

CAPITOLATO D'ONERI

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDI
QUADRO DI CUI ALL'ART. 59, COMMA 8, D.LGS. N. 163/2006
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DESKTOP OUTSOURCING
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

CODICE SIGEF: 1355



1. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta indetta da Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 59, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006,

L'appalto ha per oggetto la stipula di un Accordo Quadro con più operatori economici, sul quale le Pubbliche Amministrazioni potranno basare l'aggiudicazione di appalti specifici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009, per l'affidamento dei servizi di *Desktop Outsourcing* per le Pubbliche Amministrazioni, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione su G.U.U.E. in data 21.05.2013, pubblicato su G.U.R.I. sul "*profilo del committente*" www.acquistinretepa.it, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Il Corriere della Sera, La Repubblica, Il Sole 24 Ore, Il Giornale.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 34 del D.L. n. 179/2012 convertito dalla L. n. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno essere rimborsate a Consip S.p.A. da parte dell'Aggiudicatario della presente procedura entro il termine indicato dalla citata normativa. Tali costi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 2.000,00 (euro duemila/00); rimane inteso che Consip S.p.A. si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto al successivo punto 4.1, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'onori.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 4.2;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 0.8 o superiore e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.



Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. n. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento, vista anche la complessità della presente procedura, è fissato in n. 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In ragione di quanto previsto dall'art. 41, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. come modificato dall'art. 1, comma 2-*bis* lett. b), Legge n. 135/2012, si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico realizzato nella prestazione di servizi di Desktop Outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni, di cui al punto III.2.2 del Bando di gara - per una serie di motivazioni.

In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato; 2) capacità tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione anche del numero e della tipologia delle Amministrazioni coinvolte.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato specifico di cui al punto III.2.2 del Bando di gara tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore dei servizi oggetto di gara; nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di R.T.I. o Consorzi.

A tal fine, tra l'altro, non è prescritto, per la partecipazione alla gara in forma di R.T.I., il possesso da parte delle relative imprese mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato specifico in questione.

Registrazione al Sistema AVCpass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici.

L'art. 6-*bis* del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), L. n. 35/2012, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, AVCP).

In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6-*bis*, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.



l'AVCP ha emesso la "Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012" con la quale vengono, tra l'altro, individuati *"i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici"*.

L'art. 9 della suindicata Deliberazione prevede che l'obbligo di procedere alla verifica stessa attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS decorre *"Dal 1°ottobre 2013 per gli appalti (lavori/servizi/forniture) di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, (...); in via transitoria, fino al 31 dicembre 2013, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità"*.

Ciascun Concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP, per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa; sul punto, si veda il successivo par. 4.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6-bis, D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, Consip si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, Consip provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

1.1. Reperibilità della documentazione di gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato, (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.consip.it, www.mef.gov.it e www.acquistinretepa.it; (ii) su supporto Cd Rom, ritirabile presso Consip S.p.A. all'indirizzo sub I.1 del Bando di gara, nei giorni feriali dalle 9.00 alle 12.00.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29, D.Lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito www.digitpa.gov.it.

Sul profilo del committente e sui siti Internet di cui alla precedente lettera (i), è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato



elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

1.2. Richiesta d'informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato d'Oneri, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti a Consip S.p.A.

Le richieste dovranno essere trasmesse:

- a) in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti,
- b) ovvero, dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al n. 06.85449288, ovvero via mail all'indirizzo e-mail: **DT02@acquistinretepa.it**.

e dovranno pervenire **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 21.06.2013**.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati da Consip S.p.A.:

- a) in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti;
- b) ovvero via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax), nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero n. 06.85449288 specificando i dati necessari per l'invio.

In ogni caso, i predetti chiarimenti e informazioni verranno altresì pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.mef.gov.it; www.consip.it; www.acquistinretepa.it.

1.3. Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.4. Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: **CIG: 51196851B7**.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

1.5. Responsabile del procedimento



Per la presente procedura, è designato, quale Responsabile del procedimento, il Dott. Angelo Cavalluzzo.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il proprio responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. n. 207/2010 relativamente al singolo contratto di fornitura che verrà stipulato con l'aggiudicazione del singolo appalto specifico.

1.6. Comunicazioni e informazioni all'AVCP

Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli A.S., da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

Si precisa inoltre che Consip S.p.A. procederà nei confronti di tutti i concorrenti che hanno presentato offerta, alla consultazione dell'Osservatorio istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Consip S.p.A. ha adottato una *“Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati”*, che è consultabile sul sito internet www.consip.it.

2. ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ACCORDO QUADRO

2.1. Oggetto

Oggetto della gara è la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici sul quale le Pubbliche Amministrazioni potranno basare l'aggiudicazione di appalti specifici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 225, L. n. 191/2009 per l'affidamento dei servizi di *Desktop Outsourcing* per le Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell'art. 1, D.Lgs. n. 165/2001, nonché degli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'A.Q. ai sensi della normativa vigente (di seguito per brevità Amministrazioni), alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro e relative Condizioni Generali.

Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

2.2. Durata dell'Accordo Quadro

Il presente Accordo Quadro ha una durata di n. 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di attivazione. Tale durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori n. 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta di Consip S.p.A.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno rilanciare il confronto competitivo tra i Fornitori (invio della Richiesta di offerta) per l'aggiudicazione del singolo appalto specifico.

2.3. Valore stimato dell'Accordo Quadro

Il valore stimato del presente Accordo Quadro, rappresentativo della sommatoria dell'importo massimo presunto degli Appalti Specifici, che presumibilmente verranno



aggiudicati in virtù dell'Accordo Quadro medesimo, è il seguente: **Euro 380.116.800,00** (trecentoottantamilionicentosedicimilaottocento/00), per n. **160.000** (centosessantamila) **Postazioni di lavoro (Pdl)**.

Nel caso in cui prima del decorso del termine di durata dell'Accordo Quadro, anche prorogato, sia esaurito il predetto quantitativo massimo di Pdl, Consip S.p.A. si riserva di incrementare tale quantitativo, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28.10.1985.

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che utilizzeranno l'Accordo Quadro nell'arco temporale di durata del medesimo.

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro medesimo.

2.4. Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81/2008, Consip S.p.A. ha redatto il "*Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze*" (DVRI standard - Allegato 5). Resta inteso che sarà cura dell'Amministrazione contraente procedere all'eventuale integrazione del predetto documento in sede di Appalto Specifico, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

Resta inteso, altresì, che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta all'Accordo Quadro la stima dei costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui all'art. 87, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13, D.L. 4 luglio 2006 n. 223 e s.m.i..

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

Resta fermo quanto eventualmente previsto successivamente nel presente Capitolato d'onori in ordine al possesso dei requisiti in caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario di concorrenti

E' fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presenta procedura in forma individuale e in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara, inoltre, i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.



Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle *black list* di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

3.2. Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di Consorzi

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163 del 2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di partecipazione all'Accordo Quadro per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre in offerta con le modalità nel seguito indicate), di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a n. 5 anni.

Per le modalità di predisposizione e presentazione dell'offerta in caso di partecipazione in R.T.I. e Consorzi, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 4.3.1 del presente Capitolato d'Oneri e nelle altre parti del medesimo documento.

3.3. Requisiti necessari per la partecipazione

Ferme le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara e segnatamente:

- a) i requisiti relativi alla situazione personale richiesti al punto III.2.1) del Bando di gara;
- b) i requisiti relativi alla capacità economica-finanziaria richiesti al punto III.2.2) del Bando di gara;
- c) i requisiti relativi alla capacità tecnico-organizzativa richiesti al punto III.2.3) del Bando di gara.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta, a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate.



In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, i requisiti di partecipazione di cui al Bando di gara dovranno essere così posseduti:

- a. con riferimento alle situazioni personali, i requisiti di cui alle **lettere a) e b) del punto III.2.1) del Bando di gara**: (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo); (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 (sia costituito che costituendo); (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006;
- b. con riferimento alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto III.2.2), lettera a), del Bando di gara**: (i) al R.T.I. o Consorzio nel suo complesso, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinari di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere e), D.Lgs. n. 163/2006. Resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione di cui al Documento di Partecipazione relativamente al proprio fatturato; (ii) dal Consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006. Inoltre, l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo.
- c. relativamente alla capacità tecnica, il requisito di cui alla **lettera a) del punto III.2.3) del Bando di gara**, deve essere posseduto: (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi, da almeno un'impresa costituente il R.T.I. o il Consorzio. Resta inteso che l'attività oggetto della certificazione potrà esser svolta unicamente da imprese in possesso della certificazione stessa; (ii) dal Consorzio o dalle imprese indicate quali concorrenti, in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) D.Lgs. n. 163/2006. Resta inteso che l'attività oggetto della certificazione potrà esser svolta unicamente da imprese in possesso della certificazione stessa.

3.4. Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49, D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre in offerta a pena di esclusione la specifica documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4.4.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula dell'Accordo Quadro.

A tale fine, si ricorda che le prestazioni contrattuali sono in ogni caso eseguite dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:



- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

3.5. Chiarimenti di commissione

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 163/2006 e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

4. OFFERTA

4.1. Il Sistema

Il Sistema è costituito da una piattaforma informatica ed un software applicativo nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 163/2006 (in particolare art. 77, commi 5 e 6 e Allegato XII), e dal D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip S.p.A. tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni



attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, inerente l'utilizzo del Sistema, ivi comprese quelle relative alla Registrazione, dovranno essere rivolte al Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it. Eventuali contestazioni in ordine al malfunzionamento o all'utilizzo del Sistema dovranno, invece, essere rivolte al Responsabile del Procedimento. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel successivo paragrafo 11 del presente Capitolato d'onori.

4.1.1. Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice (della prima fase) è Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti



dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

4.2. La registrazione al Sistema

Ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'onori, nei relativi allegati - tra cui in particolare le Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione, allegato al presente documento, e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della



Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

4.3. Presentazione dell'offerta

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione provvisoria dovranno essere inviati a Consip S.p.A. esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno 15.07.2013, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 4.1.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 4.4.1,
2. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 4.4.2,
3. *Offerta economica*, consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 4.4.3.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf, a pena di esclusione.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" dell'offerta medesima.

L'offerta è composta da: A - *Documentazione amministrativa*, B - *Offerta tecnica* e C - *Offerta economica*.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tal caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione



dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la funzionalità "conferma e invio".

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del sistema.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla: un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del *file* e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

4.3.1. Modalità tecniche di partecipazione in caso di R.T.I. o Consorzio

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (R.T.I./Consorzi/GEIE sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il R.T.I./Consorzio/GEIE.

Il Sistema genera automaticamente una *password* dedicata esclusivamente agli operatori riuniti in R.T.I./Consorzio, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione



dell'offerta.

4.3.2. Area comunicazioni

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-*quiquies*, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della Registrazione, ovvero al momento della presentazione dell'offerta.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip S.p.A. lo riterrà opportuno, Consip S.p.A. invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - eventualmente anticipandola via fax -, ovvero a mezzo fax o per mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di Registrazione ovvero al momento di presentazione dell'offerta.

