

ALLEGATO 2
OFFERTA TECNICA

GARA PER L’AFFIDAMENTO, IN TRE LOTTI, DEI SERVIZI PER LA
MANUTENZIONE E L’EVOLUZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DI
FINANZA PUBBLICA DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO -
ID 1251
LOTTO X

Classificazione del documento: Consip Public

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento, in tre lotti, dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi di Finanza Pubblica della Ragioneria Generale dello Stato - ID 1251 *Lotto x*

Allegato 2 - Offerta tecnica



ALLEGATO 2 - FAC SIMILE OFFERTA TECNICA LOTTO X

Per ciascun lotto a cui l'Impresa intende partecipare la busta **"B"** - *"Gara per l'affidamento, in tre lotti, dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi di Finanza Pubblica della Ragioneria Generale dello Stato - ID 1251 - **Lotto X** - Offerta tecnica"*; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi offerti per il lotto a cui l'Impresa concorre.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato ".pdf").

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio costituito, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici relativamente al Lotto per il quale l'Impresa concorre.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le **80 (ottanta)** pagine (iii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento, in tre lotti, dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi di Finanza Pubblica della Ragioneria Generale dello Stato - ID 1251 **Lotto x**

Allegato 2 - Offerta tecnica



Si precisa che tutte le migliori/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità del Fornitore e **senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione**. Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa.

Si sottolinea che la Relazione Tecnica deve descrivere le modalità di erogazione di ciascun servizio anche in assenza di miglioramento dei requisiti minimi esposti nella documentazione di gara.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 80 (ottanta) pagine.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA LOTTO X <SPECIFICARE IL LOTTO CUI IL CONCORRENTE INTENDE PARTECIPARE>

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I., IN TRE LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE E L'EVOLUZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DI FINANZA PUBBLICA DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - ID 1251 - *Lotto X <specificare il lotto Cui il Concorrente intende partecipare>*

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)

3. ORGANIZZAZIONE

3.1. C01 INTERAZIONE DEI RUOLI

(Illustrare la soluzione organizzativa con cui viene espletata l'interazione tra i referenti previsti dalla fornitura ovvero tra il responsabile unico delle attività contrattuali, il referente di area, il/i capo/i progetto, il coordinatore delle

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento, in tre lotti, dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi di Finanza Pubblica della Ragioneria Generale dello Stato - ID 1251 *Lotto x*

Allegato 2 - Offerta tecnica



attività di gestione applicativa, il referente tecnologico, il referente dei function point ed il gestore della configurazione. Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, deve inoltre produrre una template del/i deliverable attraverso cui verrà fornita alla Committente, nel corso della fornitura, evidenza dell'applicazione della modalità proposta. La proposta deve essere tale da garantire la massimizzazione dell'efficacia nell'erogazione dei servizi rispetto alle specificità dei singoli lotti; garantire un continuo passaggio di conoscenze per ciò che attiene la peculiarità dei singoli ruoli; garantire un costante aggiornamento degli aspetti salienti della fornitura. Dovranno essere evidenziate, in particolare, l'aderenza della proposta al contesto della fornitura, la concretezza ed efficacia della soluzione nonché la copertura di tutti i servizi).

3.2. C02 - CENTRI DI COMPETENZA

(Descrivere la soluzione organizzativa con cui i centri di competenza proposti, presenti all'interno dell'impresa, andranno a supportare i servizi di sviluppo, sia ad hoc che commerciale, e di supporto specialistico. Il concorrente dovrà evidenziare la capacità da parte dei centri di competenza offerti di proporre le migliori soluzioni in termini di innovazione e di specifiche competenze, nel rispetto della specificità delle aree dei singoli lotti. Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, deve inoltre produrre un template del/i deliverable attraverso cui verrà fornita alla Committente, nel corso della fornitura, evidenza dell'applicazione della modalità proposta. Dovranno essere evidenziate, in particolare, la modalità organizzativa ed operativa con cui i centri di competenza interagiranno all'interno dell'organizzazione della fornitura e forniranno supporto all'erogazione dei servizi.

3.3. C03 - PRESA IN CARICO DELLE FUNZIONALITA'

(Esporre la soluzione organizzativa e operativa per rendere autonomo e competente il servizio di gestione applicativa su nuove funzionalità sviluppate, sin dall'inizio della fase di collaudo o equivalente, al fine di massimizzare l'efficacia e ridurre i tempi di presa in carico del software sviluppato, senza oneri aggiuntivi. Dovranno essere evidenziate, in particolare, la modalità organizzativa ed operativa con cui il capo progetto dell'obiettivo di sviluppo coinvolge le risorse del servizio di gestione applicativa; la pianificazione delle attività di trasferimento di know-how nel corso delle fasi dei diversi cicli di vita; la pianificazione delle risorse impiegate nelle attività di trasferimento know-how).

