE ed in Svizzera, si chiede di modificare questo disposto così come segue: "Il Fornitore, nell'ambito delle convenzioni in essere con i Centri di Servizio convenzionati, richiederà che la sostituzione di oli lubrificanti avvenga con oli raccomandati dalla casa costruttrice per ciascuna tipologia di veicolo ovvero lubrificanti aventi caratteristiche tecniche in linea con quanto previsto dal D.M. 8 maggio 2012.

Risposta

Non è possibile modificare la previsione del Capitolato tecnico in quanto la stessa è obbligatoria ai sensi il D.M. 8 maggio 2012 (di attuazione delle disposizioni del D. Lgs. 3 marzo 2011, n. 24 in recepimento della Direttiva 33/2009/CE relativa alla promozione di veicoli a ridotto impatto ambientale e a basso consumo energetico nel trasporto su strada).

36) Domanda

Al par. 2.4 del documento, in merito al servizio "Pneumatici", si stabilisce che gli pneumatici forniti in sostituzione dovranno essere della stessa misura e codice di carico e velocità di quelli originali. Posto che le scelte adottate dai costruttori di veicoli, per approvvigionarsi degli pneumatici di primo equipaggiamento, avendo la possibilità di scegliere entro un range di diverse misure/codici di carico e velocità, seguono più logiche commerciali che tecniche si chiede di modificare questo disposto così come segue: "Gli pneumatici forniti in sostituzione dovranno essere conformi a quanto previsto dalla carta di circolazione del veicolo".

Risposta

No, si conferma quanto previsto nella documentazione di gara.

37) Domanda

Al par. 2.6 del documento, in merito al servizio "Veicolo sostitutivo", non si fanno eccezioni per la fornitura di veicoli sostitutivi richiesti per veicoli commerciali, elettrici e ibridi (così come invece derogato nel par. 2.2 "Mancata consegna e preassegnazione obbligatoria"). Si chiede di poter adeguare il par. 2.6 sulla falsa riga di quanto previsto nel par. 2.2 ossia che "Limitatamente ai veicoli commerciali, ai veicoli elettrici ed ibridi, qualora il Fornitore si trovi nell'impossibilità di consegnare in sostituzione un veicolo della stessa tipologia di quello oggetto dell'Ordinativo di Fornitura, dovrà concordare con l'Amministrazione Assegnataria la consegna di una vettura atta a garantirne comunque la mobilità."

Risposta

Si conferma quanto previsto nella documentazione di gara. Si ricorda che *"la vettura sostitutiva potrà essere di categoria inferiore a quella oggetto di sostituzione e potrà avere alimentazioni diverse da quelle dei veicoli in noleggio a lungo termine"*.

38) Domanda

Al par. 2.8 pagina 25 del documento, in merito ai riferimenti da fornire all'atto della fatturazione delle franchigie, si chiede di poter fornire tali riferimenti integrando quanto già previsto in fattura con un report a parte.

Risposta

Sì, è possibile integrare i riferimenti mediante un distinto report purché tale modalità sia condivisa con l'Amministrazione contraente.

39) Domanda

Al par. 2.8 pagina 25 del documento, in merito alle modalità ed ai termini di invio della denuncia di sinistro da parte dell'Amministrazione, al fine di garantire la corretta tracciatura della spedizione per posta, si chiede di specificare che questa debba avvenire con posta raccomandata con ricevuta di ritorno.

Risposta

Si conferma quanto previsto nella documentazione di gara e cioè che *"l'Amministrazione dovrà far pervenire al Fornitore una denuncia del sinistro via fax entro 48 ore e tramite posta entro 72 ore dalla data del sinistro stesso"*.

40) Domanda

Al par. 2.10 del documento, in merito al "Servizio di Customer Care", si stabilisce che il Fornitore debba articolare il servizio in quattro elementi principali. Ciò nonostante ne vengono elencati soltanto tre. Si chiede di chiarire se si tratti di un refuso o se si faccia riferimento ad un quarto punto non meglio specificato.

Risposta

Si tratta di un refuso. Gli elementi sono quelli elencati.

41) Domanda

Al par. 2.10.2 del documento, in merito al "Servizio di intervento su chiamata", anche in conformità di quanto previsto all'art. 6 lettera j) del Disciplinare di Gara, al fine di garantire il rispetto delle tempistiche richieste per effettuare l'intervento e quindi una maggiore prossimità territoriale all'Amministrazione richiedente, si chiede di consentire che il Fornitore possa avvalersi di più "rappresentati".