4.4. Contenuto dell'offerta

4.4.1. Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Documento di partecipazione alla gara (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.1);
2. Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.2);
3. Cauzione provvisoria (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.3);
4. documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.4).

Il concorrente dovrà presentare, altresì, la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendano obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

5. procura (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.5)
6. documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.6.)
7. atti relativi al R.T.I. o Consorzio (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.7).

4.4.1.1. Documento di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "*Documento di partecipazione*", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che verrà generata dal Sistema in formato .pdf a seguito dell'immissione di alcuni dati da parte del concorrente attraverso una sequenza procedurale guidata dal Sistema.



La predetta dichiarazione contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione - in caso di partecipazione in forma associata (R.T.I. o Consorzi), verranno individuati i riferimenti degli altri operatori associati - la situazione personale rilevante ai fini della partecipazione (ivi includendo le attestazioni di cui al punto III.2.1), lettera b), del Bando di gara), nonché l'accettazione delle modalità della procedura.

Detta dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”, come nel seguito meglio indicato).

In caso di partecipazione alla procedura in R.T.I. o in Consorzio il “*Documento di partecipazione*” dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I. o Consorzio, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”, come nel seguito meglio indicato):

- i) da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 costituendi si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti.

Sempre nella medesima dichiarazione le imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti o costituendi dovranno indicare la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio.

Al fine di consentire a Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, si precisa che con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'impresa dovrà dimostrare la completa



ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 163/2006, andrà resa da parte del concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso l'impresa cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno. Tale dichiarazione, qualora non prodotta, non comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 38, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 356/1992, o della L. n. 575/1965, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Il concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e m)ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta al "*Documento di partecipazione*", presentare nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*" tante dichiarazioni di cui all'Allegato 1 al presente Capitolato d'Oneri sottoscritte con firma digitale, quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006;

diversi dal soggetto che ha sottoscritto il "*Documento di partecipazione*".

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere



rese da entrambi i suddetti soci.

La produzione dell'Allegato 1 da parte dei surrichiamati soggetti è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al “Documento di partecipazione” renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

4.4.1.2 Pagamento del contributo all'AVCP

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 1.4 del presente Capitolato d'Oneri.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP, il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- in caso di versamento *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione”, del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in qualsiasi caso di versamento, copia (stampa) della pagina web del sito dell'Autorità (www.avcp.it/riscossioni.html) attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico del concorrente l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere sempre corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria.

4.4.1.3 Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare a Consip S.p.A. - con le modalità definite dal successivo paragrafo 4.4.1.3 - **una cauzione provvisoria**, ai sensi dell'art. 75, D.Lgs. n. 163/2006, di **Euro 1.900.584,00** (unmilionenovecentomilacinquecentoottaquattro/00), pari allo 0,5% del valore complessivo posto a base d'asta.

La cauzione dovrà avere validità fino al 13.03.2014.



La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di Consip S.p.A.;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107, D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Unicredit avente codice IBAN IT 40 D 02008 05365 000004887937 intestato a Consip S.p.A.; (ii) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro n. 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta di Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, Consip S.p.A. si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

ovvero, in alternativa:

- da dichiarazione notarile inerente autenticazione di firma.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento,
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande,
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito, da una delle imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.



Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106, D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 7 del presente Capitolato d'Oneri, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula dell'Accordo Quadro per fatto del concorrente e verrà escussa, altresì, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci rilasciate a Sistema o, comunque, nella documentazione d'offerta.

Consip S.p.A. si riserva, altresì, la facoltà di escutere la cauzione nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, L. 23 dicembre 2005, n. 266.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre la documentazione di cui oltre.

Si precisa inoltre che: a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in R.T.I. di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; b) in caso di partecipazione in R.T.I. verticale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I.; c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro con l'aggiudicatario.

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno pervenire a Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E, 00198 - Roma, **entro e non oltre**



il termine perentorio - di presentazione delle offerte, ovvero - delle ore 16:00:00 del giorno 15.07.2013, pena l'esclusione dalla procedura.

4.4.1.3.1 Modalità di presentazione della cauzione provvisoria

In espressa deroga a quanto previsto con riferimento al formato dei documenti di offerta e alle modalità di invio per via telematica attraverso il Sistema, la cauzione provvisoria può essere inviata e fatta pervenire a Consip S.p.A. entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte:

- a) in formato elettronico attraverso il Sistema o, in alternativa,
- b) in formato cartaceo, che dovrà essere fatto pervenire a Consip S.p.A. entro i termini e con le modalità di seguito indicate.

Nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e la suddetta ulteriore documentazione dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

“Gara per l'affidamento dei servizi di Desktop Outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 1355 - Cauzione provvisoria”.

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte sopra indicato al paragrafo 4.3.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà a Consip S.p.A. faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte di Consip S.p.A..

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura ***“Gara per l'affidamento dei servizi di Desktop Outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 1355 - Cauzione provvisoria”***, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò, vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non



verranno aperte dalla Commissione di gara, e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

Nel caso di invio in formato elettronico, la cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; ovvero, in alternativa:
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

Nel caso di invio in formato elettronico, quanto sopra richiesto dovrà essere inviato e fatto pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria e documenti a corredo"*.

4.4.1.3.2 Modalità di invio della certificazione di qualità per ottenere il dimezzamento della cauzione

Inoltre, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione secondo quanto precedentemente indicato, il concorrente stesso dovrà produrre unitamente alla cauzione, la seguente documentazione:

- in formato cartaceo:
 - a) copia della certificazione di qualità con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura;
- ovvero:*
 - b) dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza.
- in formato elettronico attraverso il Sistema:



- a) copia informatica della certificazione di qualità in formato cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura;

ovvero

- b) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza,

il tutto inviato attraverso il Sistema.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Nel caso di invio in formato cartaceo, la certificazione di qualità dovrà essere contenuta, se del caso unitamente alla cauzione provvisoria e all'impegno di cui al precedente comma, in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

“Gara per l'affidamento dei servizi di Desktop Outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 1355 - Cauzione provvisoria - Certificazione di qualità”, ovvero, qualora la cauzione provvisoria venga prodotta attraverso il Sistema unicamente, ***Certificazione di qualità”***.

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte sopra indicato al paragrafo 4.3.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà a Consip S.p.A. faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte della Consip S.p.A..

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura ***“Gara per l'affidamento dei servizi di Desktop Outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 1355 - Cauzione provvisoria - Certificazione di qualità”***, ovvero, qualora la cauzione provvisoria venga prodotta attraverso il Sistema unicamente, ***Certificazione di qualità”***, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del



concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte dalla Commissione di gara, e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

4.4.1.4 Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE"

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso la sezione *"Documentazione amministrativa aggiuntiva"* del Sistema copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPASS.

4.4.1.5 Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'impresa, come risultante dalla dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese (contenuta nella dichiarazione di cui al precedente punto 4.4.1.1.), quindi da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip S.p.A. con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema.

Detta procura dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali procure"*.

Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

4.4.1.6 Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, nei limiti e secondo quanto stabilito nel precedente paragrafo 3.4 del presente Capitolato d'Oneri in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire a Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuale documentazione relativa all'avvalimento"* nell'ambito della *Documentazione amministrativa* le seguenti dichiarazioni rese in conformità al Modello di dichiarazione di avvalimento - Allegato 6 al presente Capitolato d'Oneri:

- a) *Dichiarazione di avvalimento del concorrente* sottoscritta - con firma digitale - dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) *Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria* sottoscritta - con firma digitale - dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante tra l'altro:
 - il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui



all'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006. Al fine di consentire a Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che l'impresa ausiliaria dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione del reato, di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza nonché di revoca della condanna;

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso Consip S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Accordo Quadro e degli Appalti Specifici le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, D.Lgs. n. 163/2006.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e m) *ter* del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta a quanto indicato al precedente punto b), produrre tante Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e m) *ter* del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006;

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui al precedente punto b).

La produzione dell'*Allegato 1* da parte dei surrichiamati soggetti dell'impresa ausiliaria è prevista a pena di esclusione, qualora il soggetto che sottoscrive la *Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria* renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dovrà, altresì, inviare sempre attraverso l'apposita sezione del Sistema sopra indicata e sempre a pena di esclusione, copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale



rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei singoli A.S., ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva - sottoscritta con firma digitale - attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

4.4.1.7. Atti relativi a R.T.I. e Consorzi

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti già al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato collettivo speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che, qualora il mandato speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula secondo le modalità previste dal paragrafo 7.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia della delibera dell'organo deliberativo.

4.4.2 Offerta tecnica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, una Relazione Tecnica a pena di esclusione dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio attraverso l'inserimento a Sistema della Relazione Tecnica, sottoscritta digitalmente, conforme al modello di cui all'Allegato 2 del presente Capitolato d'Oneri.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente dovrà inserire nella Relazione Tecnica, nell'apposito paragrafo denominato "*documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione, contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc...



La Relazione Tecnica, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La Relazione Tecnica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”);
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”) di tutte le imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda o consorzianda).

4.4.3 Offerta economica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, a pena di esclusione, una *Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- Inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su di una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta economica”, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente;

Con riferimento all'*Offerta economica* nella stessa il concorrente dovrà, tra l'altro:

- esprimere i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, D.Lgs. n. 163/06;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

L'Offerta Economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:



- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*");
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*") dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici, ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda o consorzianda).

Nell'*Offerta economica* tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35=).

5. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'aggiudicazione del presente Accordo Quadro avverrà in due fasi:

- prima fase: aggiudicazione dell'Accordo Quadro;
- seconda fase: aggiudicazione del singolo Appalto Specifico.

Si precisa che Consip S.p.A. si riserva, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di due sole offerte valide, aggiudicando l'AQ ad entrambi c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, d) non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

L'aggiudicazione di ciascun Appalto Specifico (II^a fase) avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come nel seguito stabilito.

In considerazione del tipo di procedura e dell'oggetto dell'Accordo Quadro, i criteri di aggiudicazione utilizzati nelle due emarginate fasi (I^a fase Accordo Quadro, II^a fase Appalto Specifico) sono strettamente interdipendenti e connessi, tanto da essere considerati un unico criterio di aggiudicazione; in particolare, una parte del punteggio tecnico attribuito nella I^a fase costituisce un credito per la II^a fase e, pertanto, verrà considerato ed avrà valore anche nella II^a fase, seppur riparametrizzato secondo



quanto stabilito al successivo paragrafo 10.5.

5.2. Numero degli aggiudicatari del singolo accordo quadro

Ai sensi dell'art. 59, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici concorrenti con i quali verrà stipulato un Accordo Quadro.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro varia da n. 3 a n. 4 unità in rapporto al numero delle offerte valide, quindi delle offerte che concorreranno a formare la graduatoria di merito finale.