3.4. C04 -UTILIZZO PRECEDENTI ESPERIENZE

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento, in tre lotti, dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi di Finanza Pubblica della Ragioneria Generale dello Stato - ID 1251 [Lotto x](#)

Allegato 2 - Offerta tecnica



(Illustrare la soluzione organizzativa proposta per capitalizzare il valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura derivante da esperienze pregresse relative a:

- *(in caso di partecipazione al lotto 1) contabilità pubblica;*
- *(in caso di partecipazione al lotto 2) finanziamenti comunitari;*
- *(in caso di partecipazione al lotto 3) pubblico impiego, spesa sociale, bilancio degli enti locali, tesoreria e patto di stabilità.*

3.5. C05 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE

(Esporre la soluzione organizzativa e operativa per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo funzionale, tecnologico ed infrastrutturale delle risorse impegnate nella fornitura - sia per i servizi in modalità continuativa che progettuale-, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per la fornitura stessa. Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, deve inoltre produrre un template del/i deliverable attraverso cui verrà fornita alla Committente, nel corso della fornitura, evidenza dell'applicazione della modalità proposta. In particolare, dovranno essere evidenziate la modalità organizzativa ed operativa di formazione delle risorse impegnate; l'aderenza al contesto della fornitura e alle sue evoluzioni previste; gli elementi necessari alla valutazione dell'efficacia e dell'attuazione nonché i giorni minimi di formazione proposti per ciascuna risorsa impiegata).

3.6. C06 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CORRETTIVA

(Illustrare la soluzione metodologica e organizzativa proposta per l'erogazione del servizio di manutenzione correttiva e per la correttiva in garanzia - sia nel corso della fornitura che nel corso degli ultimi 12 mesi di durata contrattuale - con particolare riguardo all'organizzazione del servizio durante l'estensione dell'orario di servizio di gestione applicativa o durante la reperibilità. In particolare dovranno essere descritte l'organizzazione che sottende alla soluzione proposta nonché la modalità con cui il servizio viene reso operativo).

3.7. C07 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE APPLICATIVA

(Spiegare la soluzione metodologica e organizzativa per l'erogazione del servizio di gestione applicativa con particolare riguardo alle aree per cui si prevede un significativo impiego di risorse nell'ambito del servizio, al fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio. Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, deve inoltre produrre un template del/i deliverable attraverso cui verrà fornita alla Committente, nel corso della fornitura, evidenza

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento, in tre lotti, dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi di Finanza Pubblica della Ragioneria Generale dello Stato - ID 1251 [Lotto x](#)

Allegato 2 - Offerta tecnica



dell'applicazione della modalità proposta. In particolare dovranno essere evidenziate l'organizzazione che sottende alla soluzione proposta e la ripartizione delle attività, anche in riferimento al numero delle risorse).

4. EFFICIENZA

4.1. C08 -FLESSIBILITA' SERVIZI PROGETTUALI

(Descrivere la soluzione metodologica, organizzativa ed operativa che l'impresa s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità per tutti i servizi a carattere progettuale per fronteggiare, ad esempio, situazioni determinate da:

- instabilità e mutevolezza dei requisiti, che sono alla base degli obiettivi di sviluppo e manutenzione evolutiva dei servizi progettuali;*
- contrazione dei tempi pianificati per singola fase del ciclo di vita dovuti in particolare al contesto normativo e/o esigenze specifiche dei principali organi amministrativi;*
- richieste estemporanee di piccole modifiche software, da assolvere in tempi ristretti;*
- picchi di attività che comportano la realizzazione di più obiettivi in parallelo e/o obiettivi critici.*

In particolare, il concorrente dovrà indicare la metodologia proposta, l'organizzazione che sottende a detta soluzione al fine di ridurre al minimo il ritardo dovuto alla ripianificazione a seguito di una modifica dei requisiti, la soluzione operativa per la gestione di richieste estemporanee; la soluzione operativa per la gestione dei picchi di attività; la soluzione operativa per la gestione di quanto specificato nei punti precedenti e per rendere evidente alla committente il rispetto degli impegni assunti).