Risposta

Il numero delle risorse da dedicare al "Servizio di intervento su chiamata" costituisce una scelta del concorrente.

42) Domanda

Al par. 2.10.4 del documento, in merito al "Sito per il monitoraggio e la gestione della flotta: versione base", e al par. 2.10.4.1 del documento, in merito al "Sito per il monitoraggio e la gestione della flotta: versione avanzata", si chiede all'Offerente la predisposizione di un sito internet dedicato all'erogazione di tale servizio. Al fine di consentire all'Offerente l'utilizzo delle infrastrutture informatiche già sviluppate si chiede di poter garantire il livello di servizio richiesto anche per il tramite di più siti internet e non solo per il tramite di un unico sito che centralizzi tutte le informazioni.

Risposta

No, si conferma quanto previsto nella documentazione di gara.

43) Domanda

Al par. 2.10.4.1 del documento, in merito al “Sito per il monitoraggio e la gestione della flotta: versione avanzata”, si chiede all’Offerente di fornire informazioni quali ad es. le “percorrenze reali” e la “previsione prossima scadenza tagliando”. Dato che questo tipo di informazioni possono essere censite e monitorate dall’Offerente solo nel caso in cui il veicolo sia effettivamente dotato di “black box” (nella versione “in remoto”), si chiede di specificare che nel caso in cui l’Amministrazione - in occasione dell’emissione dell’ordinativo - rinunci a tale dispositivo allora l’Offerente sia libero di declinare l’erogazione di tali informazioni senza per questo esserne responsabile.

Risposta

No, si conferma quanto richiesto nella documentazione di gara.

Ad ogni modo si rammenta che al punto 1) del par. 2.10.4.1 del Capitolato tecnico sono indicate sia le caratteristiche dei dati che le modalità di rilevazione degli stessi. A titolo esemplificativo, le percorrenze reali e stimate a fine contratto saranno rilevate a seguito di interventi di manutenzioni o riparazione.

44) Domanda

Al par. 2.10.6 del documento, in merito al “Servizio di ottimizzazione dell’utilizzo della flotta”, si chiede all’Offerente di offrire il servizio prenotazione dell’auto. L’Offerente dovrà anche rendere disponibili informazioni quali le tipologie dei “veicoli disponibili” e la “dislocazione dei veicoli”; informazioni che risultano determinanti per la corretta erogazione del servizio. Dato che questo tipo di informazioni possono essere censite e monitorate dall’Offerente solo nel caso in cui il veicolo sia effettivamente dotato di “black box” (nella versione “in remoto”), si chiede di specificare che nel caso in cui l’Amministrazione - in occasione dell’emissione dell’ordinativo - rinunci a tale dispositivo allora l’Offerente sia libero di declinare l’erogazione del “Servizio di ottimizzazione dell’utilizzo della flotta” senza per questo esserne responsabile.

Risposta

No, si conferma quanto previsto nella documentazione di gara.

45) Domanda

Al par. 2.13 del documento, in merito alla “Restituzione del veicolo”, si chiede al Fornitore di consegnare all’Amministrazione e a Consip il “Manuale Operativo” ed il cosiddetto “Calibro Usato”. Si chiede conferma che non sia necessario allegarli alla documentazione di gara ma che debbano essere forniti successivamente all’aggiudicazione nelle more della stipula della Convenzione. In caso contrario si chiede conferma della corretta ubicazione di tale documentazione all’interno del portale.

Risposta

Si conferma quanto richiesto. Il Manuale operativo dovrà essere contenuto all’interno del veicolo unitamente alla documentazione di bordo.

46) Domanda

Al par. 3.4 del documento, in merito al servizio “Rottamazione”, si stabilisce in 100,00 € + IVA l’importo previsto per remunerare il Fornitore del servizio erogato. Considerando che il veicolo dovrà necessariamente essere ritirato tramite carro attrezzi, poiché sprovvisto di copertura assicurativa, che dovranno essere sostenuti i costi di manodopera del rottamatore e che attualmente i tributi da pagare al Pubblico Registro (necessari per provvedere alle pratiche amministrative di rottamazione) assommano già ad oltre 46 €, l’importo forfettario di 100,00 € + IVA non risulta più adeguato rispetto ai costi di mercato necessari per effettuare il servizio stesso. Per tale motivo si chiede in alternativa di accettare una delle tre seguenti richieste: 1) di aumentare tale importo al valore minimo di 250,00 € + IVA; 2) di poter aumentare l’importo riconosciuto al valore di 180,00 € + IVA e di lasciare all’Amministrazione l’onere di provvedere al pagamento dei tributi; 3) di prevedere che sia l’Amministrazione a provvedere al trasporto del mezzo sino alla sede del rottamatore concordato con il Fornitore.