In particolare, il predetto rapporto è espresso nella tabella che segue:

<i>Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ</i>
da n. 3 a n. 6	3
> 6	4

5.3. Criterio di aggiudicazione della prima fase

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito in sede di Accordo Quadro è pari a 100 punti, così suddivisi:

- punteggio economico massimo **70 punti**
- punteggio tecnico massimo **30 punti**

5.3.1. Criterio di valutazione tecnica

Il *Punteggio Tecnico* (massimo 30 punti) verrà attribuito nella I fase (AQ) come di seguito evidenziato.

La valutazione tecnica (PT_{AQ}) di ciascuna offerta avrà ad oggetto le caratteristiche o i requisiti tecnici migliorativi offerti, rispetto alle caratteristiche o requisiti tecnici minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico.

La mancata offerta anche di un solo requisito tecnico minimo, nonché il mancato possesso nei prodotti offerti anche di una sola caratteristica tecnica minima, comporta l'esclusione dalla procedura.

L'offerta delle caratteristiche o requisiti tecnici migliorativi comporta l'attribuzione di punteggio tecnico (PT_{AQ}), con le modalità di seguito stabilite.

Criteri tecnici	Punteggio massimo
Organizzazione dei servizi	21
Caratteristiche tecniche apparecchiature HW	9
Totale	30

Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella sottostante, si precisa quanto segue:

- nella colonna identificata dalla lettera T, vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o della mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;



- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Il criterio **Organizzazione dei servizi** sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

Criterio	Organizzazione dei servizi	Punteggio massimo	
		D	T
1	Organizzazione proposta a supporto dell’erogazione dei servizi Sarà valutato il modello organizzativo ed i processi proposti per: <ul style="list-style-type: none">• la gestione delle richieste di assistenza;• la gestione delle richieste di cambiamento;• la gestione proattiva dei malfunzionamenti;• la gestione reattiva dei malfunzionamenti;• la gestione della configurazione;• la gestione degli eventi e delle procedure di escalation;• l’organizzazione per il governo della fornitura e/o gli aspetti di carattere generale, nonché gli specifici ruoli che il concorrente si impegna ad impiegare per la gestione degli aspetti di governo ed erogazione dei servizi, dei rapporti con la committenza e l’utenza, fornendo in caso di RTI l’indicazione delle aree di competenza delle singole aziende, o unità operative. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">• proposta organizzativa, in cui per ciascun ruolo indicato in organigramma sia associata una precisa responsabilità nell’ambito del contratto;• razionali sottesi ed elementi caratterizzanti la ripartizione dei servizi/attività, in caso di R.T.I. tra singole aziende o unità operative	5	
2	Strumenti a supporto dell’erogazione dei servizi Sarà valutata la soluzione che il concorrente si impegna a realizzare e a rendere disponibile per l’intera durata contrattuale, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, per la gestione documentale, del reporting del Servizio, nonché della Customer Satisfaction. La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none">• semplicità, concretezza, esaustività ed integrabilità dei sistemi proposti con eventuali sottosistemi esistenti presso la PA;• copertura da parte dei prodotti software proposti delle funzionalità di base richieste;• funzionalità aggiuntive/migliorative proposte per ciascuno dei sistemi proposti;• politiche di sicurezza, di recovery e di profilazione utente.	2	
3	Strumenti a supporto della qualità nell’erogazione dei servizi Sarà valutata la soluzione che il concorrente si impegna a realizzare e rendere disponibile per l’intera durata contrattuale, senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, di un sistema per l’analisi automatica degli andamenti degli Indicatori di qualità e di produzione della reportistica. La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none">• semplicità, concretezza, esaustività ed integrabilità della soluzione proposta con i sottosistemi proposti con eventuali	2	



Criterio	Organizzazione dei servizi	Punteggio massimo	
		D	T
	<p>sottosistemi esistenti presso la PA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • copertura da parte del software proposto delle funzionalità base richieste • funzionalità aggiuntive/migliorative proposte • politiche di sicurezza, di recovery e di profilazione utenti 		
4	<p>Servizi erogati presso il Centro Servizi del Fornitore Organizzazione proposta per i servizi da erogare presso il Centro Servizi del Fornitore, di cui si chiede la descrizione e l'ubicazione. Per la parte organizzativa, la valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ proposta per l'erogazione dei servizi, anche in funzione dei processi gestionali e del contesto tecnologico e organizzativo di riferimento; ▪ organizzazione dei turni e distribuzione sulle fasce orarie comprese nella finestra di erogazione dei servizi; ▪ mix e composizione dei gruppi di lavoro; ▪ proposta per la gestione degli aspetti di sicurezza e riservatezza richiesti; ▪ organizzazione e soluzioni operative per la gestione dei picchi di lavoro e/o di interventi massivi contemporanei. 	4	
5	<p>Sicurezza dei servizi erogati presso il Centro Servizi del Fornitore Per la parte relativa alla sicurezza, la valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizzazione della sicurezza (fisica e logica) del Centro servizi ▪ proposta per garantire l'erogazione dei servizi in caso di eventi che abbiano impatti sulla continuità operativa del Centro Servizi (es. eventi di disastro) e/o sul collegamento con la rete dell'Amministrazione. 	2	
6	<p>Servizi ad alto contenuto tecnologico ed organizzativo Il concorrente dovrà dettagliare le attività e descrivere i servizi da erogare. Più in particolare, verranno valutati la qualità, l'efficacia delle soluzioni nonché gli approcci e le metodologie proposte per una più semplice gestione dei servizi sottoindicati, ad alto contenuto tecnologico ed organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizio SPOC; • servizi di gestione di Pdl in Cloud; • servizi di migrazione SW applicativo in Cloud • servizi di virtualizzazione della Pdl. 	4	
7	<p>Sostenibilità ambientale Soluzioni e modalità operative proposte per ridurre l'impatto ambientale, sia in relazione all'utilizzo delle apparecchiature in gestione, che all'erogazione dei servizi richiesti. Il Fornitore si impegna ad adottare tali proposte e a rendicontarne gli esiti per l'intera durata contrattuale attraverso un Report sulla riduzione degli impatti ambientali. Verranno valutate l'efficacia dell'approccio proposto rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ contenimento dei consumi energetici ▪ politiche di riduzione dell'impatto ambientale adottate dall'organizzazione del concorrente 	2	
	Totale	21	



Modalità di attribuzione del punteggio discrezionale: per ciascuna delle voci di valutazione indicata nella Tabella precedente il punteggio tecnico verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, nel rispetto dei criteri motivazionali sopra indicati, attraverso l'attribuzione di punteggi/giudizi tra quelli di seguito riportati:

- 4 = OTTIMO
- 3 = BUONO
- 2 = ADEGUATO
- 1 = PARZIALMENTE ADEGUATO
- 0 = INADEGUATO

Si precisa, al riguardo, che ad ogni punteggio/giudizio espresso corrisponde l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: "4 = 100%", "3 = 80%", "2 = 50%", "1 = 30%", "0 = 0%".

Il criterio Caratteristiche tecniche ambientali delle apparecchiature HW sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

Criterio	Caratteristiche tecniche ambientali HW	Punteggio massimo	
		D	T
8	Caratteristiche tecniche migliorative PC Desktop di fascia base		
	a. Riduzione dei consumi energetici rispetto ai valori soglia Energy star 5.0		
	a. Valore ETEC \leq 90% TEC requirement		0,2
	b. Valore ETEC \leq 80% TEC requirement		0,6
	c. Valore ETEC \leq 75% TEC requirement		1,0
	-----		-----
	b. Marcatura parti in plastica		0,2
	-----		-----
	c. Riciclabilità dei materiali		0,2
9	Caratteristiche tecniche migliorative PC Desktop evoluto		
	a) Riduzione dei consumi energetici rispetto ai valori soglia Energy star 5.0		
	• Valore ETEC \leq 90% TEC requirement		0,2
	• Valore ETEC \leq 80% TEC requirement		0,6
	• Valore ETEC \leq 75% TEC requirement		1,0
	-----		-----
	b) Marcatura parti in plastica		0,2
	-----		-----
	c) Riciclabilità dei materiali		0,2
10	Caratteristiche tecniche migliorative Notebook base		
	a) Riduzione dei consumi energetici rispetto ai valori soglia Energy star 5.0		
	• Valore ETEC \leq 90% TEC requirement		0,2
	• Valore ETEC \leq 80% TEC requirement		0,6
	• Valore ETEC \leq 75% TEC requirement		1,0
	-----		-----
	b) Marcatura parti in plastica		0,2
	-----		-----
	c) Riciclabilità dei materiali		0,2



Criterio	Caratteristiche tecniche ambientali HW	Punteggio massimo	
		D	T
11	Caratteristiche tecniche migliorative Notebook di fascia professionale a) Riduzione dei consumi energetici rispetto ai valori soglia Energy star 5.0 <ul style="list-style-type: none"> • Valore ETEC \leq 90% TEC requirement • Valore ETEC \leq 80% TEC requirement • Valore ETEC \leq 75% TEC requirement ----- b) Marcatura parti in plastica ----- c) Riciclabilità dei materiali		0,2 0,6 1,0 ----- 0,2 ----- 0,2
12	Caratteristiche tecniche migliorative Notebook ultraportatile a) Riduzione dei consumi energetici rispetto ai valori soglia Energy star 5.0 <ul style="list-style-type: none"> • Valore ETEC \leq 90% TEC requirement • Valore ETEC \leq 80% TEC requirement • Valore ETEC \leq 75% TEC requirement ----- b) Marcatura parti in plastica ----- c) Riciclabilità dei materiali		0,2 0,6 1,0 ----- 0,2 ----- 0,2
13	Caratteristiche tecniche migliorative delle apparecchiature multifunzione di workgroup (colore) a) Emissioni TVOC \leq 18 mg/h ----- b) Emissioni polveri \leq 4 mg/h ----- c) Emissioni ozono \leq 3 mg/h		0,25 ----- 0,15 ----- 0,10
14	Caratteristiche tecniche migliorative delle apparecchiature multifunzione di workgroup (b/n) a) Emissioni TVOC \leq 10 mg/h ----- b) Emissioni polveri \leq 4 mg/h ----- c) Emissioni ozono \leq 1,5 mg/h -		0,25 ----- 0,15 ----- 0,10
15	Caratteristiche tecniche migliorative stampante personale a) Emissioni TVOC \leq 10 mg/h ----- b) Emissioni polveri \leq 4 mg/h ----- c) Emissioni ozono \leq 1,5 mg/h		0,5 ----- 0,3 ----- 0,2
	Totale		9

Con riferimento ai punti 8, 9, 10, 11 e 12 della tabella che precede, si precisa che i singoli punteggi previsti alla lettera a) sono alternativi e pertanto in alcun modo cumulabili. Il concorrente potrà offrire quale condizione migliorativa soltanto una tra quelle indicate.



Con riferimento ai punti 13, 14 e 15 della Tabella che precede si precisa, altresì, che i punteggi previsti sono cumulabili qualora il concorrente proponga due o più caratteristiche ivi previste.

Il punteggio tecnico (**PT_{AQ}**) sarà pertanto determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole caratteristiche migliorative offerte.