4.2. C09 -FLESSIBILITA' DEI SERVIZI CONTINUATIVI

(descrivere la soluzione metodologica, organizzativa ed operativa che l'impresa s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità per il servizio di gestione applicativa al fine di fronteggiare picchi di attività e urgenze dovuti principalmente a:

- richieste non programmate dell'amministrazione da assolvere in tempi rapidi;*
- richieste contemporanee di prodotti servizi e/o attività di carattere d'urgenza;*
- produzione in tempi rapidi di prodotti servizi di estrema visibilità esterna;*

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento, in tre lotti, dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi di Finanza Pubblica della Ragioneria Generale dello Stato - ID 1251 [Lotto x](#)

Allegato 2 - Offerta tecnica



- *presa in carico contemporanea di più obiettivi di sviluppo e/o Mev e relativi passaggi in esercizio;*
- *gestione di scadenze amministrative.*

In particolare, dovranno essere illustrate la metodologia proposta, l'organizzazione che sottende a detta soluzione al fine di ridurre al minimo i tempi e la soluzione operativa per la gestione di quanto specificato nei punti precedenti e per rendere evidente alla Committente il rispetto degli impegni assunti).

4.3. C10 - MIGLIORAMENTI SOGLIE INDICATORI QUALITA'

(Dichiarare l'impegno al miglioramento delle seguenti soglie:

- *soglia dei Rilievi sull'obiettivo RLOB : Soglia migliorativa proposta ≤ 1 ;*
- *e/o soglia dei Rilievi sulla fornitura RLFN: Soglia migliorativa proposta ≤ 1).*

4.4. C11 - MODALITA' DI INVIO DELLE LETTERE DI CONSEGNA

(Dichiarare l'impegno a firmare ed inviare le lettere di consegna della documentazione con le seguenti modalità:

- *firma digitale apposta sulla lettera di consegna da parte del soggetto contrattualmente responsabile (responsabile unico delle attività contrattuali, referente di area, capo progetto, coordinatore delle attività di gestione applicativa, ecc);*
- *invio della lettera di consegna attraverso posta elettronica certificata).*

5. QUALITA'

5.1. C12 - MONITORAGGIO FORNITURA

(Illustrare la soluzione metodologica, organizzativa per eseguire periodiche rilevazioni sull'andamento dei servizi al fine di identificare, per tutti i servizi oggetto della fornitura, eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento. La soluzione dovrà essere corredata dagli eventuali strumenti adottati dal concorrente per effettuare il monitoraggio e per produrre gli opportuni deliverable. Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, deve inoltre produrre una template del/i deliverable attraverso cui verrà fornita alla Committente, nel corso della fornitura, evidenza dell'applicazione della modalità proposta. In particolare dovranno essere evidenziate la metodologia proposta; l'organizzazione che sottende alla proposta; i servizi sottoposti a monitoraggio; i deliverable prodotti).

5.2. C13 - SODDISFAZIONE UTENTE

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento, in tre lotti, dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi di Finanza Pubblica della Ragioneria Generale dello Stato - ID 1251 [Lotto x](#)

Allegato 2 - Offerta tecnica



(Esporre la soluzione proposta in termini di metodologie, tecniche di rilevazione e copertura del campione per la rilevazione della soddisfazione degli utenti, corredata dal modello di questionario da utilizzare. In particolare, il concorrente dovrà descrivere la metodologia proposta, le tecniche di rilevazione e la copertura del campione nonché il modello di questionario proposto. Il concorrente potrà dichiarare il proprio impegno al miglioramento del punteggio, previsto nell'appendice "livelli di servizio", corrispondente a "soddisfatto" (da 7 a 8) e/o del valore soglia previsto per l'indicatore di qualità SUT nell'appendice "livelli di servizio" (da 75% a 85%))

5.3. C14 - AUTOMATISMI DOCUMENTAZIONE

(Illustrare la soluzione tecnologica per alimentare e tenere aggiornata automaticamente la documentazione prevista, in relazione agli standard della Committente, per i servizi a carattere progettuale. In particolare, il concorrente dovrà presentare:

- la modalità di aggiornamento automatico dei documenti di applicazione e di area a partire dai documenti di obiettivo, con evidenza, nei documenti di destinazione, delle parti modificate;*
- la modalità di produzione ed aggiornamento automatico, a partire dai relativi documenti di fase (che comunque devono essere prodotti), per la stesura di una documentazione aggiuntiva da presentare all'utente ai fini della condivisione e successiva approvazione degli obiettivi di sviluppo e MEV;*
- la modalità di popolamento automatico della documentazione di test, relativamente ai test unitari, a partire dalle specifiche funzionali o documento equivalente, con evidenza nei documenti di partenza dei controlli oggetto di test unitario;*
- la modalità di aggiornamento automatico del piano di lavoro riepilogativo, nel rispetto dei contenuti previsti dall'appendice "Cicli di vita e prodotti" a partire dai piani di lavoro di obiettivo;*
- la modalità di notifica automatica, via e-mail, delle principali milestone dei servizi oggetto della fornitura a partire dai relativi piani di lavoro).*