Risposta

No, si conferma quanto previsto nella documentazione di gara.

47) Domanda

Al par. 3.6 del documento, in merito al servizio “Inserimento apparecchiature, allestimenti speciali e versioni aggiuntive”, si stabilisce che l’Amministrazione possa approvvigionarsi autonomamente tramite altre società dopo aver informato e concordato con il Fornitore le modifiche da apportare. In tal caso si chiede di specificare che l’Amministrazione si assume tutte le responsabilità inerenti e conseguenti all’intervento, ivi compreso il decadimento della garanzia fornita dalla Casa Costruttrice sul veicolo e sulle parti di motore ed impianto elettrico interessate dalla modifica; inoltre l’Amministrazione accetta di tenere indenne il Fornitore da ogni pregiudizio o molestia che dovesse derivare in conseguenza di azioni promosse da terzi a causa dell’intervento sopra indicato.

Risposta

Il capitolato prevede che l'Amministrazione possa approvvigionarsi tramite altre società (dunque non il Fornitore) solo "dopo aver informato e concordato con il Fornitore le modifiche da apportare". Pertanto, ogni valutazione in ordine alle conseguenze di un "allestimento speciale" potrà essere oggetto del preventivo accordo tra il fornitore e l'Amministrazione.

48) Domanda

Al par. 3.8 del documento, in merito al servizio "Servizi telematici per la gestione della flotta nell'ambito del rapporto di lavoro", si lascia al Fornitore la facoltà di registrare in loco o in remoto i dati riguardanti l'utilizzo dei veicoli. Non è chiaro, laddove il Fornitore scelga di registrare in loco tali dati, quale possa essere la modalità di estrazione degli stessi dalle black box e a carico di chi sia tale attività. In particolare si chiede di specificare se l'Amministrazione abbia un ruolo attivo nell'estrapolazione e nella trasmissione di tali dati, perché questi vengano poi trasferiti al Fornitore, e con quale frequenza effettuerà questa operazione; in alternativa si chiede di specificare le modalità e la frequenza che il Fornitore potrà adottare per accedere ai veicoli ed estrarne i dati.

Risposta

La scelta in ordine ai dispositivi da utilizzare è del concorrente; le modalità di estrazione dei dati dipenderanno dalle tipologie di dispositivi offerti dai concorrenti e saranno, comunque, concordate con le Amministrazioni Contraenti o Assegnatarie.

I dati registrati dovranno essere resi disponibili dal Fornitore all'Amministrazione Contraente o Assegnataria e non viceversa.

49) Domanda

Al par. 3.8 del documento, in merito al servizio "Servizi telematici per la gestione della flotta nell'ambito del rapporto di lavoro", si lascia al Fornitore la facoltà di registrare in loco o in remoto i dati riguardanti l'utilizzo dei veicoli. In considerazione del diverso costo che il Fornitore deve sostenere per offrire la soluzione "in loco" piuttosto che la soluzione "in remoto" si chiede di poter valorizzare diversamente, magari tramite l'utilizzo di un correttore, il punteggio attribuito al prezzo offerto per tale servizio.

Risposta

In fase di partecipazione alla gara, al momento della redazione dell'offerta economica, è previsto l'inserimento di un solo importo, relativo ai "Servizi telematici per la gestione della flotta nell'ambito del rapporto di lavoro" in corrispondenza di ciascuno dei modelli previsti. Nulla osta a che il Fornitore indichi, in fase di stipula, uno sconto per tale servizio, qualora disponga di più soluzioni.

50) Domanda

Al par. 3.8 del documento, in merito al servizio "Servizi telematici per la gestione della flotta nell'ambito del rapporto di lavoro", si stabilisce che i dispositivi installati sui veicoli consentano di interfacciarsi con sistemi informatici (in locale e in remoto) atti alla gestione ed elaborazione dei dati rilevati da tali sistemi. Si chiede di confermare che tale funzionalità riguardi esclusivamente l'accesso alla "fonte dati" offerta dal dispositivo, escludendo qualsiasi tipo di attività d'integrazione informatica del Fornitore con i sistemi dell'Amministrazione.