Il calcolo del punteggio determinato in modo discrezionale verrà effettuato dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati nell'apposita seduta riservata di cui al successivo capitolo 6.

5.3.2. Criterio di valutazione economica

Con riferimento al criterio del “*Punteggio economico*”, il relativo punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \left[1 - \left(\frac{P_{\text{off}}}{P_{\text{base}}} \right)^k \right]$$

laddove:

- **PE** è il punteggio economico attribuito a ciascuna offerta ammessa in base al criterio “valutazione economica AQ”;
- **PE_{max}** è il punteggio economico massimo attribuibile, **pari a 70 punti**;
- **P_{base}** è la base d'asta complessiva, quale sommatoria dei canoni unitari trimestrali posti a base d'asta dei Servizi moltiplicati per le relative quantità di cui alla citata tabella e per 12 trimestri, (di cui alla colonna “*Totale (Ax12 trim)*” della tabella che segue al paragrafo 5.4.);
- **P_{off}** è il prezzo complessivo di offerta calcolato come sommatoria dei canoni unitari trimestrali dei servizi offerti dal singolo concorrente moltiplicati per le relative quantità di cui alla tabella che segue e per 12 trimestri;
- **k** è l'esponente che determina la pendenza della curva, pari a 2;
- i canoni unitari trimestrali d'offerta dovranno essere espressi in Euro con al massimo 2 cifre decimali dopo la virgola.

Il calcolo sarà effettuato automaticamente dal Sistema arrotondando alla seconda cifra decimale.

5.4. Base d'asta

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano:

- a) **prezzi unitari**, da intendersi in ogni caso comprensivi della prestazione dei servizi previsti, eccedenti gli importi unitari a base d'asta di seguito stabiliti;
- b) un **importo complessivo offerto (P_{off})** eccedente l'importo complessivo a base d'asta di seguito stabilito.



Codice	Nome Servizio	SLA	Quantità prevista (A)	Canone trimestrale (B)	Totale (AxBx12 trim)
GPDL4	Servizio di gestione della Pdl con presidio VIP	Gold	8.000	134,00	12.864.000
GPDL3	Servizio di gestione della Pdl con presidio standard	Gold	64.000	67,00	51.456.000
GPDL2	Servizio di gestione della Pdl senza presidio	Silver	72.000	34,00	29.376.000
GPDL1	Servizio di gestione Pdl virtualizzata	Silver	16.000	17,00	3.264.000
LFPC1	Locazione operativa PC desktop in configurazione base	NA	64.400	43,00	33.230.400
LFPC2	Locazione operativa PC desktop in configurazione evoluta	NA	47.600	50,00	28.560.000
LFPC3	Locazione operativa Thin Client in configurazione base	NA	16.000	30,00	5.760.000
FLCD1	Locazione operativa Monitor LCD da 19"	NA	70.000	10,00	8.400.000
FLCD2	Locazione operativa Monitor LCD da 22"	NA	35.000	14,00	5.880.000
LFNB1	Locazione operativa Notebook in configurazione base	NA	21.000	66,00	16.632.000
LFNB2	Locazione operativa Notebook in configurazione di fascia professionale	NA	4.200	80,00	4.032.000
LFBN3	Locazione operativa notebook in configurazione ultraportatile	NA	2.800	100,00	3.360.000
LFST1	Locazione operativa stampante laser personale	NA	70.000	10,00	8.400.000
LFST4	Locazione operativa di apparecchiatura di stampa/copia/scansione (multifunzione) di workgroup (colore)	NA	2.800	578,00	19.420.800
LFST5	Locazione operativa di apparecchiatura di stampa/copia/scansione (multifunzione) di workgroup (b/n)	NA	5.600	434,00	29.164.800
VIR1	Servizio di virtualizzazione Pdl	Gold	12.000	100,00	14.400.000
VIR2	Servizio Pdl in Cloud (DAAS)	Gold	4.000	80,00	3.840.000
MAN11	Servizio di manutenzione apparecchiatura di stampa/copia/scansione (multifunzione colore) di workgroup in locazione	Gold	2.800	152,00	5.107.200
MAN9	Servizio di manutenzione apparecchiatura di stampa/copia/scansione	Gold	5.600	137,00	9.206.400



Codice	Nome Servizio	SLA	Quantità prevista (A)	Canone trimestrale (B)	Totale (AxBx12 trim)
	(multifunzione b/n) di workgroup in locazione				
MAN1	Servizio di manutenzione PC desktop dell' Amministrazione con Obsolescenza fino a 5 anni (comprensivo di Monitor)	Gold	11.200	7,00	940.800
MAN12	Servizio di manutenzione PC desktop dell' Amministrazione con obsolescenza oltre i 5 anni (comprensivo di Monitor)	Gold	4.800	10,00	576.000
MAN5	Servizio di manutenzione Notebook dell'Amministrazione	Gold	4.000	9,00	432.000
MAN2	Servizio di manutenzione stampanti e scanner personali dell'Amministrazione	Gold	10.000	2,00	240.000
MAN3	Servizio di manutenzione apparecchiature di stampa e copia dell'Amministrazione (B/N e colore)	Gold	1.200	66,00	950.400
PRE1	Servizio di presidio sedi standard (Canone per sede)	Gold	64	17.500,00	13.440.000
PRE2	Servizio di presidio sedi VIP (Canone per sede)	Gold	15	27.500,00	4.950.000
LSW1	Servizio di fornitura in uso SW Microsoft per Pdl: Professional desktop	NA	49.000	68,00	39.984.000
LSW2	Servizio di fornitura in uso SW Microsoft per Pdl: Enterprise desktop	NA	17.500	87,00	18.270.000
LSW3	Servizio di fornitura in uso SW Antivirus per ambiente Microsoft	NA	13.300	30,00	4.788.000
LSW4	Servizio di fornitura in uso e supporto SW Open source per Pdl	NA	7.000	38,00	3.192.000

Si evidenzia che, per *quantità prevista*, s'intende la stima quantitativa del fabbisogno dei servizi nell'ambito dell'intera durata dell'Accordo Quadro e degli Appalti Specifici (normalizzato a n. 36 mesi), effettuata al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sui presunti profili di uso dei servizi da parte delle Amministrazioni; tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali atteso che in caso di aggiudicazione i Fornitori si impegnano a prestare ogni servizio richiesto sino a concorrenza del quantitativo massimo stabilito; tali valori, pertanto, sono utilizzati come meccanismo per il confronto delle offerte economiche, e non sono in alcun modo impegnativi circa l'effettiva diffusione dei servizi e i relativi consumi nell'ambito dell'Accordo Quadro.

5.5. Ulteriori regole e vincoli



Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Accordo Quadro e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro.

Le offerte anormalmente basse verranno calcolate in automatico dal Sistema ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. n. 163/2006 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89, D.Lgs. n. 163/2006.

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di n. 240 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

Consip S.p.A. ha adottato una "*Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati*", che è consultabile sul sito internet www.consip.it.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette da Consip S.p.A. stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. Consip S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara



di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10.01.2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli A.S., da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

5.6. Controllo del possesso dei requisiti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere se non presenti nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici ai soggetti sorteggiati - con le modalità di cui al successivo paragrafo 6 - la presentazione, entro il termine perentorio di n. 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara**:
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara con indicazione del punto specifico** da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- per il requisito di cui al **punto III.2.3, lettera a), del Bando di gara**:
 - copia conforme all'originale della certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008, nel settore EA 33 - "Tecnologia dell'informazione", avente ad oggetto "*servizi di assistenza informatica e di supporto*", in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nel settore specifico, ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura.



Tali documenti potranno essere presentati, entro il termine perentorio sopra indicato, a pena di esclusione, alternativamente a scelta del concorrente attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione ovvero in formato cartaceo, in busta chiusa da inviarsi a Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E - 00198 - ROMA, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente (in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione di n. 10 giorni dalla relativa richiesta.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà a Consip S.p.A. faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte di Consip S.p.A..

Per i requisiti di cui ai punti III.2.2 e III.2.3 del Bando di gara, Consip S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla verifica in ordine al possesso del detto requisito tramite la consultazione della BDNCP.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, D.Lgs. n. 163/06, così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto. Inoltre, anche qualora Consip abbia deciso di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP, la mancata produzione della documentazione a comprova, nonché la mancata comprova dei requisiti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, l'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/06, così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto.

6. PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Consip S.p.A. nomina, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006, una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione **sarà aperta il giorno 16.07.2013, con inizio alle ore 15:00**, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di



Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito in precedenza, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) la Commissione di gara procederà - attraverso apposito dispositivo elettronico del Sistema - ad effettuare il sorteggio attraverso un meccanismo casuale automatico di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né a Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Inoltre, nella predetta seduta della Commissione di gara, la stessa procederà, altresì, alla constatazione della tempestività della presentazione delle buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore.

Dell'esito delle predette attività sarà data apposita comunicazione al concorrente.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute di sblocco e apertura delle offerte tecniche e sblocco e apertura delle offerte economiche, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* e nelle buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse di Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46, D.Lgs. n. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della analisi dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa*, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche.

Dell'esecuzione della predetta attività, verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.



Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 5.3.1 del presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente si procederà, in seduta aperta al pubblico, alla apertura delle *Offerte economiche*. Dell'esecuzione della predetta attività, verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Nella medesima seduta aperta al pubblico la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- il punteggio tecnico (PT) precedentemente attribuito;
- le attività di sblocco e apertura delle offerte economiche;
- i prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, D.Lgs 163/2006;
3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema secondo i criteri di cui al paragrafo 5.3.2;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.
6. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di anomalia, o comunque qualora intenda procedere ai sensi dell'art. 86, comma 3, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto agli artt. 121 e 284 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12, D.Lgs. n. 163/2006, ivi comprese le attività di cui all'art. 48,



comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Relativamente a quanto previsto dall'art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in n. 60 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione di Consip S.p.A. a tutti i concorrenti.

Entro il termine di n. 5 giorni dall'aggiudicazione, Consip effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, ferma la facoltà di procedere alla verifica mediante consultazione della BDNCP, Consip procederà a richiedere, al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Consip si riserva la facoltà di fissare un termine perentorio entro il quale il/i concorrente/i sarà/anno tenuto/i a fornire mediante il ricorso alla BDNCP la documentazione di cui sopra.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita nel termine perentorio assegnato ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 2 di detto Decreto.

6.1. Accesso

Si evidenzia, preliminarmente, che l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica previsti agli articoli 13 e 79, D.Lgs. n. 163/2006.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Consip S.p.A. garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che Consip S.p.A. in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.



6.2. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente a Consip le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel *“Documento di partecipazione”* producendo apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Anche l'impresa ausiliaria dovrà, tramite il concorrente, comunicare tempestivamente alla Commissione le variazioni intervenute alle dichiarazioni di cui alle lettere D ed E della *“Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria”* di cui all'Allegato 6, producendo apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria nella presente procedura in conformità a quanto previsto alle lettere D ed E della *“Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria”*.