5.4. C15 - MANUTENIBILITA'

(Illustrare la soluzione tecnologica per la verifica della "manutenibilità" del software sviluppato e/o sottoposto a manutenzione, al fine di garantirne la "non regressione" dei livelli qualitativi. Il concorrente dovrà descrivere gli strumenti che si impegna ad adottare e le metriche che si impegna a rispettare. La

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento, in tre lotti, dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi di Finanza Pubblica della Ragioneria Generale dello Stato - ID 1251 [Lotto x](#)

Allegato 2 - Offerta tecnica



soluzione proposta dovrà essere applicabile nei diversi cicli di vita adottati nei servizi progettuali e dovranno inoltre essere descritti i deliverable da produrre e consegnare a comprova del livello qualitativo raggiunto. Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, deve inoltre produrre una template del/i deliverable attraverso cui verrà fornita alla Committente, nel corso della fornitura, evidenza dell'applicazione della modalità proposta. In particolare dovranno essere evidenziate la proposta tecnologica e gli strumenti adottati; le metriche proposte e l'applicabilità nei cicli di vita).

5.5. C16 -SKILL RISORSE

(dichiarazione d'impegno ad impiegare risorse con skill specifico per ciascun lotto:

- *In caso di partecipazione al 1° e/o 3° lotto: Con riferimento alla risorsa di specialista di tematica, impegno ad utilizzare, senza oneri aggiuntivi, in ogni evento, risorse che abbiano frequentato, negli ultimi cinque anni, e concluso con conseguimento del titolo attestante, un percorso formativo di perfezionamento nell'ambito di discipline inerenti la contabilità pubblica. Le risorse dovranno essere messe a disposizione per il servizio di supporto specialistico. La durata certificata della partecipazione e frequenza al percorso formativo, dovrà essere, in alternativa:*
 - ✓ *fino a 39 ore oppure*
 - ✓ *da un minimo di 40 ore ad un massimo di 80 ore oppure*
 - ✓ *maggiore di 80 ore).*
- *2° lotto: risorse in possesso della certificazione minima "PET" o equivalente (sempre categoria B1 nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)) per il servizio di gestione applicativa dell'area Unione Europea. Il concorrente dovrà indicare una delle seguenti alternative:*
 - ✓ *possesso della certificazione per almeno 3 (tre) risorse del servizio di gestione applicativa oppure*
 - ✓ *possesso della certificazione per almeno 5 (cinque) risorse del servizio di gestione applicativa).*

5.6. C17 -CERTIFICAZIONI SPECIFICHE

(dichiarazione d'impegno ad impiegare risorse in possesso di certificazioni PMI o

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento, in tre lotti, dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi di Finanza Pubblica della Ragioneria Generale dello Stato - ID 1251 [Lotto x](#)

Allegato 2 - Offerta tecnica



PRINCE2 relativamente alle figure di riferimento nell'ambito della fornitura in oggetto. Pertanto, il concorrente potrà dichiarare:

- ✓ *certificazione (PMI o PRINCE2) di tutti i referenti di area;*
- ✓ *certificazione (PMI o PRINCE2) dei capi progetto impiegati nelle attività progettuali, specificando una delle seguenti opzioni:*
 - *1 (uno) capo progetto certificato per ogni area applicativa oppure*
 - *2 (due) capo progetto certificato per ogni area applicativa)*

5.7. C18 - IMPATTO AMBIENTALE

(dichiarazione d'impegno ad utilizzare desktop/portatili da parte delle risorse che prestano il loro servizio presso le sedi della Committente/Amministrazione, compresi i referenti con le seguenti caratteristiche green:

- ✓ *riduzione consumo energetico (ETEC) di tutti i Pc Desktop/portatili utilizzati nell'esecuzione del servizio rispetto al valore di soglia Energy Star 5.0 (TEC requirement):*
 - *TEC requirement \geq ETEC $>$ 75% TEC requirement oppure*
 - *75% TEC requirement \geq ETEC $>$ 65% TEC requirement oppure*
 - *65% TEC requirement \geq ETEC $>$ 60% TEC requirement oppure*
 - *60% TEC requirement \geq ETEC \geq 0% TEC requirement.*
- ✓ *compatibilità ambientale - riduzione consumi energetici (Monitor): consumo dei monitor utilizzati nell'esecuzione del servizio in sleep mode \leq 0,5 Watt).*

6. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.).