Risposta

Per "*interfaccia con sistemi informatici (in locale e in remoto)*" si intende la possibilità di esportare/elaborare i dati raccolti nei più diffusi sistemi di elaborazione dati.

51) Domanda

Al par. 3.8 del documento, in merito al servizio "Servizi telematici per la gestione della flotta nell'ambito del rapporto di lavoro", si stabilisce che i dispositivi per la gestione della flotta (black box) saranno conformi alle prescrizioni della normativa sul trattamento dei dati personali. A tal proposito si chiede che l'informativa privacy, fornita dal Fornitore in sede di stipula, venga sottoposta ad ogni Amministrazione ordinante e da questa espressamente accettata prima di procedere con l'Ordinativo di fornitura.

Risposta

Si veda la risposta al quesito 18).

52) Domanda

Al par. 4 del documento, in merito al servizio "Fuel Card", si chiede all'Offerente di fornire questo strumento di pagamento per la fornitura del carburante per autotrazione presso l'intera rete italiana dei punti vendita dallo stesso resa disponibile. Considerando che esistono limitazioni strutturali alla distribuzione dei carburanti GPL e Metano, determinate dalla penetrazione degli stessi sulla rete di distributori e da logiche di sicurezza nella scelta logistica degli stessi (es. fuori dai centri abitati, etc.), si chiede di specificare che il servizio "Fuel Card" sia mandatorio soltanto per l'erogazione di benzina e gasolio; sarà facoltativa invece, in funzione alla reale disponibilità degli impianti, l'erogazione del GPL e del Metano.

Risposta

Fatto salvo l'obbligo di "garantire la permanenza, per tutta la durata dei singoli contratti di fornitura, di almeno 2.000 punti vendita provvisti di accettatori di Fuel card anche attraverso più circuiti", nel Capitolato non sono previsti vincoli relativi alla dislocazione o alla numerosità dei punti di distribuzione in relazione alle tipologie di carburante. Il Fornitore potrà garantire la presenza di punti che offrano le diverse tipologie di carburante, in base alle proprie capacità commerciali e in base alle condizioni di mercato.

53) Domanda

Al par. 4 del documento, in merito al servizio "Fuel Card", si consente al Fornitore di bloccare le carte carburante nel caso in cui l'Amministrazione risulti inadempiente nel pagamento degli importi fatturati per tale servizio. Dato che una volta sospese, per procedure previste con le Compagnie Petrolifere, le carte non possono più essere riattivate, si chiede in tal caso di poter fornire gratuitamente delle nuove carte (e dei relativi PIN) in sostituzione delle precedenti. L'emissione avverrà comunque entro il termine previsto di 15 giorni solari dalla data di comunicazione dell'Amministrazione di avvenuto pagamento.

Risposta

Sì, è possibile.

54) Domanda

Al par. 6 del documento, in merito alla "Gestione Reclami", considerando quanto già previsto dal par. 2.10.1 circa il supporto offerto dal servizio Help Desk per la risoluzione delle richieste più semplici, si chiede di poter innalzare il termine dell'invio delle deduzioni del Fornitore da 5 giorni a 10 giorni. In tal modo sarà possibile raccogliere tutte le informazioni necessarie per fornire una risposta completa all'Amministrazione.

Risposta

No, si conferma quanto previsto nella documentazione di gara.

55) Domanda**DISCIPLINARE DI GARA**

Al par. 6 lettera q) del documento, in merito allo sconto da applicare al canone delle ulteriori tipologie contrattuali offerte, si chiede all'Offerente di fornire la percentuale di sconto da applicare alle tipologie contrattuali di pari durata con chilometraggio immediatamente superiore. Questa richiesta preclude all'Offerente di proporre ulteriori tipologie contrattuali con percorrenze superiori rispetto a quelle già previste in convenzione. Si chiede di confermare questa interpretazione oppure di consentire che la percentuale di sconto da applicare possa anche essere intesa quale variazione in aumento del canone della tipologia contrattuale con la percorrenza massima già prevista in convenzione.

Risposta

L'interpretazione è corretta. Si conferma quanto previsto nella documentazione di gara.