Le su richiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate in busta chiusa con la dicitura: ***“Accordo Quadro per la per l'affidamento dei servizi di Desktop Outsourcing - ID SIGEF 1355 - Documenti - variazioni intervenute”***.

Rimane inteso che in entrambi i casi al fine di consentire a Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 163/2006, nella dichiarazione relativamente a tale causa di esclusione dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione del reato, di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza nonché di revoca della condanna.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

6.3. Verifiche tecniche

Nei confronti dei concorrenti oggetto della proposta di aggiudicazione, Consip S.p.A. si riserva la facoltà di procedere, anche mediante terzi incaricati, alle verifiche di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

I costi e le spese relative all'esecuzione di tutte le predette verifiche, ivi incluse le spese di trasferta e soggiorno, necessarie per lo svolgimento delle attività sopra indicate, sono ad esclusivo carico del concorrente sottoposto a verifica.

L'esito positivo delle verifiche - se effettuate - è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

Nei confronti del concorrente sottoposto a verifica che abbia dato esito negativo, si procederà all'esclusione dalla procedura.

In tal caso, Consip S.p.A., riservandosi il diritto di escutere la cauzione provvisoria, scorrerà la graduatoria, procedendo alle attività di verifica, ed agli ulteriori adempimenti, al concorrente successivamente meglio classificato in graduatoria di merito.



6.4. L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale

L'informativa di cui all'art. 243-bis, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che il concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere inviata al di fuori del Sistema e indirizzata alla Direzione Legale di Consip S.p.A. che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D.Lgs. n. 163 del 2006, viene richiesto agli aggiudicatari di far pervenire a Consip S.p.A., nel termine di n. 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva per l'Accordo Quadro in favore di Consip S.p.A. a garanzia degli impegni contrattuali assunti con la stipula dell'Accordo Quadro, nonché della serietà delle offerte presentate per ciascun Appalto Specifico, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 8 del presente Capitolato d'Oneri; si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, gli aggiudicatari dovranno produrre, nei modi e nelle forme stabilite al successivo paragrafo 8 del presente Capitolato d'Oneri, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta.

In caso di partecipazione in R.T.I. e consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c) ed e): la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata:

- (i) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 37, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006;
- (ii) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 37, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006;
- (iii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dal Consorzio stesso.

Dovrà essere presentata, inoltre, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "*Documento di partecipazione*", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011).



Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip S.p.A. non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006, procederà all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro n. 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. In ogni caso, Consip S.p.A. potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con gli aggiudicatari verrà stipulato un Accordo Quadro conforme allo Schema di Accordo Quadro allegato al presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente, Consip S.p.A. comunicherà l'avvenuta stipula dell'Accordo Quadro con gli aggiudicatari.

Come meglio stabilito nell'Accordo Quadro, Consip S.p.A., per tutta la durata dell'Accordo Quadro medesimo, potrà richiedere l'aggiornamento della documentazione presentata per la stipula, sia per le dichiarazioni sostitutive di certificazioni con scadenza temporale, sia con riferimento all'ulteriore documentazione.

8. GARANZIA - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro e della successiva partecipazione alla procedura di affidamento dei singoli Appalti Specifici, ciascun aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo offerto dell'Accordo Quadro, in favore di Consip S.p.A..

Tale cauzione dovrà avere durata pari a quella dell'Accordo Quadro.

L'importo della suddetta cauzione è ridotto del cinquanta per cento se al fornitore sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore), la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che: a) in caso di partecipazione in R.T.I. orizzontale, così come



definito dall'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in R.T.I. di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; b) in caso di partecipazione in R.T.I. verticale, così come definito dall'art. 37, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso potrà beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna di esse eseguirà (cfr. corrispondente dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Capitolato d'Oneri); c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione, la: (i) rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) sua operatività entro n. 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta di Consip S.p.A..

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare la sottoscrizione autenticata da notaio.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'Accordo Quadro, come meglio precisato nello Schema di Accordo Quadro.

La cauzione garantisce, altresì, la serietà dell'offerta presentata nel singolo Appalto Specifico; verrà escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico, in caso di mancata stipula dell'Appalto Specifico medesimo per fatto dell'aggiudicatario, nonché nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto Specifico, ovvero nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

La cauzione cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro e dalla partecipazione ai singoli Appalti Specifici.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di



penali o per qualsiasi altra causa, anche inerente la partecipazione alla procedura di affidamento del singolo Appalto Specifico, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'Accordo Quadro.

In particolare, ad ogni Appalto Specifico (e, segnatamente, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'Appalto Specifico, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla stessa) la misura della cauzione verrà svincolata per una quota parte calcolata sul valore dell'Appalto Specifico, come meglio precisato nello Schema di Accordo Quadro. In caso di più Appalti Specifici aggiudicati in uno stretto arco temporale, Consip S.p.A. si riserva di unificare lo svincolo della cauzione.

9. ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO

9.1. Aggiornamento documentazione amministrativa

I fornitori parti dell'Accordo Quadro dovranno tenere costantemente aggiornata Consip S.p.A. in ordine alla conservazione del possesso dei requisiti di cui al punto III.2 del Bando di gara producendo all'uopo idonea documentazione amministrativa.

In particolare, ciascun Fornitore parte dell'Accordo Quadro ha l'obbligo di:

- A) comunicare, entro n. 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modifica e/o integrazione, ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di cui al paragrafo III.2 del Bando di gara;
- B) inviare a Consip S.p.A. con periodicità semestrale la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46, D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
- C) comunicare, entro n. 10 (dieci) giorni dalle intervenute modifiche, le modifiche soggettive di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nello Schema di Accordo Quadro sono previste ipotesi di penali e di risoluzione in caso di inadempimento a detti obblighi, ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti richiesti al punto III.2 del Bando di gara.

9.2. Aggiornamento tecnologico delle apparecchiature offerte

Poiché obiettivo dell'A.Q. è di proporre per tutta la sua durata apparecchiature offerte, aggiornate in coerenza con l'evoluzione tecnologica delle stesse, il Fornitore ha l'obbligo di proporre periodicamente a Consip un aggiornamento delle stesse per far fronte all'evoluzione tecnologica degli apparati.

Ciò potrà avvenire:

- per cessata produzione dello stesso
- per aggiornamento della componentistica
- per rendere più competitiva la propria vetrina di prodotti in AQ.



Le apparecchiature proposte in sostituzione dovranno avere caratteristiche tecniche e prestazionali pari o superiori a quelle degli apparati presenti al momento in AQ, a parità di canone.

La proposta di aggiornamento tecnologico dovrà essere formalizzata a Consip con apposita comunicazione scritta contenente nome, marca e modello di ogni apparecchiatura offerta, nonché le caratteristiche tecniche della stessa con dettaglio degli elementi migliorativi ed evidenza della coerenza con le apparecchiature analoghe disponibili nelle Convenzioni Consip in acquisto che, pertanto, rappresenteranno il benchmark di riferimento.

Consip S.p.A. provvederà ad esaminare la proposta, rimettendo ai Fornitori eventuali controproposte entro n. 15 giorni dalla stessa. Il processo di verifica terminerà con una comunicazione di formale accettazione della proposta di aggiornamento tecnologico da parte di Consip, che provvederà ad aggiornare il sito dell'Accordo Quadro.

9.3. Aggiornamento *datamart*

Il Fornitore dovrà rendere disponibili a Consip S.p.A. alcuni dati degli Appalti Specifici stipulati, ai fini di rendicontazione e monitoraggio dell'andamento dell'Accordo Quadro e dell'erosione del massimale.

Ciò potrà avvenire:

- in automatico, attraverso la piattaforma telematica Consip per l'espletamento degli Appalti specifici, o, se richiesto espressamente da Consip,
- attraverso flussi *datamart*, da inviare con cadenza mensile, la cui descrizione e le regole di generazione verranno concordate in fase di stipula dell'Accordo Quadro.

10. APPALTI SPECIFICI BASATI SULL'ACCORDO QUADRO

10.1. Oggetto dell'Appalto Specifico

L'affidamento di ciascun Appalto Specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

A tale fine, ciascuna Amministrazione, qualora intenda aggiudicare un Appalto Specifico basato sull'Accordo Quadro consulerà per iscritto i Fornitori parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi Fornitori a presentare offerta mediante invio di una Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto e conforme al modello che sarà allegato all'atto della stipula dell'Accordo Quadro.

Per l'espletamento della seconda fase (Appalto Specifico) sarà utilizzato il Sistema telematico messo a disposizione da Consip S.p.A.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, e per tutta la durata dello stesso, ciascuna Amministrazione potrà aggiudicare uno o più Appalti Specifici basati sull'Accordo Quadro medesimo a seguito del rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

Ciascun Appalto Specifico, in particolare, sarà basato sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro (ivi incluso il Capitolato Tecnico ivi richiamato), se del caso precisandole, e, se del caso, alle altre condizioni nel seguito indicate.



L'Amministrazione, per ciascun Appalto Specifico, procederà alla definizione: i) dei servizi oggetto del Contratto, in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, e delle relative quantità e durate richieste, nel rispetto dei vincoli di seguito specificati; ii) dell'importo massimo contrattuale, determinato secondo quanto di seguito stabilito.

Potranno utilizzare l'Accordo Quadro le Amministrazioni definite all'art. 1, D.Lgs. n. 165/2001, nonché gli altri soggetti legittimati ad utilizzare lo stesso Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente.

Ciascun Appalto Specifico avrà ad oggetto la fornitura di servizi di *desktop outsourcing* e, segnatamente:

- i **Servizi obbligatori**, ovvero i servizi, precisati al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico, che ogni Amministrazione dovrà necessariamente richiedere con l'Appalto Specifico, per un quantitativo minimo pari a n. 400 postazioni di lavoro;
- i **Servizi opzionali**, ovvero i servizi, precisati al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico, che possono essere richiesti dalle Amministrazioni a completamento ed integrazione dei Servizi obbligatori, tra i quali la locazione operativa di apparecchiature HW;
- i **Servizi accessori**, ovvero i servizi, precisati al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico, che possono essere richiesti dalle stesse Amministrazione a completamento ed integrazione dei Servizi obbligatori; servizi, il cui valore complessivo, tuttavia, non potrà superare il 20% (venti per cento) del valore dei servizi obbligatori ed opzionali dell'Appalto Specifico;

tutto alle condizioni stabilite nel presente Capitolato d'Oneri, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara, nonché nella documentazione relativa ai singoli Appalti specifici.

Fermi i limiti di cui sopra, le effettive quantità da fornire, pertanto, saranno determinate, sino a concorrenza del quantitativo massimo dell'Accordo Quadro, dalle singole Amministrazioni con la definizione dell'oggetto dell'Appalto Specifico.

Con riferimento alle caratteristiche tecniche dei servizi oggetto dell'Appalto Specifico, l'Amministrazione terrà conto delle caratteristiche tecniche Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro, alle quali potrà aggiungere la richiesta di ulteriori prescrizioni riguardanti:

- a) gli aspetti definiti "personalizzabili" nel Capitolato Tecnico relativamente ai servizi obbligatori ed opzionali,
- b) i servizi accessori,

il tutto nel rispetto di quanto stabilito nell'Accordo Quadro, nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro e nel presente Capitolato d'Oneri.

Ciascun singolo contratto oggetto dell'Appalto Specifico avrà una durata rapportata alla tipologia dei servizi richiesti:

- c) se il contratto dell'A.S. ha ad oggetto (anche) la locazione operativa, la durata del contratto è stabilita necessariamente in almeno n. 36 (trentasei) mesi;



- d) se il contratto dell'A.S. non ha ad oggetto la locazione operativa, la durata è stabilita dall'Amministrazione da un minimo di n. 12 (dodici) ad un massimo di n. 48 (quarantotto) mesi, secondo multipli trimestrali interi;
in ogni caso decorrenti dalla data di stipula del contratto medesimo.

Con riferimento alla locazione operativa, al termine del periodo di locazione (pari ad almeno n. 36 o n. 48 mesi, secondo il tipo di apparato) e, quindi, di pagamento dei relativi canoni, l'Amministrazione ha facoltà di acquistare tutte o parte delle apparecchiature in locazione operativa, al prezzo pari al 18% (diciotto per cento) del 90% del valore ottenuto dalla somma dei canoni di locazione (canone trimestrale moltiplicato per 12 o - nel caso di apparecchiature di stampa di *workgroup*, server o soluzioni di virtualizzazione Pdl - per 16 trimestralità).

Qualora il periodo di locazione operativa termini oltre la durata dei servizi obbligatori (in virtù di un Appalto Specifico che preveda un "piano di dispiegamento" secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico), l'Amministrazione ha facoltà, in via alternativa, di:

- a) mantenere il bene in locazione operativa sino al termine del periodo previsto per lo specifico apparato e, quindi, restituire il bene o esercitare la facoltà di acquisto del bene medesimo al prezzo sopra stabilito, ovvero
- b) esercitare la facoltà di acquisto al termine di durata dei servizi obbligatori (quindi, prima dello spirare del periodo previsto per lo specifico apparato, al prezzo pari al:
 - 18% (diciotto per cento) del 90% del valore ottenuto dalla somma dei canoni di locazione (canone trimestrale moltiplicato per un numero di trimestralità pari al periodo previsto per lo specifico apparato), a cui va aggiunto il
 - 90% (novanta per cento) del valore residuo dei canoni trimestrali intercorrenti tra l'esercizio della facoltà di acquisto e il periodo di durata della locazione operativa dello specifico apparato.

E' prevista, altresì, la possibilità di riscatto del SW Microsoft in licenza d'uso sulle Pdl in locazione operativa. Nel caso di esercizio di tale opzione l'Amministrazione sarà tenuta a versare i canoni residui fino al 36° mese, nonché le somme scaturenti dall'applicazione delle formule che seguono:



“Suite professional desktop” (esclusa la licenza MDOP)

Prodotto	Codice	Tipo Licenza
CoreCAL ALNG LicSAPk MVL Pltfrm DvcCAL	W06-01063	License/Software Assurance Pack
CoreCAL ALNG LicSAPk MVL Pltfrm UsrCAL	W06-01066	License/Software Assurance Pack
OfficeProPlus ALNG LicSAPk MVL Pltfrm	269-12445	License/Software Assurance Pack
WinProw/MDOP ALNG UpgrdSAPk MVL Pltfrm	K4U-00266	Upgrade/Software Assurance Pack

Canone trimestrale offerto x 4 x 1,745

Si specifica che per la CoreCAL sono presenti due codici relativi a due modalità distinte di licenza: per “device” o per “user” (rispettivamente DvcCAL e UsrCAL); tali codici sono da considerarsi alternativi e mutualmente escludentesi. L’Amministrazione potrà riscattare la CoreCAL scelta a suo tempo in A.S..

“Enterprise Desktop” (esclusa la licenza MDOP)

Prodotto	Codice	Tipo Licenza
EntCAL ALNG LicSAPk MVL Pltfrm DvcCAL wSrvcs	76A-00007	License/Software Assurance Pack
EntCAL ALNG LicSAPk MVL Pltfrm UsrCAL wSrvcs	76A-00010	License/Software Assurance Pack
OfficeProPlus ALNG LicSAPk MVL Pltfrm	269-12445	License/Software Assurance Pack
WinProw/MDOP ALNG UpgrdSAPk MVL Pltfrm	K4U-00266	Upgrade/Software Assurance Pack

Canone trimestrale offerto x 4 x 1,745

Si specifica che per la EntCAL sono presenti due codici relativi a due modalità distinte di licenza: per “device” o per “user” (rispettivamente DvcCAL e UsrCAL); tali codici sono da considerarsi alternativi e mutualmente escludentesi. L’Amministrazione potrà riscattare la EntCAL scelta a suo tempo in A.S..

Le Amministrazioni in sede di rilancio del confronto competitivo per l’affidamento dei singoli Appalti Specifici dovranno valutare la sussistenza dei rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Appalto Specifico, e in caso di sussistenza di tali rischi integrare il documento ricognitivo dei rischi standard redatto da Consip S.p.A. con un proprio DUVRI.

Le Amministrazioni dovranno indicare nella Richiesta di offerta i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).



Ciascun fornitore dovrà essere in possesso del Nulla Osta di Segretezza Industriale (N.O.S.I.) rilasciato dalle competenti autorità, o, in difetto, subappaltare, nei limiti consentiti, ad individuata ditta in possesso del predetto Nulla Osta, l'esecuzione dei servizi relativi a ciascun singolo Appalto Specifico indetto da quelle Amministrazioni che hanno diritto di richiedere tale requisito per l'esecuzione dei servizi medesimi.

10.2. Sicurezza

Come anticipato al paragrafo 2.4, ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, D.Lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione redigerà il "*Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze*" (DVRI standard - Allegato 5).

Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui all'art. 87, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006.

10.3 Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118, D.Lgs. 163/2006, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto relativo all'Appalto Specifico.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e di Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118, D.Lgs. n. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, in sede di offerta per l'Appalto Specifico, le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve depositare presso Consip S.p.A. copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un R.T.I. o un Consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio;
- con il deposito del contratto di subappalto l'aggiudicatario (Fornitore) deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;



- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10, Legge n. 575/1965 e s.m.i..

E', inoltre, fatto obbligo all'aggiudicatario (Fornitore), ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione contraente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'aggiudicatario (Fornitore) non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Accordo Quadro che sarà allegato alla richiesta di offerta in sede di Appalti specifici.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 118, D.Lgs. n. 163/2006.

10.4 Vincolo nell'Appalto Specifico

Con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il concorrente (aggiudicatario dell'Accordo Quadro) dovrà:

- formulare una offerta economica con prezzi unitari che non dovranno essere superiori ai rispettivi prezzi unitari offerti dallo stesso concorrente nella I fase,
- formulare una offerta tecnica di prodotti e/o servizi che mantengano, necessariamente, tutte le caratteristiche minime e le caratteristiche migliorative offerte dallo stesso concorrente nella I fase.

Pertanto, saranno esclusi dal confronto relativo a ciascun Appalto Specifico i concorrenti che:

- offrano anche solo un prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro,
- offrano prodotti e/o servizi privi delle caratteristiche minime e migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

10.5 Base d'asta dell'Appalto Specifico

Fermo il vincolo economico di cui al precedente paragrafo, la base d'asta dell'Appalto Specifico, o valore massimo stimato dell'Appalto Specifico, è determinato:

a) relativamente alla componente di servizi base e opzionali, dall'importo complessivo più alto offerto tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, relativamente ai servizi oggetto dell'Appalto Specifico.

Più precisamente, detta componente della base d'asta è così determinata:

- l'Amministrazione, una volta definiti i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, enuclea dall'offerta di ciascun aggiudicatario dell'Accordo Quadro i prezzi relativi ai servizi di interesse;
- relativamente all'offerta di ciascun aggiudicatario, tali prezzi sono moltiplicati per le relative quantità e durate contrattuali richieste nell'Appalto Specifico e successivamente sommati tra loro;



- b) a ciò si aggiungerà il valore degli eventuali servizi accessori, autonomamente determinato dall'Amministrazione
- c) il valore complessivo dell'offerta più alta (ovvero meno vantaggiosa per l'Amministrazione) costituisce la base d'asta dell'Appalto Specifico.

Esempio:

- 1) l'Amministrazione definisce l'oggetto dell'Appalto Specifico, richiedendo i servizi X e Y in quantità pari, rispettivamente, a 10 e 20;
- 2) l'Amministrazione non richiede servizi accessori e, pertanto, li pone = a 0 (zero);
- 3) l'Amministrazione determina la base d'asta dell'Appalto Specifico quale importo pari alla offerta più alta (per i servizi X ed Y nelle quantità indicate dall'Amministrazione stessa) presentata per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro;

	Prezzo offerto servizio X	Prezzo offerto servizio Y	Quantità richiesta in AS servizio X	Quantità richiesta in AS servizio Y	Prezzo offerto complessivo $X \times 100 + Y \times 200$
Fornitore A	70	70	100	200	21.000
Fornitore B	80	70			22.000
Fornitore C	60	90			24.000

- 4) la base d'asta dell'Appalto Specifico sarà pari ad € 24.000.

La base d'asta dell'Appalto Specifico, così determinata, rappresenta la base imponibile, oltre che per l'uso interno dell'Amministrazione, per la determinazione, sia della misura del contributo per l'AVCP (CIG), sia della cauzione definitiva dell'Appalto Specifico.

10.6 Criterio di aggiudicazione dell'appalto specifico

Ogni singolo Appalto Specifico verrà aggiudicato dalle singole Amministrazioni sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come di seguito specificato.

La ponderazione della valutazione tra criteri tecnici e criterio economico e, quindi, tra punteggio tecnico e punteggio economico, è determinata in ragione dei seguenti criteri:

$$P_{AS} = P_{TER} + P_{TAS} + P_{EAS}$$

P_{AS}: è il Punteggio massimo attribuibile in Appalto Specifico, pari a 100 punti;

P_{TER}: è il Punteggio Tecnico ereditato massimo attribuibile dall'Amministrazione nella II^a fase, determinato sulla base del punteggio P_{TAQ} attribuito ai concorrenti aggiudicatari nella I^a fase relativamente ai criteri "*Organizzazione dei servizi*" e "*Caratteristiche tecniche ambientali delle apparecchiature HW*", ovvero di cui al precedente paragrafo 5.3.1;

tale Punteggio Tecnico massimo è determinato dall'Amministrazione in una misura intercorrente tra la misura minima pari a n. 24 punti e la misura massima pari a n. 30 punti;

per l'attribuzione del punteggio **P_{TER}** si procederà alla *riparametrizzazione* in modo proporzionale del punteggio ereditato dalla I^a fase, secondo quanto



stabilito nel presente paragrafo e nel successivo paragrafo 10.7;

PT_{AS}: è il Punteggio Tecnico massimo attribuibile relativo ai criteri “*Modalità di erogazione dei servizi*” e “*Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW*”, di cui al successivo paragrafo 9.4.1, determinato dall’Amministrazione in una misura intercorrente tra la misura minima pari a 0 punti e la misura massima pari a n. 20 punti;

PE_{AS}: è il Punteggio Economico massimo attribuibile relativamente al criterio “prezzo” determinato dall’Amministrazione in una misura intercorrente tra la misura minima pari a 56 punti e la misura massima pari a n. 70 punti e le cui modalità di attribuzione sono definite nel successivo paragrafo 10.8.