56) Domanda**Punto 4.1 Disciplinare di gara - Il Sistema**

Considerando che ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB per ogni singolo invio, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi, si chiede:

- se per singolo invio debba intendersi la sommatoria di tutta la documentazione prodotta (Amministrativa, Tecnica ed Economica);
- se in caso di superamento di tali limiti alcuni documenti, es. quelli presenti nella sezione documentazione amministrativa aggiuntiva, possano essere compressi. In caso di risposta affermativa si chiede se debba essere firmata solo la cartella compressa contenente i singoli files che pertanto non saranno firmati.

Risposta

Il limite dei 4 MB è relativo al singolo "oggetto" che si vuole allegare (upload) a fronte di una specifica richiesta prevista da disciplinare. Per oggetto si intende un file con qualsiasi estensione (inclusi eventuali file compressi con estensione .zip, .rar, ecc....).

Tutti i file che si vogliono allegare (al netto di quelli generati dal Sistema) possono essere compressi prima dell'upload. Ovviamente i file compressi dovranno contenere esclusivamente documenti relativi alla richiesta per la quale si sta effettuando l'upload. La firma di un file compresso sostituisce la firma dei singoli file in esso contenuti.

57) Domanda

"Documento di partecipazione":

- si evidenzia che il modello generato dal sistema non contempla "l'accettazione delle modalità della procedura" di cui a pag. 22 del punto 4.4.1.1. del Disciplinare di gara. A tal proposito si chiede conferma che la partecipazione alla gara determini l'accettazione implicita di tali modalità e che pertanto non vada predisposta apposita dichiarazione;

- nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un Procuratore Generale presente all'interno del certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A., in considerazione del fatto che non dovrà essere presentata né la Procura né una dichiarazione sostitutiva del certificato d'iscrizione alla competente C.C.I.A.A., si chiede conferma che i poteri del soggetto in questione saranno verificati d'ufficio da parte di codesto Spettabile Ente attraverso l'acquisizione del certificato di cui trattasi (art. 15 Legge di Stabilità). Nel caso in cui CONSIP, ad ogni modo, ritenesse utile l'allegazione della Procura al fine di accelerare le eventuali operazioni di verifica, si chiede conferma che la stessa debba essere presentata in copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- in merito al soggetto cessato dalla carica si evidenzia che il sistema permette unicamente di dichiarare con formula piena l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. A fronte della Determinazione N. 1 dell'AVCP e della Sentenza del Consiglio di Stato N. 3862 del 27/06/2011 si chiede conferma di potere inserire, nella sezione "Eventuale Documentazione Amministrativa Aggiuntiva", una dichiarazione con la quale il Legale Rappresentante/Procuratore dichiara con la postilla "Per quanto di propria conoscenza" evidenziando le motivazioni che hanno reso gravoso l'ottenimento della dichiarazione da parte del diretto interessato;
- nella sezione "Eventuale documentazione aggiuntiva", deputata ad accogliere ulteriori dichiarazioni esplicative, si chiede conferma che nel caso in cui si debbano caricare più files il sistema permetta di acquisire più documenti distinti;
- relativamente alla normativa 68/99 si chiede conferma che il dato inerente i dipendenti sia quello generato al momento della "sottoscrizione del documento" che potrebbe non coincidere con il momento dell'invio dell'offerta. Si chiede inoltre di conoscere se il dato da inserire riguardi i dipendenti nella loro globalità oppure se debba riferirsi al numero utile al fine del computo di cui all'art. 4 della legge n.68/1999 medesima
- Si chiede di confermare che, relativamente ai dati inerenti il Consiglio di Amministrazione, nella parte in cui si chiede di esplicitare i poteri, debba inserirsi la locuzione "Pieni" così come evidenziato nei filmati esplicativi. Non essendo previsto, infatti, spazio sufficiente risulta impossibile effettuare una precisa elencazione. Ove richiesto tali poteri potrebbero essere inseriti, con apposita dichiarazione, all'interno della sezione Documentazione Amministrativa Aggiuntiva;
- sempre relativamente ai dati da fornire in merito al Consiglio di Amministrazione si evidenzia che non risulta possibile inserire la carica di "Vice presidente del Consiglio di Amministrazione" tra le opzioni proposte dal sistema. Si chiede conferma che per il soggetto in questione potrà essere scelta la carica di Consigliere;
- relativamente al campo in cui indicare le società che detengono il controllo societario, si chiede di confermare che possa scegliersi di indicare solamente la P.I. oppure il C.F. Si evidenzia, infatti, che non risulta possibile, per una questione di campi a disposizione, inserire entrambe le informazioni. Inoltre, nel caso di assenza di diritti reali e di diritti al voto si chiede conferma che occorra indicare la locuzione "nessuno";
- Nel caso di sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'art. 38 da parte del firmatario dell'intera documentazione, anche in nome e per conto degli ulteriori soggetti obbligati, si chiede conferma della correttezza di inserire una dichiarazione, da allegare nella sezione "Eventuale documentazione Aggiuntiva", nella quale dare evidenza di tali soggetti. Si rileva, infatti, che i nominativi dei soggetti di cui alle lettere b), c), m-ter) comma 1 art. 38 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. non vengono richiesti all'interno delle informazioni utili alla elaborazione del Documento di Partecipazione. Ad esempio non vengono richieste le generalità del Direttore Tecnico, del soggetto cessato dalla carica...;
- relativamente al campo inerente il fatturato specifico si evidenzia che il sistema non accetta né i punti, né le virgole. Nell'ipotesi, ad esempio, in cui una società abbia realizzato un fatturato pari ad un miliardo verrà pertanto inserito 1000000000.

Risposta

Relativamente al primo quesito si conferma che relativamente all'accettazione della modalità della procedura non occorre un'apposita dichiarazione.

Relativamente al secondo quesito, come previsto al par. 4.4.3 del Disciplinare di gara si precisa che in caso di un procuratore generale i cui poteri siano riportati sulla C.C.I.A.A. non è necessario inviare la Procura a Sistema.

Relativamente al terzo quesito è possibile inserire, nella sezione "Eventuale Documentazione Amministrativa Aggiuntiva", una dichiarazione con la quale il Legale Rappresentante/Procuratore con la postilla "Per quanto di propria conoscenza" e le motivazioni che hanno reso gravoso l'ottenimento della dichiarazione da parte del diretto interessato.

Relativamente al quarto quesito si conferma che il Sistema consente quanto richiesto.

Relativamente al quinto quesito si conferma che il dato inerente i dipendenti è quello generato al momento della "sottoscrizione del documento" e ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 il dato da inserire riguarda i dipendenti nella loro globalità.

Relativamente al sesto quesito si richiede un riassunto esaustivo nel campo e se lo si ritiene opportuno un allegato da inserire nella sezione Documentazione Amministrativa Aggiuntiva.

Relativamente al settimo quesito si conferma quanto richiesto.

Relativamente all'ottavo quesito si conferma che è possibile scegliere se indicare soltanto la P.I. oppure il C.F. e che nel caso di assenza di diritti reali e di diritti al voto i campi possono essere lasciati vuoti.

Relativamente al nono quesito si evidenzia che è possibile inserire nella sezione "Eventuale documentazione Aggiuntiva" il documento con i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) d.lgs. 163/06.

Relativamente al decimo quesito si precisa che in fase di compilazione del documento di partecipazione, nel campo relativo all'inserimento del fatturato il Sistema accetta sia il punto (inteso come separatore delle migliaia) sia la virgola (intesa come separatore dei decimali). Nel documento .pdf generato viene tolto il separatore delle migliaia e viene riportata la virgola (come separatore dei decimali) solo se i decimali sono significativi.

58) Domanda

Punto 4.4.1.2 Disciplinare di gara - Pagamento del contributo all'AVCP

A seguito dell'elencazione delle tre modalità di pagamento e relativa dimostrazione, a pag. 25 del disciplinare di gara, si legge testualmente:

"in qualsiasi caso di versamento, copia (stampa) della pagina web del sito dell'Autorità (www.avcp.it/riscossioni.html) attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico del concorrente l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere sempre corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente". Considerando che tale funzionalità risulta non attiva nel caso di pagamento mediante sportello Lottomatica si chiede gentile conferma che, nel caso di scelta di tale modalità, l'unico documento da allegare al portale sia la copia dello scontrino corredata da dichiarazione di autenticità.

Risposta

Preso atto dell'assenza di tale funzionalità, si conferma che in caso di pagamento mediante sportello Lottomatica dovrà essere prodotta copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura

59) Domanda

Punto 4.4.2 Disciplinare di gara -Cauzione Provvisoria:

- si chiede conferma in merito agli importi relativi alle singole cauzioni di cui a pag. 25 del Disciplinare di gara. A seguito possesso della certificazione ISO tali importi potranno essere abbattuti del 50%;
- si chiede conferma, non essendo previsti altri documenti da presentare in modalità cartacea, che anche nel caso di partecipazione a più lotti, l'unica busta contenente le cauzioni (ed eventualmente le ISO) coincida con il plico;
- si chiede conferma che non sia stato predisposto un fac-simile di cauzione provvisoria.