Così riassumendo schematicamente:

AS	<i>punteggio massimo</i>	
	<i>min</i>	<i>max</i>
PT_{ER}	24	30
PT_{AS}	0	20
PE_{AS}	56	70
P_{AS}	100	

Il valore dei punteggi massimi attribuibili relativamente a ciascuna voce di punteggio sono determinati dall’Amministrazione in sede di richiesta di Appalto Specifico, sulla base delle modalità seguenti:

- qualora l’Amministrazione non intenda rendere oggetto di valutazione del confronto competitivo le caratteristiche tecniche migliorative, l’Appalto Specifico sarà aggiudicato sulla base di 70 Punti Economici (**PE_{AS}**) e 30 Punti Tecnici Ereditati (**PT_{ER}**).
- qualora l’Amministrazione intenda rendere oggetto di valutazione del confronto competitivo caratteristiche tecniche migliorative:
 - il punteggio massimo attribuibile ai criteri tecnici peculiari dell’Appalto Specifico (**PT_{AS}**) dovrà essere determinato dall’Amministrazione medesima in un valore non superiore ai 20 punti e nel rispetto dei vincoli definiti nel successivo paragrafo;
 - il punteggio massimo attribuibile ai criteri tecnici ereditati dalla I^a fase (**PT_{ER}**) sarà determinato in funzione del valore scelto per **PT_{AS}**, sulla base dei valori di corrispondenza riportati nella sottostante Tabella;
 - pertanto, il punteggio economico massimo (**PE_{AS}**), che potrà variare tra 56 punti e 70 punti, sarà determinato in via residuale sulla base delle determinazioni sul valore massimo di **PT_{AS}** deciso dall’Amministrazione nell’Appalto Specifico:



PT _{AS}	PT _{ER}	PE _{AS}	coefficiente α
0	30	70	1,000
1	30	69	1,000
2	29	69	0,966
3	29	68	0,966
4	29	67	0,966
5	29	66	0,966
6	28	66	0,933
7	28	65	0,933
8	28	64	0,933
9	27	64	0,900
10	27	63	0,900
11	27	62	0,900
12	26	62	0,866
13	26	61	0,866
14	26	60	0,866
15	26	59	0,866
16	25	59	0,833
17	25	58	0,833
18	25	57	0,833
19	24	57	0,800
20	24	56	0,800

10.7 Punteggio tecnico dell'Appalto Specifico

PT_{ER} (riparametrizzazione del PT_{AQ})

Il Punteggio Tecnico "ER" viene assegnato a ogni offerta *i*-esima sulla base del punteggio ottenuto in AQ, riproporzionato secondo la formula seguente:

$$PT_{ER}^i = PT_{ER} \quad \text{se} \quad PT_{AQ}^i = PT_{AQ}$$

$$PT_{ER}^i = \alpha \times PT_{AQ}^i \quad \text{se} \quad PT_{AQ}^i < PT_{AQ}$$

dove:

PT_{AQ}^{*i*} è il punteggio tecnico ottenuto nella fase dell'Accordo Quadro dall'offerta *i*-esima relativamente ai criteri "Organizzazione dei servizi" e "Caratteristiche tecniche ambientali delle apparecchiature HW";

PT_{ER}^{*i*} è il punteggio tecnico da assegnare nella fase di Appalto Specifico all'offerta *i*-esima relativamente ai criteri "Organizzazione dei servizi" e "Caratteristiche tecniche



- ambientali delle apparecchiature HW*”, quale punteggio ottenuto riproporzionando il punteggio tecnico ottenuto dall’offerta i-esima nella fase dell’Accordo Quadro;
- α è un coefficiente di riproporzionamento il cui valore varia in funzione del PT_{AS} scelto dall’Amministrazione, come riportato nella tabella precedente;
- PT_{ER} è il valore massimo del Punteggio Tecnico relativo ai criteri “*Organizzazione dei servizi*” e “*Caratteristiche tecniche ambientali delle apparecchiature HW*”, determinato in funzione del PT_{AS} scelto dall’Amministrazione, come riportato nell’ultima tabella di cui al precedente paragrafo;
- PT_{AQ} è pari a 30, ovvero il valore massimo del Punteggio Tecnico attribuibile ai criteri “*Organizzazione dei servizi*” e “*Caratteristiche tecniche ambientali delle apparecchiature HW*” nella fase dell’Accordo Quadro.
- PT_{AS} L’Amministrazione potrà utilizzare in Appalto Specifico fino a n. 20 punti tecnici per caratteristiche tecniche migliorative rispetto alle caratteristiche minime definite in Appalto Specifico, in ragione di quanto stabilito nel seguito.

Sulla base della composizione del proprio Appalto Specifico, l’Amministrazione dovrà autonomamente scegliere quali criteri di valutazione premiare tra quelli stabiliti nelle tabelle che seguono, sulla base delle proprie valutazioni in termini di rilevanza e/o criticità rispetto all’oggetto dell’appalto, con il vincolo del non superamento dei n. 20 punti tecnici massimi complessivi.

In particolare, per ciascun criterio di valutazione tecnica, nella Richiesta di offerta di ciascun Appalto Specifico l’Amministrazione dovrà indicare:

- il massimo punteggio attribuibile, che non potrà essere superiore al punteggio massimo stabilito per ciascun criterio nelle tabelle che seguono,
- i criteri motivazionali di attribuzione del punteggio, nel rispetto di quanto stabilito nel seguito.

Valgono, inoltre, i seguenti vincoli:

- il punteggio massimo complessivo attribuibile per i criteri relativi alla “*Modalità di erogazione dei servizi*” non potrà eccedere n. 20 punti,
- il punteggio massimo complessivo attribuibile per i criteri relativi alle “*Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW*” non potrà eccedere 8 punti,

fermo restando che il punteggio massimo complessivo PT_{AS} non deve eccedere n. 20 punti.

Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella sottostante si precisa quanto segue:

- o nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;



o nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

I criteri individuati nella sottostante tabella “Modalità di erogazione dei servizi” potranno essere attribuiti dall’Amministrazione se essa richiederà in A.S., i servizi specifici:

Criterio	Modalità di erogazione dei servizi	Punteggio massimo	
		D	T
1	Affiancamento di inizio fornitura e fine fornitura Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico dei servizi anche in funzione delle applicazioni, della complessità delle infrastrutture e del contesto organizzativo, delle tecnologie e degli strumenti richiesti per l’erogazione dei servizi di cui dovrà effettuare la erogazione in modo da massimizzarne l’efficacia. Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per le attività di trasferimento del <i>know how a fine fornitura</i> per ciascun servizio. La valutazione si baserà su elementi quali: a) Affiancamento di inizio fornitura <ul style="list-style-type: none">• Modalità organizzative e di processo;• Addestramento del personale per la presa in carico dei servizi;• Piano di subentro;• Dimensionamento e mix dei gruppi di lavoro, con indicazione delle figure professionali che il concorrente intende utilizzare; b) Affiancamento di fine fornitura <ul style="list-style-type: none">• Modalità organizzative e di processo• Piano di affiancamento di fine fornitura.	2	
2	Flessibilità nella diffusione delle nuove apparecchiature Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore s’impegna a mettere in atto per garantire il rispetto dei tempi che verranno prefissati dalle Amministrazioni per le forniture e la diffusione delle nuove apparecchiature presso le sedi delle Amministrazioni. La valutazione si baserà su elementi quali: a) Proposta organizzativa <ul style="list-style-type: none">• Proposta per la diffusione delle nuove apparecchiature;• Modalità operative proposte a fronte di eventuali ordini massivi b) Tempi massimi previsti Evidenza da parte del Fornitore dei tempi massimi che egli prevede necessari, per la predisposizione delle postazioni di lavoro per il collaudo presso l’utente, per classi di volumi mensili di consegne.	2	



Criterio	Modalità di erogazione dei servizi	Punteggio massimo	
		D	T
3	Servizio SPOC Modalità di erogazione del servizio nel contesto specifico richiesto dall'Amministrazione. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">• Proposta organizzativa;• Qualità professionale delle Risorse impiegate;• Proattività del servizio in termini di ricerca e implementazione di soluzioni innovative a partire dall'analisi dei ticket aperti: valutazione delle procedure di escalation dei problemi e delle strategie per risolverli	2	
4	Servizi Presidio sedi Amministrazione e Presidio sedi VIP Modalità di erogazione del servizio nel contesto specifico richiesto dall'Amministrazione. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">• Proposta organizzativa;• Qualità professionale delle Risorse impiegate. <i>Il concorrente può presentare a corredo della proposta organizzativa: competenze professionali specifiche, strutture di Competence Center, ecc..., indicandone le modalità di fruizione ed il valore aggiunto ai fini dello svolgimento delle attività contrattuali.</i>	2	
5	Servizio di SW distribution Modalità di erogazione del servizio nel contesto specifico richiesto dall'Amministrazione. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">• Proposta organizzativa;• Soluzioni tecnologiche adottate.	4	
6	Servizio di Laboratorio di certificazione SW Pdl Proposta metodologica per la certificazione delle postazioni di lavoro, tenendo conto dei processi gestionali e del contesto organizzativo specifico della singola Amministrazione richiedente. La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none">○ Proposta metodologica per l'erogazione dei servizi di certificazione delle postazioni di lavoro○ Mix di risorse professionali specialistiche impiegate○ Proposta di migliorie nelle modalità di erogazione dei servizi di sperimentazione, test e certificazione delle patch da distribuire, corredata da eventuali processi a supporto nonché da indicatori di qualità aggiuntivi con relativi valori di soglia e razionali a supporto degli indicatori proposti.	4	



Criterio	Modalità di erogazione dei servizi	Punteggio massimo	
		D	T
7	Servizio di etichettatura RFID su dispositivi Pdl Modello organizzativo e processi proposti per l'erogazione del servizio. La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none">• soluzione tecnologica ed organizzativa proposta• descrizione del modello di erogazione dei servizi con particolare evidenza delle interrelazioni esistenti tra i diversi processi/servizi gestionali e di supporto.	3	
8	Servizio di migrazione Pdl verso ambiente Open source Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico del progetto anche in funzione delle applicazioni, della complessità delle infrastrutture e del contesto organizzativo, delle tecnologie e degli strumenti proposti per l'erogazione dei servizi . Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per le attività di trasferimento del <i>know how</i> specifico. La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none">• Affiancamento dell'Amministrazione in fase di avvio progetto• Modalità organizzative e di processo;• Addestramento/tutorship del personale della PA;• Piano di migrazione.	3	
9	Servizio di virtualizzazione Pdl Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la realizzazione del servizio anche in funzione delle applicazioni, della complessità delle infrastrutture e del contesto organizzativo in cui va erogato nonché delle tecnologie e degli strumenti proposti per l'erogazione dello stesso. Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per le attività di trasferimento del <i>know how</i> . La valutazione si baserà su elementi quali: a) Qualità ed efficacia della soluzione proposta <ul style="list-style-type: none">• Soluzione tecnologica• Modalità organizzative e di processo;• Addestramento del personale della PA;• Piano di migrazione;• Eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta. b) Affiancamento di fine fornitura <ul style="list-style-type: none">• Modalità organizzative e di processo• Piano di affiancamento di fine fornitura	6	