Risposta

Relativamente al primo quesito si conferma che il beneficio della riduzione della cauzione del 50% opera esclusivamente nel caso in cui il concorrente sia in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000.

Relativamente al secondo quesito si conferma che il concorrente potrà inserire in un unico plico le cauzioni anche se partecipa a più lotti.

Si conferma che non è stato predisposto un facsimile di cauzione provvisoria.

60) Domanda

Punto 4.4.2.3 Disciplinare di gara - Documento attestante l'attribuzione del PASSOE:

- si chiede se il PASSOE debba essere generato per ogni lotto di partecipazione per un totale di N. 5 PASSOE nel caso in cui si partecipi a tutti i lotti;
- si chiede se il PASSOE debba essere firmato digitalmente e se ad esso debba allegarsi la dichiarazione di conformità all'originale come richiesto per il CIG e per l'ISO;
- considerando la novità relativa ad AVCPASS e le problematiche che spesso si riscontrano con il sito dell'AVCP si chiede conferma che, nel caso in cui anche a seguito di assegnazione di termine

congruo (pag. 7 del Disciplinare di gara) il sistema dovesse risultare inaccessibile, verrà convenuta quale unica modalità di comprova dei requisiti l'inoltro della documentazione in formato cartaceo;

- si chiede di conoscere quali documenti debbano essere caricati a sistema da parte delle società partecipanti. Da quanto indicato a pag. 54 e 55 del Disciplinare medesimo sembrerebbe che l'unico documento da caricare e da rendere disponibile a CONSIP attraverso AVCPass siano i bilanci d'esercizio. Da una lettura della Relazione predisposta da parte dell'AVCP, quale documento illustrativo della Deliberazione N. 111 del 20 dicembre 2012, viene indicato che tali documenti dovranno essere messi a disposizione da parte di INFOCAMERE. Nel caso in cui si confermi, ad ogni modo, che essendo il nuovo sistema in fase d'implementazione l'onere di rendere disponibili i bilanci incomba nei confronti delle società partecipanti, si chiede:

- se ai bilanci vada allegata una dichiarazione che evidenzi la pagina del fatturato;
- se i bilanci debbano essere firmati digitalmente e, in caso di risposta affermativa, se debba essere allegato il documento di identità del sottoscrittore;

Si evidenzia che, benché CONSIP prescriva, in alternativa ai bilanci, anche la presentazione di ulteriori documenti, es. la dichiarazione da parte del collegio sindacale, appare preferibile, per velocità di reperimento, la dimostrazione del dato di cui trattasi mediante esibizione dei bilanci medesimi.

Risposta

Preliminarmente si conferma quanto previsto nel disciplinare di gara per cui "In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Consip si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Consip provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura."

Con riferimento alle modalità di presentazione del PASSOE si rimanda a quanto previsto dalla AVCP con la Deliberazione n. 111 Adunanza del 20 dicembre 2012.

Infine si evidenzia che così come previsto dal Comunicato del Presidente dell'Autorità del 12 giugno 2013 "Per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione ed il ricorso al mercato elettronico, nonché per i settori speciali, l'obbligo di procedere alla verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'autorità" pertanto per la procedura in argomento Consip non potrà procedere alla verifica dei requisiti attraverso la BDNCP.

61) Domanda

Punto 4.4.1.1 Disciplinare di gara - Documento di partecipazione: si chiede di confermare che il punto nel quale si prescrive la presentazione della dichiarazione ex art. 38 da parte dei soci, entrambi con il 50% di controllo, si riferisca unicamente al caso di controllo da parte di persone fisiche (D.L. n. 70/11).

Risposta

Si conferma quanto richiesto.

62) Domanda

Punto 5.8 Disciplinare di GARA - Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura: si chiede di esplicitare cosa debba intendersi per "comunicazione tempestiva" fornendo, ove possibile, un'indicazione di massima sulla tempistica entro la quale proporre eventuali modifiche.

Risposta

Si considera tempestiva una comunicazione pervenuta in un tempo ragionevole rispetto alla variazione intervenuta ed alla conseguente attività di verifica.

63) Domanda

Punto 5.5 Disciplinare di gara - Procedura di Gara: Si chiede conferma che, nel caso di dimostrazione dei requisiti, gli unici documenti da presentare, ad eccezione del caso di verifica diretta mediante sistema BDNCP, siano i bilanci del triennio 2010/2011/2012. La domanda trova fondamento, visto il periodo di ferie, nella necessità di predisporre per tempo la documentazione di cui trattasi.

Risposta

Preliminarmente si precisa che ai fini della partecipazione è richiesto esclusivamente il fatturato realizzato, complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando.

Ai fini della comprova del predetto requisito, come stabilito al par. 5.4 del disciplinare di gara, occorrerà una

dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; ovvero una copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Il concorrente, qualora lo ritenesse opportuno, potrà comunque inserire la suddetta documentazione in fase di partecipazione alla gara nella sezione "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva"

64) Domanda

Si chiede conferma che non debba essere allegato il documento d'identità del sottoscrittore in nessuna delle dichiarazioni presentate sul portale (amministrative, tecniche, economiche).

Risposta

Si conferma quanto richiesto. La firma digitale sostituisce in tutto e per tutto la firma autografa e garantisce l'identità del sottoscrittore. Non è necessario pertanto allegare alcun documento d'identità

65) Domanda

Si chiede conferma che le dichiarazioni a firma digitale possano essere sottoscritte in date differenti e che, pertanto, non debbano essere firmate tutte nella medesima giornata.

Risposta

Si conferma quanto richiesto.

66) Domanda

Si chiede se, una volta generati i documenti, gli stessi debbano essere firmati e collocati entro 30 minuti dalla loro generazione oppure se sia possibile, una volta salvati sul proprio pc, collocarli a seguito di ulteriore accesso al sistema.

Risposta

I documenti, una volta generati, possono essere collocati anche nel corso di ulteriore accesso al sistema.

67) Domanda

Con riferimento alle CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI AUTOVEICOLI, LOTTO 5, Modello E3:Vettura-benzina/metano per il livello di emissioni di CO2 (g/km) si chiede la possibilità di avere una tolleranza di +/- 5% rispetto a quella dichiarata.

Risposta

No, si conferma quanto previsto nella documentazione di gara.

68) Domanda

FUNZIONALITÀ BLACK BOX

1. Art. 3.8 Servizi telematici per la gestione della flotta = il dispositivo deve garantire dati in tempo reale o in remoto con scarico differito e periodico?
2. Rispetto all'elenco esemplificativo delle info richieste: lo stesso è esaustivo? una maggiore quantità e qualità di dati sarà correttamente valorizzata in termini di punteggio?
3. Art. 2.10.6 Servizio di ottimizzazione dell'utilizzo della flotta = cosa si intende? un file excel con tutti i dati statico? un sistema dinamico di info scaricate in tempo reale quindi on line?

Risposta

1. Si veda la risposta al quesito 48);
2. l'elenco è esemplificativo; non sarà premiata una maggiore qualità e quantità di dati;
3. la scelta sulla forma del servizio è del Concorrente, "Il Fornitore dovrà rendere disponibile un sistema telematico tramite piattaforma web ovvero telefonico tramite Help Desk, ovvero altro servizio idoneo", purché siano garantite le funzionalità previste nel Capitolato tecnico.

69) Domanda

Il disciplinare riporta in più parti (es. pag. 23) che relativamente al soggetto cessato dalla carica occorra fare riferimento all'anno antecedente la data di pubblicazione del bando. Tale obbligo, del resto, trova il suo fondamento nell'art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Contrariamente a quanto sopra riportato, però, qualora il sottoscrittore volesse firmare anche in luogo del soggetto cessato dalla carica si evidenzia che il passo 4, utile al fine della generazione del "Documento di partecipazione", indica quale arco temporale "l'anno antecedente la data di sottoscrizione della domanda". Alla luce di quanto sopra si chiede conferma che il corretto riferimento sia quello riportato nel disciplinare.

Risposta

Si conferma che il riferimento corretto è quello riportato nel disciplinare di gara. Pertanto, relativamente al soggetto cessato dalla carica occorrerà fare riferimento all'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Dove, in relazione ai provvedimenti di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006 per i soggetti cessati dalla carica, nel documento sia riportato "l'anno antecedente la data di sottoscrizione della domanda", dovrà quindi intendersi "l'anno antecedente la data di pubblicazione del bando".

Direzione Acquisti Pubblica Amministrazione
Ing. Stefano Tremolanti
(Il Direttore)