Criterio	Modalità di erogazione dei servizi	Punteggio massimo	
		D	T
10	Servizio di Pdl in Cloud Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per l'erogazione del servizio anche in funzione delle applicazioni da interfacciare, della complessità delle infrastrutture utilizzate dal Fornitore, e del contesto organizzativo in cui va erogato. Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per le attività di erogazione del servizio. La valutazione si baserà su elementi quali: c) Qualità ed efficacia della soluzione proposta <ul style="list-style-type: none">• Soluzione architettureale• Modalità organizzative e di processo;• Piano di attivazione;• Eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	6	
11	Servizio di migrazione di applicazione in Cloud Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico e realizzazione del progetto, anche in funzione delle applicazioni, della complessità della base dati e del contesto organizzativo, delle tecnologie e degli strumenti proposti per la realizzazione delle attività. Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per le attività di trasferimento del <i>know how</i> specifico. La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none">• Affiancamento dell'Amministrazione in fase di avvio progetto• Modalità organizzative e di processo;• Disponibilità al trasferimento dei dati in/out nel loro formato nativo (invece di XML)• Addestramento/tutorship del personale della PA;• Piano di migrazione.	6	

Modalità di attribuzione del punteggio discrezionale: per ciascuna delle voci di valutazione indicata nella Tabella precedente il punteggio tecnico verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, nel rispetto dei criteri motivazionali sopra indicati, attraverso l'attribuzione di punteggi/giudizi tra quelli di seguito riportati:

- 4 = OTTIMO
- 3 = BUONO
- 2 = ADEGUATO
- 1 = PARZIALMENTE ADEGUATO
- 0 = INADEGUATO

Si precisa, al riguardo, che ad ogni punteggio/giudizio espresso corrisponde l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: "4 = 100%", "3 = 80%", "2 = 50%", "1 = 30%", "0 = 0%".

Per quanto riguarda i criteri relativi alle **"Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW"**, l'attribuzione del punteggio dovrà essere formulato, per ogni singola apparecchiatura, in modo tabellare e sulla base degli elementi di valutazione stabiliti per ciascuno dei predetti criteri nella tabella che segue. Il punteggio massimo complessivo attribuibile per i criteri relativi alle **"Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW"** non potrà comunque eccedere 8 punti.



Criterio	Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW	Punteggio massimo	
		D	T
10	Caratteristiche tecniche migliorative PC di fascia base a) Aumento prestazioni SysMark2012: Overall rating superiore 150 b) HD con capienza superiore al minimo previsto		4
11	Caratteristiche tecniche migliorative PC evoluto a) Aumento prestazioni SysMark2012: Overall rating superiore 170		8
12	Caratteristiche tecniche migliorative Notebook base a) Prestazioni- Benchmark BAPCO MobileMark2012: Indice Office productivity test superiore 130 b) Peso del PC : inferiore a 2,8Kg c) Durata delle batterie superiore a 270'		8
13	Caratteristiche tecniche migliorative Notebook fascia professionale a) Prestazioni- Benchmark BAPCO MobileMark2012: Indice Office productivity test superiore 130 b) Peso del PC: inferiore a 2,3 Kg c) Durata delle batterie superiore a 270'		8
14	Caratteristiche tecniche migliorative Notebook ultraportatile a) Prestazioni- Benchmark BAPCO MobileMark2012: Indice Office productivity test superiore 130 b) Peso del PC : inferiore a 1,8Kg c) Durata delle batterie superiore a 300'		4
15	Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiatura multifunzione di workgroup (b/n) Velocità di stampa superiore a 40 pagine al minuto		4
16	Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiatura multifunzione di workgroup (colore) Velocità di stampa superiore a 40 pagine al minuto		4



Criterio	Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW	Punteggio massimo	
		D	T
17	Caratteristiche tecniche migliorative stampante personale a) Velocità di uscita prima pagina < 8 ms b) Rumorosità < 52 Db		2
18	Servizio di locazione operativa ulteriore HW Pdl Potranno essere premiate le caratteristiche tecniche migliorative delle apparecchiature richieste. La valutazione si potrà basare su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"> ○ Caratteristiche prestazionali misurate con Benchmark specifici per la tipologia di apparecchiatura. In particolare, per i PC utilizzo di BAPCO Sysmark 2012, per i Notebook, utilizzo di BAPCO MobileMark2012; ○ Caratteristiche di efficienza energetica (rif.to TEC specifici EnergyStar o equivalenti) ○ Coerenza e compatibilità con normative comunitarie e nazionali in tema di GPP (Green Public Procurement); ○ Altre caratteristiche tecniche migliorative specifiche dell'apparecchiatura richiesta 		8

10.8 Punteggio economico dell'Appalto Specifico

Il Punteggio Economico dell'Appalto Specifico (PE) verrà attribuito in ragione del prezzo offerto - nel rispetto del vincolo di cui al precedente paragrafo del presente Capitolato d'Oneri - ed il cui relativo punteggio sarà attribuito in applicazione della seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \left[1 - \left(\frac{P_{\text{off}}}{P_{\text{base}}} \right)^k \right]$$

In particolare:

- **PE_{max}** è il punteggio economico massimo attribuibile determinato in ragione di quanto stabilito nel precedente paragrafo 10.6;
- **P_{base}** è il valore a base d'asta dell'Appalto Specifico, determinato sulla base di quanto stabilito al paragrafo 10.5 del presente Capitolato d'oneri;
- **P_{off}** è il prezzo complessivo di offerta calcolato come la sommatoria dei prezzi unitari offerti (nel rispetto del vincolo di cui al paragrafo 10.4) moltiplicati per le quantità richieste dall'Amministrazione e, ove appropriato, per la durata dell'Appalto Specifico o del singolo servizio. I canoni unitari trimestrali d'offerta dovranno essere espressi in Euro con al massimo 2 cifre decimali dopo la virgola.
- **k** è l'esponente che determina la pendenza della curva, pari a 2.

10.8 - Procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico



L'affidamento di ciascun Appalto Specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo invitando tutti i Fornitori parti dell'Accordo Quadro. A tale fine, l'Amministrazione consulerà per iscritto i Fornitori parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi a presentare offerta mediante invio di un Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto e conforme al modello che sarà allegato all'atto della stipula dell'Accordo Quadro.

La Richiesta di offerta dovrà prevedere un termine congruo per la presentazione delle offerte che, in ogni caso, non potrà essere inferiore a n. 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dall'invio della Richiesta di Offerta, nonché le ulteriori regole del confronto competitivo.

La Richiesta di offerta prevederà quali allegati i modelli di dichiarazione da presentare in offerta, nonché lo Schema di Contratto che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario dell'Appalto Specifico.

La procedura di presentazione dell'offerta si svolgerà in modo analogo a quanto previsto per l'Accordo Quadro, come meglio verrà specificato nella Richiesta di offerta.

La procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico si svolgerà in modo analogo a quanto previsto per l'Accordo Quadro, come meglio verrà specificato nella Richiesta di offerta.

Nei confronti del soggetto che risulterà primo nella classifica di merito dell'Appalto Specifico, l'Amministrazione procederà, con le modalità di cui al successivo paragrafo, alle verifiche tecniche e documentali necessarie, si procederà alle comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli adempimenti per la stipula del Contratto.

10.9 Contratto oggetto dell'Appalto Specifico

Nel Contratto oggetto del singolo Appalto Specifico che verrà stipulato con il migliore offerente del confronto competitivo, l'Amministrazione, in particolare:

- determinerà le quantità e l'importo massimo contrattuale;
- determinerà i livelli di servizio delle prestazioni oggetto del contratto;
- determinerà la tempistica della presa in carico delle PDL (piano di dispiegamento dei servizi richiesti);
- se il contratto ha ad oggetto la locazione operativa, potrà essere prevista la facoltà di acquisto da esercitarsi nei modi e alle condizioni stabilite nel presente Capitolato d'Oneri;
- potrà prevedere penali contrattuali per i casi di ritardo o inadempimento contrattuale;
- prevedrà la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. n. 163/2006, in favore dell'Amministrazione, tenuto conto dell'offerta presentata in sede di 'Appalto Specifico;
- potrà prevedere ipotesi di risoluzione e/o recesso, ivi inclusa l'ipotesi di recesso stabilita al paragrafo 4.1.1 del Capitolato Tecnico;
- regolerà il subappalto, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 118, D.Lgs. n. 163/2006;
- prevedrà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;



- potrà prevedere l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura;
- prevedrà prescrizioni relative alla riservatezza, alla trasparenza dei prezzi;
- modalità e termini di pagamento che verranno stabiliti nel rispetto della normativa vigente;
- potrà prevedere una idonea copertura assicurativa;
- prevedrà l'impegno del fornitore al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010 e successiva normativa attuativa e/o modificativa, ivi incluse le ipotesi di risoluzione contrattuale nei casi di mancato rispetto degli obblighi stabiliti in capo all'appaltatore;
- potrà prevedere la facoltà di indicare uno sconto da applicare ai prezzi offerti, in favore delle Amministrazioni contraenti che verseranno gli importi indicati nelle fatture mediante bonifico permanente (RID);
- potrà prevedere la facoltà di indicare uno sconto da applicare ai prezzi offerti alle Amministrazioni che avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura;
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica.

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere al fornitore aggiudicatario, alle stesse condizioni, di diminuire le prestazioni contrattuali fino a concorrenza di un quinto del valore del contratto, ai sensi del R.D. 2440/1923.

11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'A.Q. stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.



Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara - quale ad esempio il Gestore del Sistema - o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, all'Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it. In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 18 D.L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012; art. 32 L. 190/2012), i contratti ed alcuni dati relativi agli stessi (nominativo, partita iva/codice fiscale, importo, ecc.), potranno essere pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento



Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@tesoro.it.

12 CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso Consip S.p.A., nonché ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti presso il sito www.consip.it.

13 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, da Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per



qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'oneri, il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

14 ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Dichiarazione necessaria
- Allegato 2 - Relazione Tecnica
- Allegato 3 - Schema di Accordo Quadro
- Allegato 4 - Capitolato Tecnico (e relative Appendici)
- Allegato 5 - DVRI standard
- Allegato 6 - Modello di dichiarazione di avvalimento e Modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria
- Allegato 7 - Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione

Dott. Domenico Casalino
(L'Amministratore Delegato)